

An den

Vorsitzenden des Ausschusses für Digitalisierung und Datenschutz

Gesetz über Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025

Hier: Einzelplan 03 Kapitel 0360

Einzelplan 21 Kapitel 2100 - Beauftragte/Beauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit

**Einzelplan 25 - Landesweite Maßnahmen des E-Governments -
sowie die IKT-Titel aller Einzelpläne (vgl. Rote Nr. 1100A)**

Vorgang: 25. Sitzung des Ausschusses für „Digitalisierung und Datenschutz“
vom 18.09.2023

Vorgangsnummer: 0051

Der Ausschuss hat in seiner oben bezeichneten Sitzung Berichtsaufträge beschlossen.

Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss für Digitalisierung und Datenschutz nimmt die Berichte zur Kenntnis.

Hierzu wird berichtet:

Die Antworten für den Einzelplan 25 sowie die behördenspezifischen Antworten für die IKT-Titelliste zu allen eingereichten Berichtsaufträgen, bitte ich der nachfolgenden Sammelvorlage (Seiten 2 - 346) zu entnehmen.

In Vertretung

Martina Klement

Haushaltsplanentwurf 2024/2025

Berichtsaufträge Fachausschuss Digitalisierung und Datenschutz

Sammelvorlage zur 2. Lesung

am 16.10.2023

Inhalt:

Einzelplan 03	15
• 0300 / 54010	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	15
003 / Bündnis 90/Grüne	Dienstleistungen	15
• 0300 / 68230	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	17
004 / Bündnis 90/Grüne	Zuschuss CityLAB.....	17
• 0360 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei	19
005 / Linke	Umressortierung der Abteilungen Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung (V und VI).....	19
• 0360 / 51803	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei	21
006a / CDU/SPD	Miete für Maschinen und Geräte.....	21
• 0360 / 51803	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei	22
006b / Linke	Miete für Maschinen und Geräte.....	22
Einzelplan 21	23
• 2100 / 42811 (neu)	Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit.....	23
013 / Bündnis 90 / Grüne	Entgelte der nichtplanmäßigen Tarifbeschäftigten.....	23
Einzelplan 25 – Übergreifende Fragen	25
• übergreifend	Senatsverwaltung für Finanzen	25
018 / CDU/SPD	Aus- und Fortbildungskosten für die verfahrensunabhängige IKT.....	25
• 2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	28
019 / CDU/SPD	IKT-Ausstattung.....	28
• 2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	30
020 / CDU/SPD	Soft- und Hardware / IKT-Architekturliste.....	30
• 2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	31
021 / CDU/SPD	Geschäftsprozessoptimierung	31

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	32
023 / CDU/SPD	IKT-Arbeitsplatz/ Vorteile OneDeviceStrategie	32
• 2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	34
024 / Bündnis 90/Grüne	ITDZ Berlin	34
• 2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	35
025 / Bündnis90/Grüne	Onlinezugangsgesetz (OZG).....	35
• 2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	37
026 / Bündnis90/Grüne	IKT-Fachkräfte/IKT-Organisation	37
• 2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	39
027 / Bündnis90/Grüne	IT-Bestands- und Planungsübersicht (IT-BePla).....	39
• 2500 / 51113	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	41
028 / Grüne	Anschluss an das Berliner Landesnetz	41
• 2503 / 51165	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	44
029/ Bündnis90/Grüne	Informationssicherheit übergreifend.....	44
• 2500 / 54003	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	65
030 / Linke	IKT Basisdienste	65
• 2500 / 54003	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	67
032 / AfD	Querschnittsprojekte unter Regie der Bundesebene	67
• 2500 / 54003	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	72
036a / CDU/SPD	Geschäftsprozessoptimierung	72
• 2500 / 54003	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	74
036b / Bündnis90/Grüne	Geschäftsprozessoptimierung	74
• 2500 / 54003	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	76
036c / Linke	Geschäftsprozessoptimierung	76
• 2500 / 54003	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	78
036d / AfD	Geschäftsprozessoptimierung	78
• 2500 / 54010	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	80
037a / CDU/SPD	Dienstleistungen	80
• 2500 / 54010	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei.....	81
037b / Bündnis90/Grüne	Dienstleistungen	81
• 2500 / 54010	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO -	91
037c / Linke	Dienstleistungen	91

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 2500 / 54010	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	96
037d / AfD	Dienstleistungen	96
• 2500 / 54053	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	98
038 / AfD	Veranstaltungen.....	98
• 2500 / 54614	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	99
039a / CDU/SPD	WLAN-Initiativen des Senats	99
• 2500 / 54614	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	101
039b / Bündnis90/Grüne	WLAN-Initiativen des Senats	101
• 2500 / 54614	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	103
039c / Linke	W-LAN-Initiativen des Senats.....	103
• 2500 / 62307	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	105
040a / Linke	Anteile an gemeinsamen Einrichtungen der Länder	105
• 2500 / 62307	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	107
040b / AfD	Anteile an gemeinsamen Einrichtungen der Länder	107
• 2500 / 68596	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	111
041a / Bündnis90/Grüne	Sonstige Zuschüsse für konsumtive Zwecke im Inland.....	111
• 2500 / 68596	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	112
041b / Linke	Sonstige Zuschüsse für konsumtive Zwecke im Inland.....	112
• 2500 / 68569	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	113
041c / AfD	Sonstige Zuschüsse für konsumtive Zwecke im Inland.....	113
• 2500 / 69806	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	115
Nr. 042a / CDU/SPD	Innovationsförderung	115
• 2500 / 69806	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	116
042b / AfD	Innovationsförderung	116
• 2500 / 51112	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	118
043 / Bündnis90/Grüne	Migrationsreadiness.....	118
• 2500 / 51113	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	120
044b / AfD	Anschluss an das Berliner Landesnetz	120
• 2500 / 51160	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	122
045a / CDU/SPD	Überwachungsstelle Barrierefreiheit.....	122
• 2500 / 51160	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	124
045d / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	124

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 2500 / 51161	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	126
046a / Bündnis90/Grüne	IKT-Basisdienste für E-Government als Bausteine in fachverfahrensorientierten Online-Prozessen	126
• 2500 / 51161	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	133
046b / Linke	IKT-Basisdienste für E-Government als Bausteine in fachverfahrensorientierten Online-Prozessen	133
• 2500 / 51161	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	139
046c / AfD	IKT-Basisdienste für E-Government als Bausteine in fachverfahrensorientierten Online-Prozessen	139
• 2500 / 51162	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO	141
047a / Bündnis90/Grüne	IKT-Basisdienste für Verwaltungszugänge zum elektronischen, telefonischen und persönlichen Verwaltungskontakt	141
• 2500 / 51162	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	143
047b / Linke	IKT-Basisdienste für Verwaltungszugänge zum elektronischen, telefonischen und persönlichen Verwaltungskontakt	143
• 2500 / 51162	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	146
047c / AfD	IKT-Basisdienste für Verwaltungszugänge zum elektronischen, telefonischen und persönlichen Verwaltungskontakt	146
• 2500 / 51163	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	148
048c / AfD	Dienstleistungen für die landesweite elektronische Aktenführung (E-Akte)	148
• 2500 / 51164	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	150
049a / CDU/SPD	Digitale Souveränität/ Nutzen OpenSource und Cloudstrategie	150
• 2500 / 51164	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	154
049b / Bündnis90/Grüne	IKT-Basisdienst Digitale Kollaboration	154
• 2500 / 51164	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	163
049c / Linke	IKT-Basisdienste für Infrastruktur und IKT-Arbeitsplatz	163
• 2500 / 51164	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	165
049d / AfD	IKT-Basisdienste für Infrastruktur und IKT-Arbeitsplatz	165
• 2500 / 51165	Landesbevollmächtigter für Informationssicherheit	167
050a / CDU/SPD	IKT-Basisdienste für Informationssicherheit	167
• 2500 / 51165	Landesbevollmächtigter für Informationssicherheit	170
050b / Bündnis 90/Grüne	IKT-Basisdienste für Informationssicherheit	170
• 2500 / 51165	Landesbevollmächtigter für Informationssicherheit	172
050c / Linke	IKT-Basisdienste für Informationssicherheit	172

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 2500 / 54803	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	174
051b / Bündnis90/Grüne	Pauschale Mehrausgaben für die verfahrensunabhängige IKT	174
• 2500 / 54803	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	176
051c / Linke	Pauschale Mehrausgaben für die verfahrensunabhängige IKT	176
• 2500 / 54803 MG 31	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	178
051d / AfD	Pauschale Mehrausgaben für die verfahrensunabhängige IKT	178
• 2500 / 81263	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	179
052 / AfD	Lizenzwerb für den landesweiten Basisdienst E-Akte	179
• 2500 / 51168	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	181
053 / Linke	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensabhängige IKT	181
• 2500 / 51185	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	183
054a / CDU/SPD	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	183
• 2500 / 51185	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	184
054b / Bündnis90/Grüne	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	184
• 2500 / 51185	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	185
054c / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	185
• 2500 / 51185	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	187
054d / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	187
• 2503 / 51160	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei – CDO –	189
055 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT	189
• 2505, 2506, 2511/ 51145, 51160	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei	190
	- CDO -	190
056 / Linke	Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT und Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT (jeweils Blackberry)	190
Einzelplan 25 – Behördenkapitel 2503 – 2563		192
• 2506 / 51160	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	192
057a / CDU/SPD	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT	192
• 2506 / 51160	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	193
057b / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT	193
• 2506 / 81289	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	194
058 / Linke	Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrens unabhängige IKT	194

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 2508 / 51145	Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt	195
060 / AfD	Datenfernübertragung.....	195
• 2508 / 51160	Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt...	196
061a / CDU/SPD	Telefonie Bereitstellung, Grundgebühren	196
• 2509 / 51160	Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege	197
062 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	197
• 2509 / 51160	Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege	198
063 / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	198
• 2512 / 51160	Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen	200
065 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	200
• 2513 / 51143	Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe.....	201
066 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	201
• 2513 / 81289	Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe.....	202
067 / AfD	Verpflichtungsermächtigungen für Server-Infrastruktur	202
• 2515 / 51145	Senatsverwaltung für Finanzen	203
068 / Linke	Ansatzsteigerungen weitere Datenanbindungen	203
• 2515 / 51160	Senatsverwaltung für Finanzen	204
069 / Linke	Microsoft Produkte	204
• 2531 -2542	Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei / CDO übergreifend für Bezirksamter.....	205
• 2531 / 51111	Bezirksamt Mitte	206
071 / CDU/SPD	Geschäftsbedarf für die verfahrensunabhängige IKT	206
• 2531 / 51143	Bezirksamt Mitte	207
072a / CDU/SPD	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT.....	207
• 2531 / 51143	Bezirksamt Mitte	208
072b / Linke	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT.....	208
• 2531 / 81289	Bezirksamt Mitte	209
073 / Linke	Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	209

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 2532 / 51143 und 51145	Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg.....	210
074 / Linke	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT und Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT	210
• 2532 / 51428	Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg.....	211
075 / AfD	Verbrauchsmittel für die verfahrensunabhängige IKT.....	211
• 2533 / 51428	Bezirksamt Pankow	212
076 / AfD	Verbrauchsmittel für die verfahrensunabhängige IKT.....	212
• 2533 / 52511	Bezirksamt Pankow	213
077 / CDU/SPD	Aus- und Fortbildung für die verfahrensunabhängige IKT	213
• 2534 / 51143	Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf	214
078 / Linke	Ausschöpfung des Titels 51143.....	214
• 2534 / 51160	Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf	215
079 / AfD	Kostensteigerung im Bereich 2534-51160.....	215
• 2536, 2540, 2541 / 51160	Regierender Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei / CDO übergreifend für Bezirksämter Steglitz-Zehlendorf, Marzahn- Hellersdorf und Lichtenberg	217
081 / Linke	Lizenzen.....	217
• 2536 / 51160	Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf.....	218
082 / Linke	Lizenzen.....	218
• 2536 / 51160	Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf.....	219
083 / AfD	Lizenzenerweiterung Softphones.....	219
• 2537 / 51143	Bezirksamt Tempelhof - Schöneberg	221
084 / Linke	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT.....	221
• 2537 / 51145	Bezirksamt Tempelhof - Schöneberg	222
085 / Linke	Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT	222
• 2538 / 51160	Bezirksamt Neukölln	223
088 / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT	223
• 2538 / 51428	Bezirksamt Neukölln	224
089 / AfD	Verbrauchsmittel für die verfahrensabhängige IKT	224
• 2540 / übergreifend	Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf	225
091 / CDU/SPD	Geschäftsbedarf für die verfahrensunabhängige IKT	225

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 2540 / 51145	Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf	226
092a / Linke	Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT	226
• 2540 / 51145	Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf	227
092b / AfD	Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT	227
• 2541 / 51160	Bezirksamt Lichtenberg	228
093a / Linke	Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT	228
• 2540 / 51160	Bezirksamt Lichtenberg	229
093b / AfD	Sachmittel	229
• 2542 / 51143, 81289	Bezirksamt Reinickendorf	230
094 / Linke	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT und Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrensunabhängige IKT	230
• 2552 / 51813	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	231
097 / Linke	Mieten für Maschinen und Geräte für die verfahrensunabhängige IKT	231
• 2552 / 81265, 81267, 81269	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	232
100 / AfD	Modernisierung Kommunikationsinfrastruktur, Serverfachverfahrensunabhängige Technik, Aktive Netzwerkkomponenten ...	232
• 2552 / 81283	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	234
101 / Linke	IT-Sicherheit in Netzstellen	234
• 2552 / 81284, 81285	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	235
103 / Linke	Multifunktionale Arbeitsplätze, Zukunftsfähige Infrastruktur	235
• 2555 / 51160	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten	237
104 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT	237
• 2557 / 51160	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie Sozialpädagogisches Fortbildungsinstitut Berlin - Brandenburg (SFBB)	238
105 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT	238
• 2557 / 81289	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie Sozialpädagogisches Fortbildungsinstitut Berlin - Brandenburg (SFBB)	239
106 / Linke	Ausschöpfung der Mittel bei 81289	239

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 2560 / 51143	Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten (LAF).....	240
110 / AfD	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT.....	240
• 2561 / 51160	Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege Landesinstitut für gerichtliche und soziale Medizin Berlin (GerMed).....	243
112 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	243
• 2562 / 51160	Senatsverwaltung für Finanzen Landesverwaltungsamt Berlin (LVwA).....	244
113 / Die Linke	Dienstleistungen für die verfahrens-unabhängige IKT.....	244
• 2562 / 51145	Senatsverwaltung für Finanzen Landesverwaltungsamt Berlin (LVwA).....	245
114 / AfD	Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT.....	245
• 2563 / 51160	Senatsverwaltung für Inneres und Sport Landesamt für Einwanderung (LEA).....	246
115a / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	246
• 2563 / 51160	Senatsverwaltung für Inneres und Sport Landesamt für Einwanderung (LEA).....	248
115b / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.....	248
• 2563 / 51813	Senatsverwaltung für Inneres und Sport Landesamt für Einwanderung (LEA).....	249
116a / Linke	Mieten für Maschinen und Geräte für die verfahrensunabhängige IKT.....	249
• 2563 / 51813	Senatsverwaltung für Inneres und Sport Landesamt für Einwanderung (LEA).....	250
116b / AfD	Mieten für Maschinen und Geräte für die verfahrensunabhängige IKT.....	250
IKT-Titelliste – IKT-Ansätze in den Einzelplänen der Behörden		251
• übergreifend/51185	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -	251
118 / Bündnis 90/Grüne	DIN-Spezifikation Fachverfahren	251
• übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -	252
119 / Bündnis 90/Grüne	Fachverfahren/ITDZ-Cloud.....	252
• 0100 / 51185	Abgeordnetenhaus von Berlin	254
120 / AfD	Modernisierung ADOS.....	254
• 0300 / 51185	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei	255
121 / Bündnis 90/Grüne	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	255

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 0572/51185	Senatsverwaltung für Inneres und Sport	
	Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten -	256
122a / Bündnis 90/Grüne	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	256
• 0500 / 51185	Senatsverwaltung für Inneres und Sport	258
122b / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	258
• 0500 / 51168	Senatsverwaltung für Inneres und Sport	260
123 / Linke	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensabhängige IKT	260
• 0532 / 51185	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	262
124 / Linke	Dienstleistungen für verfahrensabhängige IKT	262
• 0532 / 81230	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	263
125a / Linke	Drohnen	263
• 0532 / 81230	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	264
125b / AfD	Drohnen	264
• 0543 / 51185	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	265
126a / Linke	Dienstleistungen für verfahrensabhängige IKT	265
• 0543 / 51185	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	267
126b / AfD	Dienstleistungen für verfahrensabhängige IKT	267
• 0543 / 81232	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	269
127 / Linke	Auswertung und Analyse (AuA)	269
• 0543 / 81252	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	270
128 / Linke	Aufbau Zentralstelle Cybercrime	270
• 0543 / 81259	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	272
129 / Linke	Geräte, technische Einrichtungen Ausstattungen für verfahrensabhängige IKT	272
• 0556 / 81242	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	274
130 / Linke	Infrastruktur Massendaten	274
• 0556 / 81246	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	275
131 / Linke	Server - verfahrensabhängig	275
• 0556 / 81247	Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin	276
132 / AfD	Digitalinfrastruktur (landesweit)	276

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 0571 / 51185	Senatsverwaltung für Inneres und Sport	
	Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten	277
133 / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	277
• 0600 / 51185	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	278
134a / Linke	Betrieb FTS und ISMS	278
• 0600 / 51185	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	280
134b / AfD	Betrieb Funkzellen-Abfragen-Transparenz-System	280
• 0605 / 51185	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	282
135 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	282
• 0608/51185	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	283
136 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	283
• 0615 / 81276	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	
0615 / 81254	Kammergericht	285
137 / Linke	Titelbezeichnung	285
• 0615 / 81276	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	
	Kammergericht	286
138 / Linke	Endgeräte	286
• 0615 / 51185	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	
	Kammergericht	287
139 / AfD	Betrieb forumSTAR	287
• 0615 / 81254	Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	
	Kammergericht	289
140 / Linke	Informationsmanagement in der Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Masterplan IMOG)	289
• 0700 / 52638	Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt	291
141a / Linke	Gutachten für die verfahrensabhängige IKT	291
• 0700 / 51185	Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt	295
141b / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	295
• 0700 / 52638	Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt	305
142 / Linke	Gutachten für die verfahrensabhängige IKT	305
• 0700 / 81240	Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt	306
143/ Linke	Investitionen für die verfahrensabhängige IKT-Technik	306
• 0800 / 51135	Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt	308
144 / Linke	Digitalisierung optimierter Geschäftsprozesse nach dem EGovG Bln	308

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 0900 / 51185	Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege	310
145 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	310
• 0991 / 81289	Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege Sekretariat der Kultusministerkonferenz.....	312
• 1000 / 51185	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie.....	315
149a / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	315
• 1000 / 51185	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie.....	319
149b / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	319
• 1000 / 52536	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie.....	323
150 / Linke	Aus- und Fortbildung für die verfahrensabhängige IKT	323
• 1080 / 51169	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie.....	324
154 / Bündnis 90 / Grüne	Konzeptualisierung und Übergang der Schul-IKT zum ITDZ	324
• 1150 / 51185	Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung	325
156a / Bündnis 90 / Grüne	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	325
• 1150 / 51185	Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung	329
156b / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	329
• 1150 / 51185	Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung	330
156c / AfD	Oracle-Ablösung.....	330
• 1150 / 52536	Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung	331
157 / Linke	Schulungen IKT.....	331
• 1162 / 51185	Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin	334
158b / AfD	Softwareeinführungen	334
• 1170 / 51185	Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten.....	336
160 / AfD	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	336
• 1200 / 51135	Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen	338
161 / Linke	Digitalisierung optimierter Geschäftsprozesse nach dem EGovG Berlin	338

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

• 1320 / 51185	Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe.....	339
163 / Linke	Inbetriebnahme Fachverfahren Gewerbe	339
• 1500 / 51185	Senatsverwaltung für Finanzen	340
164 / AfD	KI automatisierte Bescheiderstellung Infektionsschutzgesetz	340
• 1523 / 51185	Senatsverwaltung für Finanzen - Landesfinanzservice	342
165 / AfD	HKR-neu ab 2025	342
• 1531 / 51185	Senatsverwaltung für Finanzen - Abteilung Steuern.....	343
166 / AfD	BS2000-Anlage und Finanzamtsarbeitsplatz.....	343
• 1540 / 51185	Senatsverwaltung für Finanzen	344
167 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	344
• 1547 / 51185	Senatsverwaltung für Finanzen	346
168 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT	346

Einzelplan 03

Kapitel / Titel 0300 / 54010	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 003 / Bündnis 90/Grüne	Betreff Dienstleistungen

Berichtsauftrag Nr.: 1

1) Ist geplant, die Digitalstrategie Gemeinsam Digital Berlin der CDO (Kapitel 0360) zuzuordnen?

2) Welchen Planungen liegen dem Titelanatz zu Grunde?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Aktuell ist es nicht geplant, das CityLAB dem Kapitel 0360 zuzuordnen, weil es einer Stabsstelle der CDO angehört und alle entsprechenden Mittel im Kopfkapitel veranschlagt sind.

Im Kapitel 0360 sind ausschließlich Personal- und Verwaltungsausgaben für die Abteilungen V und VI veranschlagt.

Zu 2.

Der Senat hat am 12.09.2023 die Smart City und Digitalstrategie Gemeinsam Digital: Berlin (GD:B) mit der Nr. S-370/2023 beschlossen. Die Strategie bildet die strategische Grundlage für die digitale Transformation im Land Berlin. Sie wird aus der Senatskanzlei, Stabsstelle Smart City zentral gesteuert und in der Verwaltung (Senat und Bezirke), aber auch mit Partnern aus der Stadtgesellschaft dezentral umgesetzt.

Gemeinsam Digital: Berlin ist eine Fusion aus den beiden in der 18. Legislaturperiode begonnen Strategieprozessen. So hatte der Senat im Beschluss S-1518/2018 die Entwicklung einer Digitalisierungsstrategie für Berlin mit anschließender Umsetzungsphase beschlossen. Gleichzeitig hatte der Senat mit der Nr. S-3246/2020 beschlossen, dass sich das Land Berlin im Bundesförderprogramm „Modellprojekte Smart Cities“ bewirbt. Die

Bewerbung war erfolgreich und das Land wird seit November 2020 für a) die Erarbeitung einer Smart City Strategie und b) deren Umsetzung in bereits mit Antragsstellung benannten fünf Projekten gefördert.

Mit Beginn der 19. Legislaturperiode wurde die Entwicklung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategie mit der Entwicklung und Umsetzung der Smart City Strategie zur Strategie Gemeinsam Digital: Berlin fusioniert und in der Stabsstelle Smart City in der Senatskanzlei verankert. Entsprechend erfolgte zum Haushaltsjahr 2023 eine Umsetzung der Mittel aus Kapitel 1350, Titel 54010 Nr. 14. Die Mittel werden in Kapitel 0300 neben diesem Titel auch nachgewiesen in Kapitel 0300, Titel 68569 und dienen der Umsetzung der Strategie Gemeinsam Digital: Berlin (GD:B) über die Bundesfördermittel hinaus.

So können neben den bereits verplanten Mitteln aus dem Bundesförderprogramm „Modellprojekte Smart Cities“ weitere gesamtstädtische Smart City und Digitalisierungsvorhaben durchgeführt werden und damit das ressort- und ebenen- sowie sektorübergreifende Arbeiten maßgeblich befördern, wie es auch in den aktuell geltenden Richtlinien der Regierungspolitik ausgeführt ist.

„Der Senat will die Potenziale der Digitalisierung in sämtlichen Lebensbereichen nutzen: themen-übergreifend denken und handeln, neue Ansätze ausprobieren, die gesamte Stadtgesellschaft einbeziehen. Die Grundlage dafür bildet die Smart City Strategie „Gemeinsam Digital: Berlin“. Diese Dachstrategie entwickelt der Senat weiter. Die Umsetzung folgt dem Grundsatz: Evidenzbasiert planen, zentral steuern und dezentral umsetzen. Senatsverwaltungen und Bezirke werden gleichberechtigt in die Erarbeitung einbezogen.“

Die Mittel dieses Titels werden insbesondere benötigt, um externe Dienstleister in die verschiedenen Schritte der Umsetzung und die weitere Ausarbeitung von Grundlagen für die Umsetzung einzubinden.

Die angemeldeten Zahlen für 2024 und 2025 ergeben sich aus der in der Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe abgestimmten Finanzplanung. Sie werden zu je rund 50% in Kapitel 0300, Titel 54010 und Kapitel 0300, Titel 68569 veranschlagt.

Neben der finanziellen Bindung durch die Beauftragung von Dienstleistern, sollen auch einzelne strategisch bedeutsame Maßnahmen der Strategie Gemeinsam Digital: Berlin gefördert werden (Kapitel 0300, Titel 68569).

Kapitel / Titel 0300 / 68230	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 004 / Bündnis 90/Grüne	Betreff Zuschuss CityLAB

Berichtsauftrag Nr.: 2

1. Ist geplant das Citylab der CDO (Kapitel 0360) zuzuordnen?
2. Welchen Planungen liegen dem Titelansatz konkret zugrunde?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Aktuell ist es nicht geplant, das CityLAB dem Kapitel 0360 zuzuordnen, weil es einer Stabsstelle der CDO angehört und alle entsprechenden Mittel im Kopfkapitel veranschlagt sind.

Im Kapitel 0360 sind ausschließlich Personal- und Verwaltungsausgaben für die Abteilungen V und VI veranschlagt.

Zu 2.

Seit 2023 bildet das **Projekt CityLAB Berlin**, angesiedelt bei der Technologiestiftung Berlin, ein wesentliches Element der am 12.09.2023 vom Berliner Senat verabschiedeten Smart City- und Digitalstrategie Gemeinsam Digital: Berlin. So wird es über die Funktion als städtisches Innovationslabor hinaus den Prozess der lernenden Strategie aufsetzen und begleiten sowie Maßnahmen der Strategie Gemeinsam Digital: Berlin - beispielsweise beim Anwenden agiler Methoden und mittels Prototyping - unterstützen.

Gemäß den Richtlinien der Regierungspolitik 2023-2026 soll das Innovationspotenzial des CityLAB Berlin als Experimentierraum für die Umsetzung der Digitalpolitik weiter ausgebaut werden. Neue Formate, die in 2023 entwickelt und gestartet wurden, sollen fortgeführt und ausgebaut werden, um verstärkt Bürgerinnen und Bürger anzusprechen und den Austausch der an der Umsetzung von Maßnahmen beteiligten Akteure aus der Stadtgesellschaft zu fördern. Die konkrete Ausgestaltung des Projekts CityLAB Berlin in 2024 wird derzeit mit

der Technologiestiftung Berlin abgestimmt und nach Inkrafttreten des Landeshaushalts 2024/2025 mit einem Zuwendungsbescheid festgelegt.

Außerdem wird das CityLAB aufgrund seiner Entwicklung und der Ausweitung der Aufgaben Berlin an einen anderen Ort umziehen müssen. Nach aktueller Einschätzung wird dafür absehbar auf dem freien Markt gesucht werden müssen, da die BIM keine entsprechende Immobilie vorhalten kann. Dies wird zu einer erheblichen Erhöhung des Mietzinses führen, so dass auch hierfür ein erweiterter Finanzbedarf besteht.

Kapitel / Titel 0360 / übergreifend	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei
Lfd. Nr. / Fraktion 005 / Linke	Betreff Umressortierung der Abteilungen Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung (V und VI)

Berichtsauftrag Nr.: 3

Bitte aufgeschlüsselt darstellen, wie sich die einzelnen Ansätze, insbesondere die Personaltitel, mit der Umresortierung der Abteilungen aus der Innenverwaltung in die Senatskanzlei entwickeln.

Hierzu wird berichtet:

Dem neuen Kapitel 0360 – Digitalisierung – wurden die bisher beim Einzelplan 05 / Kapitel 0500 zugeordneten (Plan)-Stellen der Abteilungen Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung (V und VI) mit den Personalmitteln zugeordnet.

Die Höhe der Ansätze in den Personaltiteln 42201 – Bezüge der planmäßigen Beamtinnen und Beamten –, 42801 – Entgelte der planmäßigen Tarifbeschäftigten – sowie 44100 – Beihilfen für Dienstkräfte – wurden auf der Grundlage des Aufstellungs Rundschreibens 2024/2025 der Senatsverwaltung für Finanzen vom 22.12.2022 anhand der Ist-Ausgaben 2022, die bisher im Einzelplan 05 / Kapitel 0500 mit veranschlagt waren, fortgeschrieben.

Bei Titel 42201 – Bezüge der planmäßigen Beamtinnen und Beamten – gibt es für den Haushalt 2024/2025 folgende stellenplanmäßige Veränderungen, die sich auf den Ansatz zusätzlich auswirken:

Haushaltsjahr 2024:

- Umwandlung durch Abgang 1,00 Planstelle BesGr. A 13S und Zugang 1,00 Planstelle BesGr. A 14
Ausgleich Bewertungsüberprüfung
Kostenveränderung gemäß Durchschnittssatz 2024 = + 1.250 €

Haushaltsjahr 2025:

- Zugang 1,00 Planstelle BesGr. A 15
Referent/in für barrierefreie Digitalisierungsangebote - Landesbeauftragte/r für digitale Barrierefreiheit -
Kostenveränderung gemäß Durchschnittssatz 2025 = + 92.270 €
- Zugang 2,00 Planstellen BesGr. A 14
Referent/in für DataHub lt. Ko-Vereinbarung
Referent/in Verwaltungsmodernisierung und -steuerung
Kostenveränderung gemäß Durchschnittssatz 2025 = + 158.940 €

Bei den Titeln 42701 - Aufwendungen für freie Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter - und Titel 42811 - Entgelte der nicht planmäßigen Tarifbeschäftigten - ist jeweils ein Merkansatz in Höhe von 1.000 € angebracht, da keine Personalmittel in 2022 geflossen sind.

Kapitel / Titel 0360 / 51803	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei
Lfd. Nr. / Fraktion 006a / CDU/SPD	Betreff Miete für Maschinen und Geräte

Berichtsauftrag Nr.: 4

Was wird gemietet? Warum werden die Geräte gemietet? Welche Kosten würden bei einer Anschaffung entstehen?

Hierzu wird berichtet:

Es werden Wasserspender der Berliner Wasserbetriebe angemietet. Diese werden ausschließlich im dienstlichen Betrieb von den Beschäftigten genutzt. Dadurch wird die Mitnahme bzw. Kauf von Plastikflaschen reduziert und damit ein Beitrag zu einer CO² neutralen Verwaltung geleistet. Eine weitere Beschaffung ist nicht vorgesehen.

Die Multifunktionsgeräte werden aus dem Kapitel 2503, Titel 51803 bezahlt.

Kapitel / Titel 0360 / 51803	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei
Lfd. Nr. / Fraktion 006b / Linke	Betreff Miete für Maschinen und Geräte

Berichtsauftrag Nr.: 4

Bitte Abweichung vom Ist erläutern.

Hierzu wird berichtet:

Im Rahmen der Wiederholungswahl 2023 und der anschließenden Neuressortierung wird nun das Dienstgebäude Martin-Hoffmann-Str. 16 von der Senatskanzlei mitverwaltet. Auch dort werden Wasserspender zur Verfügung gestellt.

Einzelplan 21

Kapitel / Titel	Behörde
2100 / 42811 (neu)	Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
013 / Bündnis 90 / Grüne	Entgelte der nichtplanmäßigen Tarifbeschäftigten

Berichtsauftrag Nr.: 5

1. Für welche medienpädagogische Projekte mit welcher Zielgruppe sind die Mittel vorgesehen?
2. Werden die medienpädagogischen Projekte in datenschutzrechtlichen Themen an allen Berliner Schulen anvisiert?
3. Welche konkreten Inhalte werden an den Schulen vermittelt?
4. Welchen (zeitlichen) Umfang haben die Projekte?
5. Nach welchen Kriterien wird das Lehrpersonal eingestellt bzw. welche Ausbildung haben die Beschäftigten?
6. Inwieweit kann mit den eingestellten Mitteln das Ziel der Vermittlung von datenschutzrechtlichen Themen an Berliner Schulen erreicht werden?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Die Mittel sind für medienpädagogische Projekte der Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit (BlnBDI) vorgesehen, namentlich für das Schulworkshop-Angebot "Datenschutz für Kinder", welches für Schülerinnen und Schüler der Klassen 4-6 konzipiert ist. Durch den geplanten befristeten Einsatz von Tarifbeschäftigten in Teilzeit kann die aktuell hohe Nachfrage seitens der Berliner Grundschulen besser bewältigt werden.

Zu 2.

Die medienpädagogischen Projekte (s. 1) richten sich an alle Berliner Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 4-6 und damit an alle Grundschulen im Land Berlin.

Zu 3.

Die konkreten Inhalte, die an den Schulen vermittelt werden, umfassen die Grundlagen für einen sicheren Umgang mit den eigenen Daten. Dabei werden folgende Fragen erörtert

und mittels verschiedener Methoden und anhand von Beispielen aus dem Alltag erfahrbar gemacht: Was ist ein Datum, was sind personenbezogene Daten, was passiert z. B. bei der Nutzung von Social Media mit meinen Daten, welche Rechte habe ich und wie kann ich diese geltend machen? Was ist KI, welche Dinge sind zu beachten, welche Gefahren entstehen bei Stimmen- und Videomanipulationen?

Zu 4.

Die Projekte sind als Ganztagesworkshops für 5 Unterrichtsstunden á 45 min. angesetzt.

Zu 5.

Das Lehrpersonal wird entsprechend der medienpädagogischen und/oder pädagogischen Ausbildung und/oder Zusatzqualifikation ausgewählt und für das bestehende Workshop-Format geschult.

Zu 6.

Die eingestellten Mittel sollen dazu beitragen, die Vermittlung von datenschutzrechtlichen Themen an Berliner Grundschulen zu fördern, indem sie die personelle Unterstützung für die Durchführung der Workshops ermöglichen. Das sehr gut angenommene Workshop-Format, das positive Feedback der Schulen und die anhaltend große Nachfrage unterstreichen den großen Bedarf und die Nachhaltigkeit dieser Maßnahme.

Einzelplan 25 – Übergreifende Fragen

Kapitel / Titel übergreifend	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen
Lfd. Nr. / Fraktion 018 / CDU/SPD	Betreff Aus- und Fortbildungskosten für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 6

Welche Angebote zu Fort- und Ausbildungskosten verfahrensunabhängiger IKT werden durch das Standardangebot der Verwaltungsakademie abgedeckt und welche nicht?

