

# Abgeordnetenhaus B E R L I N

18. Wahlperiode

Plenar- und Ausschussdienst

## Beschlussprotokoll

## Öffentliche Sitzung

### **Unterausschuss Personal und Verwaltung sowie Produkthaushalt und Personalwirtschaft des Hauptausschusses**

15. Sitzung  
6. Dezember 2018

Beginn: 09.02 Uhr  
Schluss: 10.49 Uhr  
Vorsitz: Herr Abg. Thorsten Weiß (AfD)

#### Vor Eintritt in die Tagesordnung

##### I. Mitteilungen des Vorsitzenden

Der Vorsitzende stellt fest, dass keine politische Vertretung der Senatsverwaltung für Finanzen anwesend ist. Die Abwesenheit wurde im Vorfeld durch die Senatsverwaltung begründet. Auf Vorschlag des Vorsitzenden findet die Sitzung einvernehmlich auch ohne die Anwesenheit einer politischen Vertretung von der Senatsverwaltung für Finanzen statt.

Der Vorsitzende ruft sodann die Einladung mit der Tagesordnung vom 29.11.2018 sowie die Mitteilung zur Einladung vom 03.12.2018 auf.

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wird einvernehmlich beschlossen, die Tagesordnungspunkte 2 a) und b) zu Beginn der Sitzung zu beraten.

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wird der Tagesordnungspunkt 3 einvernehmlich zur Sitzung am 28.02.2019 vertagt.

Der Ausschuss stimmt der so geänderten Tagesordnung einschließlich der in der Mitteilung zur Einladung aufgeführten Ergänzung zu.

(einvernehmlich)

Anträge werden nicht gestellt.

## Bildung, Jugend und Familie – 10

### Punkt 2 der Tagesordnung, vorgezogen – s.I.

- a) Bericht SenBildJugFam – I B – vom 15.10.2018  
**Gesamtbericht Personal an Schulen mit aktualisierter Datenlage**  
(Berichtsauftrag aus der 9. Sitzung vom 14.11.2017) [0098 A](#)  
UAPVPP
- b) Bericht Senat von Berlin – BildJugFam I C 1 – vom 13.11.2018  
Rote Nummer 1546  
**Personelle Ausstattung der Berliner Schulen**  
gemäß Auflage B. 58 a) – Drucksache 18/0700 zum Haushalt 2018/2019  
(zur Erledigung überwiesen Haupt 18/40 am 21.11.2018) [0001 C](#)  
UAPVPP

Ohne Aussprache werden die Berichte [0098 A](#) und [0001 C](#) zur Kenntnis genommen.

### Punkt 1 der Tagesordnung

- Besprechung gemäß § 21 Abs. 3 GO Abghs  
**Personal- und Ausbildungskonzept der Berliner Bäderbetriebe**  
(auf Antrag der Fraktion der SPD, der Fraktion Die Linke und der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen) [0085](#)  
UAPVPP

Frau Abg. Becker (SPD) begründet den Besprechungsbedarf zu Tagesordnungspunkt 1 für die antragsstellenden Fraktionen.

Der Unterausschuss beschließt auf Antrag der Fraktion der CDU einvernehmlich, den Präsidenten um Genehmigung der Anfertigung eines Wortprotokolls zum Tagesordnungspunkt 1 zu bitten.

Frau Siering vom Vorstand der Berliner Bäder-Betriebe nimmt anhand einer Präsentation (Anlage) einleitend Stellung.

Im Anschluss an die Aussprache, in der auch Herr Staatssekretär Dzembritzki (SenInnDS) Stellung nimmt, wird die Besprechung [0085](#) abgeschlossen.

- SenInnDS  
wird gebeten, dem UA PVPP rechtzeitig zur Sitzung am 28.02.2019 die folgenden Fragen schriftlich zu beantworten:
- 1) Ist es richtig, dass die Aufsicht für den Schwimmunterricht aufgrund von Personalmangel zukünftig nicht mehr durch die Berliner Bäder-Betriebe durchgeführt

wird? Wie soll die Aufsicht zukünftig geregelt werden und was ist diesbezüglich mit der Bildungsverwaltung abgestimmt?

- 2) Es wird um eine Übersicht der jeweiligen Eingruppierungen der Beschäftigten (Fachkräfte, Rettungsschwimmer/innen, Leiharbeitnehmer/innen) gebeten. Welche Aufstiegs- und Fortbildungsmöglichkeiten gibt es im Unternehmen?
- 3) Gibt es spezielle Rekrutierungskonzepte für weibliche Auszubildende/ Quereinsteigerinnen?
- 4) Wie ist der interne Umgang mit dem Krankenstand in den identifizierten Problembeziechen? Was sind die Gründe für die hohen Krankenstände in einzelnen Bereichen und welche Maßnahmen werden diesbezüglich ergriffen?
- 5) Wie wird der Personalbedarf, auch im Hinblick auf eine mögliche Verlängerung der Öffnungszeiten, zukünftig konzeptionell geplant? Wie kann der Personalbedarf auskömmlich gedeckt werden? Es wird um eine Darstellung des Personalbedarfs, ggf. bäderscharf und nach Winter-/ Sommersaison getrennt, gebeten.
- 6) Bitte um Vorlage des Sanierungskonzepts der einzelnen Bäder einschließlich einer voraussichtlichen Zeitplanung.
- 7) Wie funktioniert die Zusammenarbeit mit der Jugendberufsagentur? Welche Detrilerfolge wurden erreicht?

(einvernehmlich; auf Antrag SPD, LINKE, Fragen 4 bis 6 auf Antrag CDU, Frage 7 aus Antrag FDP)

#### Punkt 1 A der Tagesordnung

Bericht SenInnDS – ZS B 3 Moe – vom 08.11.2018 [0101](#)  
**Bearbeitungszeiten und Ergebnisse der durchgeführten Maßnahmen zur Verkürzung der Zeiten im Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten (LABO)**  
(Berichtsauftrag aus der 13. Sitzung vom 21.06.2018)

UAPVPP

Nach Aussprache, in der Herr Staatssekretär Dzembritzki (SenInnDS) und Frau Dreher (SenInnDS) Stellung nehmen, wird der Bericht [0101](#) zur Kenntnis genommen.

Tagesordnungspunkt 2 wurde zu Beginn der Sitzung beraten.

#### **Finanzen – 15**

#### Punkt 3 der Tagesordnung

Bericht SenFin – IV A – vom 13.11.2018 [0100](#)  
**Aktueller Stand der Verhandlungen bezüglich des Abschlusses der Rahmendienstvereinbarung zum Thema Ausbildung**  
(Berichtsauftrag aus der 14. Sitzung am 11.10.2018)

UAPVPP

vertagt zur Sitzung am 28.02.2019; s I.

Punkt 4 der Tagesordnung

**Verschiedenes**

Die nächste (16.) Sitzung findet am 28.02.2019, 09.00 Uhr statt.

Der Vorsitzende

Die Schriftführerin

Thorsten Weiß

Bruni Wildenhein-Lauterbach