Hierzu wird berichtet:

Fortbildungen der verfahrensunabhängigen IKT werden durch das Standardangebot der Verwaltungsakademie abgedeckt. Dieses beinhaltet am Beispiel des Jahres 2024:

- MS Word 2016 - Grundlagen
- MS Word 2016 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen
- MS Word 2016 - Der Serienbrief (online)
- MS Word 2016 - Formulare und Tabellen
- MS Word 2016 - Barrierefreie Dokumentenvorlagen und umfangreiche Dokumente (online)
- MS Word 2016 - Basiswissen
- MS Excel 2016 - Grundlagen
- MS Excel 2016 - Grundlagen (online)
- MS Excel 2016 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen
- MS Excel 2016 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen (online)
- MS Excel 2016 - Formeln und Funktionen
- MS Excel 2016 - Formeln und Funktionen (online)
- MS Excel 2016 - Diagramme
- MS Excel 2016 - Pivottabellen
- MS Excel 2016 - Pivottabellen (online)
- MS Excel 2016 - Daten auswerten und abfragen (online)
- MS Excel 2016 - Daten auswerten und abfragen

- MS Excel 2016 - Statistische Analysen und Berichte
- MS Excel 2016 - Grundlagen
- MS Outlook 2016 - Grundlagen
- MS Outlook 2016 - E-Mails professionell schreiben und verwalten
- MS Outlook 2016 - E-Mails professionell schreiben und verwalten (online)
- MS Outlook 2016 - Gut organisiert durch den Büroalltag (online)
- MS Outlook 2016 - Gut organisiert durch den Büroalltag
- MS PowerPoint 2016 - Grundlagen
- MS PowerPoint 2016 - Grundlagen (online)
- MS PowerPoint 2016 - Vertiefungswissen
- MS PowerPoint 2016 - Grundlagen
- Projektmanagement mit MS Project 2016 - Grundlagen
- Projektmanagement mit MS Project 2016 - Aufbau
- Projektmanagement mit MS Project 2016 - Ressourcenverwaltung
- MS Visio 2016
- MS Word 2016 - Basiswissen (Selbstlernangebot)
- MS Word 2016 - Aufbauwissen (Selbstlernangebot)
- MS Outlook 2016 - Basiswissen (Selbstlernangebot)
- MS Power Point 2016 - Basiswissen (Selbstlernangebot)
- MS Excel 2016 - Basiswissen (Selbstlernangebot)
- MS Excel 2016 - Aufbauwissen (Selbstlernangebot)
- Barrierefreiheit für alle - Sensibilisierung für assistive Technologien
- Barrierefreie Word-Dokumente erstellen und für PDF vorbereiten (online)
- Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen mit Adobe Acrobat Professional (online)
- Barrierefreie PDF-Formulare erstellen mit Adobe Acrobat Professional (online)
- Digitale Barrieren für Menschen mit Beeinträchtigungen - Lösungen mit Imperia (online)
- Die Dienstleistungsdatenbank (DLDB)
- Imperia - Grundlagen (online)
- Imperia - Grundlagen
- Imperia - Aufbau

- Imperia - Aufbau (online)
- Imperia - Modul SimpleSearch
- Imperia (Selbstlernangebot)
- Webanalyse mit Mapp Intelligence - Grundlagen (online)
- Webanalyse mit Mapp Intelligence - Vertiefung (online)
- Datenvisualisierung mit Datawrapper

Kapitel / Titel	Behörde
2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
019 / CDU/SPD	IKT-Ausstattung

Berichtsauftrag Nr.: 7

1. Welche IKT-Ausstattung soll zum Standard der Berliner Verwaltung werden?
2. Wann werden Ziele perspektivisch erreicht?

Hierzu wird berichtet:

Das Land Berlin hat das Ziel, allen Beschäftigten einen standardisierten und zentralisierten Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen, der stationäres und mobiles Arbeiten ermöglicht. Um die Aufgaben zukünftig orts- und zeitflexibel wahrnehmen zu können, wird die One-Device-Strategie (ODS) für Berlin derzeit weiterentwickelt und umgesetzt. Die ODS definiert die Rahmenbedingung zur Erreichung dieses Ziels und setzt den Standard der IKT-Ausstattung der Berliner Verwaltung fest.

Die ODS orientiert sich maßgeblich am Basisdienst IKT-Arbeitsplatz mit seinen 4 Modulen LAN, Telefon, BerlinPC (stationär und mobil) und Drucken, stellt aber als Strategie auch Leitlinien für die Behörden zur Verfügung, die den IKT-Arbeitsplatz noch nicht nutzen (können). Es werden verbindliche Regelungen getroffen, wie

- a) der Standard-Arbeitsplatz in der Behörde,
 - b) der Arbeitsplatz für bezüglich des Arbeitsortes flexibilisierte Arbeitsplätze sowie
 - c) der Arbeitsplatz für im Rahmen der alternierenden Telearbeit von zu Hause
- in Zukunft ausgestaltet sein wird.

Der IKT-Arbeitsplatz in der Behörde soll überwiegend folgenden Standard haben:

- Universelle Docking-Station
- BerlinPC mobil
- 2 Bildschirme
- 1 Maus, 1 Tastatur, 1 Headset
- Telefon

Der IKT-Arbeitsplatz im Rahmen der alternierenden Telearbeit von zu Hause soll folgenden Standard haben:

- Universelle Docking-Station
- BerlinPC mobil
- 1 Bildschirm
- 1 Maus, 1 Tastatur, 1 Headset

Ziel ist es, den Anteil der Behörden, die den Basisdienst IKT-Arbeitsplatz nutzen, schrittweise und stetig zu erhöhen. Die Planung zur IKT-Zentralisierung wird von OneIT@Berlin in Zusammenarbeit mit den Behörden durchgeführt. Die aktuelle Planung umfasst die laufende Legislaturperiode. Eine vollständige Versorgung aller Behörden mit dem Basisdienst IKT-Arbeitsplatz wird erst in den folgenden Legislaturperioden erreicht werden können.

Kapitel / Titel 2500 / übergreifend	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 020 / CDU/SPD	Betreff Soft- und Hardware / IKT-Architekturliste

Berichtsauftrag Nr.: 8

Zu welchen Komponenten bzw. Funktionen, die in der aktuellen IKT-Architekturliste festgesetzt sind, beabsichtigt der Senat in den Jahren 2024/2025 Veränderungen/Fortschreibungen grundsätzlicher/strategischer Art vorzunehmen?

Hierzu wird berichtet:

Die IKT-Architekturliste als konkrete Vorgabe zu den durch die Berliner Verwaltung einzusetzenden IKT-Komponenten wird auf Basis der in Entwicklung befindlichen neuen „IKT-Architektur 2.0“ umfassend überarbeitet. Das entsprechend dem Beschluss des 01/2022 IKT-Lenkungsrats um Vertretungen der Ressorts und Bezirke zu erweiternde neue IKT-Architekturboard wird gegenwärtig gebildet und soll die IKT-Architektur 2.0 umfassend überarbeiten.

Strategische Schwerpunkte für die in Arbeit befindliche Fortschreibung der IKT-Architektur sind im Wesentlichen die Orientierung an den Standards des Bundes, die in Entwicklung befindlichen Berliner Strategien zu Cloud, One Device und anderen IKT-Strategien, des IKT-Rollenmodells sowie der Fortentwicklung der IKT-Basisdienste. Wesentlich ist zudem die stärkere Einbeziehung der IT-Fachverfahren.

Darüber hinaus soll die IKT-Architekturliste leichter lesbar und nutzbar werden und im Sinne einer Roadmap auch stets einen Ausblick auf die zu erwartenden künftigen Veränderungen umfassen.

Kapitel / Titel 2500 / übergreifend	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 021 / CDU/SPD	Betreff Geschäftsprozessoptimierung

Berichtsauftrag Nr.: 9

Welche Fortschritte werden in der Geschäftsprozessoptimierung erzielt?

Hierzu wird berichtet:

Zentrale Fortschritte im Rahmen der Geschäftsprozessoptimierung sind die Etablierung der Landesredaktion Prozesse – angesiedelt bei der Senatskanzlei, Abteilung VI – und die technische Bereitstellung der Berliner Prozessbibliothek¹ mit den darin veröffentlichten Prozessmodellen. Aktuell sind 100 fachlich freigegebene Standardprozesse, beziehungsweise Stammprozesse gemäß des Föderalen Informationsmanagements (FIM-Stammprozesse) über sie öffentlich aufrufbar. Die Landesredaktion Prozesse unterstützt aktiv die Ressorts bei der Erstellung und Optimierung ihrer Prozesse im Rahmen der Digitalisierung und sorgt somit auch dafür, dass ein stetiger Aufwuchs von Prozessmodellen in der Berliner Prozessbibliothek erfolgt. Methodische Grundlage für Erstellung und Modellierung dieser Prozesse bildet das durch die IKT-Steuerung verantwortete aktuelle Geschäftsprozessmanagement (GPM)-Handbuch sowie die aktuelle Berliner Modellierungskonvention 3.0.

¹ Link: <https://prozesse.dvzdigital.de/adonis/auth.view?reader=berlindcJhtUwVJLkFOsHlida0>

Kapitel / Titel	Behörde
2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
023 / CDU/SPD	IKT-Arbeitsplatz/ Vorteile OneDeviceStrategie

Berichtsauftrag Nr.: 10

In welcher Weise wird die One-Device-Strategie als konzeptionelle Grundlage für den vom ITDZ im Rahmen von OneIT@Berlin bereitgestellten IKT-Arbeitsplatz ihre Wirkung entfalten – was sind insbesondere die erweiterten nicht-monetären Vorteile der ODS (z. B. bezüglich Arbeitgeberattraktivität, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Green-IT/ökologischer Fußabdruck)

Hierzu wird berichtet:

Das Land Berlin hat das Ziel, allen Beschäftigten einen standardisierten und zentralisierten Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen, der stationäres und mobiles Arbeiten ermöglicht. Dazu werden alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter lediglich ein Gerät erhalten. Die One-Device-Strategie (ODS) ist geräte- und produktunabhängig. Es werden sowohl die Arbeitsplätze betrachtet, die bereits mit dem Basisdienst IKT-Arbeitsplatz zum ITDZ migriert sind, als auch Empfehlungen für die noch nicht migrierten Arbeitsplätze ausgesprochen, um eine mögliche zukünftige Migration zu vereinfachen. Die ODS definiert die Rahmenbedingung zur Erreichung dieses Ziels.

Der Basisdienst IKT-Arbeitsplatz stützt sich bei der konkreten Umsetzung aller vier Module (LAN, Telefonie, BerlinPC und Drucker) auf die ODS. Über das Programm OneIT@Berlin erhalten im Rahmen der Zentralisierung zum ITDZ Berlin alle Mitarbeitende den standardisierten IKT-Arbeitsplatz und profitieren somit von der ODS.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landes Berlin als Nutzer/innen der Endgeräte stehen im Mittelpunkt dieser Strategie. Um den Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mehr Freiheiten in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu ermöglichen, ist flexibles, ortsunabhängiges Arbeiten unabdingbar. Unstrittig ist: Je besser es gelingt, Beruf, Familie und Freizeit ins Gleichgewicht zu bringen, umso motivierter und kreativer können sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihren beruflichen Aufgaben widmen. Das steigert die Attraktivität des Landes Berlin als Arbeitgeber.

Zudem werden im Rahmen der One-Device Strategie in engem Schulterschluss mit dem Basisdienst IKT-Arbeitsplatz strategische Zielbilder für jedes der vier Arbeitsplatz-Module entwickelt. Diese strategischen Zielbilder ersetzen jedoch nicht die jeweiligen, kurz- und mittelfristigen modulkonkreten Weiterentwicklungsvorhaben des IKT-Arbeitsplatzes, sondern ergänzen diese um eine langfristige strategische Perspektive. Ebenfalls ersetzen die Zielbilder nicht das Anforderungsmanagement beim IKT-Arbeitsplatz, welches die jeweils aktuellen, operativen Herausforderungen bei der Aktualisierung der Standardisierung vorantreiben.

Damit wird sichergestellt, dass sich der festgelegte Standard an der Digitalisierungsweiterentwicklung, aber auch den sich wandelnden Anforderungsherausforderungen der Mitarbeiter/innen im Land Berlin orientiert.

Die One-Device-Strategie betrachtet ebenfalls die Veränderungspotentiale innerhalb der Behörden:

- 1) Die Umsetzung der One-Device-Strategie ist stark mit der Einführung von Desk-Sharing (Konzept zur effektiven Teilung von Arbeitsplätzen) verbunden. Durch Desk-Sharing entstehen freie Arbeitsplätze, die für neue Mitarbeiter/innen zur Verfügung stehen.
- 2) Es ist keine komplette parallele Hardware-Vorhaltung in der Dienststelle und zu Hause notwendig. D.h. in der Dienststelle ist kein zweiter PC je Mitarbeiter/in notwendig, da universelle Docking-Stations bei den vorgehaltenen Desk-Sharing-Plätzen vorhanden sind.
- 3) Eine Optimierung des Druckens ist möglich, indem lokale Drucker unter Nutzung des Etagendruckers über FollowMe Printing eingespart werden. Der Druck kann von zu Hause angestoßen und beim nächsten Mal im Büro ausgedruckt werden. Somit bietet die flächendeckende Umsetzung der One-Device-Strategie für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und das Land Berlin spürbare Verbesserungen.

Kapitel / Titel 2500 / übergreifend	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 024 / Bündnis 90/Grüne	Betreff ITDZ Berlin

Berichtsauftrag Nr.: 11

Was ist der Umsetzungsstand eines neuen Finanzierungsmodells des ITDZ?

Was waren die Gründe, dass die geplante Überprüfung der Erkenntnisse aus der Erprobung durch eine*n externe*n Wirtschaftsprüfer*in nicht erfolgreich beauftragt werden konnte?

Hierzu wird berichtet:

Zur 1. Teilfrage:

Die im Finanzierungsmodell geeinten Prämissen werden derzeit von der IKT-Steuerung der Senatskanzlei und dem ITDZ Berlin zu weiten Teilen angewendet. So sind diese beispielsweise auch in die aktuelle Wirtschaftsplanung 2024 des ITDZ Berlin eingeflossen.

Vor einer Finalisierung bedarf es zunächst einer Anpassung des ITDZ-Gesetzes. Diese soll in Angleichung an das BerlBG und unter Beachtung betriebswirtschaftlicher Grundsätze erfolgen, um eine gesetzliche Grundlage für die Prämissen des Finanzierungsmodells zu schaffen.

Zur 2. Teilfrage:

Im Zuge der Erprobung des Finanzierungsmodells wurde festgestellt, dass es für die Aktivierungen von Anlagen in der Bilanz des ITDZ Berlin notwendig sei, eine sog. Grundsatzvereinbarung zwischen ITDZ Berlin und der IKT-Steuerung zu erstellen.

Zur Herstellung der Rechtssicherheit sollte diese Grundsatzvereinbarung durch ein Wirtschaftsprüfungsunternehmen überprüft werden. Diese Überprüfung konnte mangels entsprechender Angebote bzw. bietender Wirtschaftsprüfungsgesellschaften zur Auftragsdurchführung nicht durchgeführt werden. Gleichwohl werden die Prämissen des Finanzierungsmodells in Teilen bereits angewandt. In einem ersten Schritt ist es notwendig, die gesetzlichen Grundlagen für das Finanzierungsmodell über die Anpassung des ITDZ-Gesetzes in Angleichung an der BerlBG zu schaffen.

Kapitel / Titel	Behörde
2500 / übergreifend	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
025 / Bündnis90/Grüne	Onlinezugangsgesetz (OZG)

Berichtsauftrag Nr.: 12

Welche Konsequenzen für Berlin haben die angekündigten Kürzungen des Bundes im Zusammenhang mit der Digitalisierung und des Onlinezugangsgesetzes?

Hierzu wird berichtet:

Das Land Berlin ist an unterschiedlichen Stellen von der Kürzung des Bundes betroffen. Unmittelbar als Themenfeldfederführer des OZG-Themenfelds „Querschnittsleistungen“, in welchem in föderaler Zusammenarbeit sogenannter „Einer für Alle /-Viele“ (EfA)-Leistungen dritten Ländern zur Nachnutzung bereitgestellt werden und der Betrieb von zentraler Stelle angeboten wird. Konkret betrifft dies das EfA-Umsetzungsprojekts (UP) „Digitale Meldebescheinigung“, für welches das Land Berlin die Umsetzungsverantwortlichkeit übernommen hat. Bis einschließlich 2023 erfolgt die Finanzierung über Bundesmittel. Diese stehen ab 2024 für die Phase des weiteren Ausbaus des Onlinedienstes sowie für den Aufbau des Betriebes einschließlich der Betriebskosten des ersten Betriebsjahres der EfA-Dienstleistung und für die Rollouts in nachnutzende Bundesländer und Kommunen nicht mehr zur Verfügung. Folge ist, dass Berlin entsprechende haushälterische Vorsorge treffen muss. Das Risiko für die fehlende Bereitschaft zur Nachnutzung des EfA-Dienstes durch andere Bundesländer trägt entsprechend das Land Berlin, denn grundsätzlich besteht für die Bundesländer keine Pflicht zur Nachnutzung. Das Risiko besteht darin, dass eine Betriebsumgebung sich an den Umfang der nutzenden Behörden orientieren muss.

Für die Fortführung des EfA-UP in 2024 und 2025 sind im Rahmen der haushälterischen Vorsorge jährlich 500.000 € vorgesehen (Kapitel 2500 / Titel 51185).

Ferner ist das Land Berlin bei den jeweils fachlich zuständigen Stellen für verschiedene OZG-relevante Verwaltungsleistungen als EfA-Nachnutzer von der Kürzung betroffen. So beispielsweise im Projekt „Digitalisierung Dienstleistungen der Standesämter – DigiStA“. Zielsetzung des Projektes ist die Bereitstellung digitaler standesamtlicher Dienstleistungen.

Der Fokus liegt hier auf der Nachnutzung von EfA-Dienstleistungen. Durch den Wegfall der Bundesmittel prüfen die umsetzenden Länder (Bremen für Geburt und Ehe, Niedersachsen für Sterbeurkunde), ob sie ihre EfA-UP mit eigenen Landesmitteln fortführen. Aktuell ergreifen die EfA-bereitstellenden Länder verschiedene Maßnahmen, um eine Verpflichtung zur Nachnutzung eingehen zu können. Dabei existieren flächendeckend Risiken für den Rollout der EfA-Projekte, von denen auch das Land Berlin betroffen sein könnte. Für diejenigen Fälle, in denen keine ausreichenden Nachnutzungserklärungen bei den EfA-bereitstellenden Ländern eingehen, existiert ein sehr hohes Risiko darüber, dass der entsprechende EfA-Onlinedienst womöglich nicht mehr zur Nachnutzung bereitgestellt wird.

Für das Projekt DigiStA hat dies beispielsweise zur Folge, dass alternative Ansätze zu prüfen sind, einschließlich eines eigenen Vergabeverfahrens. Mangels Veranschlagungsreife ist bisher keine Haushaltsanmeldung erfolgt.

Als Gegensteuerungsmaßnahme wird gegenwärtig innerhalb des IT-Planungsrats ein zentral finanziertes Budget für ausgewählte EfA-Leistungen (so genannte Fokusleistungen) über Finanzierungstöcke der Föderalen IT-Kooperation (FITKO) diskutiert.

Ferner werden in den OZG-Themenfeldern Liefergegenstände des Föderalen Informationsmanagements (FIM) mit den Bausteinen Leistungen, Prozessen sowie Datenfelder erarbeitet. Anlässlich der Kürzung des Bundes ist fraglich, wie die weitere OZG-Themenfeldarbeit weiterfinanziert wird. Für den Baustein „Leistungen“ ist daher beispielsweise mit einer geringeren Anzahl an Veröffentlichungen von Leistungsbeschreibungen im FIM-Status „Silber“ oder „Gold“ zu rechnen. Diese Leistungsbeschreibungen aus den Themenfeldern könnten folglich in geringerer Fallzahl auf dem Berliner Serviceportal als das zentrale Zugangstor für Bürgerinnen und Bürger sowie für Unternehmen veröffentlicht werden. Dies wirkt sich in diesem Zusammenhang ebenfalls auf eine Anzeige der Online-Verfügbarkeit im OZG-Dashboard des Bundes aus, da das Berliner Serviceportal die Datenbasis der online verfügbaren Dienstleistungen abbildet.

Kapitel / Titel 2500 / übergreifend	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 026 / Bündnis90/Grüne	Betreff IKT-Fachkräfte/IKT-Organisation

Berichtsauftrag Nr.: 13

Was ist der aktuelle Stand des IKT-Rollenkonzepts?

Welche Berufe und Stellen werden mit dem IKT-Rollenkonzepts abgedeckt?

Wie wird garantiert, dass das IKT-Rollenkonzept zügig und agil an die zukünftigen Bedarfe einer (innovativen) IKT-Industrie angepasst werden kann?

Hierzu wird berichtet:

Zur 1. Teilfrage:

Das IKT-Rollenkonzept wurde am 06. Januar 2023 durch den damaligen IKT-Staatssekretär Dr. Kleindiek als IKT-Standard für das Land Berlin festgesetzt. Ziel des IKT-Rollenkonzepts ist die Schaffung eines einheitlichen Verständnisses der notwendigen IKT-Rollen in den Behörden im Sinne des Zielmodells des EGovG Bln. Derzeit wird das IKT-Rollenkonzept in Form von "Mappings" in mehreren Behörden zur Umsetzung gebracht. Daneben werden diverse Gremien (AK IKT-Management, sonstige Arbeitsgemeinschaften) durch den Bereich IKT-Organisation mit Begleitdokumenten, Informationen und Vorträgen zum IKT-Rollenkonzept versorgt. Ende 2023 sind eine Evaluierung der Mapping-Termine und Vorgespräche zur Anwendung des IKT-Rollenkonzepts geplant, die in eine Evaluation des Rollenkonzeptes auf Basis der Erfahrungen münden sollen.

Als lebendiges und genutztes Dokument kann das IKT-Rollenkonzept bei Bedarf fortgeschrieben werden. So erfolgt aktuell ein Austausch mit der Verwaltungsakademie Berlin, um perspektivisch in der Verwaltungsakademie Berlin auf die IKT-Rollen zugeschnittene Schulungsangebote anbieten können.

Mit der Senatsverwaltung für Finanzen (SenFin) erfolgt ein Austausch bezüglich der Beschreibungen der Aufgabenkreise (BAK) für die Rollen des IKT-Rollenkonzepts. Gemeinsam wurde vereinbart, über die AG IKT-Fachkräfte / IKT-Organisation einen Erfahrungsaustausch zu den Besoldungen von IKT-Rollen in den Behörden zu initiieren.

Zur 2. Teilfrage:

Das IKT-Rollenkonzept hat den Anspruch und das Ziel, alle Berufe und Stellen der mit IKT-Bezug in den Berliner Behörden einer IKT-Rolle zuordnen zu können. Dafür sollen bestehende Rollen regelmäßig evaluiert werden, unter anderem, ob gegebenenfalls IKT-Rollen in ihrer Beschreibung erweitert oder ob neue IKT-Rollen erfasst werden müssen.

Zur 3. Teilfrage:

Das IKT-Rollenkonzept ist seit jeher als „lebendiges“ Dokument angedacht und folgt so einem agilen Ansatz. Die begleitende Arbeitsgruppe ist hierfür ein idealer Resonanzkörper. Die notwendigen Anpassungen werden mit der erforderlichen Geschwindigkeit umgesetzt; gleichwohl geht es auch um Akzeptanz- und Beteiligungsmanagement bei den Akteuren sowie Multiplikatorinnen und Multiplikatoren. Dieser Ansatz wird mit der regelmäßigen Evaluation und den regelmäßigen Beratungen der Arbeitsgruppe sichergestellt.

Kapitel / Titel 2500 / übergreifend	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 027 / Bündnis90/Grüne	Betreff IT-Bestands- und Planungsübersicht (IT-BePla)

Berichtsauftrag Nr.: 14

In welchem Titel ist die Entwicklung des IT-BePla etatisiert? Welche Mittel stehen dafür in den Jahren 2024 und 2025 bereit?

Wie ist der aktuelle Umsetzungsstand und Zeitplan der IT-BePla bzw. der geplanten Ausschreibung einer LowCode-Entwicklung? (Vorgang: <https://www.parlament-berlin.de/adosservice/19/UABezPHPW/vorgang/UABezPHPW19-0124-v.pdf>)

Hierzu wird berichtet:

Die IT-Bestands- und Planungsübersicht (IT-BePla) ist im Kapitel 2500, Titel 51185, Teilansatz Nr. 2 etatisiert. Folgende Mittel stehen zur Verfügung:

2024: 360.000 €, davon

- 100.000 € für den Betrieb der bestehenden IT-BePla,
- 260.000 € für die Entwicklung der „IT-BePla Neu“ auf Basis einer Low-Code-Plattform

2025: 260.000 €, davon

- 0 €² für den Betrieb der bestehenden IT-BePla,
- 260.000 € für Abschluss der Entwicklung und den Betrieb der „IT-BePla Neu“ auf Basis einer Low-Code-Plattform

Die IT-BePla Neu soll auf Basis einer Low-Code-Plattform entwickelt werden. Derzeit plant die IKT-Steuerung bei der Senatskanzlei die Einführung eines Basisdienstes für Low-Code-Plattformen. Die Entwicklung der IT-BePla Neu soll auf Basis dieses Basisdienstes vorgenommen werden. Der Basisdienst wird voraussichtlich unterschiedliche Low-Code-Plattformen zur Verfügung stellen. Mit der Bereitstellung ist in 2024 zu rechnen.

² Sofern die Ablösung der bestehenden IT-BePla nicht bis Ende 2024 erfolgen kann, sind für 2025 erneut Ausgaben in Höhe von 100.000 € für die Lizenzen und den Betrieb erforderlich.

Berlin ist einer Ausschreibung des ITZBund beigetreten. Diese Ausschreibung wird durch Partnerschaft Deutschland (PD) durchgeführt. Mit dem Ergebnis der Ausschreibung ist im ersten Quartal 2024 zu rechnen. Ergebnis dieser Ausschreibung werden Lizenzen für mehrere Low-Code-Plattformen (in zwei Losen) sein.

Sobald die Gewinner der Ausschreibung feststehen, kann mit der Planung für die Einführung ein oder mehrerer Plattformen im Rahmen des Basisdienstes begonnen werden. Es ist geplant, in 2024 eine oder mehrere Low-Code-Plattformen verfügbar zu erhalten. Hierfür ist die Bereitstellung im oder über das ITDZ Berlin erforderlich.

Planungen für die IT-BePla Neu können nach Feststehen der Gewinner der oben genannten Ausschreibung konkretisiert werden. Ggfs. kann die Neuentwicklung auch beginnen, bevor die Low-Code-Plattform für den Betrieb zur Verfügung steht. Mit der Einführung der IT-BePla NEU ist frühestens 2025 zu rechnen.

Kapitel / Titel 2500 / 51113	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 028 / Grüne	Betreff Anschluss an das Berliner Landesnetz

Berichtsauftrag Nr.: 15

1. Wie ist der Stand des Ausbaus des Berliner Landesnetz?
2. Welche Standorte der Senatsverwaltungen sowie der Bezirke sollen in 2024 und 2025 an das Berliner Landesnetz angeschlossen werden (bitte Standorte konkret aufschlüsseln mit Angabe der jeweiligen Bandbreite)?
3. Wie viele Standorte wurden in 2022 und 2023 mit welcher Bandbreite an das Berliner Landesnetz angeschlossen?

Hierzu wird berichtet:

Der Ausbau des Berliner Landesnetzes (BeLa) ist ein fortlaufender Prozess.

Grundsätzlich sind alle unmittelbaren Landesdienste wie Senatsverwaltungen, Bezirke sowie nachgeordnete Behörden und mittelbare Landesverwaltungen an das BeLa angeschlossen. Durch Aus-/ Neugründungen von Behörden und Standorterschließungen (Umzug und Liegenschaftserweiterungen) kommt es zusätzlich zu Neuanschlüssen. Gleichzeitig ist das ITDZ Berlin bestrebt, BeLa Anschlüsse mehrerer Behörden innerhalb einer Liegenschaft zu einem Campus zusammenzuschließen. Ferner wird im Rahmen der Migration OneIT die heterogene IT-Landschaft der Kunden des ITDZ Berlin stetig nach Vorgaben der IKT-Architektur standardisiert.

Der Stand des Ausbaus mit Lichtwellenleiter (LWL) in Zahlen:

Bezeichnung	Wert
Länge des LWL-Netzes	1.136 km
Länge der Kabelkanalanlagen	972,1 km
Standorte:	
Verwaltungsstandorte	358
Wissenschaftsstandorte	162
Sonstige Standorte	18
Telekommunikationsanlagen (TKA):	
Standort-Anbindung per IP-Centrex Version 1	78
Standort-Anbindung über sonstige TKA-Lösungen	70

Zu 2.

Die Planung zum Anschluss an das Berliner Landesnetz erfolgt gemäß einem zwischen der IKT-Steuerung, dem Programm OneIT@Berlin und dem ITDZ Berlin abgestimmten Prozess. Dieser Prozess sieht vor, dass konkrete Standorte jeweils im 4. Quartal für das Folgejahr festgelegt werden. Daher sind die nachfolgend aufgeführten Standorte zu 2024 noch nicht vollständig und können aktuell für 2025 noch nicht benannt werden. Für die Realisierung der Planung sind neben den Baugenehmigungen der rechtzeitige Eingang der Kundenaufträge nach Vorerkundung der Standorte bedingend.

Für 2024 sind folgende Standorte in der Planung:

- Landesamt für Gesundheit und Soziales, Ringstr.
- BA Friedrichshain-Kreuzberg, Urbanstr.
- Landesbetrieb für Gebäudebewirtschaftung, Marktstr.
- Berliner Immobilienmanagement GmbH / TFA, Otto- Braun- Str.
- BA Marzahn-Hellersdorf, Januz-Korczak- Str.

Zu 3.

Im Jahr 2022 wurden 29 Standorte an das Berliner Landesnetz wie folgt angeschlossen:

Bandbreite	Anzahl	Darunter redundant angeschlossene Standorte
SNZ (Standardnetzzugang) 100 (entspricht 100 Mbit/s)	11	-
SNZ 1000 (entspricht .1000 Mbit/s bzw. 1 Gbit/s)	11	2
SNZ 10G (entspricht 10.000 Mbit/s bzw. 10 Gbit/s)	7	6

Im Jahr 2023 wurden 18 Standorte (Stand 08/2023) an das Berliner Landesnetz wie folgt angeschlossen:

Bandbreite	Anzahl	Darunter redundant angeschlossene Standorte
SNZ 100 (entspricht 100 Mbit/s)	10	-
SNZ 1000 (entspricht .1000 Mbit/s bzw. 1 Gbit/s)	5	-
SNZ 10G (entspricht 10.000 Mbit/s bzw. 10 Gbit/s)	3	2

Acht weitere Standorte sind bereits zur LWL Anbindung beauftragt und befinden sich in der Realisierung. Bedingend sind die entsprechenden Baugenehmigungen und kundenseitigen Bau- und Ertüchtigungsmaßnahmen, terminliche Verzögerungen können zu Terminverschiebungen in 2024 führen.

Kapitel / Titel 2503 / 51165	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 029/ Bündnis90/Grüne	Betreff Informationssicherheit übergreifend

Berichtsauftrag Nr.: 16

Wie werden angesichts des alarmierenden IT-Sicherheitsberichtes Maßnahmen in den Behörden ergriffen (bitte unterteilen nach Senatsverwaltungen und Bezirke).

Hierzu wird berichtet:

Das Informationssicherheitsmanagement nach den Standards des BSI ist als Teil der Governance im EGovG Bln § 23 Abs.1 vorgegeben. Es beinhaltet die wirksame und nachweisliche Steuerung in den Behörden und stellt einen erfolgskritischen Faktor des Handelns in der Berliner Verwaltung dar.

Nach den Standards des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) (hier insbesondere der BSI-Standard 200-1 Managementsysteme für Informationssicherheit (ISMS)) hat die Leitungsebene einer Institution eine besondere Bedeutung in den Prozessen des Informationssicherheitsmanagements:

- Die jeweilige Leitungsebene trägt die Verantwortung dafür, dass gesetzliche Regelungen und Verträge mit Dritten eingehalten werden und dass wichtige Geschäftsprozesse störungsfrei ablaufen.
- Die jeweilige Leitungsebene ist diejenige Instanz, die über den Umgang mit Risiken entscheidet.
- Informationssicherheit hat Schnittstellen zu vielen Bereichen einer Institution und betrifft wesentliche Geschäftsprozesse und Aufgaben. Nur die jeweilige Leitungsebene kann daher für eine reibungslose Integration des Informationssicherheitsmanagements in bestehende Organisationsstrukturen und Prozesse sorgen.
- Die jeweilige Leitungsebene ist zudem für den wirtschaftlichen Einsatz von Ressourcen verantwortlich.

Aufgrund des hohen Stellenwerts der Informationssicherheit hat die IKT-Steuerung für die Beantwortung der oben genannten Frage kurzfristig eine Abfrage in der Berliner Verwaltung durchgeführt. Hierbei wurden die von den Behörden ergriffenen Maßnahmen zur Verbesserung der Informationssicherheit mit Fokus auf den Themenkomplexen ISMS-Ressourcen, Risikomanagement, IKT-Notfallmanagement sowie IT-Sicherheitskonzepte

abgefragt. In der Kürze der für die Beantwortung verfügbaren Zeit sollten die Institutionen nach Möglichkeit je Themenkomplex den aktuellen Sachstand zu folgenden Inhalten darlegen:

- ISMS-Ressourcen: In der Behörde zur Verfügung stehende personelle und finanzielle Ressourcen für die Umsetzung von erforderlichen infrastrukturellen, organisatorischen und technischen Maßnahmen.
- Risikomanagement: Festlegung des Schutzbedarfs für kritische Geschäftsprozesse in der Behörde, Durchführung einer ggf. ergänzenden Risikoanalyse, ggf. Umsetzung von zusätzlichen Maßnahmen zur Absicherung von erkannten Risiken, Entscheidung der Behördenleitung hinsichtlich der Tragbarkeit von Risiken.
- IKT-Notfallmanagement: Umsetzung des Notfallmanagements in der Behörde gemäß BSI-Standard 200-4, Etablierung eines Prozesses für das behördliche IKT-Notfallmanagement, Durchführung von regelmäßigen Notfallübungen, Übernahme der Verantwortung für das Notfallmanagement durch die Behördenleitung, Einrichtung der Rolle des/der behördlichen IKT-Notfallbeauftragten.
- IT-Sicherheitskonzepte: Vorliegen eines behördlichen Sicherheitskonzepts inkl. Schnittstellenbeschreibung zu anderen IT-Sicherheitskonzepten, Vorliegen von verfahrensspezifischen Sicherheitskonzepten für IT-Fachverfahren, die in der Verantwortung der Behörde stehen, Regelmäßige Aktualisierung der Sicherheitskonzepte bzw. Fortschreibung in den letzten drei Jahren.

Bezugnehmend auf den landesweiten Bericht zur Informationssicherheit (InfoSic-Bericht) 2022 wird ersichtlich, dass bei den zuvor genannten Themenkomplexen erhebliches Potential zur Verbesserung besteht. Gemäß InfoSic-Bericht 2022 hat sich der Ist-Zustand der Informationssicherheit in den Einrichtungen des Landes Berlin im erreichten durchschnittlichen Umsetzungsgrad von 66,4 % (71,9 % gewichtet bzgl. IKT-Arbeitsplätze) gegenüber dem Vorjahresbericht geringfügig verbessert (Zuwachs von 2,39 %). Trotz der erzielten Verbesserungen bei den ISMS-bezogenen Umsetzungsgraden ist der Umsetzungsstand im Land Berlin weiterhin defizitär und es besteht künftig weiterer Handlungsbedarf zur Optimierung. Diese Sachlage untermauert auch die aktuellen Rückmeldungen aus den Berliner Behörden.

Nachstehende Tabellen stellen die Ergebnisse der Abfrage in der Berliner Verwaltung in Bezug auf die ergriffenen Maßnahmen zur Verbesserung der Informationssicherheit mit Fokus auf den Themenkomplexen ISMS-Ressourcen, Risikomanagement, IKT-Notfallmanagement sowie IT-Sicherheitskonzepte dar. Zunächst werden die Ergebnisse der Bezirke, Senatsverwaltungen und der Senatskanzlei aufgeführt. Da die Abfrage in den Berliner Behörden übergreifend erfolgte, werden daran anschließend in Ergänzung auch die übermittelten Ergebnisse weiterer nachgeordneter Institutionen aufgeführt.

Behörde	Maßnahmen
Der Regierende Bürgermeister von Berlin Senatskanzlei (Skzl)	<p>ISMS-Ressourcen: Für die Skzl Stammhaus sind im Haushalt für die nächsten beiden Haushaltsjahre finanzielle Ressourcen i. H. v. 130.000 € angemeldet, um das Thema Informationssicherheit mit Unterstützung externer Partner (Rahmenvertragspartner ITDZ) weiterzuentwickeln.</p> <p>Risikomanagement: Der Schutzbedarf wurde sowohl für den regulären Dienstbetrieb Skzl Stammhaus als auch für den Krisen bzw. Katastrophenfall für die Geschäftsprozesse erhoben und eine Risikoanalyse durchgeführt. Derzeit befinden wir uns in der Umsetzung der Maßnahmen zur Risikobehandlung.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Es existiert bereits ein Notfallmanagement in der Skzl Stammhaus (u. a. mit regelmäßigen Notfallübungen, Tests von Rückspielung aus dem Backup usw.). Die dazugehörigen Prozesse gemäß BSI-Standard werden derzeit überarbeitet und fortgeschrieben.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Für die von Skzl Stammhaus betriebenen Fachverfahren existieren verfahrensspezifische Sicherheitskonzepte. Das behördliche Sicherheitskonzept Skzl Stammhaus liegt vor und wird kontinuierlich fortgeschrieben.</p>
Bezirke	
Bezirksamt Charlottenburg- Wilmerdorf	<p>ISMS-Ressourcen: Maßnahmen, die sich aus den Anforderungen im Rahmen des IT-Grundschutzes ergeben, werden vom bezirklichen Informationssicherheitsbeauftragten vorgeschlagen und kontinuierlich durch die IT-Stelle des Bezirksamts Charlottenburg-Wilmerdorf umgesetzt.</p> <p>Es wird außerdem ein System zur Zugangskontrolle zu den Netzwerkanschlüssen (NAC) sowie eine sichere Umgebung für den Zugang zum Internet bereitgestellt. Aufgrund von fehlenden personellen und finanziellen Ressourcen in der IT-Stelle ist es derzeit nicht möglich, einen Prozess gemäß Standard 200-1 des Bundesamts für Informationssicherheit (BSI) umzusetzen. Es wird versucht, fehlende personelle Ressourcen durch technische Maßnahmen abzufedern. Wegen der bezirklichen finanziellen Situation werden momentan sowie perspektivisch im Doppelhaushalt 2024/25 keine zusätzlichen finanziellen oder personellen Ressourcen zur Verfügung gestellt werden können. Der Bezirk hat eine insgesamt sehr angespannte Haushaltslage und musste im Rahmen der Aufstellung des Doppelhaushalts 2024/2025 erhebliche Einsparungen vornehmen, zudem besteht seit dem 01.06.23 eine Haushaltssperre. Nach der Einführung der ISMS-Software Verinice sollen innerbezirkliche Zuständigkeiten überprüft und ggf. neu vergeben werden.</p> <p>Risikomanagement: Eine Business Impact Analyse, eine Schutzbedarfsfeststellung und ein Sicherheitskonzept wurden für den Bezirk erstellt. Risiken werden im Einzelfall nach Beratung durch den Informationssicherheitsbeauftragten vom Bezirksamt abgewogen. Die Beschäftigten werden im Rahmen einer gesetzlich vorgeschriebenen Fortbildung zum Thema Informationssicherheit und Datenschutz geschult. Die Schulung findet online statt, dies wurde durch einen externen Anbieter umgesetzt und wird aktuell von der VAK durchgeführt; finanzielle Ressourcen wurden durch das Bezirksamt bereitgestellt.</p>

	<p>IKT-Notfallmanagement: Ein bezirklicher IKT-Manager ist benannt. Nach der letzten Notfallübung, die im Jahr 2022 stattgefunden hat, wurden die Prozesse für das bezirkliche IKT-Notfallmanagement überarbeitet. Insbesondere wurden Richtlinien zur Erhöhung der Reaktionsgeschwindigkeit erstellt und Kompetenzen zur Systemabschaltung eindeutig übergeben. Ein Alarmrufsystem für IKT-Notfälle ist etabliert. Die kontinuierliche Überwachung stellt aufgrund von knappen personellen Ressourcen eine Herausforderung dar.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Ein bezirkliches Sicherheitskonzept liegt vor. Schnittstellen vom bezirklichen Sicherheitskonzept zu den IT-Sicherheitskonzepten bei IKT-Basisdiensten sind nicht einheitlich geregelt. Für das Verfahren von verfahrensspezifischen Sicherheitskonzepten für IT-Fachverfahren ist aus unserer Sicht die fachlich zuständige Senatsverwaltung verantwortlich; die Konzepte werden mit dem bezirklichen Sicherheitskonzept – sofern sie vorliegen – abgeglichen und jenes ggf. angepasst. Fachverfahren ohne gültiges bzw. aus Sicht der Beschäftigtenvertretungen unzureichendes Sicherheitskonzept, deren Einführung deswegen von ihnen abgelehnt wurden, werden nur nach Risikoübernahme durch die fachlich zuständige Senatsverwaltung oder das Bezirksamt eingeführt.</p>
Bezirksamt Friedrichshain- Kreuzberg	<p>ISMS-Ressourcen: Im Bezirksamt Friedrichshain Kreuzberg ist eine Vollzeitstelle für den IT-Sicherheitsbeauftragten eingerichtet und besetzt worden. Eine Dienstkraft wurde zum IT-Sicherheitsbeauftragten bestellt. Eine Stelle für das IT-Notfallmanagement wurde in den Stellenplan des Haushaltsplanes 2024/2025 aufgenommen. Die Ausschreibung und Besetzung der Stelle ist in Planung und in 2024 beabsichtigt. Es stehen keine gesonderten finanziellen Ressourcen bereit.</p> <p>Risikomanagement: Der Schutzbedarf wurde definiert. Eine Risikoanalyse wird für die nicht vollständig umgesetzten Bausteine gemäß IT-Grundschutz durchgeführt. Hieraus abgeleitete risikominimierende Maßnahmen werden, nach Kenntnisnahme der Leitungsebene, umgesetzt. In einigen Fällen führt eine Einzelfallentscheidung zur Akzeptanz des restlichen Risikos, da Maßnahmen nur begrenzt Wirkung erzielen würden oder die Maßnahme in keinem wirtschaftlichen Verhältnis zum Risiko steht.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Das Notfallmanagement befindet sich aktuell im Übergang vom BSI-Standard 100-4 zum 200-4. Leitlinie und Meldekettens sind etabliert, Geschäftsprozessanalyse sowie Business Impact Analyse sind aktuell in Arbeit. Die Behördenleitung hat gemäß Leitlinie die Verantwortung für das Notfallmanagement übernommen. IKT-Notfallübungen sind aktuell nicht geplant. Eine Stelle für die/den IKT-Notfallbeauftragte/n wurde in den Stellenplan des Haushaltsplanes 2024/2025 aufgenommen und die Besetzung ist in 2024 beabsichtigt.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Es existiert ein, mit dem ITDZ abgestimmtes Sicherheitskonzept im Rahmen der Migration der Netze hin zum ITDZ. Der BSI-Grundschutz wird aktuell digital neu aufgearbeitet. Somit ist eine digitale Nachverfolgung der BSI-Grundschutzelemente und ihres Umsetzungsstands möglich, was die Fortschreibung vereinfacht und die Aktualität gewährleistet</p>
Bezirksamt Pankow	<p>ISMS-Ressourcen: Zur Umsetzung eines Informationssicherheitsmanagements (ISMS) stehen keine ausreichenden Ressourcen zur Verfügung. Besonders eklatant ist dieser Umstand in den Facheinheiten. Auf der zentralen Ebene des bezirklichen</p>

	<p>ISMS zeichnet sich eine gewisse Verbesserung ab. Dieser Bereich wird voraussichtlich von einem Stellenaufwuchs profitieren.</p> <p>Risikomanagement: Bisher sind aus den Facheinheiten kaum Erkenntnisse zu kritischen Geschäftsprozessen bekannt. Auch dieser Umstand ist sicherlich auf mangelnde Ressourcenausstattung zurückzuführen.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Die Behördenleitung hat sich bereits mit dem Aufbau eines Notfallmanagements befasst. Hier sind weitere Schritte abzusehen, jedoch ist die finanzielle Untermauerung noch nicht geklärt. Bei einer fortschreitenden Umsetzung des Notfallmanagements sollten dann auch kritische Geschäftsprozesse aufgezeigt werden.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Es ist ein behördliches Sicherheitskonzept vorhanden. Dieses ist jedoch überarbeitungsbedürftig. Aufgrund fehlender Ressourcen hat sich ein Überarbeitungs- und Anpassungsstau gebildet. Insbesondere sind die Schnittstellenbeschreibungen mangelhaft. Das ist auf den gravierenden Umstand zurückzuführen, dass zu vielen Fachanwendungen entsprechende Sicherheitskonzepte fehlen. Inzwischen besteht die Maßgabe, dass die Einführung neuer Fachverfahren nur erfolgen kann, wenn jeweils ein entsprechendes Sicherheitskonzept vorliegt.</p>
Bezirksamt Lichtenberg	<p>Im Bezirksamt Lichtenberg hat die Resilienzerhöhung einen besonderen Stellenwert. Der Fokus wurde zunächst vor allem auf die Verbesserung der personellen Ressourcen gelegt. Seit Mai 2023 ist die Stelle des Informationssicherheitsbeauftragten (Vollzeit) besetzt. Im Juli 2023 hat der IKT-Notfallbeauftragte (Vollzeit) seine Tätigkeit aufgenommen. Beide Mitarbeiter sind entsprechend qualifiziert. Zuvor wurden diese Rollen nicht in vollem Umfang wahrgenommen. Ob und inwieweit in diesem Zusammenhang eine Erhöhung der finanziellen Ressourcen notwendig werden wird, ist noch nicht absehbar.</p> <p>ISMS-Ressourcen: Die Finanzierung beider Stellen und die der Lizenz für das ISMS-Werkzeug Verinice sind gewährleistet.</p> <p>Risikomanagement: Ein vollumfängliches Risikomanagement ist im Bezirksamt Lichtenberg (noch) nicht etabliert. Derzeit sind Risikoanalysen für einige Geschäftsprozessbereiche verfügbar. Für einzelne Geschäftsprozesse ist der Schutzbedarf festgelegt.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Im Juli 2023 hat der IKT-Notfallbeauftragte (Vollzeit) des Bezirksamtes Lichtenberg seine Tätigkeit aufgenommen. Das Business Continuity Management (BCM) befindet sich im Aufbau, insbesondere ist die BCM-Leitlinie mit der Verantwortungsübernahme in Erarbeitung. Das Bezirksamt Lichtenberg hat sich in der Vergangenheit an Notfallübungen beteiligt, zuletzt an der IKT-Notfallstabsübung 2022 des Berlin-CERT. Es ist geplant, für das Jahr 2024 einen Übungsplan zu erstellen.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Grundsätzlich liegen im Bezirksamt Lichtenberg behördliche Sicherheitskonzepte vor, soweit sie verpflichtend vorgegeben sind. Die Leitlinie zur Informationssicherheit wurde vom Bezirksamt beschlossen. Die</p>

	<p>Fortschreibungen/Aktualisierungen waren in den letzten 3 Jahren wegen teilweise fehlender Ressourcen nur bedingt möglich.</p>
Bezirksamt Marzahn- Hellersdorf	<p>ISMS-Ressourcen: Die Verfügbarkeit von personellen und finanziellen Ressourcen für infrastrukturelle, organisatorische und technische Maßnahmen im Rahmen des ISMS ist ein laufender Prozess. Die behördliche Informationssicherheitsbeauftragte plant sorgfältig, wie die Ressourcen am effizientesten eingesetzt werden können, um die Sicherheitsziele zu erreichen. Es ist ein fortlaufender Prozess an dem kontinuierlich gearbeitet wird, die ISMS-Ressourcen zu optimieren und an die sich ändernden Anforderungen anzupassen.</p> <p>Risikomanagement: Ziel des Bezirksamtes ist es, ein flexibles Risikomanagement aufzubauen um proaktiv auf Veränderungen in der Sicherheitslandschaft zu reagieren und gleichzeitig die kritischen Prozesse angemessen zu schützen. Risikomanagement ist ein kontinuierlicher Prozess.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Die Umsetzung des Notfallmanagements gemäß BSI-Standard 200-4 ist in Planung. Die Stelle des behördlichen IKT-Notfallbeauftragten muss noch ausgeschrieben, ausgewählt und eingestellt werden. Dieser Schritt wird sorgfältig geplant und durchgeführt, um die bestmögliche Person für diese wichtige Position auszuwählen.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Die kontinuierliche Arbeit am behördlichen Sicherheitskonzept, einschließlich Aktualisierungen, ist in der Umsetzung. Für die verfahrensspezifischen Sicherheitskonzepte für IT-Fachverfahren liegt die Aktualisierung bzw. Fortschreibung der Sicherheitskonzepte bei den Fachverantwortlichen. Die entsprechenden Schnittstellen werden, soweit vorhanden, erfasst.</p>
Bezirksamt Mitte	<p>ISMS-Ressourcen: Für die Erstellung und Pflege des ISMS ist der behördliche Informationssicherheitsbeauftragte zuständig. Unterstützt wird er vom ISMS-Team, welches unter anderem aus dem Datenschutzbeauftragten und dem IKT-Notfallbeauftragten besteht.</p> <p>Alle diese Stellen sind besetzt. Im Haushalt 2024/2025 sind explizit die Mittel für Schulungen ausgewiesen. Davon profitieren die genannten Beauftragten sowie die Beschäftigten der IT-Stelle. Alle weiteren finanziellen Mittel sind nicht explizit ausgewiesen. Es gibt jedoch eine Zusage der BzBm zur Bereitstellung der notwendigen finanziellen Mittel, um die Informationssicherheit zu wahren. In diesem Zusammenhang sind folgende Maßnahmen im Jahr 2023 durchgeführt worden oder für die nächste Zeit geplant sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schwachstellenscan der gesamten Netzwerkinfrastruktur sowie geplante Wiederholungsscans alle 6 Monate. Zur Behebung der Schwachstellen und regelmäßigen Selbstkontrolle wird derzeit ein eigens betriebener Schwachstellenscanner beschafft. - Eigene Beschaffung der Software verinice, da eine Umsetzung des zentralen Beschaffungsvorganges nicht absehbar ist. Versprochen war die zentrale Bereitstellung der Software zunächst für den Mai 2021 von der zentralen IKT-Sicherheit.

	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit der VAK um die Beschäftigten mittels E-Learning System Moodle zur Informationssicherheit zu sensibilisieren - Separate Beschaffung und Nutzung eines Schulungssystems für den Datenschutz - Zusätzlich vereinzelte Präsenzs Schulungen zum Thema Informationssicherheit - Regelmäßige Neuigkeiten in Bezug auf Informationssicherheit zur Sensibilisierung der Beschäftigten - Einrichtung von S/MIME-Zertifikaten für bestimmte Postfächer mit vertraulichen Inhalten, u.a. IT-Sicherheit und Datenschutz sowie Einrichtung von Kommunikationswegen für VS-NfD - Derzeit: Planung eines SIEM-Systems <p>Risikomanagement: Hier besteht noch keine vollständige Übersicht über die Geschäftsprozesse. Daher ist kein vollumfängliches Risikomanagement realisiert. Es gibt jedoch Ansätze, die derzeit verfolgt werden, um bei den Geschäftsprozessen voranzukommen.</p> <p>Zusätzlich gab es vor einem Jahr von SenInn die unverbindliche Zusage mit den KAB-Bereichen ein Schema zu entwickeln, um geschäftskritische Prozesse zu identifizieren. Die Erarbeitung eines solchen Schemas steht bislang noch aus.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Die Umsetzung gemäß BSI 200-4 ist im laufenden Prozess. Die weiteren Punkte bauen auf dem bestehenden Notfallmanagement auf und sind daher in Arbeit. Die Stelle des IKT-Notfallbeauftragten ist besetzt. Notfallübungen sind derzeit keine geplant. Die Übernahme der Verantwortung durch die Behördenleitung ist in der Leitlinie IKT-Notfallmanagement dokumentiert.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Derzeit nur vereinzelte Sicherheitskonzepte. Mit Beschaffung von verinice und Dokumentation der Geschäftsprozesse wird hier im nächsten Jahr viel passieren.</p> <p>Überwiegend existieren derzeit folgende Konzepte: Datenschutzkonzept, Informationssicherheitsleitlinie, Leitlinie IKT-Notfallmanagement, Dienstanweisung Online-Dienste und Konzepte im Zusammenhang von VITBL (Verlagerung von IT-Dienstleistungen an das ITDZ Berlin).</p>
Bezirksamt Neukölln	<p>ISMS-Ressourcen: Im BA Neukölln ist die Stelle „behördliche/r Informationssicherheitsbeauftragte/r“ keine 100% Vollzeitäquivalente. Der Anteil liegt bei 40%. Eine qualifizierte Vertretung ist nicht geregelt. Es fehlt somit die Zeit, alle sicherheitsrelevanten Einflussfaktoren und Rahmenbedingungen (bspw. gesetzliche Anforderungen und technische Fragen) zu analysieren. Eine ausführliche Dokumentation von Fragen und Problemen erfolgt meist nicht. Überlastete Administratoren und eine sich wg. gesetzlicher Vorgaben andauernd verändernde IT-Landschaft, tragen dazu bei, dass die Grundvoraussetzung – der sichere Betrieb der Informationstechnik – gefährdet ist. Mithin ist die Gewinnung von Fachkräften aus bekannten Gründen äußerst schwierig.</p> <p>Risikomanagement: Es liegen keine Erkenntnisse vor, ob die einzelnen Organisationseinheiten im BA Neukölln Schutzbedarfsfeststellungen für Ihre Geschäftsprozesse durchgeführt haben. Ebenso mangelnde Ressourcen (s.o.) haben dazu beigetragen, dass auch hier ein Klärungsbedarf besteht. Die letzte Business Impact Analyse (im Folgenden BIA) wurde 2018 durchgeführt. Aus dieser geht</p>

	<p>hervor, dass der überwiegende Teil der IT-Fachverfahren bei einer maximal tolerierbaren Ausfallzeit mit mittel kritisch bewertet wurde. Nur ein IT-Fachverfahren wurde als zeitkritisch identifiziert. Bei den IKT-Komponenten wurde eine maximal tolerierbare Ausfallzeit von max. 24 Stunden definiert. Die Empfehlungen aus der BIA wurden mangels an Fachkräften und parallellaufenden Umstrukturierungen in allen Fachbereichen kaum umgesetzt.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Es besteht ein IT-Notfallvorsorgekonzept, was dauerhaft aktualisiert werden müsste. Notfallszenarien werden jährlich durchgeführt.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Im BA Neukölln gibt es zahlreiche Sicherheitskonzepte mit ausführlichen Schnittstellenbeschreibungen zueinander. Der Aktualisierungsstand der Sicherheitskonzepte ist zu evaluieren. Im Rahmen der Einführung eines Informationssicherheitsmanagement-Systems wird dies erfolgen. Aufgrund der derzeitigen Erneuerung der Infrastruktur im BA Neukölln wird zeitnah ein neues Sicherheitskonzept zusammen mit einem Rahmenvertragspartner vom ITDZ Berlin erarbeitet.</p>
Bezirksamt Reinickendorf	<p>Das Bezirksamt Reinickendorf von Berlin teilt die Ansicht, dass IKT-Sicherheit eines der wichtigsten Themen der digitalen Arbeitswelt ist. Der Bezirk arbeitet daher intensiv und laufend an der Bewältigung der sicherheitstechnischen Herausforderungen. Aus diesem Grund besteht schon seit längerem eine Leitlinie zur Informationssicherheit, die einer der Ausgangspunkte unserer Planungen für die Umsetzung und den Tagesbetrieb der verfahrensunabhängigen IKT ist. Außerdem ist sie eine bedeutende Hilfe bei der Erstellung und Pflege der kommenden und bestehenden IKT-Sicherheitskonzepte für Fachverfahren. Die Beteiligung des Informationssicherheitsbeauftragten erfolgt standardmäßig. Die Dienstkräfte der Behörde werden regelmäßig für Risiken sensibilisiert. Aufgrund der wachsenden Bedrohungen im digitalen Raum wurden die Ressourcen, die für diese wichtige Thematik aufgewendet werden müssen, neu evaluiert. Danach ist der Bezirk zwar auf einem guten Weg, gleichwohl wurde Verbesserungsbedarf identifiziert: Die kurzfristige Ausschreibung einer Stelle, die sich ausschließlich mit Risiko- und Sicherheitsfragen befassen wird, befindet sich bereits im Geschäftsgang. Fragen des IKT-Notfallmanagements sind fester Bestandteil regelmäßiger Abstimmungen mit dem behördlichen Katastrophenschutz und der Bauabteilung. Bauliche Vorhaben, die die Ausfallsicherheit der IKT-Technik entscheidend verbessern, wurden bereits umgesetzt. Die Planungen für den weiteren Ausbau der netzunabhängigen Stromversorgung sind weit fortgeschritten. Abläufe und Meldekettens werden laufend evaluiert und optimiert.</p>
Bezirksamt Steglitz- Zehlendorf	<p>Die finanziellen Ressourcen für die Umsetzung der technischen Maßnahmen im Bereich Informationssicherheit für die verfahrensunabhängige (vu) IKT sind für das Bezirksamt im Wesentlichen als ausreichend anzusehen, wobei die Sonderfinanzierung für mobile Endgeräte während der Corona-Pandemie deutlich geholfen hat. Das Bezirksamt berücksichtigt bei allen Projekten zum Um- und Ausbau der vu IKT nicht nur schlichtweg Aspekte der Informationssicherheit. In den letzten Jahren wurden umfangreiche Maßnahmen zum Beispiel in den Bereichen Netzwerkabschirmung, sichere Zugänge, Patchmanagement und Software-Delivery, Endpoint-Security und Edge-Security umgesetzt und weiterentwickelt. Das ist</p>

	<p>insbesondere auch angesichts der vielen unterschiedlichen fachlichen Anforderungen an die vu IKT und der weitgehenden Microsoft-Monokultur aufwändig. Wenn über den Einzelplan 25 mehr Haushaltsmittel zur Verfügung gestellt werden könnten, würde das Bezirksamt verstärkt die Redundanz und Verfügbarkeit von Systemen und Kommunikationsverbindungen ausbauen und Maßnahmen in den Bereichen Detektion und Reaktion umsetzen wollen.</p> <p>Die (nicht über den Einzelplan 25 abgedeckten) finanziellen Ressourcen für infrastrukturelle Sicherheitsmaßnahmen sind nicht ausreichend. Das Bezirksamt verfügt zwar über einen gesicherten Serverraum und gesicherte Räume für bestimmte zentrale Infrastrukturkomponenten, die auch den Verfügbarkeitsanforderungen genügen. Wegen der vielen Standorte der Bezirksverwaltung und deren grundsätzlich öffentlichen Zugänglichkeit ist jedoch für diese die Umsetzung von Infrastrukturmaßnahmen, die über eine Basisabsicherung hinausgehen, mit der defizitären Haushaltsplanung nur schleppend möglich.</p> <p>Das größte Problem sind die fehlenden personellen Ressourcen. Das Bezirksamt hat keine Stellen für ein geordnetes Risiko- und IKT-Notfallmanagement. Angesichts des Stellen- und Haushaltsdefizites wird sich das im nächsten Doppelhaushalt nicht bessern. Die Ämter und Serviceeinheiten sind bemüht, anhand von Arbeitshilfen zumindest gravierende Risiken (Verlust von Verfügbarkeit, Vertraulichkeit, Integrität) in Bezug auf ihre kritischen Kern-Geschäftsprozesse zu identifizieren und Ausweichszenarien zu entwickeln.</p> <p>Für das IT-Security-Management wird mangels zentralem IKT-Basisdienst ein eigenes ITSM-Tool eingesetzt. In Teilbereichen ist eine neue Struktur- und Risikoanalyse nach BSI-Vorgaben erforderlich. Die Dokumentation der Umsetzung der Anforderungen gemäß den IT-Grundschutzkompendien und zusätzlicher Maßnahmen ist auszubauen. Das behördenbezogene IT-Sicherheitskonzept ist trotz fehlender personeller Ressourcen in eine revisionsfähige Fassung zu bringen. IT-Sicherheitskonzepte zu IT-Verfahren, die nicht in der Verantwortung der eigenen Behörde stehen, liegen überwiegend nicht vor. Das Bezirksamt beabsichtigt die Beschaffung einer Plattform für Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen.</p>
Bezirksamt Treptow- Köpenick	<p>ISMS-Ressourcen: Personelle Ressourcen sind durch den behördlichen Informationssicherheitsbeauftragten und das ISMS-Team vorhanden. Die Umsetzung der Maßnahmen erfolgt durch die IT-Stelle. Alle Maßnahmen werden regelmäßig im ISMS-Board besprochen.</p> <p>Risikomanagement: Das Risikomanagement erfolgt ab dem 01.10.2023 durch den neuen Katastrophen-Beauftragten und IKT-Notfallmanager. Die BIA (Business Impact Analyse) des Bezirksamtes wird in den Fokus der zukünftigen Arbeit genommen.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Aufbau und Aktualisierung ab dem 01.10.2023 durch den neuen IKT-Notfallmanager.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Das vorhandene behördliche Sicherheitskonzept wird aktualisiert und befindet sich im Entwurf. Die bei im Bezirksamt gehosteten</p>

	Fachverfahren besitzen ein Sicherheitskonzept, welches demnächst auf Aktualität geprüft wird.
Bezirksamt Tempelhof- Schöneberg	<p>ISMS-Ressourcen: Die vorhandenen finanziellen und personellen Ressourcen im Bezirk Tempelhof-Schöneberg reichen nicht aus, alle erforderlichen infrastrukturellen und technischen Maßnahmen zur Umsetzung zu bringen. Darüber hinaus fehlen zur Anpassung der baulichen Infrastruktur auch personelle Ressourcen im bauenden Bereich bzw. stehen in direkter Konkurrenz zu anderen Schwerpunktsetzungen des Landes Berlin. Die Stelle des bezirklichen Informationssicherheitsbeauftragten ist nach einem Personalabgang derzeit vakant. Die Rolle des bezirklichen Notfallmanagers ist im Bezirk noch nicht etabliert und wird derzeit mit einem Anforderungsprofil unterlegt.</p> <p>Risikomanagement: Es werden regelmäßig technische Risikoanalysen einschließlich Anpassung und Umsetzung von zusätzlichen technischen Maßnahmen zur Absicherung von erkannten Risiken durchgeführt. Das bezirkliche Gesamt-Risikomanagement befindet sich im Aufbau und die Verantwortlichkeiten werden derzeit noch fraktioniert wahrgenommen.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Wie benannt, befindet sich das bezirkliche Gesamt-Notfallmanagement noch im Aufbau und ist daher nur in Ansätzen vorhanden. Die noch fehlenden personellen Ressourcen werden derzeit aufgebaut.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Es liegen ein bezirkliches Sicherheitskonzept und vereinzelte verfahrensspezifische Sicherheitskonzepte vor. Die Aktualisierung bzw. Fortschreibung dieser erfolgt entsprechend den zur Verfügung stehenden personellen Ressourcen und ist ein Fortschreibungstatbestand.</p>
Bezirksamt Spandau	<p>ISMS-Ressourcen: Spandau hat einen vom Bezirksamt bestellten IT-Sicherheitsbeauftragten. Der hierfür zur Verfügung stehende Stellenumfang liegt, wie im Sicherheitsbericht angegeben, zwischen 10 - 30 % einer Vollzeitstelle. Um die personellen Ressourcen zu verstärken wird derzeit eine Stellvertretung geschult.</p> <p>Risikomanagement: Die Festlegung des Schutzbedarfes für die Geschäftsprozesse sowie die Dienstgebäude erfolgt derzeit im Rahmen des Projektverlaufs im Programm OneIT@Berlin. Ergänzende Risikoanalysen werden nach Bedarf durchgeführt.</p> <p>Das BA Spandau hat eine Leitlinie Informationssicherheit, die durch Beschluss des Bezirksamtes in Kraft gesetzt wurde. Damit wurde die Grundlage für die AG Informationssicherheit geschaffen. Ständige Mitglieder sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die/der IT-Sicherheitsbeauftragte, - eine Vertretung des Fachbereichs IT der SE FM, - eine Vertretung des Fachbereichs Hochbau der SE FM, - eine Vertretung des Fachbereichs Innere Dienste der SE FM, - die/der Datenschutzbeauftragte, - die/der Brandschutzbeauftragte. <p>Bei Bedarf kann zur Arbeitsgruppe ein/e Vertreter/-in hinzugezogen werden. Die AG tagt mindestens 1 x im Halbjahr, ebenso ist ein jährlicher Bericht an das Bezirksamt</p>

	<p>in der Leitlinie verankert. Der Bericht umfasst u. a. festgestellte Risiken und skizziert möglich Lösungen und eine Überwachung der umzusetzenden Maßnahmen.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Das Bezirksamt hat einen IKT-Notfallbeauftragten und seine Stellvertretung bestellt. Das Notfallhandbuch befindet sich im Abstimmungsprozess und wird in Kürze dem Bezirksamt zur Inkraftsetzung vorgelegt. Notfallübungen, wie Gebäuderäumungen finden während der Dienstzeit statt. Weitergehende IKT-Notfallübungen, wie z.B. ein Black-Building-Test, bei dem Verwaltungsgebäude vollständig vom Stromnetz getrennt werden, um die Funktionalität des Notstromaggregats zu prüfen, fanden außerhalb der Dienstzeit statt.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Für die unserer Meinung nach wichtigsten Geschäftsprozesse liegen Sicherheitskonzepte vor. Ebenso bestehen IT-Sicherheitskonzepte für die IT-Infrastruktur. Schnittstellenbeschreibungen werden im Rahmen der Fortschreibung bestehender Sicherheitskonzepte hinzugefügt. Sicherheitskonzepte für die Gebäudesicherheit werden im Rahmen des OnelT@Berlin Projekts inkl. evtl. notwendiger Risikoanalysen erstellt. Generell werden im Bedarfsfall vorhandene Sicherheitskonzepte angepasst bzw. fortgeschrieben.</p>
Senatsverwaltungen	
Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung (SenASGIVA)	<p>ISMS-Ressourcen: In der SenASGIVA, stehen seit Ende 2022 wieder personelle Ressourcen zur umfänglichen Begleitung des Themas zur Verfügung. Nachdem der neue InfSiBe ausgewählt und ernannt wurde, wurden und werden die Bestandskonzepte auf Plausibilität und Aktualität geprüft und ggf. angepasst. Eine Erweiterung des behördlichen ISMS Teams kann die Folge sein. Die eingeplanten finanziellen Mittel werden in jedem Fall ausgeschöpft und auch in den kommenden Jahren benötigt.</p> <p>Risikomanagement: U.a. auf Grund der neuen/erneuerten Erkenntnisse und prozessualen Vorgehensweisen wird insbesondere die Kommunikation mit der Behördenleitung im kommenden Jahr (2024) intensiver und qualitativ auf andere Beine gestellt. Ein regelmäßiger Austausch mit den Fachverfahrensverantwortlichen findet statt. Hier fordern sich die Fachbereiche, gerade bei Weiterentwicklungen und/oder Release-Wechseln Beratung ein.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: In 2024 wird die Rolle des Business Continuity Managers in der SenASGIVA manifestiert. Hier werden in 2024 alle relevanten Maßnahmen zusammenlaufen und hausweit nachgehalten/koordiniert. Eine entsprechende Ausschreibung geht im Q4 2023 online. Verantwortliche aus dem Kontext „Fachverfahren Basis“ nehmen an der LÜKEX23 (Länder- und ressortübergreifenden Krisenmanagementübung 2023) teil.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Behördliche IT Sicherheitskonzepte (Standort sowie Fachverfahren) liegen vor. Ein Review des Standort Siko (SenIAS, Oranienstraße) fand Ende 2022 statt. Identifizierte „Lücken“ werden, insbesondere mit dem Rollout der neuen Multifunktionsgeräte sukzessive abgearbeitet. Eine „Neubewertung“ des Standort „Potsdamer Straße“ steht im Jahr 2024 an. Entstehende</p>

	<p>Herausforderungen durch die „Regierungsneubildung“ (Integration von zwei neuen Standorten) werden in den kommenden Monaten eng begleitet.</p> <p>Grundsätzlich stand/steht das Jahr 2023 im Zeichen der Qualifikation und Weiterbildung:</p> <p>Rolle InfSiBe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Ausbildung zum BSI IT-Grundschutz-Praktiker“ - „Ausbildung zum IT-Sicherheitsbeauftragten (ITSiBe) / Chief Information Security Officer“ <p>Rolle BCM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Business Continuity Manager gemäß ISO 22301, ISO 27031 und BSI IT-Grundschutz“
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie	<p>ISMS-Ressourcen: Seit 2019 gibt es eine gültige und in Kraft gesetzte Informationssicherheitsleitlinie für die SenBJF, dort werden u.a. die Grundsätze der Informationssicherheit, die Sicherheitsziele und die Organisation der Informationssicherheit geregelt.</p> <p>Informationen zum Themenbereich Informationssicherheit sind für alle Beschäftigten der SenBJF auf dem Infoserver im Intranet verfügbar.</p> <p>Eine Vollzeitstelle für die/den behördliche/n Informationssicherheitsbeauftragte/n (BehInfSiBe) ist vorhanden jedoch aktuell vakant. Bis zur Nachbesetzung wird diese Position durch eine externe BehInfSiBe wahrgenommen. Die Funktion ist organisatorisch unabhängig als Stabsstelle der Hausleitung zugeordnet.</p> <p>Die erforderlichen Maßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISMS-Maßnahmen zur Umsetzung zentrales Sicherheitskonzept: Fortschreibung behördliches Sicherheitskonzept inkl. zentraler IT und Aktualisierung auf die Anforderungen des aktualisierten BSI IT-Grundschutz Kompendiums, - Themenbezogene Penetrationstests zentral verwalteter IT-Fachanwendungen und IT-Systeme, - Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT, - Einführung und Betrieb einer Software für Schwachstellenscans der Systeme und Anwendungen, - Aus- und Fortbildung zur IT-Sicherheit, <p>sind in der der aktuellen Haushaltsplanung 2024/25 enthalten.</p> <p>Risikomanagement: Kritische Geschäftsprozesse wurden erhoben, die Schutzbedarfe wurden evaluiert. Eine BIA wurde 2018-2019 durchgeführt, die abgeleiteten Maßnahmen werden sukzessive umgesetzt. Es werden aktuell im Rahmen der Umstellung von Win Server 2012 auf 2019 etliche Sicherheitsverbesserungen vorgenommen.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Die Rolle des IKT-Notfallbeauftragten konnte bislang trotz wiederholter Ausschreibungen nicht besetzt werden. Eine Sicherheitsrichtlinie Notfallmanagement ist etabliert. Entsprechende Schulungsmaßnahmen sind in Vorbereitung. Ein Notfallmanagement gem. BSI-Standard 200-4 ist noch nicht</p>

	<p>eingeführt. Sicherheitsvorfälle und Angriffsversuche werden halbjährlich mit einer statistischen Meldung an das Berlin-CERT gemeldet.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Sicherheitskonzepte für Anwendungen und Fachverfahren wurden in den zurückliegenden Jahren etabliert. Sicherheitskonzepte, die älter als 2 Jahre sind werden bis Ende 2023 mit den Fachverantwortlichen überarbeitet und aktualisiert. Die Konzeption in Reaktion auf das KRITIS-Dachgesetz wird erstmalig im IT-Management Board der SenBJF am 26.09.2023 evaluiert.</p>
Senatsverwaltung für Finanzen	<p>Im Geschäftsbereich der Senatsverwaltung für Finanzen liegt der Reifegrad für die Etablierung eines Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS) bei durchschnittlich etwa 70%. Dieser Wert hat in der strategischen Gesamtplanung des Hauses die erwartete und letztlich zu diesem Zeitpunkt mögliche Ausprägung erreicht.</p> <p>Die Senatsverwaltung für Finanzen hat den Aufbau eines ISMS als fortlaufende Aufgabe und zyklischen Prozess, bei dem die erforderlichen Maßnahmen identifiziert und geplant, umgesetzt und überwacht sowie regelmäßig auf ihre Angemessenheit hin geprüft und bei Bedarf angepasst werden müssen, erkannt. Zur Erhöhung des Reifegrads sind die Themenfelder Risikomanagement, IT-Sicherheitskonzepte und ISMS-Ressourcen mit größerer Priorität versehen worden und werden zügig und im Rahmen der Möglichkeiten, die sich aus den herrschenden Bedingungen ergeben, weiterentwickelt werden.</p>
Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege	<p>ISMS-Ressourcen: Unserer Behörde stehen weder ausreichend personelle, noch finanzielle Ressourcen zur Verfügung, um das „Rollenkonzept des Landes Berlin“ in geeigneter Form umsetzen zu können. In den Haushaltsplänen sind keine diesbezüglichen finanziellen Mittel explizit festgesetzt. In Ermangelung landesweit einheitlicher Anforderungs- und Vergütungsprofile gelingt es leider auch nicht, bereits bewilligte Stellen (z.B. Geschäftsprozessmanagement, IKT-Management, IKT-Notfallmanagement) in geeigneter Weise zu besetzen. Die Eingruppierungen erlauben es regelmäßig nicht, mit besser vergüteten Stellen in Land oder Bund – auch in Anbetracht der prekären Arbeitsmarktsituation – zu konkurrieren.</p> <p>Hinzu kommen die organisatorischen Herausforderungen, die aus den (häufigen) Umressortierungen zu den Legislaturwechseln resultieren und zu erheblicher unproduktiver Mehrarbeit führen.</p> <p>Risikomanagement: Eine vollständige Erfassung der Geschäftsprozesse konnte bisher nicht erfolgen, hauptsächlich aufgrund mangelnder personeller Ressourcen. Auch hier gelten die Ausführungen, die bereits zum Punkt „ISMS-Ressourcen“ gemacht wurden.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Die Behördenleitung hat sich in einer „Leitlinie IKT-Notfallmanagement“, angelehnt an die landesweite „Leitlinie IKT-Notfallmanagement“, zur Übernahme der Verantwortung bekannt. Im Land Berlin gibt es jedoch bisher keine Betrachtungsweise gemäß der BSI-Standards, wonach IKT-Notfälle Bestandteil eines übergeordneten, ganzheitlichen Notfallmanagements sind. Die entsprechenden landesweiten Strukturen existieren nur vereinzelt in Teilbereichen. In der Vergangenheit wurden lediglich regelmäßig</p>

	<p>Brandschutzübungen durchgeführt. Die von SenFin im Jahr 2020 bewilligte Stelle „IKT-Notfallmanagement“ konnte bisher trotz mehrfacher Ausschreibung nicht besetzt werden.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Das behördliche Sicherheitskonzept kann bisher nicht in der gewünschten Form vorgelegt werden, zumal der dafür vorgesehene landesweite IKT-Basisdienst bisher nicht zur Verfügung steht. Schwerpunkt der Arbeit liegt derzeit in der anforderungsgerechten Erstellung der verfahrensbezogenen Sicherheitskonzepte, da deren Vorhandensein für die geplante Migration Voraussetzung ist. Die Abgrenzung der verschiedenen Sicherheitskonzepte gemäß „IKT-Sicherheitsarchitektur im Land Berlin“ vom 24.03.2017 (behördenbezogene SiKo / verfahrensbezogene SiKo / IKT-Basisdienste zur IKT-Sicherheit / Standard IKT-Sicherheitsbausteine für vu IKT) führen regelmäßig zu erheblichem Koordinations- und Abstimmbedarf, da auch die landesweiten Regelwerke schwer auffindbar, teils unübersichtlich und teilweise inkonsistent sind. Die Ausführungen zu den personellen und finanziellen Ressourcen im Punkt „ISMS-Ressourcen“ sind auch hier zutreffend.</p>
Senatsverwaltung für Inneres und Sport	Von der Senatsverwaltung wurde keine Zulieferung im Rahmen der Abfrage an die IKT-Steuerung übermittelt
Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	<p>ISMS-Ressourcen: Die Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz (SenJustV) hat einen behördlichen Informationssicherheitsbeauftragten. Eine Stelle für die Aufgabenbereiche Informationssicherheit/ Datenschutz/ Notfallmanagement im Bereich IT ist für den Doppelhaushalt 2024/25 vorgesehen. Ein ISMS-Tool ist vorhanden und finanzielle Mittel für Weiterbetrieb und Wartung sind vorhanden und auch für den Doppelhaushalt 2024/25 veranschlagt (120.000 Euro p. a. im Titel 511 85). Finanzielle Mittel für die Umsetzung von infrastrukturellen und technischen Maßnahmen sind in verschiedenen Ansätzen enthalten und auch für den Doppelhaushalt 2024/25 veranschlagt.</p> <p>Risikomanagement: Der Abschluss von Ermittlungen und der Dokumentation steht noch aus. Bereits begonnene Risikobewertungen von Prozessen und Ableitungen der Schutzbedarfe sollen fortgesetzt werden, bei Bedarf auch mit externer Unterstützung.</p> <p>IKT-Notfallmanagement und IT-Sicherheitskonzepte: Ein umfassendes und dokumentiertes IKT-Notfallmanagement ist in der SenJustV noch nicht etabliert. Ein übergreifendes Notfallmanagement für die Risiken von Energieausfällen, die im Falle eines Stromausfalls auch die Informations- und Kommunikationstechnik direkt betreffen, befindet sich in der Erarbeitung, ebenso wie die Planung einer Netzersatzanlage einschließlich einer vorübergehenden mobilen Netzersatzanlage durch einen Fachplaner.</p> <p>Für die Erarbeitung eines umfassenden IT-Notfallmanagements für die SenJustV soll zudem ein externer Dienstleister mit entsprechender Expertise zur Unterstützung beauftragt werden. Für die Erstellung eines aktuellen umfassenden IT-Sicherheitskonzeptes für die SenJustV soll ebenfalls ein externer Dienstleister mit entsprechender Expertise zur Unterstützung beauftragt werden. Mittel werden im Rahmen der Haushaltswirtschaft zur Verfügung gestellt.</p>

	<p>Zudem sind in der SenJustV Maßnahmen zum Schutz der Ziele der IT-Sicherheit, zur IKT-Notfallvorsorge und IKT-Notfallbewältigung standardmäßig implementiert, wie etwa verschiedene bauliche Maßnahmen, Unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV), Netzwerksegmentierung, Passwortschutz, Virenschutz, Firewall oder etwa Backup-Systeme zur Daten- und Systemwiederherstellung für die Notfallbewältigung nach Datenverlust oder Systemkorrumpierung. Weitere Maßnahmen zur Erhöhung der Informationssicherheit werden weiter vorangetrieben, insbesondere die fortlaufende Systemhärtung. Um sämtliche Aufgaben im Bereich der IT einschließlich der Umsetzung von Maßnahmen der IT-Sicherheit und des IT-Notfallmanagements verantwortungsvoll wahrnehmen zu können, wird bereits derzeit vorübergehend externe Unterstützung von IT-Fachkräften in Anspruch genommen.</p>
Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt	<p>ISMS-Ressourcen: Ein IT-Sicherheitsbeauftragter (IT-Sibe) ist benannt, personelle Ressourcen im IT-Bereich vorhanden, allerdings nicht ausreichend. Weitere personelle Ressourcen werden benötigt. Finanzielle Mittel für IT-Sicherheitsmaßnahmen sind vorhanden und werden eingesetzt, allerdings sind diese nicht ausreichend. Ein ISMS Tool befindet sich im Einsatz und wird demnächst aktualisiert (Sept. 2023). IT-Sicherheitsschulung für alle Mitarbeitenden der Verwaltung wurde 2022 durchgeführt und ist zum Jahresende 2023 geplant.</p> <p>Risikomanagement: Die Bewertung einzelner kritischer Prozesse ist im Rahmen einer Risikobewertung 2022 erfolgt. Einzelne Risiken wurde erkannt und Maßnahmen ergriffen, bzw. befinden sich in der Umsetzung (2023). Eine Schutzbedarfsfeststellung wurde im Rahmen der Migration des IT Sicherheitskonzeptes bereits 2022 abgeschlossen. Die Durchführung weiterer ergänzender Risikoanalysen (Fachverfahren) ist notwendig und wird z.T. noch in diesem Jahr durchgeführt.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Einzelne IKT-Notfallprozesse sind beschrieben. Die Rolle eines IKT-Notfallbeauftragten ist vakant , personelle Ressourcen werden im Rahmen einer BePos eingesetzt, müssen aber dringend verstetigt werden</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Ein aktuelles Sicherheitskonzept liegt vor (2022). Die für eine Fortschreibung bzw. Aktualisierung notwendigen finanziellen Ressourcen sind vorhanden und werden eingesetzt, personelle Ressourcen sind nicht ausreichend vorhanden.</p>
Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt	<p>Von der Senatsverwaltung wurde keine Zulieferung im Rahmen der Abfrage an die IKT-Steuerung übermittelt.</p>
Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen	<p>ISMS-Ressourcen: Es muss festgestellt werden, dass die behördlichen ISMS-Ressourcen nicht ausreichend sind. Gründe dafür sind die äußerst angespannte Lage am Arbeitsmarkt, es gelingt seit geraumer Zeit nicht, geeignetes Personal mit dem notwendigen Expertenwissen zu rekrutieren. Ebenso entsteht in diesem Bereich kein nennenswerter Nachwuchs, da es keine zur Realität passenden Studiengänge etc. gibt und sich der Bestand im Grunde nur aus Quereinsteigern bildet. Die Verwaltung kann zusätzlich in keiner Weise mit den attraktiven Angeboten der Wirtschaft konkurrieren und damit auch kein Personal anziehen.</p>

	<p>Risikomanagement: Hier besteht ebenfalls ein Ressourcenproblem, denn ein umfängliches und zielführendes Risikomanagement beruht ebenfalls sehr stark auf geeignetem Personal und den passend finanzierten Stellen, ebenso wie auf der notwendigen und jeweils passenden organisatorischen Verankerung in der Behörde.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Das Thema IKT-Notfallmanagement wird bedient, erreicht aber ebenfalls nicht den notwendigen Umfang. Notfallübungen werden erfolgreich durchgeführt. Die behördlichen IKT-Notfallbeauftragten und Stellvertreter, ebenso wie die behördlichen Informationssicherheitsbeauftragten und Stellvertreter müssen Aufgaben in Personalunion wahrnehmen und können damit nicht notwendige Effektivität und Effizienz erreichen. Die beschriebene Ressourcenproblematik besteht hier ebenso.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Behördliche IT-Sicherheitskonzepte und Verfahrenssicherheitskonzepte liegen in unterschiedlichen Qualitäten vor, müssen allerdings einen schnelleren Revisionszyklus erreichen. Die beschriebene Ressourcenproblematik und das Thema der Personalunion bestehen hier ebenso.</p>
<p>Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe</p>	<p>ISMS-Ressourcen:</p> <p>Personelle Ressourcen: Aktuell sind im IT-Service 6 von 8 Stellen besetzt. Nominell sind in den Anforderungsprofilen 0,6 Stellenanteile für IT-Sicherheit vorgesehen – besetzt sind 0,4 Stellenanteile, darunter der IT-Sicherheitsbeauftragte mit 0,2 Stellenanteilen. Die erforderlichen IT-Sicherheitsaufgaben (insbesondere Patches, upgrades, updates) werden (dennoch) zeitnah vorgenommen.</p> <p>Organisatorische Maßnahmen werden übergreifend vom Informationssicherheitsbeauftragten verantwortet. Eine behördenspezifische Sicherheits-Leitlinie (SiLei) besteht – von der Leitung in Kraft gesetzt – seit 2014 und wird anlassbezogen fortgeschrieben. Eine aus den Verantwortlichen für die IT-Infrastruktur und für die Fachverfahren bestehende Arbeitsgruppe Informationssicherheit (AG InfoSich) befasst sich regelmäßig oder anlassbezogen mit entsprechenden Themen.</p> <p>Finanzielle Ressourcen: sind vorhanden.</p> <p>Risikomanagement: Die gemäß SiLei vorgesehene o.g. AG InfoSich hat alle Fachverfahren hinsichtlich der Geschäftskritikalität bewertet. Neu-digitalisierte Prozesse werden im Rahmen der erforderlichen Konzepte entsprechend bewertet. Erkannte Risiken werden durch geeignete Maßnahmen abgesichert.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Anhand eines jährlich aktualisierten Notfallkonzepts sind die typischen Notfallsituationen und die bei deren Eintritt zu veranlassenden / durchzuführenden Maßnahmen im erforderlichen Umfang beschrieben.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Ein auf die konkrete Situation / Bedarfe der verfahrensunabhängigen IT-Infrastruktur ausgerichtete IT-Sicherheitskonzept liegt vor und wird jährlich aktualisiert. Zur Übertragung dieses IT-Sicherheitskonzepts und dessen Erweiterung in ein umfassendes Informationssicherheitskonzept gemäß „IT-Grundschutz-Kompendium“ des BSI wurden 2022 Dienstleistungen eines vom ITDZ zur Verfügung gestellte Dienstleisters in Anspruch genommen; die Konkretisierung</p>

	<p>unter Berücksichtigung der hiesigen Bedingungen erfolgt sukzessive nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden personellen Ressourcen.</p> <p>Die Fachverfahren verfügen über eigenständige IT-/Informationssicherheitskonzepte. Sofern vorhanden, sind die Schnittstellen zur IT-Infrastruktur beschrieben und abgesichert.</p>
Weitere Behörden	Maßnahmen
Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten (LABO)	<p>ISMS-Ressourcen: Es stehen für das ISMS überwiegend ausreichend finanzielle und personelle Ressourcen zur Verfügung, um die erforderlichen infrastrukturellen, organisatorischen und technischen Maßnahmen umzusetzen.</p> <p>Risikomanagement: Der Schutzbedarf für die Geschäftsprozesse des LABO sowie für die IT-gestützten Geschäftsprozesse, die dabei verarbeiteten Informationen und die eingesetzte Informationstechnik wurde fast vollständig ermittelt. Die kritischen Geschäftsprozesse sind bisher nur teilweise festgelegt und priorisiert. Erforderliche ergänzende Risikoanalysen sind teilweise durchgeführt. Eine Maßnahme zur starken Reduzierung der Risiken ist die derzeitige Teststellung des LABO zur Umstellung der Internetnutzung auf das BSI-zertifizierte Remote-Controlled Browsers System „TightGate-Pro“. Relevante CERT-Meldungen werden ständig bezüglich der Sicherheitslücken des LABO betrachtet und die Umsetzung der empfohlenen Maßnahmen gefordert.</p> <p>Regelmäßig wird die Behördenleitung des LABO zu allen aktuellen Fragen zum Thema Informationssicherheit des LABO informiert. Die Sensibilisierung der LABO-Beschäftigten zur Informationssicherheit erfolgt regelmäßig im Beschäftigtenportal und/oder per Mail.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Die Rolle der behördlichen IKT-Notfallbeauftragten ist grundsätzlich eingerichtet, organisatorische Veränderungen aber noch notwendig. Derzeit wird im LABO das Reaktive Business Continuity Management am Beispiel eines kritischen Fachverfahrens erarbeitet. Es erfolgt die Erarbeitung von Checklisten mit Schwerpunkt Facility zum Thema Sicherheitsvorfälle des LABO.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Es liegt ein anforderungsgerechtes behördliches SiKo in „Verinice“ vor, welches anlassbezogen aktualisiert wird. Für die IT-Fachverfahren des LABO liegen annähernd vollständig anforderungsgerechte verfahrensspezifische SiKo vor, die ebenfalls nur anlassbezogen aktualisiert werden.</p>
Landesamt für Einwanderung (LEA)	<p>ISMS-Ressourcen: Es ist eine behördliche IT-Sicherheitsbeauftragte mit einer vollen Stelle vorhanden.</p> <p>Risikomanagement: In den IT-Sicherheitskonzepten des LEA wurden Risiken identifiziert, bewertet und entsprechende Maßnahmen zur Minimierung der Risiken umgesetzt.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Eine behördliche IT-Notfallbeauftragte ist benannt, die das IKT-Notfallmanagement nach BSI Standard 200-4 vorantreibt.</p>

	<p>IT-Sicherheitskonzepte: Es liegt ein behördliches Sicherheitskonzept sowie ein Sicherheitskonzept für das Ausländerfachverfahren inklusive Schnittstellen vor, die zuletzt in 2021 fortgeschrieben wurden.</p>
Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten (LAF)	<p>ISMS-Ressourcen: Das LAF hat ein ISMS-Team mit bestehenden personellen Ressourcen aufgebaut und diese geschult. Zusätzliche finanzielle Ressourcen oder Stellen standen bisher nicht zur Verfügung, sollen allerdings zukünftig in die Dienstkräftenmeldung einfließen. Dennoch hat das LAF mit den bestehenden Ressourcen und durch Unterstützung von externen Fachexpert:innen mit Hilfe von Abrufen über die Rahmenverträge des ITDZ Berlin die grundlegenden organisatorischen und konzeptionellen Maßnahmen ergreifen können. Da das LAF als erste Berliner Behörde den IKT-Arbeitsplatz vollumfänglich nutzt und alle Fachverfahren des LAF auch im ITDZ Berlin betrieben werden, sind zusätzliche technischen Maßnahmen nicht in Eigenleistung zu erbringen.</p> <p>Risikomanagement: Mit Hilfe von externen Fachexpert:innen konnte das LAF ein Risikomanagement aufsetzen und initial durchführen. Für die kontinuierliche Fortschreibung ist das ISMS-Team zuständig, dass personell in Zukunft erweitert werden muss. Hier sind neben den fehlenden Stellen auch der Fachkräftemangel Einflussfaktoren, denen nur schwer entgegengewirkt werden kann.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: In Bezug auf das behördliche Notfallmanagement konnte das LAF vor allem durch Unterstützung von externen Beratungsfirmen die konzeptionellen Maßnahmen einleiten und zum Teil bereits abschließen. Die Notfallmanagementleitlinie ist vorhanden und die Konzepte zur Notfallvorsorge bereits erarbeitet. Mit vorhandenen Mitteln wird dieser Baustein schnellstmöglich abgeschlossen, so dass auch die Mitarbeitenden des LAF durch regelmäßige Notfallübungen sensibilisiert und geübt werden. Eine Stelle mit 50% Anteil IKT-Notfallmanagement sowie einen Notfallbeauftragten hat das LAF bereits.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Das LAF hat aus eigener Kraft im Rahmen der Migration auf den BerlinPC auch ein behördliches Sicherheitskonzept, Sicherheitsrichtlinien sowie verfahrensspezifische Sicherheitskonzepte erstellt und schreibt diese fort. Auch für diese Aufgabe werden zukünftig weitere Stellenanteile benötigt.</p>
Landesverwaltungsamt Berlin (LVwA)	<p>Voranzustellen ist, dass ein Großteil der Defizite in der Umsetzung des IT-Grundschatzes im LVwA durch fehlende personelle Ressourcen bedingt ist. Dies entspricht der allgemeinen Feststellung der IKT-Steuerung im Informationssicherheitsbericht 2022 und wurde durch das LVwA in der diesbezüglichen Stellungnahme vom 23.11.2022 bestätigt. Entsprechende Bemerkungen wurden auch der Zulieferung zum aktuellen Informationssicherheitsbericht 2023 bei den jeweiligen Themenkomplexen angefügt.</p> <p>Das LVwA hatte beabsichtigt, diesen Defiziten mit entsprechenden zusätzlichen Personalressourcen mit Aufgabenfeldern aus der Informationssicherheit und dem Notfallmanagement der im Aufbau befindlichen Abteilung IT-Service als Digitalisierungsbereich zu begegnen. Die beantragten zusätzlichen Personalmittel fanden allerdings in der Aufstellung des Haushaltsplanes 2024/2025 keine Berücksichtigung. Mithin sind die Aufgaben zur Behebung der Defizite beim Erreichen des IT-Grundschatzes im Rahmen der vorhandenen personellen</p>

	<p>Ressourcen aufgrund entsprechender Risikoanalysen zu priorisieren, um ein möglichst hohes Sicherheitsniveau im Rahmen der Möglichkeiten zu erreichen.</p> <p>ISMS-Ressourcen: Defizit bei den Ressourcen fürs Informationssicherheitsmanagement (ISMS) resultiert in erster Linie aus den nicht auskömmlichen personellen Ressourcen. Im Rahmen des Aufbaus der Abteilung IT-Service werden hier Entscheidungen im Aufgabenzuschnitt der Beschäftigten zu treffen sein, die sofern sie zugunsten der Informationssicherheit gewichtet werden, zwangsläufig zu Beeinträchtigungen bei den laufenden Digitalisierungsprojekten des Amtes führen werden.</p> <p>Risikomanagement Das Risikomanagement konnte im LVwA im Zusammenhang mit der Neuerstellung des behördlichen Informationssicherheitskonzeptes sowie einiger Fachverfahrens-Sicherheitskonzepte bereits auf einen verhältnismäßig hohen Umsetzungsgrad gesteigert werden und wird mit den folgenden Arbeitsphasen zur Neuerstellung der behördlichen Informationssicherheitskonzeption (s.u.) voraussichtlich weiter zu steigern sein. Vor dem Hintergrund der eingeschränkten für die Informationssicherheit zur Verfügung stehenden Personalressourcen besteht diesbezüglich keine Priorität in der Betrachtung des LVwA.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: Der niedrige Umsetzungsgrad beim IKT-Notfallmanagement ist ebenfalls in erster Linie auf fehlende personelle Ressourcen zurückzuführen. Um im Falle eines IKT-Notfalls handlungsfähig zu sein, wurde im LVwA eine Notfallorganisation aufgebaut, die sich auf den Strukturen der Pandemievorsorge in enger Zusammenarbeit mit dem Informationssicherheitsbeauftragten und der Leitung des IT-Service gründet. Die geschäftskritischen Kernprozesse wurden identifiziert. Die wahrscheinlichsten Notfallszenarien wurden definiert. Mögliche Reaktionen zur Aufrechterhaltung oder Wiederherstellung der Arbeitsfähigkeit der Kernaufgaben des Amtes wurden im Rahmen einer IT-Notfallstrategie entwickelt. Diese IT-Notfallstrategie soll im Anschluss an die Neuerstellung des behördlichen Informationssicherheitskonzeptes zu einem Kontinuitätsmanagement gem. BSI-Standard 200-4 weiterentwickelt werden. Auskömmliche personelle Ressourcen für die Planung und Durchführung regelmäßiger IKT-Notfallübungen oder zur Besetzung der Position eines behördlichen IKT-Notfallbeauftragten stehen gleichwohl derzeit im LVwA nicht zur Verfügung.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Das behördliche Informationssicherheitskonzept befindet sich aufgrund maßgeblicher Änderungen in der IKT-Systemumgebung, bei der Digitalisierung der Geschäftsprozesse sowie den verhältnismäßig neuen BSI-Standards der 200er Reihe in einer kompletten Neuerstellung. Um dabei mit den vorhandenen personellen Ressourcen zu einem tragbaren Projektfortschritt zu kommen, erfolgt die Erstellung in einer ersten Phase in Form der Kernabsicherung. Der Entwurf dazu befindet sich in der finalen Abstimmung. In einer zweiten Phase soll die Standardabsicherung gem. BSI-Grundschutz erreicht werden. Bei der Konzepterstellung bedient sich das LVwA Beraterleistungen aus den Rahmenverträgen des ITDZ Berlin, um die nicht auskömmlichen eigenen personellen Ressourcen zu unterstützen.</p>
--	--

Polizei Berlin	<p>ISMS-Ressourcen: Fachpersonal beim zentralen IuK-Betrieb der Polizei Berlin (Dir ZS IKT) steht nicht in ausreichendem Maß zur Umsetzung der erforderlichen infrastrukturellen und technischen Maßnahmen zur Verfügung. Dies begründet sich u. a. dadurch, dass nicht alle vorhandenen Planstellen aufgrund des Fachkräftemangels (intern und extern) besetzt werden konnten.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Aufgrund des Mangels an personellen Ressourcen konnten nicht alle verfahrensspezifischen IT-Sicherheitskonzepte abschließend erstellt bzw. aktualisiert werden sowie polizeiweit verfahrensübergreifende Bausteine komplett umgesetzt bzw. dokumentiert werden.</p>
Brücke-Museum	<p>ISMS-Ressourcen: Das Aufgabengebiet „Maßnahmen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit gemäß BSI-Standard“ wird seit 2022 innerhalb der Stelle „Projektmanager*in Digitaler Wandel“ bearbeitet (ca. 10 % der Arbeitszeit). Sowohl 2022 als auch 2023 wurde/wird das Brücke-Museum durch eine IT-Sicherheitsberatung vom ITDZ unterstützt. Gemeinsam mit dem ITDZ wurden in diesem Zusammenhang erste Schritte zur Etablierung eines ISMS unternommen. Hierfür standen jährlich ca. 15.000 Euro zur Verfügung</p> <p>Risikomanagement: Analyse und Feststellung des Schutzbedarfs der Hauptgeschäftsprozesse (Bewertung nach den Kategorien Verfügbarkeit, Integrität, Vertraulichkeit, Authentizität und Nachweisbarkeit sowie Gesamteinschätzung), insbesondere kritischer Geschäftsprozesse ist abgeschlossen. Außerdem erfolgte ein IT-Grundschutz-Check für Basis-Anforderungen gemäß BSI. Das ISMS befindet sich im Aufbau. Es wurde noch kein vollständiger PDCA-Zyklus durchlaufen. Derzeit befinden sich eine Sicherheitsleitlinie sowie Sicherheitsrichtlinien in Erstellung.</p> <p>IKT-Notfallmanagement: In Planung. Erfolgt innerhalb des diesjährigen IT-Sicherheitsprojekts.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Derzeit befinden sich Sicherheitsleitlinie und -Richtlinien in Erstellung.</p>
Gedenkstätte Deutscher Widerstand	<p>ISMS-Ressourcen: In der Gedenkstätte Deutscher Widerstand stehen wenig direkte personelle Ressourcen für die Umsetzung von erforderlichen infrastrukturellen, organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Verfügung. Diese werden deshalb durch unseren externen IT-Dienstleister zur Verfügung gestellt. Die Mittel werden im Kapitel 2508 veranschlagt.</p> <p>Risikomanagement: Alle Mitarbeitenden der Gedenkstätte Deutscher Widerstand sind sich bewusst, verantwortungsvoll mit kritischen Geschäftsprozessen umzugehen. Sie sind sich außerdem den Risiken bewusst, welche mit der Arbeit mittels der IT einhergehen. Die Mitarbeitenden sind geschult, Phishing Mails zu löschen und fremde suspekten Links nicht zu öffnen. Zusätzlich überwacht der externe IT-Dienstleister eingehende riskante Mails und warnt vor dem Öffnen solcher. Softwares wie ein Antivirus Programm verstärken den Schutz vor bösartigen Mails und auch unsere integrierte Firewall blockt eine große Anzahl von Spam-Mails ab, um den Schutz zu erhöhen. Ab dem 02.10.2023 wird für einen Zeitraum von 12 Monaten in Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister ein online-awareness-Training durchgeführt.</p>

	<p>IKT-Notfallmanagement: Das Notfallmanagement wird von unserem externen Dienstleister geführt. Sie stehen rund um die Uhr zur Verfügung und überwachen sämtlichen Datenverkehr, wie Mails oder auch über Cyberangriffe und ergreifen dementsprechend Maßnahmen um diesen entgegen zu wirken. Notfallübungen werden regelmäßig durchgeführt, damit Mitarbeitende geübt bleiben aufmerksam zu sein.</p> <p>IT-Sicherheitskonzepte: Aktuell liegt der Gedenkstätte Deutscher Widerstand kein hauseigenes IT-Sicherheitskonzept vor. Ein zugeschnittenes IT-Sicherheitskonzept ist bereits in Planung. Die Mittel dafür sind im Kapitel 2508 für das Haushaltsjahr 2024 beantragt.</p>
Landesarchiv Berlin	<p>ISMS-Ressourcen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT-Sicherheitsbeauftragte (IT-Sibe) ist benannt, jedoch keine eigene Stelle. Weitere personelle Ressourcen werden benötigt. - Keinen eigenen Haushaltstitel für IT-Sicherheitsmaßnahmen. - Anschaffung des GS-Tools über das ITDZ ist beantragt. Stand Sept. 2023: Das Tool zur Dokumentation des IT-Grundschutzes steht beim ITDZ noch nicht bereit. - IT-Sicherheitsschulung für alle Mitarbeitenden des Landesarchivs Berlin ist beauftragt und wird im Herbst 2023 durchgeführt. <p>Risikomanagement:</p> <p>Die Bewertung einzelner kritischer Prozesse ist erfolgt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einzelne Risiken wurde erkannt und Maßnahmen ergriffen. - Eine Schutzbedarfsfeststellung ist noch nicht abgeschlossen. - Durchführung weiterer ergänzender Risikoanalysen ist notwendig. <p>IKT-Notfallmanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einzelne IKT-Notfallprozesse sind beschrieben. - Die Rolle eines IKT-Notfallbeauftragten ist nicht eingerichtet. <p>IT-Sicherheitskonzepte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ein aktuelles Sicherheitskonzept liegt nicht vor. Das Sicherheitskonzept ist von 2017. - Die für eine Fortschreibung bzw. Aktualisierung notwendigen finanziellen und personellen Ressourcen sind aktuell leider nicht vorhanden.

Kapitel / Titel 2500 / 54003	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 030 / Linke	Betreff IKT Basisdienste

Berichtsauftrag Nr.: 17

Welche Anpassungen müssen am Standard-Arbeitsplatz und die IT-Infrastruktur vorgenommen werden, damit mobiles Arbeiten möglich ist?

Können die Kosten pro Arbeitsplatz und Netzzugang beziffert werden?

Hierzu wird berichtet:

Der Basisdienst IKT-Arbeitsplatz ermöglicht grundsätzlich ohne Anpassungen das mobile Arbeiten. Die tatsächliche mobile Nutzung im Weiteren hängt jedoch von den fachlich bedingten Nutzungsmöglichkeiten ab.

Das Land Berlin hat das Ziel, allen Beschäftigten einen standardisierten, zentralisierten und virtualisierten Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen, der stationäres und mobiles Arbeiten ermöglicht. Um die Aufgaben zukünftig orts- und zeitflexibel wahrnehmen zu können, wird die One-Device-Strategie (ODS) für Berlin derzeit weiterentwickelt und umgesetzt. Die ODS definiert die Rahmenbedingung zur Erreichung dieses Ziels und setzt den Standard der IKT-Ausstattung der Berliner Verwaltung fest.

Die ODS orientiert sich maßgeblich am Basisdienst IKT-Arbeitsplatz mit seinen 4 Modulen LAN, Telefon, BerlinPC (stationär und mobil) und Drucken, stellt aber als Strategie auch Leitlinien für die Behörden zur Verfügung, die den IKT-Arbeitsplatz noch nicht nutzen (können). Es werden verbindliche Regelungen getroffen, wie der Standard-Arbeitsplatz in der Behörde und im Rahmen der alternierenden Telearbeit von zu Hause in Zukunft ausgestaltet sein soll.

Der BerlinPC Mobil ist der definierte Landesstandard: Dieser umfasst ein Notebook, das in der Behörde, mobil und zu Hause genutzt werden kann. Für die Nutzung im Büro (oder bei alternierender Telearbeit zu Hause) wird das Notebook durch eine Dockingstation, zwei Bildschirme, eine Maus, eine Tastatur und ein Headset ergänzt. Für die Mitarbeiter/innen in alternierender Telearbeit sollten Desk-Sharing-Arbeitsplätze in der Behörde

bereitgestellt werden, die eine ähnliche Ausstattung erhalten: eine universelle Dockingstation, ein Bildschirm, eine Maus und eine Tastatur.

Für den Basisdienst IKT-Arbeitsplatz können die Kosten pro Arbeitsplatz beziffert werden.

Der Betriebsvertrag zum IKT-Arbeitsplatz enthält in den Modulen BerlinPC, Telefonie, LAN und Drucker alle Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT. Auf Basis des im Jahre 2021 nach § 24 EGoVG Bln durchgeführten Benchmarking wurden die entsprechenden Preise des Betriebsvertrages angepasst und per Nachtrag zum Betriebsvertrag ab 01.01.2023 verbindlich.

Aus der Musterkonfiguration (vgl. dazu Betriebsvertrag IKT-Arbeitsplatz, Anlage B.O_Preise_Musterkonfiguration) ergeben sich für einen durchschnittlichen IKT-Arbeitsplatz Kosten pro Arbeitsplatz / Jahr von 3.012,77 € (Mischkalkulation). Der Preis eines IKT-Arbeitsplatzes setzt sich wie folgt aus den vier Modulen zusammen:

BerlinPC:	2.408,60 €
Drucker:	81,69 €
Telefonie:	246,01 €
Anteil LAN:	276,47 €

Die Kosten des Netzzugangs pro Behörde sind abhängig von der Anzahl der jeweiligen Arbeitsplätze. Die Kosten sind in Abhängigkeit von der Mitarbeiterzahl gestaffelt und beziehen sich auf einen monatlichen Stückpreis.

Die folgende Tabelle zeigt die Netzzugangskosten in Abhängigkeit von der Mitarbeiterzahl einer Behörde.

Standortgröße IKT-Arbeitsplätze	Bezeichnung des Standorts	SNZ-Dimensionierung (Standardnetzzugang)	Monatliche Anschlusskosten
1 bis 3	Kleinststandort	BeLa SNZ DSL 50	473,50 €
3 bis 24	klein	BeLa SNZ 100	1.375,75 €
25 - 80	mittel	BeLa SNZ 1000	1.993,30 €
81 - 250	mittelgroß	BeLa SNZ 10G	3.914,70 €
mehr als 250	Groß- oder auch Core-Standorte	BeLa SNZ 10G (redundant)	7.517,35 €

Kapitel / Titel 2500 / 54003	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 032 / AfD	Betreff Querschnittsprojekte unter Regie der Bundesebene

Berichtsauftrag Nr.: 18

Für den Bundeshaushalt 2025 ist eine Kürzung der Sachmittel im Bereich der Verwaltungsdigitalisierung zu erwarten. Gleichzeitig wurden Medienberichten zufolge Sachmittel aus den Vorjahren nicht vollständig verausgabt. Wir bitten den Senat um eine Einschätzung bezogen auf folgende themenübergreifenden Aspekte:

1. Sind für den Landeshaushalt aus den Mittelkürzungen auf der Bundesebene zusätzliche Haushaltsrisiken für das Land Berlin zu erwarten, die im vorliegenden Haushaltsplan-Entwurf noch nicht abgebildet sind?
2. Rechnet der Senat mit zusätzlichen Verzögerungen bei der (Weiter-)Entwicklung von Querschnittsprozessen, die für die gebietskörperschaftsübergreifende Interoperabilität erforderlich sind?

Hierzu wird berichtet:

zu 1.

Das Land Berlin ist an unterschiedlichen Stellen für verschiedene OZG-relevante Verwaltungsleistungen als EfA-Nachnutzer von der Kürzung des Bundes betroffen. Es existieren flächendeckend Risiken für den Rollout der EfA-Projekte, wovon auch das Land Berlin betroffen wäre. Für diejenigen Fälle, in denen keine ausreichenden Nachnutzungserklärungen bei den EfA-bereitstellenden Ländern eingehen werden, existiert ein sehr hohes Risiko dafür, dass der entsprechende EfA-Onlinedienst nicht mehr zur Nachnutzung bereitgestellt wird.

Als Gegensteuerungsmaßnahme wird gegenwärtig innerhalb des IT-Planungsrats ein zentral finanziertes Budget für ausgewählte EfA-Leistungen (so genannte Fokusleistungen) über Finanzierungstöpfen der Föderalen IT-Kooperation (FITKO) diskutiert. Diese zusätzliche föderale Finanzierungsmaßnahme bedarf der Zustimmung der Finanzministerkonferenz, da dauerhaft erhöhte Aufwendungen der Länder abgesichert werden müssten. Die Entscheidungen dazu stehen aus, so dass ein zusätzlicher Finanzierungsbedarf für den

Anteil des Landes Berlin derzeit noch nicht beziffert werden kann und somit im vorliegenden Entwurf des Haushaltsplans noch nicht abgebildet ist. Der Anteil des Landes Berlin wird nach dem Königsteiner Schlüssel ermittelt.

Für das EfA-Umsetzungsprojekt im Land Berlin „Digitale Meldebescheinigung“ wurden für die Fortführung des Projektes Landesmittel vorgesehen, sodass hier kein Haushaltsrisiko zur erwarten ist.

zu 2.

In den OZG-Themenfeldern werden Liefergegenstände des Föderalen Informationsmanagements (FIM) mit den Bausteinen Leistungen, Prozessen sowie Datenfelder erarbeitet. Anlässlich der Kürzung des Bundes ist fraglich, wie die weitere OZG-Themenfeldarbeit weiterfinanziert wird. Für den Baustein „Leistungen“ ist daher beispielsweise mit einer geringeren Anzahl an Veröffentlichungen von Leistungsbeschreibungen im FIM-Status „Silber“ oder „Gold“ zu rechnen. Diese Leistungsbeschreibungen aus den Themenfeldern könnten folglich in geringerer Fallzahl auf dem Berliner Serviceportal als das zentrale Zugangstor für Bürgerinnen und Bürger sowie für Unternehmen veröffentlicht werden. Dies wirkt sich in diesem Zusammenhang ebenfalls auf eine Anzeige der Online-Verfügbarkeit im OZG-Dashboard des Bundes aus, da das Berliner Serviceportal die Datenbasis der online verfügbaren Dienstleistungen abbildet.

Soweit in den einzelnen Senatsverwaltungen Projekte (ggf.) betroffen sind, sind diese nachfolgend wie folgt aufgeführt:

Senatsverwaltung	(ggf.) betroffenes Digitalisierungsprojekt	Auswirkungen (finanziell/tatsächlich)
Senatskanzlei	EfA Umsetzungsprojekt (EfA-UP) „Digitale Meldebescheinigung“	Bis 2023 erfolgt die Finanzierung des EfA-UP über Bundesmittel. Diese stehen für die Phase des weiteren Ausbaus des Onlinedienstes sowie für den Aufbau des Betriebes einschl. der Betriebskosten des ersten Betriebsjahres der EfA-DL und für die Rollouts in nachnutzenden Bundesländern und Kommunen nicht mehr zur Verfügung. Folge ist, dass Berlin haushälterisch Vorsorge

Senatsverwaltung	(ggf.) betroffenes Digitalisierungsprojekt	Auswirkungen (finanziell/tatsächlich)
		<p>treffen muss. Das Risiko für die fehlende Bereitschaft zur Nachnutzung des EfA-Dienstes durch andere Bundesländer trägt finanziell dann entsprechend Berlin, denn grundsätzlich besteht für die Bundesländer keine Pflicht zur Nachnutzung. Das Risiko besteht darin, dass eine Betriebsumgebung sich an den Umfang der nutzenden Behörden orientieren muss. Für die Fortführung des EfA-UP in 2024 und 2025 sind im Rahmen der haushälterischen Vorsorge jährlich 500 T€ angemeldet worden (2500/54003).</p>
	Projekt Digitalisierung Dienstleistungen der Standesämter - DigiStA	<p>Zielsetzung des Projektes ist die Bereitstellung digitaler standesamtlicher Dienstleistungen. Der Fokus liegt hier auf der Nachnutzung von EfA-Dienstleistungen. Durch den Wegfall der Bundesmittel prüfen die umsetzenden Länder (Bremen für Geburt und Ehe, Niedersachsen für Sterbe), ob sie ihre EfA-UP mit eigenen Landesmitteln fortführen. Aktuell schreibt Bremen die Bundesländer an und fordert auf, unmittelbar die Verträge zur Nachnutzung zu zeichnen, d.h., dass Berlin die Verpflichtung zur Nachnutzung eingehen müsste, obwohl der Onlinedienst noch nicht fertig entwickelt wurde. In dem Falle, dass keine ausreichenden Nachnutzungserklärungen eingehen,</p>

Senatsverwaltung	(ggf.) betroffenes Digitalisierungsprojekt	Auswirkungen (finanziell/tatsächlich)
		wird der EfA-Onlinedienst nicht mehr durch Bremen bereitgestellt werden. Für das Projekt DigiStA hat dies zur Folge, dass alternative Ansätze zu prüfen sind, einschließlich eines eigenen Vergabeverfahrens. Mangels Veranschlagungsreife ist bisher keine Haushaltsanmeldung erfolgt.
Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege	Pakt für den Öffentlichen Gesundheitsdienst (PÖGD)	Anhand der Kabinetttvorlage 2008088 liegt im Bereich 1503 Prävention und Gesundheitsverbände Titelgruppe 02 „Pakt für den Öffentlichen Gesundheitsdienst“ eine Reduzierung vor. Jedoch ohne Konkretisierung der Umsetzung. Im Rahmen des Pakts für den ÖGD finden regelmäßig Sitzungen der UAG Digitalisierung mit dem zuständigen Referat des BMG statt. Hier wurde bisher keine Reduzierung der zugesagten Paktmittel mitgeteilt. Eine Bewertung zu einer möglichen Betroffenheit ist damit nicht möglich. In der Folge wird zum aktuellen Kenntnisstand eine Fehlanzeige für die Betroffenheit von Pakt für den ÖGD Maßnahmen gemeldet.

Senatsverwaltung	(ggf.) betroffenes Digitalisierungsprojekt	Auswirkungen (finanziell/tatsächlich)
Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen	Bauleitplanung	Die SenStadt kooperiert mit Hamburg in der Bauleitplanung. Hamburg entwickelt dazu eine EfA-Lösung, die die SenStadt benötigt. Inwieweit die Lösung bis Jahresende fertig wird, ist hier nicht im Detail bekannt, sodass auch zu den Folgen eines Finanzierungsendes durch den Bund zum Jahresende nichts bekannt ist.
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie	Interföderalen Leistung Frühe Hilfen (Federführung BMFSFJ in Kooperation mit den Ländern)	Keine Auswirkungen. Sollte eine Finanzierung über OZG-Mittel des Bundes in 2024 nicht (umfänglich) möglich sein, werden alternative Finanzierungen des Bundes über die Bundesstiftung Frühe Hilfen greifen.
	Schule in der Digitalen Welt: Digitalpakt	Auswirkungen auf den laufenden DigitalPakt sind nicht bekannt. Derzeit laufen die Verhandlungen zu einem DigitalPakt 2.0 zwischen Bund und Ländern. Der Senat spricht sich für die Weiterführung des Digitalpaktes aus. Bei einer Aussetzung des DigitalPaktes ist im Rahmen der Digitalisierung an Schulen mit erheblichen Einschränkungen zu rechnen, insbesondere Ersatzbeschaffungen wären davon betroffen.

Es wird darauf hingewiesen, dass diese Antworten im Lichte des gegenwärtig nur vorläufig vorliegenden Haushalts des Bundes - seit 18. August 2023 öffentlich einsehbar - zu verstehen sind. Der Haushalt des Bundes soll erst im November 2023 beschlossen werden.

Kapitel / Titel 2500 / 54003	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 036a / CDU/SPD	Betreff Geschäftsprozessoptimierung

Berichtsauftrag Nr.: 19

Wie ist der Umsetzungsstand der „Sprint-Programme“ (gemäß den Richtlinien der Regierungspolitik)?

Hierzu wird berichtet:

Folgende Dienstleistungen der Ämter für Bürgerdienste sind für die „Sprint-Programme“ vorgesehen und werden unter Federführung der Senatskanzlei umgesetzt:

EfA- Umsetzungsprojekt Digitale Meldebescheinigung ProDigMeldB

Ziel ist die Entwicklung der elektronischen Meldebescheinigung nach § 18 BMG mit den beiden Zustellvarianten pdf- und Papierformat, die Implementierung der Onlinedienstleistung im Land Berlin im Rahmen der Referenzimplementierung sowie die Bereitstellung der elektronischen Meldebescheinigung als nachnutzbare EfA-Dienstleistungen. Derzeit erfolgt der Test sowie die Vorbereitung der Produktivsetzung der ersten Ausbaustufe inkl. Einbindung in das Serviceportal Berlin. Ziel ist es, die erste Ausbaustufe im Land Berlin in Q4/2024 zu implementieren. Die Entwicklung der weiteren Ausbaustufen sowie die Bereitstellung des Onlinedienstes als nachnutzbare Dienstleistung soll ab Q1/2024 erfolgen.

EfA- Nachnutzungsprojektes „elektronische Wohnsitzanmeldung Berlin – eWA Berlin“

Zielsetzung des Projektes eWA Berlin ist die Nachnutzung und Implementierung der elektronischen Wohnsitzanmeldung in Berlin. Der Change Request des Fachverfahrens zur Anbindung des EfA-Dienstes wurde beauftragt und soll im Oktober 2023 abgeschlossen sein. Im Q4/2023 kann nach der Bereitstellung der 3. Ausbaustufe durch Hamburg, mit der Testung des Onlinedienstes begonnen werden. Ziel ist die Implementierung der Onlinedienstes „elektronische Wohnsitzanmeldung“ in den Ausbaustufen „An- und Ummelden einer Wohnung“ für einen Singlehaushalt mit Upload der Wohnungsgeberbestätigung in Q1/2024. Im Laufe des Jahres 2024 sollen weitere Ausbaustufen angebunden werden.

Projekt Digitalisierung Standesämter

Zielsetzung des Projektes ist die Digitalisierung standesamtlicher Dienstleistungen. In 2024 ist geplant, die Dienstleistungen Anmeldung Eheschließung, Anzeige Geburt und Sterbefall umzusetzen. In 2025 sollen weitere im Programm Digitalisierung der Ämter für Bürgerdienste priorisierte standesamtliche Dienstleistungen erfolgen.

Außerhalb der Ämter für Bürgerdienste werden folgende Themen des Sprintprogramms unter Federführung der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen umgesetzt:

Baugenehmigungsverfahren

Baugenehmigungsverfahren im Land Berlin werden im Wesentlichen durch sieben unterschiedliche Antragsverfahren abgedeckt. Davon stehen derzeit fünf Antragsverfahren online zur Verfügung und noch im Jahr 2023 sollen zwei weitere Antragsverfahren online gehen. Die Antragsdaten sowie Bauvorlagen/Unterlagen werden automatisch in das IT-Fachverfahren übernommen. Darüber hinaus steht für Antragstellende eine Sachstands Auskunft zu ihrem Genehmigungsverfahren online zur Verfügung.

Die Online-Antragstellung ist aktuell in 10 Bezirken und in der Obersten Bauaufsicht (SenSBW) implementiert. Die fehlenden 2 Bezirke werden bei der Einführung des neuen Antragsverfahrens unterstützt.

Bildungs- und Teilhabepaket

Die von den Wohnungsämtern für Wohngeldempfänger zu bearbeitenden Anträge zum Bildungs- und Teilhabepaket werden im Oktober 2023 online gestellt und im Fachverfahren InWo bearbeitet.

Kapitel / Titel 2500 / 54003	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 036b / Bündnis90/Grüne	Betreff Geschäftsprozessoptimierung

Berichtsauftrag Nr.: 19

Was ist der aktuelle Stand der Sprint-Programme? Welche Planungen gibt es konkret für die Jahre 2024 und 2025? Bitte um Darstellung unter Angabe der konkret einzustellenden finanziellen Mittel für die Projekte.

Hierzu wird berichtet:

Folgende Dienstleistungen der Ämter für Bürgerdienste sind für die „Sprint-Programme“ vorgesehen und werden unter Federführung der Senatskanzlei umgesetzt:

EfA- Umsetzungsprojekt Digitale Meldebescheinigung ProDigMeldB

Ziel ist die Entwicklung der elektronischen Meldebescheinigung nach § 18 BMG mit den beiden Zustellvarianten pdf- und Papierformat, die Implementierung der Onlinedienstleistung im Land Berlin im Rahmen der Referenzimplementierung sowie die Bereitstellung der elektronischen Meldebescheinigung als nachnutzbare EfA-Dienstleistungen. Derzeit erfolgt der Tests sowie die Vorbereitung der Produktivsetzung der ersten Ausbaustufe inkl. Einbindung in das Serviceportal Berlin. Ziel ist es, die erste Ausbaustufe im Land Berlin in Q4/2024 zu implementieren. Die Entwicklung der weiteren Ausbaustufen sowie die Bereitstellung des Onlinedienstes als nachnutzbare Dienstleistung soll ab Q1/2024 erfolgen.

Da der Bund ab 2024 keine Mittel für die Entwicklung und den Rollout von EfA-Dienstleistungen zur Verfügung stellt, sind für die Fortführung des Projektes Mittel durch das Land Berlin bereitzustellen.

Für die Finanzierung des Angebots in 2024/2025 sind jährlich 500.000 € im Kapitel 2500, Titel 51185 vorgesehen.

EfA- Nachnutzungsprojektes „elektronische Wohnsitzanmeldung Berlin – eWA Berlin“

Zielsetzung des Projektes eWA Berlin ist die Nachnutzung und Implementierung der elektronischen Wohnsitzanmeldung in Berlin. Der Change Request des Fachverfahrens zur

Anbindung des EfA-Dienstes wurde beauftragt und soll im Oktober 2023 abgeschlossen sein. Im Q4/2023 kann nach der Bereitstellung der 3. Ausbaustufe durch Hamburg, mit der Testung des Onlinedienstes begonnen werde. Ziel ist die Implementierung der Onlinedienstes „elektronische Wohnsitzanmeldung“ in den Ausbaustufen „An- und Ummelden einer Wohnung“ für einen Singlehaushalt mit Upload der Wohnungsgeberbestätigung in Q1/2024. Im Laufe des Jahres 2024 sollen weitere Ausbaustufen angebunden werden, z.B. zum 01.05.2024 die An- und Ummeldung einer Familie.

Für die Finanzierung des Angebots in 2024 sind 150.000 € im Kapitel 2500, Titel 51185 vorgesehen.

Projekt Digitalisierung Standesämter

Zielsetzung des Projektes ist die Digitalisierung standesamtlicher Dienstleistungen. In 2024 ist geplant, die Dienstleistungen Anmeldung Eheschließung, Anzeige Geburt und Sterbefall umzusetzen. In 2025 sollen weitere im Programm Digitalisierung der Ämter für Bürgerdienste priorisierte standesamtliche Dienstleistungen erfolgen.

Für die Finanzierung des Angebots in 2024 sind 200.000 € im Kapitel 2500, Titel 51185 vorgesehen.

Außerhalb der Ämter für Bürgerdienste werden folgende Themen des Sprintprogramms unter Federführung der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen umgesetzt:

Baugenehmigungsverfahren

Baugenehmigungsverfahren im Land Berlin werden im Wesentlichen durch sieben unterschiedliche Antragsverfahren abgedeckt. Davon stehen derzeit fünf Antragsverfahren online zur Verfügung und noch im Jahr 2023 sollen zwei weitere Antragsverfahren online gehen. Die Antragsdaten sowie Bauvorlagen/Unterlagen werden automatisch in das IT-Fachverfahren übernommen. Darüber hinaus steht für Antragstellende eine Sachstands Auskunft zu ihrem Genehmigungsverfahren online zur Verfügung.

Die Online-Antragstellung ist aktuell in 10 Bezirken und in der Obersten Bauaufsicht (SenSBW) implementiert. Die fehlenden 2 Bezirke werden bei der Einführung des neuen Antragsverfahrens unterstützt.

Bildungs- und Teilhabepaket

Die von den Wohnungsämtern für Wohngeldempfänger zu bearbeitenden Anträge zum Bildungs- und Teilhabepaket werden im Oktober 2023 online gestellt und im Fachverfahren InWo bearbeitet.

Kapitel / Titel 2500 / 54003	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 036c / Linke	Betreff Geschäftsprozessoptimierung

Berichtsauftrag Nr.: 19

Fragen:

1. Bitte Abweichungen vom Ist erläutern.
2. Für welche Bürgerdienstleistungen sind „Sprint-Programme“ vorgesehen?

Hierzu wird berichtet:

zu 1.

In 2023 erfolgt die Finanzierung des EfA-Umsetzungsprojektes Digitale Meldebescheinigung durch Konjunkturmittel des Bundes. Diese stehen ab 2024 nicht mehr zur Verfügung, so dass für die Fortführung dieses Projektes Haushaltsmittel durch das Land Berlin bereitgestellt werden müssen.

Die Projekte „elektronische Wohnsitzanmeldung Berlin“ sowie „Digitalisierung Standesämter“ werden in 2023 mit Digitalisierungsmitteln aus dem Einzelplan 05 finanziert.

zu 2.

Folgende Dienstleistungen der Ämter für Bürgerdienste sind für die „Sprint-Programme“ vorgesehen und werden unter Federführung der Senatskanzlei umgesetzt:

EfA- Umsetzungsprojekt Digitale Meldebescheinigung ProDigMeldB

Ziel ist die Entwicklung der elektronischen Meldebescheinigung nach § 18 BMG mit den beiden Zustellvarianten pdf- und Papierformat, die Implementierung der Onlinedienstleistung im Land Berlin im Rahmen der Referenzimplementierung sowie die Bereitstellung der Digitalen MB als nachnutzbare EfA-Dienstleistungen.

EfA- Nachnutzungsprojektes „elektronische Wohnsitzanmeldung Berlin – eWA Berlin“

Zielsetzung des Projektes eWA Berlin ist die Nachnutzung und Implementierung der elektronischen Wohnsitzanmeldung in Berlin.

Projekt Digitalisierung Standesämter

Zielsetzung des Projektes ist die Digitalisierung standesamtlicher Dienstleistungen. In 2024 ist geplant, die Dienstleistungen Anmeldung Eheschließung, Anzeige Geburt und Sterbefall. In 2025 sollen weitere im Programm Digitalisierung der Ämter für Bürgerdienste priorisierte standesamtliche Dienstleistungen erfolgen.

Außerhalb der Ämter für Bürgerdienste werden folgende Themen der Sprintprogramm unter Federführung der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen umgesetzt:

Baugenehmigungsverfahren

Baugenehmigungsverfahren im Land Berlin werden im Wesentlichen durch sieben unterschiedliche Antragsverfahren abgedeckt. Davon stehen derzeit fünf Antragsverfahren online zur Verfügung und noch im Jahr 2023 sollen zwei weitere Antragsverfahren online gehen. Die Antragsdaten sowie Bauvorlagen/Unterlagen werden automatisch in das IT-Fachverfahren übernommen. Darüber hinaus steht für Antragstellende eine Sachstands Auskunft zu ihrem Genehmigungsverfahren online zur Verfügung.

Die Online-Antragstellung ist aktuell in 10 Bezirken und in der Obersten Bauaufsicht (SenSBW) implementiert. Die fehlenden 2 Bezirke werden bei der Einführung des neuen Antragsverfahrens unterstützt.

Bildungs- und Teilhabepaket

Die von den Wohnungsämtern für Wohngeldempfänger zu bearbeitenden Anträge zum Bildungs- und Teilhabepaket werden im Oktober 2023 online gestellt und im Fachverfahren InWo bearbeitet.

Kapitel / Titel 2500 / 54003	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 036d / AfD	Betreff Geschäftsprozessoptimierung

Berichtsauftrag Nr.: 19

Es sind Verpflichtungsermächtigungen in Höhe von insgesamt 3925 Tsd. Euro vorgesehen, wobei sich die Fälligkeit bis ins Jahr 2030 verteilen.

1. Wie hoch ist die Höhe der bereits eingegangenen Verpflichtungen über diesen Zeitraum, bzw. wie hoch ist der Anteil an Sachmitteln, die für das Eingehen zusätzlicher Verpflichtungen über die Haushaltsperiode 2024/25 neu eingegangen werden sollen?
2. In wieweit wäre es möglich, einen Teil der zur Zeit extern eingekauften Leistungen perspektivisch durch (ggf. neu anzustellendes) eigenes Fachpersonal zu erbringen?
3. Mit welcher Höhe an jährlich erforderlichen Sachmitteln für GPO rechnet der Senat für die Zeit nach 2030?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Für 2024/2025 wurden bisher keine Verpflichtungsermächtigungen eingegangen. Neue Verpflichtungen sind maximal in Höhe der Ansätze für die jeweiligen Haushaltsjahre 2024 und 2025 vorgesehen. Bei den ausgewiesenen Fälligkeiten für die Haushaltsjahre 2026ff. handelt es sich um einen Übermittlungsfehler, der leider erst nach Beschlussfassung zum Haushaltsplanentwurf aufgefallen ist.

Zu 2.

Die Begleitung von GPO- und Digitalisierungsprojekten durch extern eingekaufte Leistungen soll zukünftig durch die Entwicklung von Standardvorgehen, z.B. bei der Nachnutzung von EfA-Dienstleistungen verringert werden. So werden zum Beispiel im Rahmen des Programmes der Digitalisierung der Ämter für Bürgerdienste Checklisten und

Standardprozesse erarbeitet - mit dem Ziel, nachfolgende Projekte effizient und mit keiner bzw. geringere externer Unterstützung durchzuführen.

Zu 3.

Im Hinblick auf die Veränderungen im föderalen Gesamtrahmen (Volldigitalisierung von EfA-Diensten, Registermodernisierung) ist eine verlässliche Abschätzung der Kostenentwicklung nach 2030 zum jetzigen Zeitpunkt nicht möglich.

Kapitel / Titel 2500 / 54010	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 037a / CDU/SPD	Betreff Dienstleistungen

Berichtsauftrag Nr.: 20

Welche Herausforderungen ergeben sich aus der Umsetzung von Open-Data und welche Maßnahmen und Aktivitäten verbergen sich hinter diesem Ansatz?

Hierzu wird berichtet:

Die Herausforderungen liegen

- im Verwaltungskulturwandel für die Berücksichtigung von Open Data im täglichen Verwaltungshandeln,
- der Bereitstellung von Daten in guter Daten- und Metadatenqualität,
- der zur Verfügungstellung von ausreichenden personellen Ressourcen für Open Data Beauftragte und auch für die datenhaltenden Stellen
- und auch der Identifikation der Open Data relevanten Fachverfahren als auch ihre Anbindung mit Schnittstellen an das Open Data Portal.

Folgende Maßnahmen und Aktivitäten verbergen sich hinter dem Ansatz Open Data:

1. Der Auftrag „Betrieb und die Weiterentwicklung des Open Data Portals“ mit dem Dienstleister BerlinOnline
2. Anbindung der Open Data relevanten Fachverfahren an das Open Data Portal nach dem Prinzip „Open-by-default“ und Erstberatung der Behörden für Linked Open Data über den Dienstleistervertrag mit Berlin Online
3. Der Auftragsvergabe an einen Dienstleister für die Organisation und Durchführung von Vernetzungsveranstaltungen wie dem Berlin Open Data Day

Beauftragung eines Dienstleisters bzw. einer Dienstleisterin für die Durchführung einer Studie mit Workshops mit der Verwaltung (Senats- und Bezirksverwaltungen und nachgeordnete Behörden) für die Etablierung einer internen Data Governance für Open Data in der Berliner Behördenlandschaft

Kapitel / Titel 2500 / 54010	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei
Lfd. Nr. / Fraktion 037b / Bündnis90/Grüne	Betreff Dienstleistungen

Berichtsauftrag Nr.: 20

Wie ist der Stand der Umsetzung der Open-Data-RV bzw. der Open-Data-Strategie?

Bitte um eine Übersicht der Verankerung der Open-Data-Beauftragten in den Senatsverwaltungen und den Bezirksverwaltungen (bitte mit jeweiligen Stellenanteilen (VZÄ)).

Wie ist der aktuelle Stand des Berlin Data Hubs?

Warum sinken die Kosten für den Data Hub von 800.000 € (2024) auf 200.000 € (2025)?

Hierzu wird berichtet:

Zur 1. Teilfrage:

Der aktuelle Stand der Umsetzung der Open Data-Verordnung wird seit dem in Kraft treten der Open Data Verordnung 1.1.2021 jährlich in einem Open Data Jahresbericht zusammengefasst und online veröffentlicht. Der Open-Data-Bericht für 2022 ist hier zu finden:

https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/e-government/open-data/allgemeine-informationen/imperia_finalisiert_2022_open-data-jahresbericht.pdf .

Im Kapitel 5 des Jahresberichts ist der Umsetzungsstand der Open Data Verordnung für das Jahr 2022 wie folgt zusammengefasst:

Gemäß einer Umfrage, an der 18 Open Data-Beauftragte teilnahmen, wurden im Jahr 2022 insgesamt 81 Datensätze manuell neu veröffentlicht (ein Großteil der Datensätze aus dem Datenportal wird über Schnittstellen automatisiert veröffentlicht). Knapp ein Drittel der befragten Open Data-Beauftragten gab an, dass in ihrer Behörde seit Jahresbeginn noch kein Datensatz veröffentlicht wurde. Fünf von 18 der Befragten haben 2022 eine Dateninventur durchgeführt. In einigen Behörden erfolgte 2021 der Anstoß für eine behördliche Open Data-Strategie, deren Abschluss in 2023 erfolgen soll.

Insgesamt ist das Land Berlin auf einem guten Weg Open Data strukturell und personell flächendeckend zu verankern. Die dafür notwendigen personellen Ressourcen müssen aber weiter ausgebaut werden.

Im Jahr 2022 konnten zahlreiche gewichtige Akzente und Fortschritte im Bereich Open Data erzielt werden. Die Umsetzung der Maßnahmen der Open Data-Verordnung, die Implementierung und Schulung der behördlichen Open Data-Beauftragten und der Anschluss der Fachverfahren sind wichtige infrastrukturelle Fortschritte, die den Pfad für eine Weiterentwicklung bereiten. Die Stakeholder Workshops unter Beteiligung des Berliner Open Data-Ökosystems haben wichtige Schlaglichter und Maßnahmen herausgebracht, die in die finale Open Data-Strategie aufgenommen wurden.

Folgende Datensätze wurden von den Behörden in 2022 veröffentlicht:

Behörde	Veröffentlichte Datensätze 2022
Senatskanzlei	<ul style="list-style-type: none">• Keine Angabe
Senatsverwaltung für Inneres, Digitalisierung & Sport	<ul style="list-style-type: none">• Keine Angabe
Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie & Betriebe	<ul style="list-style-type: none">• Berliner Weihnachtsmärkte 2022• Wochen- und Trödelmärkte Berlin und Brandenburg• Berliner Straßen- und Volksfeste 2022• Daten zur Berliner Solarwende• Aktuell geförderte ESF-Projekte
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend & Familie	<ul style="list-style-type: none">• Kitaverzeichnis• Eckdaten Schulen• Schulbau in den Ferien• Schüler- und Lehrkräftestatistik• Schulen in Berlin
Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit, Pflege & Gleichstellung	<ul style="list-style-type: none">• Gesundheits- und Sozialstrukturatlas Berlin 2022, Indexwerte auf Ebene der Prognoseräume• Gesundheits- und Sozialstrukturatlas Berlin 2022, Indexwerte auf Ebene der Bezirksregionen• Gesundheits- und Sozialstrukturatlas Berlin 2022, Indexwerte auf Ebene der Planungsräume• Gesundheits- und Sozialstrukturatlas Berlin 2022, Indexwerte auf Ebene der Bezirke

Behörde	Veröffentlichte Datensätze 2022
Senatsverwaltung für Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> • Doppelhaushalt 2020/2021 • Doppelhaushalt 2022/2023 • Zuwendungsdatenbank • Beteiligungsdatenbank • Haushaltsplan 2010 • Haushaltsplan 2011 • Fluktuationsbericht 2020 <p>Bericht zur Gesundheitsquote des unmittelbaren Landesdienstes Berlin 2021</p>
Senatsverwaltung für Justiz, Vielfalt & Antidiskriminierung	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Angabe
Senatsverwaltung für Integration, Arbeit & Soziales	<ul style="list-style-type: none"> • Jahresauswertung Bildungsurlaub/Bildungszeit 2020 Teilnehmer Berlin • Jahresauswertung Bildungsurlaub/Bildungszeit 2020 Träger Berlin • Statistiken zu Bildungszeit Veranstaltungsart • Statistiken zu Bildungszeit beantragte Veranstaltungen • Statistiken zu Bildungszeit Berlin Teilnehmende Qualifikation • Statistiken zu Bildungszeit Berlin Geschlecht und Alter • Statistiken zu Bildungszeit Berlin Teilnehmende je Beschäftigungssektor • Ausbildung Grüne Berufe (Landwirtschaft und Gartenbau): Betriebsliste Grüne Berufe 2022 • Angebote: berlinpass bzw. Berlin-Ticket S
Senatsverwaltung für Umwelt, Mobilität, Verbraucher- & Klimaschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Berliner Kleingartenbestand • Listen der Standorte für die Pflanzungen der Stadtbaumkampagne • Luftgütemessdaten • Radzählraten in Berlin • Gewässerkundliche Messdaten • Verkehrsdetektion Berlin
Senatsverwaltung für Kultur & Europa	-----

Behörde	Veröffentlichte Datensätze 2022
Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen	-----
Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg	<ul style="list-style-type: none"> • Schnittstelle zum Informationssystem der BVV-Tempelhof-Schöneberg • Energieverbrauchsübersicht der bezirklichen Abnahmestellen 2010-2019
Bezirksamt Lichtenberg	<ul style="list-style-type: none"> • Kamerale Monatsdaten Bezirk Lichtenberg 2019, 2020, 2021, 2022 • Öffentliche Toiletten im Bezirk Lichtenberg • Haushaltsplan 2022-2023 • Straßenplanung der Stadtplanung im Bezirk Lichtenberg
Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf	-----
Bezirksamt Mitte	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Angabe
Bezirksamt Pankow	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Angabe
Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Angabe
Bezirksamt Reinickendorf	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Angabe
Bezirksamt Treptow Köpenick	<ul style="list-style-type: none"> • Daten der BVV Treptow-Köpenick • Energieverbrauchsübersicht bezirklicher Gebäude • Bezirksamt Beschlüsse • Energetischer Sanierungsfahrplan bezirklicher Gebäude • Finanzförderungen • Förderprogramme Projekte Wettbewerbe • Friedhofsbestand Berlin • Häufige Vornamen Berlin
Bezirksamt Neukölln	<ul style="list-style-type: none"> • Fluchtlinien • Schnittstelle zum Informationssystem der BVV Neukölln

Behörde	Veröffentlichte Datensätze 2022
Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf	<ul style="list-style-type: none"> • Daten aus den Kurzprofilen der Bezirksregionen • Parkraumbestand in Teilen Charlottenburg-Wilmersdorfs • Reparaturführer Charlottenburg-Wilmersdorf • Schnittstelle zum Informationssystem des BVV Charlottenburg-Wilmersdorf
Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Angabe
Bezirksamt Spandau	
Amt für Statistik Berlin-Brandenburg	<ul style="list-style-type: none"> • Straßenverkehrsunfälle nach Unfallort in Berlin 2021 • Einschulbereiche (Geometrien) Schuljahr 2022/2023 • Bundestagswahl 2021 in Berlin nach Wahlbezirken (Endgültiges Ergebnis) • Wahlen in Berlin 2021: Abgeordnetenhaus und Bezirksverordnetenversammlungen (Endgültiges Ergebnis) • Volksentscheid 2021 über den Beschlussentwurf „Deutsche Wohnen & Co. enteignen“

Für die Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen ist zudem darauf hinzuweisen, dass zur Umsetzung § 17 EGovG Bln für die Georeferenzierung die verfügbaren Geodaten zu Open-Data erklärt wurden.

Die überarbeitete Open Data Strategie wurde finalisiert. Sie befindet sich aktuell im Mitzeichnungsverfahren der Senatsverwaltungen. Nach erfolgreicher Mitzeichnung wird diese im Oktober 2023 im Senat beschlossen und danach in Kraft treten.

Folgende Maßnahmen der Open Data Strategie wurden bereits begonnen, bzw. starten:

Maßnahme	Maßnahmenplanung (Beschreibung)
Data Literacy und Data Governance	Im Rahmen einer Studie, die 2024 in Auftrag gegeben wird, soll ein Data Governance Modell als Vorschlag zur Umsetzung einer intrabehördlichen Open Data Arbeit zwischen den Senats-, Bezirksverwaltungen und nachgeordneten Behörden erarbeitet werden.

Maßnahme	Maßnahmenplanung (Beschreibung)
Datenkompetenz	Ein vom Land Berlin zertifizierter Kurs für Datenmanagement und Open Data wird den datenverantwortlichen Verwaltungsbeschäftigten angeboten. Am 1.9.2023 fand der Crashkurs Open Data an der Verwaltungsakademie Berlin statt. Die ODIS erweitert das Angebot an Unterstützungsmaterialien (Checklisten, Handouts, Videoformaten, Schulungen) für die praktische Umsetzung von Open Data in den Behörden. Das Angebot befindet sich bereits auf der Webseite: https://odis-berlin.de/ressourcen/
Open Data Mindset stärken	Changemanagement Formate für den Verwaltungskulturwandel in der AG Open Data, die quartalsweise im Jahr stattfinden. Erweiterung des Open Data Handbuchs Anfang 2024 mit den Changemanagement Formaten im Umgang mit den neuen technischen Systemen.
Berlins Kerndatensätze auf dem Open Data Portal veröffentlichen	Kerndatensätze der ODIS sollen in eine konkrete Veröffentlichungspraxis überführt werden, Senats- und Bezirksverwaltungen müssen diese Kerndatensätze veröffentlichen. Eine erste Abfrage und ein Aufruf zur Veröffentlichung der Kerndatensätze läuft bereits über die landesweite Koordination Open Data Berlin. Zeitgleich wurden bereits einige Datensätze, die geöffnet wurden auch auf der Webseite entsprechend gekennzeichnet. https://odis-berlin.de/projekte/kerndatensaeetze/
Dateninventuren durchführen	Die Senats- und Bezirksverwaltungen führen mit der ODIS in ihren Behörden Dateninventuren zur Identifikation von Daten und datenhaltenden Stellen durch. Es wurden bereits Dateninventuren mit der SenASGIVA durchgeführt. Es werden die Dateninventuren mit der SenJustV, SenWGPG und dem BA Charlottenburg-Wilmersdorf vorbereitet.
Musterdatenkatalog	Das Open Data-Portal wird nach dem Musterdatenkatalog Prinzip die Metadaten auflisten, so dass die Datenveröffentlichenden diese nischenspezifischen Metadaten auswählen können. Hierdurch sind die Daten für die Datennutzenden besser kommunal vergleichbar. Der Portalbetreiber BerlinOnline hat die technischen Voraussetzungen für die Verwendung des Musterdatenkatalogs geschaffen, so dass die Datenbereitstellenden diese nischenspezifischen Metadaten auswählen können.

Maßnahme	Maßnahmenplanung (Beschreibung)
Qualität & technische Interoperabilität mit Linked Open Data	Im Open Data-Portal und im Data Hub sollen für den Aufbau von Speicher- und Verbreitungssystemen für Linked Open Data Triple Stores in die IKT-Architektur aufgenommen werden. Neue Daten müssen semantisch korrekt ausgewiesen werden und alle Objekte der Berliner Verwaltung über einen eindeutigen Identifier (ID bzw. URI) beschrieben werden. Es gibt ein Projekt der SenFin für die Bereitstellung der Haushaltsdaten als Linked Open Data. Im Rahmen eines Barcamps am 5. Oktober sollen weitere Anwendungsfälle mit der Verwaltung und Zivilgesellschaft erprobt werden.
„Open-by-default“-Strategie	Über einen längeren Zeitraum wird eine Inventur aller Fachverfahren aus der IT-Bestands- und Planungsübersicht durchgeführt, um mittelfristig alle Open-Data-relevanten bestehenden und zukünftigen Fachverfahren an das Open Data-Portal anzubinden. Jährlich findet eine E-Mail Abfrage für die Open Data relevanten Fachverfahren statt, bei der die Fachverfahrensverantwortlichen auf die Anbindung der Fachverfahren über eine Schnittstelle an das Open Data Portal hingewiesen werden. Eine Open Data-Klausel wird in die Beschaffungsverträge für IKT-Systeme integriert, die eine Schnittstelle für eine Veröffentlichung von Daten von Anfang an berücksichtigt. Die Klausel können die Behörden nach einer Einzelfallprüfung in ihre Verträge bzw. Zuwendungen aufnehmen lassen. Die Klauseln sind bereits auf der Informationsseite der Senatskanzlei Berlin zum Thema eGovernment/Open Data veröffentlicht: https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/e-government/open-data/informationsangebote/artikel.1258074.php
Open Data in Verträgen für Datensouveränität	Die Open Data-Klauseln werden (nach Einzelfallprüfung) Pflicht für Ausschreibungen und Vergaben, bei denen Daten die Grundlage des Auftrages bilden oder IT-Systeme beschafft werden, die Schnittstellen haben müssen. Denn Verwaltungen müssen souverän über ihre eigene Datennutzung entscheiden und Einschränkungen und Abhängigkeiten für Open Data durch Dritte vermeiden. Die Klauseln sind bereits auf der Informationsseite der Senatskanzlei Berlin zum Thema eGovernment/Open Data veröffentlicht: https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/e-government/open-data/informationsangebote/artikel.1258074.php

Maßnahme	Maßnahmenplanung (Beschreibung)
Data Hub mit „Cloud Speicher“	Zusätzlich zu der bestehenden Studie aus 2019 „Konzeption eines Data Hubs zur Vernetzung städtischer Datenquellen“ für die technischen Anforderungen des Data Hubs, sollte die „Governance für den Data Hub“ für eine gemeinsame Infrastruktur, die entsprechende Ressourcen, eindeutige Verantwortlichkeiten und erforderliche Kompetenzen im Umgang mit dem Data Hub konkretisiert, geregelt werden. Mit dem Vorhaben Data Hub wurde im Land Berlin noch nicht begonnen.
Open Data Anwendungen für die Verwaltung & Wirtschaft	Die ODIS entwickelt prototypische Anwendungen und Tools, die als Demonstratoren das Potenzial offener Daten zeigen. Ziel in der Legislaturperiode ist es, mindestens eine Anwendung in den Regelbetrieb zu überführen. Mit der Entwicklung von Prototypen wurde bereits begonnen z.B. Organigramm-Tool: https://organigramme.odis-berlin.de/ Energiecheckpoint: https://odis-berlin.de/projekte/energiecheckpoint/

Zur 2. Teilfrage:

Übersicht der Verankerung der Open-Data-Beauftragten in den Senatsverwaltungen und den Bezirksverwaltungen (bitte mit jeweiligen Stellenanteilen (VZÄ))

Eine Umfrage im Jahresbericht mit den behördlichen Open Data-Beauftragten ergab, dass die Tätigkeit sich mit einem unterschiedlichen Prozentanteil der Gesamtarbeitszeit in den Anforderungsprofilen der ernannten Beauftragten widerspiegelt. Bei fünf Open Data-Beauftragten wird die Tätigkeit sogar gar nicht als eine Aufgabe mit Prozentanteil in ihren Anforderungsprofilen erwähnt. Während bei einer Open Data-Beauftragten die Aufgabe mit 2% der Gesamtarbeitszeit erfasst wurde, haben fünf Open Data-Beauftragte diese Tätigkeit mit 5 bis 10% in Ihren Anforderungsprofilen verankert. Bei fünf Open Data-Beauftragten beträgt die Tätigkeit wiederum 20% der Gesamtarbeitszeit. Lediglich die Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit, Pflege und Gleichstellung hat Ihre Stelle der/des behördlichen Open Data-Beauftragten mit einer vorgesehenen Arbeitszeit von 75% der Gesamtarbeitszeit ausgeschrieben und erfolgreich besetzt.

Die Umfrage und auch die Rückmeldungen der Beauftragten bestätigen, dass die tatsächliche zeitliche Ressource für die Einarbeitung und Umsetzung von Open Data in der eigenen Behörde kaum ausreicht. Im Grundsatz ist das Implementieren der behördlichen Open Data-Beauftragten ein großer Erfolg und ein wichtiger Schritt, allerdings muss auch

ausreichend Arbeitszeit für die Erfüllung der Aufgabe eingeplant und zur Verfügung gestellt werden.

Die Liste der Ansprechpersonen für Open Data im Land Berlin finden Sie namentlich unter diesem Link: <https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/e-government/open-data/ansprechpersonen/artikel.1258477.php>

Behörde	% Aufgabengebiet laut BAK
Senatskanzlei	0%
Senatsverwaltung für Inneres und Sport	Ca. 5%
Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie & Betriebe	20%
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend & Familie	20%
Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit, Pflege & Gleichstellung	75%
Senatsverwaltung für Finanzen	5%
Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz	0%
Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung	20%
Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt	20%
Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlicher Zusammenhalt	Noch keine:r benannt
Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen	Noch keine:r benannt
Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg	Es gibt keine BAK für die Stelle des OD-Beauftragten
Bezirksamt Lichtenberg	20%
Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf	Keine Rückmeldung
Bezirksamt Mitte	5-10%
Bezirksamt Pankow	5-10%
Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf	10%
Bezirksamt Reinickendorf	2%
Bezirksamt Treptow Köpenick	Stellenausschreibung wird vorbereitet
Bezirksamt Neukölln	0%
Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf	0%
Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg	Kein Stellenanteil

Behörde	% Aufgabengebiet laut BAK
Bezirksamt Spandau	Noch keine:r benannt
Amt für Statistik Berlin-Brandenburg	0%

Zur 3. Teilfrage:

Mit dem Vorhaben Berliner Data Hub wurde aufgrund nicht vorhandener bzw. bewilligter Personalressourcen bislang noch nicht begonnen.

Zur 4. Teilfrage:

Es wird davon ausgegangen, dass zu Beginn des Vorhabens im ersten Jahr mehr Kosten anfallen werden als im zweiten Jahr.

Kapitel / Titel 2500 / 54010	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 037c / Linke	Betreff Dienstleistungen

Berichtsauftrag Nr.: 20

Welche Maßnahmen sind im Einzelnen geplant?

Hierzu wird berichtet:

Im Titel 54010 gibt es zwei Teilansätze: den Teilansatz 1 „Umsetzung der Open Data Verordnung“ und den Teilansatz 2 „Berliner Data Hub“.

Zu Teilansatz Nr. 1:

Die Umsetzung der Open Data Verordnung des Landes Berlin, die den § 13 des EGovernment-Gesetzes konkretisiert, erfordert eine Vielzahl an Maßnahmen in folgenden Teilgebieten:

I. Betrieb und Weiterentwicklung des Berliner Open Data Portals <https://daten.berlin.de>

Nach § 13 des E-Government-Gesetzes müssen seit 2016 die Behörden der Berliner Verwaltung in dem zentralen Berliner Datenportal <https://daten.berlin.de> Informationen bereitstellen, die sie in Erfüllung ihres öffentlichen Auftrags im Rahmen ihrer jeweiligen Zuständigkeit erstellt haben und die in maschinenlesbaren Formaten darstellbar sind. Das Land Berlin hat die Open Data Verordnung des Landes Berlin zur Konkretisierung des § 13 E-Government Gesetzes verabschiedet, die seit dem 1.1.2021 in Kraft getreten ist.

Außerdem hat sich das Land Berlin im Jahr 2015 mit der Vereinbarung des Bundes und der Länder zum gemeinsamen Betrieb von „GovData - Das Datenportal für Deutschland“ (Verwaltungsvereinbarung GovData) verpflichtet, auch ein Open Data Portal als Metadatenportal zu betreiben und über eine DCAT-AP-Schnittstelle die Daten aus dem Open Data Portal des Landes Berlin auf dem GovData Portal bereitzustellen.

Das Open Data Portal wird derzeit schon von Berlin Online betrieben. Aus dem Teilansatz 1 wird auch der Vertrag für die Dienstleistung „Betrieb und Weiterentwicklung des Open Data Portals“ finanziert.

Für die vollständige Umsetzung der Open Data Verordnung (also Anbindung der Open Data-relevanten Fachverfahren) und der Maßnahmen der neuen Open Data Strategie sind erhebliche technische Erweiterungen des Datenportals notwendig. Dazugehörige konzeptionelle Vorbereitungen sind bereits gestartet und beinhalten folgende Vorhaben:

1. Technische Weiterentwicklung des Open Data Portals:

- **Musterdatenkatalog:** Das Open Data-Portal wird nach dem Musterdatenkatalog Prinzip, die Metadaten auflisten, so dass die Datenveröffentlichenden diese nischenspezifischen Metadaten auswählen können. Hierdurch sind die Daten für die Datennutzender besser kommunal vergleichbar. (Der Musterdatenkatalog ist zwischen dem Datenportal GovData des Bundes, der OKFN e.V, dem KDZ – Zentrum für Verwaltungsforschung und der Bertelsmann Stiftung entstanden und definiert bis zu 300 abstrakte Musterdatensätze und ordnet diese rund 60 verschiedenen kommunalen Themenbereichen zu.)
- **Linked Open Data:** Das Open Data Portal wird technisch erweitert, so dass Daten, die in Linked Open Data Qualität vorliegen, über eine Zwischenspeicherung bei GitHub <https://github.com/berlin/> auf dem Open Data Portal verlinkt werden können. (Dieses Linked-Open Data-System, das vollständig beschriebene Daten enthält, erlaubt die Zusammenfassung und Verknüpfung von Datensätzen, die aus unterschiedlichen Quellen stammen.). Im Rahmen des Open Data-Portal-Vertrages wird den Fachverfahrensverantwortlichen eine Erstberatung für die Bereitstellung der Daten als Linked Open Data durch den Technical Consultant des Open Data Portals angeboten. Am 5. Oktober wird ein Barcamp Linked Open Data durchgeführt, damit die Verwaltung gemeinsam mit einer Organisation der Open Data-Zivilgesellschaft Prototypen im Bereich Linked Open Data in einem Wettbewerb entwickeln und öffentlichkeitswirksam präsentieren kann. Das Ziel ist es, Linked Open Data mit den Prototypen der Verwaltung näher zu bringen und in dem Open Data Portal zu veröffentlichen.
- **Kennzeichnung der Hochwertigen Datensätze:** Für die Umsetzung der Durchführungsverordnung wird das Land Berlin die Liste der hochwertigen Datensätze veröffentlichen. Bei der Datenveröffentlichung soll das Metadatum „hochwertiger Datensatz“ auswählbar sein, so dass kenntlich gemacht werden kann, welcher Datensatz, der veröffentlicht wurde, ein hochwertiger Datensatz ist.
- Fortführung der **„Open-by-default“-Strategie** zur Anbindung der „Open-Data-relevanten“ Fachverfahren an das Open Data Portal: Im Rahmen des Open Data Portal-Vertrages wird den Fachverfahrensverantwortlichen und -dienstleistern von Bestandsfachverfahren eine Beratung und die Finanzierung zur Implementierung einer

API-Schnittstelle durch den Technical Consultant des Open Data Portals angeboten. (Voraussetzung ist, dass das jeweilige Fachverfahren an das Open Data Portal mit der API-Schnittstelle angebunden werden kann/soll).

II. Erarbeitung und Umsetzung einer Data Governance für Open Data zwischen den Senats- und Bezirksverwaltungen und den nachgeordneten Behörden

Im Rahmen einer Vorstudie und eines Auftrages soll ein Data Governance Modell zur Zusammenarbeit zwischen Senats- und Bezirksverwaltungen und nachgeordneten Behörden zur Etablierung von Open Data Prozessen erarbeitet werden. Die Berliner Verwaltung benötigt eine Data Governance für Open Data, um die Zuständigkeiten und die notwendigen Prozesse für die Öffnung der Verwaltungsdaten transparent zu machen. Konkret sind Zuweisungen von Zuständigkeit und Verantwortlichkeit zwischen allen Ebenen der behördlichen Verwaltungsstruktur, also in den Senats- und Bezirksverwaltungen und den nachgeordneten Behörden, wichtig, um die intrabehördlichen Datenflüsse herauszufinden. Insbesondere geht es darum, Datenflüsse zu regeln, bei denen Personen auf Daten von anderen Stellen in der Berliner Verwaltung angewiesen sind.

Für die Erstellung und Umsetzung einer Data Governance werden 250.000 € p.a. veranschlagt. Hier handelt sich um eine Studie mit Handlungsempfehlungen für Open Data Prozesse, die als Ergebnis von mehreren durchgeführten Design-Thinking-Workshops mit den Verwaltungsbeschäftigten aus den Senats-, Bezirksverwaltungen und nachgeordneten Behörden entstehen soll.

III. Durchführung der jährlichen Konferenz Berlin Open Data Day als Informations- und Netzwerkveranstaltung für das Open Data Ökosystem

Der Berlin Open Data Day ist eine jährliche Veranstaltung, die vom Land Berlin für die Vernetzung der Open Data-Community organisiert wird.

Ziel des Berlin Open Data Days ist es, die Öffentlichkeit über die Bedeutung von offenen Daten zu informieren und das Bewusstsein für die Vorteile der offenen Datenfreigabe zu schärfen. Die Veranstaltung fördert den Austausch von Ideen, die Zusammenarbeit und das Verständnis für die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten von offenen Daten für Wirtschaft, Wissenschaft und die Berliner Bevölkerung. Die Teilnehmer/innen können erfahren, welche Strategien und Maßnahmen das Land Berlin zur Förderung von Open Data in der Berliner Verwaltung geplant hat. Im Rahmen von politischen Reden und Stellungnahmen der Zivilgesellschaft entsteht ein interaktiver Dialog, der sowohl die Verwaltung als Datenbereitsteller als auch die Zivilgesellschaft und Wirtschaft als Datennutzende inspirieren soll, sich mit den Daten auf dem Open Data Portal des Landes daten.berlin.de zu beschäftigen.

Für die Organisation und Durchführung der Konferenz Berlin Open Data Day werden 80.000 € jährlich veranschlagt.

IV. Da Open Data ein Zukunftsthema der Verwaltungsmodernisierung ist, sind

- Weiterbildungen wie der Crashkurs Open Data,
- Auftaktinfoveranstaltungen in den Berliner Behörden,
- Studien zu „Open Data in der Berliner Verwaltung“,
- Datenanwendungen für die Verwaltung und
- Hackdays mit der Civic Tech Community

für das Vorantreiben des Themas innerhalb der Verwaltung sehr wichtig. Dafür werden 100.000 € jährlich veranschlagt.

Zu Teilansatz Nr. 2:

Im Teilansatz 2 sind die Maßnahmen für den Data Hub enthalten.

Der Data Hub soll als sog. „Middleware“ Daten integrieren, ggf. konvertieren und im Rahmen einer ganzheitlichen Plattformstrategie für das städtische Datenmanagement verschiedene Applikationen zur Verfügung stellen, um digitale und innovative Serviceangebote sicherer, nachhaltiger und direkter anbieten zu können. Die Dateneigentümer und Datennutzer des Berliner Data Hubs können neben der Verwaltung, öffentliche Betriebe, Organisationen, Wissenschaft, Unternehmen sowie Bürgerinnen und Bürger sein.

Im Rahmen eines Systems-of-Systems Ansatzes soll der Berliner Data Hub andere Plattformen der Berliner Verwaltung sowie Systeme privater Unternehmen, Organisationen und der Wissenschaft verknüpfen. Andere Systeme, beispielsweise von Unternehmen, und öffentliche bereits bestehende oder geplante Plattformen bilden Schnittstellen zum Berliner Data Hub und werden sowohl als mögliche Dateneigentümer als auch als Datennutzende in den Berliner Data Hub eingebunden.

Die integrierten Daten sollen konvertiert werden, so dass im Rahmen einer ganzheitlichen Plattformstrategie für das städtische Datenmanagement verschiedenen Applikationen zur Verfügung gestellt werden können.

Im Kern soll der Berliner Data Hub vier grundlegende Anforderungen erfüllen:

- Der Berliner Data Hub soll Nutzer/innen das Teilen, Abrufen, Speichern und Bearbeiten von städtischen Daten ermöglichen. Das Subsystem „**Data Hub**“ ermöglicht das Teilen,

Veröffentlichen und Suchen von Daten auf der Plattform und beinhaltet ein Zugangsmanagement für Datenquellen und abgelegte Daten.

- Der „**Data Storage**“ speichert und verwaltet strukturierte und unstrukturierte Daten – mit und ohne Zugangsberechtigung.
- Das Subsystem „**Data Quality**“ ist zuständig für standardisierte Datenmodelle und das Anpassen von heterogenen Daten an spezifische Datenmodelle.
- Das „**Data Processing**“ ermöglicht die Integration, Analyse und die Visualisierung von Daten in Stapeln oder in Echtzeit.

Mit der Verabschiedung des Gesetzes zur Förderung des E-Government (EGovG Bln) im Jahr 2016 hat der Gesetzgeber die Grundlage für die Modernisierung und Digitalisierung der Verwaltungsaufgaben des Landes Berlin gelegt. Hauptziel ist die vollständig digitale, medienbruchfreie Abwicklung und Organisation von Verfahren und Strukturen aller Verwaltungsebenen und -bereichen mit Hilfe von Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT).

Nachdem durch die Präzisierung des EGovG Bln der rechtliche Rahmen angepasst wurde, liegt nun der Fokus auf der Entwicklung der Infrastruktur und der Bereitstellung neuer Werkzeuge zur Optimierung der Verwaltung im Bereich Datenmanagement. Konkret soll die übergreifende IKT-Architektur des Landes im Bereich der Datenbevorratung weiterentwickelt werden.

Dadurch sollen Datensilos und Mehrfacherfassungen vermieden und gleichzeitig die notwendigen Daten für die einzelnen Fachverfahren der Verwaltung effizienter und zielgerichteter bereitgestellt werden.

Zusätzlich soll der Data Hub als Teil der IKT-Architektur die Verwaltung dazu befähigen, Potenziale für Anwendungen aus dem Smart City-Bereich zu generieren und zu erschließen. Dazu müssen die organisatorischen und technischen Maßnahmen so gestaltet werden, dass ein einfacher Zugang zu den benötigten Daten über den Data Hub gesichert wird und Datenanalyseanwendungen in diesen integriert werden.

Im ersten Jahr der Umsetzung der Anforderungen des Data Hubs entstehen mehr Kosten aufgrund der Integration, Speicherung und Aktualisierung der Daten im Data Storage (Datenspeicher), der Bereitstellung von APIs, Diensten und der Anbindung des Geoportal des Landes Berlin oder auch die Visualisierung von Daten des Geoportals mit Dashboards. Im zweiten Jahr entstehen weniger Kosten für den Data Hub durch das Erstellen eines Konzepts der Datengovernance und dem Zugangsmanagement und der Umsetzung des Rollenkonzepts bzw. der Zugangsberechtigungen für die verschiedenen Module des Data Hubs und der sogenannten „Datenpools“, die bestimmten Datennutzenden oder Datenveröffentlichenden zugänglich sein sollen.

Kapitel / Titel 2500 / 54010	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 037d / AfD	Betreff Dienstleistungen

Berichtsauftrag Nr.: 20

Bezüglich der Umsetzung der Open-Data-Versordnung würde man vordergründig erwarten, dass Umsetzungsaufwände in den jeweiligen Einzelbehörden entstehen, wo einschlägige Daten anfallen. Bitte erläutern Sie, wieso zentrale Aufwände für die „Ausgestaltung“ der Rolle des CDO entstehen, und auf welche Einzelprojekte oder ggf. Beratungsleistungen sich diese Aufwände verteilen.

Hierzu wird berichtet:

Ja, es ist richtig, dass der Umsetzungsaufwand für Open Data in den einzelnen Behörden entsteht, in denen die Daten anfallen. In Berlin haben wir einen dezentralen Ansatz zur Umsetzung von Open Data in den einzelnen Behörden, begleitet durch eine zentrale Koordination aus dem Verantwortungsbereich der CDO; Abteilung VI.

Wie jede Maßnahme im E-Government-Gesetz wird auch die Einhaltung des §13 E-Government-Gesetz (Open Data) und der dazugehörigen Open Data-Verordnung sowie die Open Data Strategie landesweit für Open Data im Land Berlin aus dem Zuständigkeitsbereich der CDO aus der Abteilung VI koordiniert. Aus der landesweiten Koordination Open Data Berlin heraus werden die Sitzungen der AG Open Data mit den Open Data Beauftragten der Senats- und Bezirksverwaltungen, die jährliche Konferenz Berlin Open Data Day sowie die Open Data Lunches zur Vernetzung mit dem Open Data-Ökosystem organisiert.

Darüber hinaus werden die Dienstleister/ für Open Data wie z.B. Berlin Online für den Betrieb und die Weiterentwicklung des Open Data Portals sowie die Abstimmungen mit dem Zuwendungsempfänger Open Data Informationsstelle koordiniert. In der zentralen Stelle für Open Data werden Konzepte und Strategien für Open Data entwickelt und auch Informations- und Unterstützungsmaterialien für die Umsetzung der Open Data Verordnung wie z.B. Datenschutzchecklisten oder auch Musterklauseln für Verträge für die Unterstützung der Einzelbehörden erstellt.

Diese landesweite Koordinierung der Open Data-Aktivitäten umfasst auch die Abstimmung mit dem GovData-Gremium des IT-Planungsrates, in dem sich Berlin im Rahmen der Verwaltungsvereinbarung zur Übermittlung von Metadaten aus dem Berliner Open Data Portal in das GovData-Portal des Bundes verpflichtet hat. Die Berliner Behörden werden über die landesweite Open Data Berlin Koordination beraten, welche Maßnahmen (z.B. „High-Value-Datasets“, Gesetze, Strategien („Open Data Strategie des Bundes“)) von der Bundesebene für Open Data im Land Berlin umgesetzt werden müssen.

Kapitel / Titel 2500 / 54053	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 038 / AfD	Betreff Veranstaltungen

Berichtsauftrag Nr.: 21

Bestehen schon konkretere Planungen für die Themenfelder, die bei „Digitalwerkstatt“-Projekten (ehemals „Hackathon“) in den Jahren 2025 sowie 2026 geplant sind?

Hierzu wird berichtet:

Ziel der Veranstaltungsreihe „Digitalwerkstatt Verwaltung“ war es, Online-Formulare und digitale Anträge auf ihre Nutzerfreundlichkeit zu testen. Impetus des Vorgängers „Hackathon“ war, in einem innovativen Format Lösungen für Dienstleistungen und Verwaltungsservices zu entwickeln. Beide Veranstaltungstypen zielen somit darauf ab, Verwaltungsdienstleistungen einem Praxistest zu unterziehen und konkrete, unkonventionelle Verbesserungsvorschläge einzubringen.

Daher wird auch für die Zukunft haushälterische Vorsorge dafür getroffen, zur Lösung bestimmter Problem- und Fragestellungen die Planung und Entwicklung innovativer Veranstaltungskonzepte zu ermöglichen. Die dargestellte Zielsetzung der Veranstaltungen impliziert, dass eine konkrete Festlegung der Formate für die Jahre 2025 und 2026 nicht langfristig absehbar ist und anhand der Entwicklungen und anhand konkreter Lösungsbedarfe im Laufe des Jahres 2024 getroffen wird.

Kapitel / Titel 2500 / 54614	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 039a / CDU/SPD	Betreff WLAN-Initiativen des Senats

Berichtsauftrag Nr.: 22

1. Wir bitten um einen aktuellen Sachstand zu WLAN-Initiativen des Senats?
2. Wie viele Standorte sollen mit einem kostenfrei nutzbaren WLAN ausgestattet werden und von welchen Behörden und Kooperationspartnern sollen diese Standorte (Gebäude, Objekte) zur Verfügung gestellt werden?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Zwischen den Jahren 2016 bis 2021 wurde im Rahmen eines Pilotprojektes im Land Berlin ein kostenloses und frei zugängliches öffentliches WLAN für Berliner/innen und Besucher/innen der Stadt angeboten und dafür Kooperationen mit den Firmen Grün Berlin und eduroam geschlossen. Die Firma abl-solutions GmbH war der kommerzielle Projektpartner und die angeschaffte Hardware gehörte der Firma abl (es gibt jedoch auch Ausnahmen bei einigen Kooperationspartnern). Die Finanzierung des Angebots erfolgte größtenteils durch Werbeeinnahmen. Der Vertrag für das Pilotprojekt lief Ende 2021 aus und wurde nicht verlängert. Die Hardware wird seit 2022 abgebaut, aber die Zugänge (Strom, Internetanschluss, soweit vorhanden) sind bei fast allen Standorten verblieben. Der vollständige Abbau wird Ende 2023 abgeschlossen sein.

Ein berlinweit flächendeckendes WLAN erscheint in Anbetracht der Flat-Rate Verträge sowohl für Berlinerinnen und Berliner sowie Besucherinnen und Besucher aus Deutschland nicht mehr notwendig und nicht mehr zeitgemäß.

Vor dem Hintergrund der angespannten Haushaltslage muss das Land Berlin Prioritäten setzen und die Priorität des neuen Berliner Senats liegt auf der flächendeckenden Verfügbarkeit von 5 G.

Das flächendeckende 5 G - Netz soll um kostenfreies WLAN an ausgewählten Orten ergänzt werden. Dazu soll zunächst eine Markterkundung durchgeführt werden, um die entsprechenden Bedarfe zu klären.

Der Senat hat nach der Maßgabe des Hauptausschusses mit Schreiben vom 21.03.23 „Umsetzung der W-Lan-Initiativen“, die Mittelfreigabe für vorbereitende Auftragsvergaben beantragt, um das Pilotprojekt in den Regelbetrieb zu überführen.

Zu 2.

Das Public WLAN soll die schon vorhandenen Standorte, (siehe: <https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/buergerservice/im-netz/public-wlan/>) bis Ende 2025 durch 1000 zusätzliche Access-Points komplementieren. Die Kriterien für mögliche Standorte werden nach Mittelfreigabe mit der Bedarfsabfrage festgelegt, da diese von den Anforderungen vor Ort abhängen.

Kapitel / Titel 2500 / 54614	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 039b / Bündnis90/Grüne	Betreff WLAN-Initiativen des Senats

Berichtsauftrag Nr.: 22

1. Welche Planungen sind Grundlage für die Beträge, die in 2025 nur noch 250.000€ betragen werden? Bitte um Begründung.
2. An welchen öffentlichen Einrichtungen (Bezirke, Jugendeinrichtungen, Stadtteilzentren, Bibliotheken, etc.), die früher FreeWifiBerlin genutzt haben, gibt es heute ein öffentliches WLAN-Angebot?
3. An welchen öffentlichen Einrichtungen (Bezirke, Jugendeinrichtungen, Stadtteilzentren, Bibliotheken, etc.), die früher FreeWifiBerlin genutzt haben, soll es zukünftig konkret ein WLAN-Angebot geben?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Unter der Maßnahme Public WLAN wird die Umsetzung der WLAN-Initiativen subsumiert, aber auch das sogenannte LoRaWAN (Long Range Wide Area Network für die Datenübermittlung insbesondere von Sensoren). Die Ansätze für die Jahre 2024 und 2025 beruhen auf der Weiterführung der Inbetriebnahme des LoRaWAN und auf der zielgerichteten Vergabe eines Public-WLAN Aufbaus. Nach der Analyse der Bedarfe ist die Beauftragung einer Vertragsanwaltskanzlei (ca. 50.000 €) sowie eine Vergabe für das Public WLAN (ca. 450.000 €) vorgesehen. In Kooperation unter anderem mit Grün Berlin werden die Gelder für einen Provider-Vertrag und den Technikaufbau eingeplant. Für das Jahr 2025 werden für die Weiterentwicklung und Bereitstellung des WLANs 200.000 € (Betrieb) veranschlagt.

Derzeit wird die erste Phase für den Aufbau eines LoRaWAN vom Senat aus dem Einzelplan 25 gefördert, um gleichzeitig einen Businessplan für den Betrieb eines LoRaWAN zu erarbeiten. Es wird davon ausgegangen, dass für die zweite Phase noch Gelder zur

Verfügung gestellt werden müssen, um die benötigte Hardware weiter zu ertüchtigen. Für die Weiterentwicklung der LoRaWAN-Netzinfrastruktur sind im Jahr 2024 ca. 300.000 € (Technik und Betrieb) und im Jahr 2025 ca. 50.000 € (Betrieb) vorgesehen.

Zu 2.

Bei der Beantwortung der Frage wird auf die Schriftliche Anfrage Nr. 19/16 477 vom 22. August 2023 verwiesen. Die Bezirksämter und Senatsverwaltungen wurden aufgefordert, Verantwortliche für die Bedarfsabfrage für mögliche WLAN-Standorte zu nennen. Die Kriterien für mögliche Standorte werde nach Mittelfreigabe mit der Bedarfsabfrage festgelegt, da diese von den Anforderungen vor Ort abhängen. Die abl solutions GmbH hat ab dem 01.01.2022 bei Interesse mit den Standorten Einzelverträge geschlossen. Weitere Erkenntnisse über Bedarfe werden nach der Mittelfreigabe eruiert.

Zu 3.

Die öffentlichen Einrichtungen (Bezirke, Jugendeinrichtungen, Stadtteilzentren, Bibliotheken, etc.), die früher FreeWifiBerlin genutzt haben, sollen bei der Bedarfsabfrage weitestgehend berücksichtigt werden, da die in dem Pilotprojekt „Free WIFI“ von der abl solutions GmbH geschaffene passive Infrastruktur nach dem Auslaufen des Vertrages - soweit möglich und technisch sinnvoll - aus Effizienzgründen weiterverwendet soll.

Kapitel / Titel 2500 / 54614	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 039c / Linke	Betreff W-LAN-Initiativen des Senats

Berichtsauftrag Nr.: 22

1. Bitte die Entwicklung des Titels und der Verpflichtungsermächtigungen erläutern.
2. In welchem Zeitrahmen sollen an wie vielen Standorten WLAN-Zugänge eingerichtet werden?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

2023

Unter der Maßnahme Public WLAN wird die Umsetzung der W-LAN-Initiativen subsumiert, aber auch das sogenannte LoRaWAN (Long Range Wide Area Network für die Datenübermittlung insbesondere von Sensoren). Der Senat hat nach der Maßgabe des Hauptausschusses mit Schreiben vom 21.03.23 „Umsetzung der W-Lan-Initiativen hier: Zustimmung gemäß Auflage B. 31 und A. 18 – Drucksache 19/0400 zum Haushalt 2022/23“ - rote Nummer 0572 C - die Mittelfreigabe für vorbereitende Auftragsvergaben beantragt. Nach der o.g. Mittelfreigabe werden die Mittel für die Durchführung einer beschaffungsbezogenen Markterkundung (ca. 20.000 €) und einer Bedarfserhebung bei der Berliner Stadtgesellschaft durch ein sozialwissenschaftliches Institut (ca. 40.000 €) im Jahr 2023 verausgabt. Der Mittelabfluss für das Projekt LoRaWAN in Höhe von 928.914 € wird bis Ende 2023 erfolgen.

2024/25

Die Ansätze für die Jahre 2024 und 2025 beruhen auf der Weiterführung der Inbetriebnahme des LoRaWAN und auf der zielgerichteten Vergabe eines Public-WLAN Aufbaus. Nach der Analyse der Bedarfe ist die Beauftragung einer Vertragsanwaltskanzlei (ca. 50.000 €) sowie eine Vergabe für das Public WLAN (ca. 450.000 € in 2024, Vertragslaufzeit 5 Jahre) vorgesehen. In Kooperation unter anderem mit Grün Berlin werden die Gelder für einen Provider-Vertrag und den Technikaufbau eingeplant. Für das Jahr 2025 werden für die Weiterentwicklung und Bereitstellung des WLANs 200.000 € veranschlagt.

Derzeit wird die erste Phase für den Aufbau eines LoRaWAN vom Senat aus dem Einzelplan 25 gefördert, um gleichzeitig einen Businessplan für den Betrieb eines LoRaWAN zu erarbeiten. Es wird davon ausgegangen, dass für die zweite Phase noch Gelder zur Verfügung gestellt werden müssen, um die benötigte Hardware weiter zu ertüchtigen. Für die Weiterentwicklung der LoRaWAN-Netzinfrastruktur sind im Jahr 2024 ca. 300.000 € (Technik und Betrieb) und im Jahr 2025 ca. 50.000 € (Betrieb) vorgesehen.

Zu 2.

Das Public WLAN soll die schon vorhandenen Standorte Standorte (siehe <https://www.berlin.de/moderne-verwaltung/buergerservice/im-netz/public-wlan/>) bis Ende 2025 durch 1000 zusätzliche Access-Points komplementieren. Die Kriterien für mögliche Standorte werden nach Mittelfreigabe mit der Bedarfsabfrage festgelegt, da diese von den Anforderungen vor Ort abhängen.

Kapitel / Titel 2500 / 62307	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 040a / Linke	Betreff Anteile an gemeinsamen Einrichtungen der Länder

Berichtsauftrag Nr.: 23

Bitte die Entwicklung des Titels erläutern.

Hierzu wird berichtet:

Der Titel orientiert sich an den Kostenansätzen für den Anteil des Landes Berlin (vorwiegend gemäß Königsteiner Schlüssel) zur Finanzierung der Föderalen IT-Kooperation (FITKO). Diese leitet sich aus dem Wirtschaftsplan der FITKO für die Jahre 2024 und den Prognosen für die Folgejahre ab. Die folgenden Ausführungen beziehen sich daher auf den Wirtschaftsplan der FITKO 2024 im jetzt vorliegenden Entwurfsstand:

Die Abweichung gegenüber den Vorjahren erklärt sich im Wesentlichen durch den Wegfall des „Digitalisierungsbudgets“ ab 2023. In den Jahren bis 2022 wurden hier ca. 60 Mio. € jährlich für Digitalisierungsprojekte bereitgestellt, die nun aus dem sog. „Stammbudget“ – und damit in größerem Umfang von den Ländern – zu finanzieren sind. Durch vorhandene Restmittel („Digitalisierungsbudget“) werden 2023-2025 lediglich 20 Mio. €, ab 2026 50 Mio. € zusätzlich im „Stammbudget“ ausgewiesen.

Ein weiterer wesentlicher Punkt ist die zunehmende Überführung von Projekten zu laufenden Produkten des IT-Planungsrats. Dadurch werden gegenüber 2022 (23,4 Mio. €) in 2024 ff. 67,5 Mio. € jährlich erforderlich.

Ab 2024 wird zudem die Registermodernisierung mit 60,6 Mio. € (2024), 67,6 Mio. € (2025) bis 74,4 Mio. € (2026) finanziert.

Mit diesen erheblichen zusätzlichen Aufgaben steigt auch der Kommunikations- und Koordinierungsbedarf des IT-Planungsrats und der Personal- und Verwaltungsbedarf der FITKO von 9,1 Mio. € in 2023 auf 16,8 Mio. € in 2025.

In Folge dessen erhöht sich das Ausgabevolumen der FITKO und entsprechend dazu der Landesanteil Berlins:

Sachverhalt	2023	2024	2025
Ausgaben FITKO	95.321.858 €	172.608.432 €	183.951.163 €
Ausgaben Land Berlin	3.408.000 €	6.264.000 €	6.676.000 €

Kapitel / Titel 2500 / 62307	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 040b / AfD	Betreff Anteile an gemeinsamen Einrichtungen der Länder

Berichtsauftrag Nr.: 23

Hier sind für die Jahre 2025/26 deutlich höhere Sachmittel(-anteile) vorgesehen als zuvor.

1. Bitte erläutern Sie, woraus sich der deutlich höhere Sachmittelbedarf strukturell ergibt.
2. Wir bitten um einen Überblick über alle gemeinsamen Projekte, die länderübergreifend unter Federführung des Landes Berlin durchgeführt werden, sowie weiterhin derjenigen länderübergreifenden Projekte, die unter Mitwirkung des Landes Berlins durchgeführt (und mitfinanziert) werden. Bitte teilen Sie mit, welche Sachmittel jeweils auf die einzelnen Projekte bzw. deren organisationelle Finanzierung entfallen.

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Der Titel orientiert sich an den Kostenansätzen für den Anteil des Landes Berlin (vorwiegend gemäß Königsteiner Schlüssel) zur Finanzierung der Föderalen IT-Kooperation (FITKO). Diese leitet sich aus dem Wirtschaftsplan der FITKO für die Jahre 2024 und den Prognosen für die Folgejahre ab. Die folgenden Ausführungen beziehen sich daher auf den Wirtschaftsplan der FITKO 2024 im jetzt vorliegenden Entwurfsstand:

Die Abweichung gegenüber den Vorjahren erklärt sich im Wesentlichen durch den Wegfall des „Digitalisierungsbudgets“ ab 2023. In den Jahren bis 2022 wurden hier ca. 60 Mio. € jährlich für Digitalisierungsprojekte bereitgestellt, die nun aus dem sog. „Stammbudget“ – und damit in größerem Umfang von den Ländern – zu finanzieren sind. Durch vorhandene Restmittel („Digitalisierungsbudget“) werden 2023-2025 nur 20 Mio. €, ab 2026 50 Mio. € zusätzlich im „Stammbudget“ ausgewiesen.

Ein weiterer wesentlicher Punkt ist die zunehmende Überführung von Projekten zu laufenden Produkten des IT-Planungsrats. Dadurch werden gegenüber 2022 (23,4 Mio. €) in 2024 ff. 67,5 Mio. € jährlich erforderlich.

Ab 2024 wird zudem die Registermodernisierung mit 60,6 Mio. € (2024), 67,6 Mio. € (2025) bis 74,4 Mio. € (2026) finanziert.

Mit diesen erheblichen zusätzlichen Aufgaben steigt auch der Kommunikations- und Koordinierungsbedarf des IT-Planungsrats und der Personal- und Verwaltungsbedarf der FITKO von 9,1 Mio. € in 2023 auf 16,8 Mio. € in 2025.

In Folge dessen erhöht sich das Ausgabevolumen der FITKO und entsprechend dazu der Landesanteil Berlins:

Sachverhalt	2023	2024	2025
Ausgaben FITKO	95.321.858 €	172.608.432 €	183.951.163 €
Ausgaben Land Berlin	3.408.000 €	6.264.000 €	6.676.000 €

Zu 2.

Folgende länderübergreifende Digitalisierungsprojekte werden aktuell im Rahmen der FITKO durchgeführt und über den Landesanteil vom Land Berlin mitfinanziert:

Projekt	Sachmittel
Registermodernisierung OZG-Umsetzung	3.197.548 €
Programm Optimierung Föderales Informationsmanagement (FIM)	2.591.963 €
Aufbau Föderales IT-Architekturmanagement	3.709.057 €
Weiterentwicklung Gemeinsame Komponenten (IT-PLR)	2.227.710 €
Kommunalmanagement Digital. Verwalt. (int/ext)	384.394 €
Digit. Hochschulpl. E-Gov. Verw.informat	198.696 €
Digitale Wirtschaftsservices, RI	7.560.792 €
Bergbau	1.071.500 €
Fit-Connect	1.998.367 €
Kleinteilige Beschaffung (NRW)	236.049 €
EfA-Nachnutzung über govdigital	3.870.000 €
GovData Umsetzung	172.522 €
Module IT-Infrastruktur	733.040 €
Ausbau Multikanal	1.369.790 €

Projekt	Sachmittel
OZG Sportförderung	2.188.662 €
EfA-Umsetzung Förderung ehrenamtlicher Tätigkeit	6.185.767 €
Deutsch-niederländischer Once-Only-Pilot Unternehmensanmeldung (SDG/eIDAS)	1.041.790 €
Anbindung des Handelsregisters an das WSP.NRW	934.255 €
Digitalisierung der Beschaffung HB	2.169.998 €
Digitalisierung der Beschaffung NRW	1.320.000 €
Digitalisierung der Beschaffung RLP	487.995 €
govdigital Marktplatz, Betrieb und Weiterentwicklung.	5.083.000 €
xdomea Werkzeug z. Profilierung und Visualisierung	315.000 €
EfA Umsetzung der OZG-Leistung Sportförderung	1.600.000 €
Open Source Werkzeug für XÖV	72.000 €
XRepository - Sicherheit und Qualitätssicherung	285.000 €
Berufliche Bildung - Zusammenarbeitsstr. mit Kammern	2.480.000 €
MODUL-F @Kommunen	7.252.000 €
TF Gesundheit Teilhabe am Arbeitsleben	1.348.000 €
Innovative Weiterbildungskonzepte, Kompetenz-Turbo	1.130.000 €
KollOM-FIT Kollaboration Ontologiemanagement f. d. föderale IT	1.000.000 €
Weiterführung Container und Cloud Strategie, Governikus	833.000 €
Weiterentwicklung ID Crucis	238.000 €
Umsetzung Sorgeregister, RI Landessorgeregister FHB	3.180.000 €
Stärkung der XTA/OSCI-Infrastrukturen	884.170 €
RegCheck - Rolloutverprobung Bsp IDNr Melderegister	1.185.240 €
Qualitätsprojekt Q vormals Qualitätsoffensive	1.550.000 €
Optimierung Standardisierungsagenda	656.214 €
Registermodernisierung UP Mehraufwände HH	6.393.818 €
Registermodernisierung UP Mehraufwände NRW	1.594.496 €

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Projekt	Sachmittel
Registermodernisierung UP Mehraufwand BW	1.215.881 €
Registermodernisierung UP Erprobung Vorgehensmodell BZR GZR	267.874 €
Erweiterter Gehaltsdatenabruf	300.000 €
Nachnutzung MVP EfA Parametrisierung	1.425.000 €
Zukunftstechnologie für 115 und OZG 2.0	175.000 €
Mehrbedarf Personalbedarf (RegMod)	1.595.469 €
Digitalisierung Bohrlochgeophysik (FF Berlin)	100.000 €
Digital. Verfahren Bundes-Immissionsschutzgesetz	606.741 €

Kapitel / Titel 2500 / 68596	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 041a / Bündnis90/Grüne	Betreff Sonstige Zuschüsse für konsumtive Zwecke im Inland

Berichtsauftrag Nr.: 24

Welche Digitalisierungsvorhaben wurden identifiziert, um sie mit dem Gov Tech Campus Deutschland e.V. in Zukunft zu realisieren?

Hierzu wird berichtet:

Die Zusammenarbeit mit dem GovTech Campus Deutschland e.V. hat sich in den vergangenen Monaten stetig verfestigt - trotz einer gewissen zeitlichen Zäsur im politischen Handeln infolge der Wahlwiederholung mit anschließendem Wechsel des Senats. Das Land Berlin hat in Zusammenarbeit mit dem GovTech Campus Deutschland e.V. etwa erfolgreich Veranstaltungen vor Ort realisiert. Zudem hat das Land Berlin von der Vernetzungsarbeit des GovTech Campus profitiert, indem z.B. Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter an wichtigen und für die Digitalisierung der Verwaltung impulsgebenden Veranstaltungen teilnehmen und sich mit wichtigen Akteuren der Techszene vernetzen konnten.

Zuletzt wurde außerdem vom Land Berlin ein Letter of Intent zur Ansiedlung eines GovTech Centers durch das Weltwirtschaftsforum am GovTech Campus Deutschland unterzeichnet. Damit eröffnet das Weltwirtschaftsforum nicht nur sein erstes GovTech Center überhaupt, sondern auch sein erstes Center in der Europäischen Union.

Weitere gemeinsame Vorhaben sollen zeitnah identifiziert werden. So ist beispielsweise denkbar, dass sich das Land Berlin zukünftig an Programmen des GovTech Campus, wie AI for Government, Quantum Circle oder ähnlichen Formaten als Verwaltungspartner beteiligt.

Kapitel / Titel 2500 / 68596	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 041b / Linke	Betreff Sonstige Zuschüsse für konsumtive Zwecke im Inland

Berichtsauftrag Nr.: 24

Welchen Anteil an der Errichtung des Govtech Campus trägt Berlin? Wer sind die weiteren Projektpartner*innen?

Hierzu wird berichtet:

Geleitet von der Tatsache, dass die Frage die „Errichtung“ adressiert, wird davon ausgegangen, dass damit der geplante „GovTech Campus Berlin“ angesprochen ist. Ausweislich der Richtlinien der Regierung unterstützt der Senat die Gründung eines GovTech Campus Berlin

um die Zusammenarbeit der Berliner KMU und Startup-Szene mit der Berliner Verwaltung zu erleichtern und zu intensivieren. Da mit dem Campus ein Berliner GovTech_Ökosystem geplant ist, ist das Land Berlin grundsätzlich für die Errichtung einschließlich Finanzierung desselben in alleiniger Verantwortung. Weitere Projektpartnerinnen und Projektpartner sind daher gegenwärtig nicht beteiligt.

Kapitel / Titel 2500 / 68569	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 041c / AfD	Betreff Sonstige Zuschüsse für konsumtive Zwecke im Inland

Berichtsauftrag Nr.: 24

Dieser Titel soll offenbar neu geschaffen werden für „Vernetzungsaktivitäten“ des CDO, insbesondere für den „GovTech-Campus Berlin“.

1. Welche Kosten sind insgesamt für das Projekt „GovTech-Campus“ (also einschl. Beiträge anderer Stakeholder) zu erwarten? Wie verteilen diese sich auf die anderen Stakeholder/Bundesländer?
2. Mit welcher Höhe an jährlich erforderlichen Sachmitteln rechnet der Senat für die Zeit nach 2025?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Ausgehend vom Einleitungssatz ist mit der Frage 1 der geplante „GovTech Campus Berlin“ angesprochen. Ausweislich der Richtlinien der Regierung unterstützt der Senat die Gründung eines GovTech Campus Berlin, um die Zusammenarbeit der Berliner KMU (kleine und mittlere Unternehmen) und der Startup-Szene mit der Berliner Verwaltung zu erleichtern und zu intensivieren. Mit dem Campus soll ein Berliner GovTech-Ökosystem geplant werden. Zur Umsetzung dieser Ziele sind für die Jahre 2024 und 2025 Ausgaben in Höhe von insgesamt 1.250.000 € veranschlagt. Diese setzen sich zusammen aus Kosten für externe Beratung (etwa Konzeptionierung der konkreten Gründung, Klärung rechtlicher Fragen im Zusammenhang mit der Gründung sowie dem Aufbau eines GovTech-Ökosystem, Workshops zum Wissenstransfer zwischen Start-ups / KMU und Verwaltung und sonstige Beratung, z.B. bei konkreten Pilotverfahren), strukturierte best-practice-Austauschformate mit anderen Bundesländern sowie für die Gründung des Campus an sich. Außerdem sind die veranschlagten Mittel erforderlich für die Organisation von Markterkundungen und ganz entscheidend für die Realisierung von Pilotprojekten und – bei Erfolg – deren Überleitung in die Landesverwaltung Berlin. Da der Senat mit dem GovTech

Campus Berlin ein GovTech-Ökosystem für Start-ups / KMU in Berlin beabsichtigt, sind gegenwärtig keine weiteren Steakholder / Bundesländer beteiligt.

Zu 2.

Die Finanzplanung sieht für die Jahre 2026 ff. eine lineare Fortschreibung des Ansatzes in Höhe von 251.000 € vor.

Kapitel / Titel 2500 / 69806	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion Nr. 042a / CDU/SPD	Betreff Innovationsförderung

Berichtsauftrag Nr.: 25

Was wurde bisher gefördert, was ist in Zukunft geplant und wer entscheidet über die Mittelverwendung?

Hierzu wird berichtet:

Bisher wurde die Open Data Informationsstelle (ODIS) gefördert. Diese ist angesiedelt bei der Technologiestiftung Berlin und verfolgt im Rahmen der Innovationsförderung folgende Ziele:

- Erstellung von Demonstratoren für Open Data,
- Begutachtung und Aufbereitung von Datensätzen aus der Verwaltung sowie
- Unterstützung bei der Bereitstellung von Datensätzen,
- Unterstützung von behördlichen Dateninventuren,
- Unterstützung bei der Modernisierung von Fachverfahren,
- Entwicklung von Weiterbildungsformaten und Online-Inhalten zum Thema Datenkompetenzen/Data Literacy,
- gezielte Unterstützung für Open Data Beauftragte in den Verwaltungen,
- Mitgestaltung der neuen Open Data Strategie für Berlin sowie
- Erkundung der ökonomischen Potenziale von Open Data.

Grundsätzlicher Zweck ist dabei immer, die Open Data Beauftragten bei der Umsetzung der Open Data Verordnung und der Maßnahmen der Open Data Strategie zu unterstützen. In Zukunft ist weiterhin die Förderung der ODIS geplant.

Über die Mittelverwendung entscheidet die zentrale Stelle für Open Data im Land Berlin, angesiedelt beim Regierenden Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei, Abteilung VI.

Kapitel / Titel 2500 / 69806	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 042b / AfD	Betreff Innovationsförderung

Berichtsauftrag Nr.: 25

1. Bitte beschreiben Sie, was die „Open Data Informationsstelle“ in der Zukunft leisten soll, und an welche Zielgruppe sie sich im Besonderen richtet.
2. Erläutern Sie bitte, wieso im Kontext „Open Data“ sowohl neue Sachmittel im Bereich des/der CDO vorgesehen sind (siehe Titel 54010), als auch erneut hier für eine dedizierte „Informationsstelle“.
3. Existiert für die in Titel 69806 vorgesehenen Sachmittel bereits eine detailliertere Ausgabenplanung?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Die Open Data Informationsstelle richtet sich in erster Linie an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Berliner Verwaltung, Open Data Beauftragte, datenhaltende Stellen und Fachverfahrensverantwortliche.

Sie steht aber auch für die Vernetzung mit dem Open Data-Ökosystem aus Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft zur Verfügung.

Zukünftig soll die Open Data Informationsstelle weiterhin die Berliner Verwaltung unterstützen - sowohl bei der Umsetzung der Open Data Verordnung als auch bei den Maßnahmen der Open Data Strategie. Konkret bedeutet dies Unterstützung bei:

- der Qualitätskontrolle und Beratung zu Datenformaten und -strukturen,
- der Veröffentlichung von Kerndatensätzen, hochwertigen Datensätzen,
- Durchführung von Dateninventuren in den Behörden zur Identifikation von Daten und datenhaltenden Stellen,
- sowie der Entwicklung von prototypischen Anwendungen für die Verwaltung, Wirtschaft, Zivilgesellschaft und Wissenschaft

- der Stärkung der Datenkompetenz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung mit Online Inhalten, Leitfäden und Weiterbildungen im Bereich Open Data,
- Beratung der Open Data Beauftragten der Berliner Verwaltung sowie
- Durchführung von Netzwerkveranstaltungen mit der Verwaltung und dem Open Data-Ökosystem.

Zu 2.

Bei den Sachmitteln „Open Data“ handelt es sich um Dienstleistungen, die im Rahmen von Aufträgen vergeben werden können. Bei der „Informationsstelle“ handelt es sich um eine Zuwendung, die entsprechend in einem separaten Zuwendungstitel geführt werden muss.

Zu 3.

Eine Ausgabenplanung für den Titel 69806 liegt vom potentiellen Zuwendungsempfänger noch nicht vor. Geplant sind die in der Antwort der Frage 1 beschriebenen Zuwendungsziele, die durch die Open Data Informationsstelle des Landes Berlin, angesiedelt bei der Technologiestiftung Berlin, in 2024/2025 erreicht werden sollen.

Kapitel / Titel 2500 / 51112	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 043 / Bündnis90/Grüne	Betreff Migrationsreadiness

Berichtsauftrag Nr.: 26

Was ist der aktuelle Stand des Vorhabens „Migrationsreadiness“? Wie wird in Zukunft die Migrationsreadiness sichergestellt, angesichts der fehlenden Ansätze?

Hierzu wird berichtet:

Die Herstellung der sogenannten Gebäudereadiness umfasst die Beseitigung der migrationsverhindernden Kriterien gemäß der in 2019 durch die Steuerungsinstanz festgelegten und in 2022 aktualisierten sogenannten „Migrationreadiness-Kriterien“.

Von 2020 - 2022 wurden an den Standorten der Bezirksämter und Senatsverwaltungen (Stammhäuser) sowie diversen nachgeordneten Behörden eine Ist-Erhebung zum Stand der Migrationreadiness durchgeführt. Den Behörden wurden die Ergebnisse der Bestandsaufnahme übermittelt und ein Maßnahmenkatalog inklusive einer groben Kostenschätzung zur Herstellung der Migrationreadiness zur Verfügung gestellt.

Der aktuelle Stand für die im Programm aktiven Behörden stellt sich wie folgt dar:

- Die Standorte von 5 Bezirksverwaltungen sind bereits „ready“ oder in der Umsetzung.
- Der Standort der Senatskanzlei ist „ready“.
- Die Standorte der SenInnSport (Stammhaus) und der SenFin (Stammhaus) sind fast vollständig „ready“.
- Die Standorte der weiteren Senatsverwaltung (Stammhäuser) sind in Umsetzung zur Herstellung der Migrationreadiness.
- Die Standorte des Landesamtes für Flüchtlingsangelegenheiten, des Landesverwaltungsamtes und des Landesamtes für Einwanderung sind ready.
- Die Standorte der Finanzämter sind ready oder in der Umsetzung.

Die jeweilige Umsetzungsdauer der einzelnen Standorte variiert je nach Gebäudezustand stark und in der Regel ist die Umsetzung nicht kurzfristig zu regeln.

Da die an zentraler Stelle getroffene Vorsorge zur kurzfristigen finanziellen Abdeckung von Maßnahmen, welche sich in der Projektdurchführung während der Haushaltswirtschaft ergeben, bislang nur zu Mittelabflüssen im eher geringeren Umfang führte, wurde für den Haushalt 2024/2025 lediglich ein Merkansatz gebildet, um den Titel anlassbezogen

verstärken zu können. Des Weiteren gelten die allgemeinen Haushaltsgrundsätze für Baumaßnahmen gemäß § 24 LHO und bauliche Unterhaltungsmaßnahmen.

Sind in den jeweiligen Haushaltsjahren keine Mittel eingeplant, so wird einzelfallbezogen eine Finanzierungsmöglichkeit im Rahmen der Haushaltswirtschaft geprüft.

Zur personellen Unterstützung der Umsetzung der Migrationreadiness hat die IKT-Steuerung im Rahmenvertrag „Personaldienstleistungen Land Berlin – Freie Mitarbeit“ ein Los „TGA (Technische Gebäudeausrüstung)-Planer“ zum Abruf durch die Behörden ergänzt.

Parallel werden die Behörden fachlich auf Anfrage durch TGA-Planer des ITDZ Berlin unterstützt. Weiterhin findet übergeordnet ein regelmäßiger Austausch zwischen der Berliner Immobilienmanagement GmbH (BIM) und der IKT-Steuerung für die von der BIM verwalteten Standorte der Behörden zur Herstellung der Migrationreadiness statt.

Kapitel / Titel 2500 / 51113	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 044b / AfD	Betreff Anschluss an das Berliner Landesnetz

Berichtsauftrag Nr.: 27

Im Gegensatz zu den bisherigen Haushaltsjahren ist für die Jahre 2024/25 jeweils ein jährlicher Etat geplant, der ungefähr 25 % höher als bisher liegen soll.

1. Bitte erläutern Sie, inwieweit sich die Kosten auf infrastrukturelle BeLa-Maßnahmen einerseits, und gestiegene Betriebskosten andererseits verteilen.
2. Bestehen abgesehen vom Themenkomplex „Sicherheit“ weitere Kostentreiber bei den Betriebskosten? Falls ja, welche?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

In Mio. EUR	2024	2025
Infrastrukturelle BeLa-Maßnahmen	3,0	3,1
Betriebskosten	23,3	25,2
Zwischensumme BeLa	26,2	28,2
Betriebskosten der Systeme zur Eindringenserkennung und Eindringensverhinderung (IDS / IPS)*	10,0	4,0
Gesamt	36,2	32,2

* Dieser Punkt beschreibt den Kostenblock „Sicherheit“

Zu 2.

- Preissteigerungen für verschiedene Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, Liefer- und Transportkosten (Einfluss auf Materialpreise)
- Vorgaben durch Ökologische Bauweise im Rahmen des Umweltschutzes
- Kosten für Absperrungen auf Grundlage von Verkehrszeichenplänen und Genehmigungen, Verlegung von Bushaltestellen, Ampeln etc.
- Humanleistungen intern und extern
- Am Markt kaum verfügbares Fachpersonal, IKT-Fachkräftemangel
- Zerstörte Schutzrohre durch Dritte (Breitbandausbau, Hausanschlüsse von Wasser, Strom, Gas)
- Grundhafte Straßen- und Brückenbaumaßnahmen (Rückstau bei den Maßnahmen durch die Betreiber)

Kapitel / Titel 2500 / 51160	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 045a / CDU/SPD	Betreff Überwachungsstelle Barrierefreiheit

Berichtsauftrag Nr.: 28

Zu Nr. 5:

Auf welcher Rechtsgrundlage wurden in den Jahren 2020, 2021 und 2022 wie viele Überwachungen welchen Typs zur Einhaltung der Barrierefreiheit durchgeführt?

Welche grundlegenden Erkenntnisse liegen aus den Prüfungen der Überwachungsstelle vor?

Zu Nr. 7: Was bedeutet Weiterentwicklung ITDZ?

Hierzu wird berichtet:

zu Nr. 5 – 1. Teilfrage (Barrierefreiheit)

Die Verpflichtung zur Barrierefreiheit von Webauftritten und mobilen Anwendungen (Apps), sowie weiterer IKT-Angebote öffentlicher Stellen wurde mit der EU Richtlinie 2016/2102 eingeführt, welche für Berlin in das Barrierefreie Informations- und Kommunikationstechnikgesetz Berlin (BIKTG) überführt wurde. Das E-Government-Gesetz Berlin hat die Berliner Verwaltung dazu ebenfalls verpflichtet. In der EU-Richtlinie und dem BIKTG ist die regelmäßige und stichprobenhafte Überwachung von Webauftritten und Apps festgelegt. Die Überwachung richtet sich dabei nach dem EU-Durchführungsbeschluss 2018/1524, welcher die Mindestanforderungen an die Überwachungsmethodik festlegt. Für Webauftritte wurde dabei eine vereinfachte und eine vertiefte Prüfung festgelegt, mobile Anwendungen werden immer vertieft geprüft. Die Prüfanforderungen leiten sich aus der Europäischen Norm EN 301 549 in ihrer jeweils aktuellen Fassung ab.

Insgesamt wurden in den Jahren 2020 bis 2022 159 Angebote geprüft, davon 154 Webauftritte und 5 Apps.

- Im ersten Überwachungszeitraum (2020 bis 2021) wurden 78 Angebote geprüft, davon 73 Webauftritte vereinfacht, vier Webauftritte vertieft und eine App.

- Im zweiten Überwachungszeitraum (2022) wurden insgesamt 81 Angebote geprüft, davon 73 Webauftritte vereinfacht, vier Webauftritte vertieft und 4 Apps. 21 Webauftritte wurden dabei wiederholt geprüft.
- Die Anzahl der zu prüfenden Angebote steigt mit dem dritten Überwachungszeitraum (2023) auf 118.

Zu Nr. 5 - 2. Teilfrage (Barrierefreiheit)

Zu den Ergebnissen kann berichtet werden, dass bislang kein Angebot die geforderten Mindestanforderungen an die Barrierefreiheit in vollem Umfang erfüllt und somit weiter in erheblichem Umfang Sensibilisierungsbedarf besteht. Im ersten Überwachungszeitraum lag die durchschnittliche Erfüllungsquote bei 52,5% und im zweiten bei 54,2%. Anhand dieser Zahlen wird deutlich, dass deutlicher Nachholbedarf hinsichtlich der Barrierefreiheit von Webauftritten und Apps der öffentlichen Stellen Berlins besteht. Menschen mit Einschränkungen müssen teilweise hohe Hürden und Mängel in Kauf nehmen, um die Angebote nutzen zu können. Gerade auch die Barrierefreiheit von PDF-Dokumenten ist mit jeweils einer Erfüllungsquote von knapp unter 3% kaum vorhanden. Selbst die gesetzlich geforderte Erklärung zur Barrierefreiheit war im ersten Überwachungszeitraum bei lediglich 49 von 78 geprüften Angeboten und im zweiten Überwachungszeitraum bei 48 von 81 geprüften Angeboten vorhanden.

Zu Nr. 7 (Weiterentwicklung ITDZ):

Unter der „Weiterentwicklung ITDZ Berlin“ wird die strukturelle und organisatorische Neuausrichtung des ITDZ Berlin verstanden, um seine Leistungsfähigkeit und Kundenorientierung zu erhöhen.

Die Senatskanzlei erarbeitet im Projekt „Weiterentwicklung des ITDZ“ seit Herbst 2022 gemeinsam mit dem ITDZ Berlin und mit Unterstützung durch die KPMG Beratungsgesellschaft (seit Januar 2023) ein Geschäftsverteilungskonzept, das eine strukturelle und organisatorische Neuausrichtung des ITDZ Berlin zur Erhöhung seiner Leistungsfähigkeit und der Kundenorientierung sowie eines Vorantreibens eines Kulturwandels vorsieht. Im Projekt werden Handlungsempfehlungen zur strukturellen Neuausrichtung des ITDZ Berlin entwickelt und das vom ITDZ Berlin entwickelte Strategieprogramm 2026 herangezogen.

Kapitel / Titel 2500 / 51160	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 045d / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 28

In der Aufschlüsselung zu diesem Haushaltstitel geben Sie in Unterpunkt 9 an, dass offenbar die Gründung eines zusätzlichen IT-Dienstleisters geplant ist.

1. Bitte beschreiben Sie, welche Aufgaben ein möglicher weiterer IT-Dienstleister erbringen soll.
2. Soll der neue IT-Dienstleister ausschließlich für das Land Berlin tätig werden, oder soll er auch anderen Gebietskörperschaften Dienstleistungen anbieten?
3. Erläutern Sie bitte, warum neben dem ITDZ überhaupt die Gründung eines weiteren IT-Dienstleisters in Betracht gezogen wird, anstatt etwaige neue Aufgaben beim bereits bestehenden ITDZ anzusiedeln.
4. Ist geplant, dass es vom Aufgabenfeld her sachliche Überschneidungen zwischen der Tätigkeit des ITDZ und dem evtl. neu zu gründenden Dienstleister gibt?
5. Ist geplant, die Betreuung in fachlichen Themenfeldern vom ITDZ abziehen, wenn ein weiterer IT-Landesdienstleister gegründet wird? Falls ja: Welche Auswirkungen könnte dies für das beim ITDZ beschäftigte Personal haben?

Hierzu wird berichtet:

Die Richtlinien der Regierungspolitik sehen den Auftrag vor, die Gründung eines zweiten IT-Dienstleisters zu prüfen, der sich auf die Bereitstellung von Angeboten für verfahrensabhängige IKT konzentriert, während die Bestandssysteme (insbesondere verfahrensunabhängige IKT und IKT-Basisdienste) weiterhin vom ITDZ betrieben werden sollen. Das etwaige neue Systemhaus kann als Joint-Venture mit einem erfahrenen Dienstleister starten und Partnerschaften mit dem aufstrebenden GovTech-Sektor in Berlin eingehen.

Ferner erarbeitet die Senatskanzlei im Projekt „Weiterentwicklung ITDZ Berlin“ seit Herbst 2022 gemeinsam mit dem ITDZ Berlin und mit Unterstützung durch die KPMG Beratungsgesellschaft (seit Januar 2023) ein Geschäftsverteilungskonzept, das eine strukturelle und organisatorische Neuausrichtung des ITDZ Berlin zur Erhöhung seiner

Leistungsfähigkeit und der Kundenorientierung sowie eines Vorantreibens eines Kulturwandels vorsieht. Im Projekt werden Handlungsempfehlungen zur strukturellen Neuausrichtung des ITDZ Berlin entwickelt und das vom ITDZ Berlin entwickelte Strategieprogramm 2026 herangezogen.

Mit dem o.g. Prüfauftrag zur Gründung eines möglichen zweiten Dienstleisters wird im Anschluss - nach Prüfung des Abschlussberichtes - umgegangen. Dies bleibt daher zunächst abzuwarten, um eine stringente Willensbildung des Landes Berlin zur Zukunft des ITDZ Berlin zu entwickeln.

zu 1.

Die Prüfung muss durch ein externes Beratungsunternehmen vollzogen werden. Dabei ist unter Abwägung der Ergebnisse des Projektes Weiterentwicklung des ITDZ Berlin und dem Regierungsauftrag von dem externen Beratungsunternehmen zu prüfen, ob und welches Aufgabenspektrum bei dem möglichen zweiten Dienstleister im Sinne der Digitalisierung des Landes Berlin und der Weiterentwicklung des ITDZ Berlin sinnvoll erscheint.

zu 2.

Überlegungen zur Ausweitung des Leistungsspektrums eines neuen IT-Dienstleisters auf andere Gebietskörperschaften bestehen aktuell nicht.

zu 3.

Seitens des Senates besteht der Wille, dass das ITDZ Berlin leistungsfähiger und kundenorientierter werden muss. Daneben werden dem ITDZ Berlin vielfältige und komplexe Aufgaben übertragen, deren Bewältigung auch mit Blick auf die Mammutaufgabe Digitalisierung im Land Berlin und auf den IT-Fachkräftemangel herausfordernd ist. Kerngedanke des Prüfauftrages ist die Schaffung von strukturellen Voraussetzungen, um die Digitalisierung im Land Berlin zu beschleunigen und bestmögliche Rahmenbedingungen zu schaffen. Inwieweit dies durch einen zweiten IT-Dienstleister mit der o.g. Aufgabenverteilung gem. Prüfauftrag möglich ist, ist im Rahmen des Prüfauftrages vertiefend zu untersuchen.

zu 4.

Eine sachliche Überschneidung bei der Gründung eines möglichen zweiten Dienstleisters ist z.B. bei Projekten nicht auszuschließen.

zu 5.

Auswirkungen auf den Personalkörper betreffend möglicher Aufgabenverteilungen bei der möglichen Gründung eines zweiten IT-Dienstleisters werden bei der Prüfung mitberücksichtigt.

Kapitel / Titel 2500 / 51161	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 046a / Bündnis90/Grüne	Betreff IKT-Basisdienste für E-Government als Bausteine in fachverfahrensorientierten Online-Prozessen

Berichtsauftrag Nr.: 29

Zu Nr. 1 (IKT-Basisdienst E-Payment):

- Wie viele Verwaltungsdienstleistungen könnten und sind (Zahlen bitte getrennt angeben) aktuell an den IKT-Basisdienst E-Payment angebunden (werden)?
- Gibt es Pläne den IKT-Basisdienst E-Payment nachzunutzen, um einen IKT-Basisdienst (kontaktloses) Bezahlung anzubieten und die Bezahlung in den Bezirksämtern zu vereinheitlichen? Wenn nein, bitte begründen.

Zu Nr. 3 (IKT-Basisdienst Digitaler Antrag)

- Welche Fachverfahren sollen an den Basisdienst Digitaler Antrag (BDA) angebunden werden? Bitte eine Übersicht über Nutzungszahlen der Anträge, die über den BDA laufen.

Zu Nr. 4 (De-Mail)

- Wie viele Stellen in der Berliner Verwaltung setzen die De-Mail ein? Warum steigen die Kosten von 190.000 € (2024) auf 208.000 € (2025)?
- Wie ist der weitere Ausbau / Abbau von De-Mail geplant?

Hierzu wird berichtet:

zu Nr. 1 (IKT-Basisdienst E-Payment):

Die Anzahl der Verwaltungsdienstleistungen, die an den IKT-Basisdienst angebunden werden könnten, wird nicht durch das ePayment-System, sondern durch technische und organisatorische Anforderungen der unterschiedlichen Fachverfahren und dem zugrundeliegenden Fachrecht bestimmt.

Derzeit werden 17 Verwaltungsdienstleistungen über den IKT-Basisdienst ePayment angeboten.

Bezahlsysteme in Bürgerämtern sind auf den Point-of-Sale spezialisierte Lösungen. Vertragliche Regelungen mit Zahlungsdienstleistern trifft jeder Bezirk in eigener Hoheit und in Abstimmung mit dem Finanzressort. Der IKT-Basisdienst ePayment ist auf die Online-Erledigung von Verwaltungsdienstleistungen ausgerichtet und für den Point-of-Sale nicht geeignet.

Zu Nr. 3 (IKT-Basisdienst Digitaler Antrag)

Die Frage zu den Fachverfahren bezieht sich auf künftige Fachverfahren. Da vermutlich jedoch auch bereits angebundene Fachverfahren gemeint sind, erfolgt die Auflistung in zwei Teilen.

An den IKT-Basisdienst Digitaler Antrag sind bereits die folgende Fachverfahren angebunden:

- AutiSta (LABO / diverse BDA für die bezirklichen Urkundenbestellungen)
- Blues (SenMVKU / BDA zum Lärmschutz)
- BLUSD (SenBJF / BDA Anmeldung an einer anderen Grundschule)
- DiWo/InWo (SenStadt / BDA Wohngeld)
- E-Akte (VIS) (verschiedene Behörden / diverse Anträge)
- eDG (SenKultGZ / diverse BDA zum Denkmalschutz)
- eGo-KüF (SenKultGZ / diverse BDA zur Kulturförderung)
- eUNIS (SenMVKU / diverse BDA zum Umweltschutz)
- FSW (LABO / Führerschein Karteikartenabschrift)
- Ifas (LAGetSi / BDA Anmeldung von Geräten im Rahmen der NiSV)
- Interfacemanager (SenStadt / BDA Satellitenpositionierungsdienst SAPOS)
- ISBJ JuHi (SenBJF / BDA Unterhaltsvorschuss beantragen)
- MiWoG (SenStadt / BDA Mietendeckel - deaktiviert)
- ODiS (LABO - Standesamt I / diverse BDA Urkundenbestellung)
- Scopeland (LAGeSo / BDA Pflege-Wohngemeinschaften Jahresmeldung)

Es kommen grundsätzlich alle Fachverfahren im Land Berlin in Betracht.

Folgende Fachverfahren werden derzeit an den BDA gebunden:

- AusReg (LEA / diverse BDA, u.a. Blaue Karte EU, Einbürgerung)
- BALVI (SenJustV / BDA zum Hundegesetz)
- Digitale Akte (nscale)
- eBuT (SenStadt / BDA Bildung und Teilhabe)
- FAZIT (LAGeSo / verschiedene BDAs Zuwendungen)
- OSAVweb (LAGeSo / BDA Feststellung nach dem Schwerbehindertenrecht)
- ProGreSo (SenJustV / BDA Juristische Fachprüfung)
- WWB (SenStadt / BDA Wohnberechtigungsschein und BDA Einkommensbescheinigung)

Da kein konkreter Zeitraum genannt wird, erfolgt die Auflistung für alle digitalen Anträge, die seit der jeweiligen Veröffentlichung über den BDA eingereicht wurden.

2020 erstmalig veröffentlicht	Titel der Dienstleistung	Eingereichte Anträge kumuliert
02.03.2020	Mietendeckel	2.566
11.05.2020	Denkmalrechtliche Genehmigung - Antrag	1.323
11.05.2020	Steuerbescheinigung für Denkmalerhalt	231
04.06.2020	Entschädigung nach Infektionsschutzgesetz bei eigener Kinderbetreuung - Selbstständige	650
04.06.2020	Erstattung nach Infektionsschutzgesetz bei eigener Kinderbetreuung - Arbeitgeber/innen	1.762
04.06.2020	Erstattung nach Infektionsschutzgesetz bei Tätigkeitsverbot/Quarantäne - Arbeitgeber/innen	55.328
04.06.2020	Entschädigung nach Infektionsschutzgesetz bei Tätigkeitsverbot/Quarantäne - Selbstständige	3.244
31.08.2020	Liegenschaftskataster - Auskunft	28.969
10.09.2020	Waffenbesitzkarte (grün) - Standard	382
14.09.2020	Anmeldung an einer anderen öffentlichen Grundschule oder Gemeinschaftsschule	274
02.11.2020	Geburtsurkunde - Ausstellung	184.422
02.11.2020	Lebenspartnerschaftsurkunden - Ausstellung	421
02.11.2020	Sterbeurkunde - Ausstellung	9.148
02.11.2020	Eheurkunde - Ausstellung	17.596
23.11.2020	Standesamt 1 - Geburtsurkunde	25.868
23.11.2020	Standesamt 1 - Eheurkunde/Lebenspartnerschaft	4.685
23.11.2020	Standesamt 1 - Sterbeurkunde	3.291

2021 erstmalig veröffentlicht	Titel der Dienstleistung	Eingereichte Anträge kumuliert
12.01.2021	CoronavirusTestkonzept ("Coronavirus-Testkonzept zum Einsatz von Point-of-Care-Antigen-Tests (PoCs)")	300
25.01.2021	NiSV - Verordnung zum Schutz vor schädlichen Wirkungen nichtionisierender Strahlung bei der Anwendung am Menschen	471
01.02.2021	Schwerbehindertenausweis Lichtbild ("Lichtbild für den Schwerbehindertenausweis einsenden")	26.951
02.03.2021	Waffenbesitzkarte (rot) - für Sammelnde und Sachverständige	6
02.03.2021	Waffenbesitzkarte (gelb) - für Sportschützen	85
23.03.2021	Denkmalförderbescheid - Zuwendung für denkmalpflegerische Mehraufwendungen beantragen	74
06.04.2021	Wohngeld - Mietzuschuss (für Mieter)	47.059
06.04.2021	Wohngeld - Lastenzuschuss (für Eigentümer)	927
25.05.2021	Führerschein Karteikartenabschrift (KKA)	26.116
31.05.2021	Geobasisdaten online - persönlichen Zugang beantragen	2.344
31.05.2021	Waffenrecht - Kleiner Waffenschein	3.580
16.06.2021	Lärmschutz Bezirke	3.713
28.06.2021	Schadensersatz geltend machen - Allgemeiner Schadensfall	289
30.06.2021	Anonyme Hinweis auf Verstöße gegen Geldwäschevorschriften melden	58
17.08.2021	Schwerbehindertenausweis / Beiblatt (Wertmarke) - Neuausstellung nach Verlust	2.152
17.08.2021	Wertmarke HBITbl ("Wertmarke mit den Merkzeichen "H", "Bl" oder "TbI")	858
18.08.2021	Förderung aus dem Hauptstadtkulturfonds	224
25.08.2021	Berliner Comicstipendium	233
15.10.2021	Waffenrecht - Jagdschein	1.417
26.10.2021	Mittelabruf Verwendungsnachweis (Denkmalschutz)	7
08.12.2012	Waffenrecht - Überlassungsanzeige	183
08.12.2012	Waffenrecht - Erwerbsanzeige	798
09.12.2021	Waffenrecht - Europäischer Feuerwaffenpass	169
15.12.2021	Schadensersatzleistung - Kfz-Schäden	156

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

2022 erstmalig veröffentlicht	Titel der Dienstleistung	Eingereichte Anträge kumuliert
18.03.2022	Antrag für Geflüchtete aus der Ukraine auf vorübergehenden Schutz nach § 24 AufenthG	67.772
30.03.2022	Waffenrecht - Verlust von Waffen, Munition oder Dokumenten melden	58
30.03.2022	Waffenrecht - Munitionserwerbschein	3
27.04.2022	Waffenrecht - Ersatzausfertigung	29
27.04.2022	Waffenrecht - Waffenhandelserlaubnis	11
27.04.2022	Waffenrecht - Waffenherstellungserlaubnis	3
27.04.2022	Waffenrecht - Stellvertretungserlaubnis	5
11.05.2022	Waffenrecht - Verbringungserlaubnis	19
11.05.2022	Waffenrecht - Waffenschein für Bewachungsgewerbe beantragen § 28	6
29.06.2022	Waffenrecht - Schießstättenerlaubnis ortsveränderlich	3
29.06.2022	Waffenrecht - Schießstättenerlaubnis ortsfest	0
05.07.2022	Genehmigung oder Ausnahmezulassung von den Lärmschutzvorschriften (Senatsverwaltung)	258
16.08.2022	Sportveranstaltungsförderung (Zuwendung)	32
07.09.2022	Satellitenpositionierungsdienst (SAPOS®) - Antrag auf Nutzung in Berlin	114
26.09.2022	Wasserversorgung - Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang an die öffentliche Wasserversorgung	16
04.10.2022	Coronavirus - positives Testergebnis melden	13.413
09.11.2022	Solarpflicht - Befreiung beantragen	27
05.12.2022	Standesamt 1 - Anbindung E-Payment	0
31.12.2022	Pflege-Wohngemeinschaften - Jahresmeldung einreichen (Heimaufsicht)	850

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

2023 erstmalig veröffentlicht	Titel der Dienstleistung	Eingereichte Anträge kumuliert
02.01.2023	Chancen-Aufenthaltsrecht	4.872
09.01.2023	Härtefallfonds Energieschulden	840
07.02.2023	Unterhaltsvorschuss beantragen UVG (Bereich ISBJ JuHi)	1.574
11.02.2023	Wahlen - an Umfrage zur Wiederholungswahl teilnehmen	10
15.02.2023	Übernahme in das Beamtenverhältnis für Lehrkräfte	10.148
20.03.2023	Grundstück - Begünstigungsbescheinigung beantragen	4
20.03.2023	Grundstück - Entfernungsbescheinigung beantragen	3
20.03.2023	Grundstück - Gegenstandslosigkeitsbescheinigung beantragen	4
20.03.2023	Grundstück - Grundstücksnummerbescheinigung beantragen	8
20.03.2023	Grundstück - Nichtbetroffenheitsbescheinigung beantragen	4
20.03.2023	Grundstück - Nichterstreckungsbescheinigung beantragen	6
25.03.2023	Wahlen - Rückmeldung zum Volksentscheid übermitteln	53
17.05.2023	Grundstück - Bescheinigung über die örtliche und wirtschaftliche Einheit	5
17.05.2023	Grundstück - Grenzbescheinigung	4
17.05.2023	Grundstück - Identitätsbescheinigung	2
26.07.2023	Denkmal - Nachreichung von Unterlagen	4
03.08.2023	Baumschutz - Ausnahmegenehmigung beantragen	324
22.08.2023	Grundstück - Rückverfolgung der Flurstücksentwicklung beantragen	2
22.08.2023	Grundstück - Vereinigungsantrag mit gleichzeitiger Flurstücksverschmelzung beglaubigen	2

Zu Nr. 4 (De-Mail)

Es sind 27 De-Mail-Domänen und bis zu 27 De-Mail-Adressen je Domäne konfiguriert (insgesamt sind 175 De-Mail-Adressen konfiguriert).

Nach aktueller Prognose wird für De-Mail von folgender Ausgabenerwartung ausgegangen:

2024 / 157.700,- €

2025 / 158.500,- €

Aufgrund der zu erwartenden Preiseentwicklung werden für 2025 lediglich geringfügig höhere Ausgaben gegenüber 2024 erwartet.

Zu 2.

Ein weiterer Ausbau / Abbau des IKT-Basisdienstes ist derzeit nicht geplant. Das Land Berlin hat aufgrund gesetzlicher Vorgaben derzeit die De-Mail noch anzubieten. Der Bund hat jedoch bereits angekündigt, De-Mail für seine Zuständigkeit abzuschalten.

Kapitel / Titel 2500 / 51161	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 046b / Linke	Betreff IKT-Basisdienste für E-Government als Bausteine in fachverfahrensorientierten Online-Prozessen

Berichtsauftrag Nr.: 29

Welche der aufgezählten Basisdienste sind bereits in Betrieb?

Wann ist der Wirkbetrieb für die weiteren geplant?

Jeweils zur laufenden Nr. der Erläuterung:

1. Zahlungsabwicklungsdienst wird genutzt? Weshalb nutzt Berlin nicht ePayBL?
2. Mit welchen Verwaltungsleistungen ist das Service-Konto verknüpft, welche weiteren sollen in den nächsten zwei Jahren hinzukommen? Ist das Service-Konto Berlin mit dem Service-Konto Bund kompatibel?
3. Welche Verwaltungsleistungen nutzen den Basisdienst Digitaler Antrag und welche weiteren sollen in den nächsten zwei Jahren hinzukommen?
4. Wie viele De-Mail-Konten nutzt das Land Berlin? Wie viele De-Mails hat das Land Berlin im letzten Jahr empfangen und versendet? Wie lange will Berlin De-Mail noch betreiben?
5. Ist der Basisdienst eID mit dem Basisdienst Servicekonto verknüpft, falls nicht, ist dies geplant? Sind über den Basisdienst eID auch digitale Signaturen möglich?
6. Welches sind die für den Basisdienst E-Signatur und E-Siegel genutzten technischen Verfahren bzw. Standards?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1. - Zahlungsabwicklungsdienst

Dienstbetreiber des IKT-Basisdienstes ePayment ist BerlinOnline Stadtportal GmbH & Co. KG (BerlinOnline).

Ende 2020 fanden eine Informationsrecherche sowie Gespräche mit der E-Payment Bundes-Länder(ePayBL)-Geschäftsstelle statt. Dabei wurde deutlich, dass eine Vielzahl von Aufgaben durch BerlinOnline weiterhin wahrgenommen werden müssten, u. a. das Hosten, der Support und das Störungsmanagement in enger Abstimmung mit den Betreibern der

ePayBL und die Projektmanagementleistungen bei der Anbindung von Fachverfahren. Diese Aufgaben können nicht allein durch die IKT-Basisdienstverantwortliche bei der Senatskanzlei kompensiert werden.

Im Vergleich mit BerlinOnline kamen zudem folgende weitere Nachteile bzgl. ePayBL zum Vorschein.

- Weniger Agilität: BerlinOnline als Partner für Programmierung, Integration, Vertragspartner für Mandanten, Hoster und Rechnungsregulierer ist in der Lage, passgenau auf Anforderungen zu reagieren, da alle Prozesse in einer Hand liegen.
- Die Fachverfahren, die die BerlinOnline-Schnittstelle bereits nutzen, müssten auf die komplexere ePayBL-Schnittstelle migrieren. Dadurch entstünden Kosten für die verfahrensverantwortlichen Behörden.

Zu 2. Service-Konto

An das aktuell produktive Service-Konto (SKB) sind die Verwaltungsleistungen

- Kita Gutschein,
- Kita Navigator,
- Einheitliche Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger sowie der
- Einheitliche Ansprechpartner für Firmennutzer angeschlossen.

Dieses Service-Konto wird herstellerseitig nicht weiterentwickelt, weshalb es sich im Ablösungsprozess befindet und keine weiteren Verwaltungsleistungen an dieses SKB angeschlossen werden.

Die Umstellung auf den Nachfolger findet aktuell statt. Über das neue SKB soll künftig für Bürgerinnen und Bürger der Software - as a Service (SaaS)-Dienst „BundID“, das Nutzerkonto des Bundes, nachgenutzt werden sowie für Organisationen der SaaS-Dienst „Mein Unternehmenskonto“ auf der Basis der ELSTER-Technologie der Steuerverwaltung. Das Land Berlin wird mit dem Produkt „Mein Unternehmenskonto“ einen Standard des IT-Planungsrates nachnutzen. Im Rahmen der OZG-Novellierung wird die „BundID“ ebenfalls als deutschlandweiter Standard, als sog. Bundesdienst, erwartet.

Das SKB ist dann mit dem Service-Konto Bund nicht nur kompatibel, sondern nutzt es in vollem Umfang nach.

Die Nutzungen von „BundID“ und „Mein Unternehmenskonto“ als technische Grundlage des SKB sind aktuell in die Pilotierungen (hierzu gehört auch ProDigMeld) gestartet. Ein weiterer Rollout ist nach erfolgreich abgeschlossenen Pilotierungen frühestens in 2024 geplant.

Zu 3. Digitaler Antrag

Seit der Inbetriebnahme des IKT-Basisdienstes „Digitaler Antrag“ (BDA) im März 2020 wurden bis August 2023 über den Basisdienst rund 560.000 Anträge eingereicht.

Mit Stand vom 12. September 2023 wurden insgesamt 79 Anträge realisiert. Davon sind einige Anträge nicht länger online verfügbar (zuletzt Rückmeldung zum Volksentscheid, Corona-Testkonzept) oder werden nur während eines bestimmten Zeitraums wie beispielsweise zur Anmeldung an einer anderen Grundschule bereitgestellt. Unter Berücksichtigung anderer, nicht standardisierter Antragssysteme werden über 250 Online-Dienstleistungen im Service-Portal Berlin angeboten. Davon stehen aktuell über den BDA 70 Anträge als Online-Dienstleistung zur Verfügung.

Da kein konkreter Zeitraum genannt wird, erfolgt die Auslistung für alle digitalen Anträge, die seit der jeweiligen Veröffentlichung über den BDA eingereicht wurden (abgedruckt unter der Antwort zur vorhergehenden lfd. Nr. 46a unter „Zu Nr. 3 (IKT-Basisdienst Digitaler Antrag“).

Noch zu 3. Digitaler Antrag – Teilfrage Planung

Es befinden sich zum Stichtag 12.09.23 rund 30 Anträge in der Realisierung und gehen sukzessive online. In Umsetzung befinden sich zurzeit unter anderem die folgenden Anträge (Auszug):

Antrag	für Behörde
Ambulante Hilfe zur Pflege	Bezirke (SenASGIVA)
Eingliederungshilfe	Bezirke (SenASGIVA)
Denkmalschutz – Nachreichung von Unterlagen	Bezirke (SenKultGZ)
Wohnberechtigungsschein (WBS) beantragen	Bezirke (SenStadt)
Einkommensbescheinigung	Bezirke (SenStadt)
Bildung und Teilhabe	Bezirke (SenStadt)
Vermessungsämter - Bescheinigungen (drei Anträge)	Bezirke (SenStadt)
Nachforschungsantrag Urkunden	LABO (Standesämter)
Halterauskunft und Feinstaubplakette (IT-Konsolidierung: Überführung eines Alt-Antrags zum BDA)	LABO (Kfz-Behörde)

Antrag	für Behörde
Schwerbehindertenantrag	LAGeSo
Ukraine - Vorübergehender Schutz § 24 AufenthG - Antrag auf Verlängerung	LEA
Blaue Karte EU	LEA
Einbürgerung	LEA
KiTa-Gutschein (IT-Konsolidierung: Überführung eines Alt-Antrags zum BDA)	SenBJF
Zuwendungsantrag Sport Teilhabe	SenInnSport
Juristische Pflichtfachprüfung	SenJustV

Zu 4. De-Mail

Es sind 27 De-Mail-Domänen und pro Domäne zwischen einer und 27 De-Mailadressen konfiguriert (insgesamt sind 175 De-Mailadressen konfiguriert).

Eine jährliche Aufstellung wird vom Gateway des ITDZ nicht angeboten, es können lediglich Daten für den aktuellen und den zurückliegenden Monat geliefert werden:

Monat	Empfangen	Versendet
August 2023	78	9
September 2023	54	2

Das Land Berlin ist derzeit (noch) gesetzlich dazu verpflichtet, De-Mail anbieten (§ 3 Abs. 2 VwVfG).

Zu 5. Basisdienst eID

Der IKT-Basisdienst elektronische Identifizierung (eID) ist produktiv im Land Berlin im Einsatz. Die eID ist nicht mit dem aktuell produktiven Service-Konto Berlin (SKB) verknüpft. Da das SKB abgelöst wird, ist dies auch nicht geplant. Das Nachfolgeprodukt des aktuellen SKB wird die BundID, das Nutzerkonto des Bundes, nachnutzen. Dieses hat eine Authentifizierungskomponente inne, über die während der digitalen Beantragung einer Verwaltungsleistung auch digital die eigene Identität, etwa über die Online-Funktion des Personalausweises, nachgewiesen werden kann.

Über den IKT-Basisdienst eID können keine digitalen Signaturen angebracht werden.

Zu 6. Basisdienst E-Signatur und E-Siegel

Ein IKT-Basisdienst E-Siegel / E-Signatur befindet sich aktuell im Land Berlin in der Konzeption. Geplant ist nach aktuellem Stand ein Aufbau im Rahmen der bestehenden Governikus Infrastruktur zur Nutzung von Synergien und aus Gründen der Wirtschaftlichkeit.

Zu 7. Governikus

Die Governikus-Infrastruktur (Governikus Plattform) ist im Land Berlin in Betrieb.

Zu 8. IKT-Basisdienste zur elektronischen Verwaltungskommunikation

Das Elektronische Behördenpostfach und die Virtuelle Poststelle sind im Land Berlin in Betrieb.

Der IKT-Basisdienst XTA2 [XML in der öffentlichen Verwaltung (XÖV) Transport Adapter] befindet sich im Aufbau. Eine Pilotierung der ersten Ausbaustufe ist ab Q4/2023 geplant.

Kapitel / Titel 2500 / 51161	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 046c / AfD	Betreff IKT-Basisdienste für E-Government als Bausteine in fachverfahrensorientierten Online-Prozessen

Berichtsauftrag Nr.: 29

In Unterpunkt 8 zu diesem Haushaltstitel erwähnen Sie unter anderem die „virtuelle Poststelle“ sowie „Transportschnittstellen zu Fachverfahren“.

1. Handelt es sich hier um diejenigen Projekte, die z. B. für den gebietskörperschaftsübergreifenden Datenaustausch via XTA2 vorgesehen sind?
2. Welche weiteren Kommunikations- bzw. Datentransportverfahren sind hier zur Umsetzung vorgesehen?
3. Wie ist der aktuelle Stand bei den gebietskörperschaftsübergreifenden Datenaustauschformaten und -verfahren? Können Sie für noch nicht implementierte, bzw. noch nicht betriebsfähige Teilbereiche einen Ausblick geben, bis wann welche Teilbereiche fertiggestellt bzw. nutzbar sein werden?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Das ist zutreffend, hier geht es konkret um die sichere fachverfahrensübergreifende Kommunikation über XTA2 (XML in der öffentlichen Verwaltung (XÖV) Transport Adapter).

Der IKT-Basisdienst Virtuelle Poststelle und der IKT-Basisdienst elektronisches Behördenpostfach dienen dem gebietskörperschaftsübergreifenden Datenaustausch via OSCI. Die Virtuelle Poststelle stellt eine Schnittstelle zur Governikus-Plattform über XTA2 zur Verfügung.

Zu 2.

Im Land Berlin werden zudem die Online Services Computer Interface - kurz OSCI-Protokollstandards für den sicheren elektronischen Nachrichtenaustausch über das Internet

und andere Netze genutzt. Sie garantieren Integrität, Authentizität, Vertraulichkeit und Nachweisbarkeit der Daten und ermöglichen ihre medienbruchfreie, effiziente Verarbeitung. OSCI ist der verbindliche Übermittlungsstandard für E-Government.

Zu 3.

Der IKT-Basisdienst XTA2 befindet sich im Aufbau. Eine Pilotierung der ersten Ausbaustufe ist ab Q4/2023 geplant. Nach erfolgreicher Pilotierung ist ein weiterer Ausbau geplant.

Der IKT-Basisdienst Virtuelle Poststelle und der IKT-Basisdienst elektronisches Behördenpostfach sind im Land Berlin in Betrieb.

Im Land Berlin wird ein OSCI Intermediär über die Governikus Infrastruktur betrieben.

Der Deutsche Verwaltungsdienstverzeichnis (DVDV)-Server des Landes Berlins wurde, im Hinblick auf die Modernisierung dieser föderalen Datenaustauschanwendung des IT-Planungsrates, um eine neue Schnittstelle (REST-API) technisch erweitert. Diese Schnittstelle ist gemäß bundesweiter Vorgaben ab dem 01.04.2024 verbindlich einzusetzen.

Kapitel / Titel 2500 / 51162	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei
Lfd. Nr. / Fraktion 047a / Bündnis90/Grüne	Betreff IKT-Basisdienste für Verwaltungszugänge zum elektronischen, telefonischen und persönlichen Verwaltungskontakt

Berichtsauftrag Nr.: 30

Zu Nr. 5 (IKT-Basisdienst beBPo):

- Laut Rote Nummer 0400 E befand sich der IKT-Basisdienst beBPo im Stopp. Ist der Ressourcenmangel gelöst worden?
- Wie ist der aktuelle Stand des IKT-Basisdienst beBPo?

Zu Nr. 6 (Berlin App):

- Was ist der aktuelle Stand und Entwicklungsplan für die Berlin App?
- Welche Open-Source Alternativen wurden geprüft und wurde versucht Apps aus anderen Bundesländern oder Kommunen in Deutschland nachzunutzen?

Hierzu wird berichtet:

Zu Nr. 5 (IKT-Basisdienst beBPo):

Die Personalsituation hinsichtlich der Wahrnehmung der Dienstverantwortung für den IKT-Basisdienst Besonderes elektronisches Behördenpostfach (beBPo) konnte seit Juni 2023 wieder stabilisiert werden. Darüber hinaus fehlende Ressourcen für die komplexen umzusetzenden Maßnahmen sollen durch eine zeitlich befristete externe Unterstützung ausgeglichen werden.

Der IKT-Basisdienst beBPo befindet sich in einem stabilen Regelbetrieb im ITDZ Berlin. Das Projekt zur technischen Modernisierung zur Bereitstellung für ITIS-PC sowie Berlin PC befindet sich in der Umsetzung und kann noch 2023 abgeschlossen werden.

Bezüglich der Integration des beBPo in die digitale Akte bzw. Fachanwendungen mit Hilfe einer Maschine-zu-Maschine Schnittstelle hat die Abstimmung zwischen den Dienstverantwortlichen beBPo und Digitaler Akte hinsichtlich Anforderungskatalog und Umsetzungsmöglichkeiten für einen medienbruchfreien Datenaustausch begonnen. Die Erprobung eines Webclients verschiebt sich bedingt durch dessen verzögerte technischen Entwicklung auf das zweite Quartal 2024.

Zu Nr. 6 (Berlin App):

Das Land Berlin plant die Entwicklung einer „CityApp“. Diese soll möglichst nutzerfreundlich in nur einer Anwendung die Verwaltungsdienstleistungen des Landes Berlin einschließlich seiner landesmittelbaren Einrichtungen integrieren. Im Jahr 2023 wurde durch einen beauftragten externen Dienstleister ein best-practice-Vergleich der App-Angebote deutscher Großstädte und einiger weltweiter Metropolen durchgeführt. Dieser Vergleich wird durch eine Ist-Analyse der bestehenden Berliner Angebote ergänzt. Derzeit werden die aus dem best-practise-Vergleich sowie der Ist-Analyse abzuleitenden Funktionalitäten und technischen Erfordernisse in eine Entscheidungsempfehlung überführt. Diese Empfehlung soll noch im vierten Quartal 2023 finalisiert werden und als Grundlage für die weitere Vorgehensplanung dienen.

Unter Berücksichtigung des Dargelegten sowie der noch zu treffenden Entscheidungen ist gegenwärtig davon auszugehen, dass sich die App-Entwicklung auf die beiden Jahre 2024 und 2025 erstrecken würde.

Kapitel / Titel 2500 / 51162	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 047b / Linke	Betreff IKT-Basisdienste für Verwaltungszugänge zum elektronischen, telefonischen und persönlichen Verwaltungskontakt

Berichtsauftrag Nr.: 30

1. Zur lfd. Nr. 3: Worum handelt es sich hier genau?
2. Zur lfd. Nr. 5: Ist dies ein anderes Produkt als das bei Titel 51161 lfd. Nr. 8 genannte Elektronische Behördenpostfach? Falls ja, weshalb ist es in zwei Titeln finanziert? Falls nein, weshalb gibt es zwei Produkte für eine Funktion?
3. Zur lfd. Nr. 6:
 - a) Welche der vom Land Berlin entwickelte App oder Apps ist hier gemeint?
 - b) Ist die Finanzierung für Entwicklung, Support oder Betrieb vorgesehen, falls mehreres, zu welchen Anteilen jeweils?
 - c) Welche Apps werden für welche mobilen Betriebssysteme jeweils durch oder für das Land Berlin entwickelt und betrieben? Gibt es Pläne das Angebot zu konsolidieren?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1. (lfd. Nr. 3)

Beim IKT-Basisdienst OnlineZugänge handelt es sich im Wesentlichen um den Online-Zugangskanal zu Information über Verwaltungsdienstleistungen und deren Inanspruchnahme über die Online-Dienste. Der IKT-Basisdienst „OnlineZugänge“ ist durch verschiedene Endpunkte ausgeprägt:

- ServicePortal Berlin (Website service.berlin.de)
- ServiceApp (Website “zum Mitnehmen”, inkl. offline-Funktionen des Endgerätes)
- Portalverbund (Verbund der Verwaltungsportale des Bundes und der Bundesländer)
- Chatbot Bobbi (Dienstleistungs- und Zuständigkeitssuche im Dialog-Verfahren)
- Dienstleistungs- und Standort-Datenbank (DLDB)
- FIM-Landesredaktion Leistungen / Zentralredaktion der DLDB (Qualitätssicherung der über 1.000 Dienstleistungen und ca. 1.000 Standorten der Behörden, sowie Schulung und Koordination der über 300 dezentralen Redakteure)

Die Ansätze beinhalten die derzeit abzuschätzenden Kosten des Regelbetriebes durch den Dienstleister BerlinOnline Stadtportal GmbH & Co. KG, inkl. geringer Anteile von betriebsnotwendigen Updates.

Zu 2. (lfd. Nr. 5)

Bei den benannten Produkten aus lfd. Nr. 5 und lfd. Nr. 8 handelt es sich um zwei unterschiedliche IKT-Basisdienste, die zwar auf der gleichen Infrastruktur aufbauen, jedoch in unterschiedlichen Anwendungsfeldern eingesetzt werden.

Das in der lfd. Nr. 8 genannte elektronische Behördenpostfach (eBPF) wurde auf Grundlage des § 4 Abs. 4 EGovG Bln und Art. 1 § 2 Abs. 1 EGovG Bund als elektronischer Zugang für die Übermittlung elektronischer Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur bereitgestellt. Diesen Zugang konnten Behörden untereinander, Gerichte, aber auch Bürger nutzen.

Das besondere elektronische Behördenpostfach (beBPo) hingegen basiert auf § 130 a Abs. 4 Nr. 3 Zivilprozessordnung i.V.m. dem Gesetz zur Förderung des elektronischen Rechtsverkehrs mit den Gerichten vom 10. Oktober 2013 (eJustice-Gesetz) sowie §§ 6-7 der Verordnung über die technischen Rahmenbedingungen des elektronischen Rechtsverkehrs (ERVV). Die technische Umsetzung erfolgte entlang der Anforderungen aus dem OSCI-gestützten elektronischen Rechtsverkehr. Demnach bezieht sich der Anwendungsbereich gemäß § 1 ERVV auf die Kommunikation ausschließlich zwischen Behörden einschl. juristischen Personen des öffentlichen Rechts mit Gerichten. Überdies ist das beBPo im ERV für die Einreichung von Prozessdokumenten verpflichtend anzuwenden.

Daraus ergibt sich die Verankerung in zwei unterschiedlichen Titeln. Das eBPF wird als EGovG-Vorgabe dem Titel 51161 und das beBPo als Verwaltungszugang dem Titel 51162 zugeordnet. Die aktuellen rechtlichen und technischen Entwicklungen lassen jedoch darauf schließen, dass die beiden OSCI-gestützten elektronischen Postfächer in den kommenden Jahren zu einem Postfach zusammengeführt werden.

Zu 3. (lfd. Nr. 6)

Das Land Berlin plant die Entwicklung einer „CityApp“. Diese soll möglichst nutzerfreundlich in nur einer Anwendung die Verwaltungsdienstleistungen des Landes Berlin einschließlich seiner landesmittelbaren Einrichtungen integrieren. Im Jahr 2023 wurde durch einen beauftragten externen Dienstleister ein best-practice-Vergleich der App-Angebote deutscher Großstädte und einiger weltweiten Metropolen durchgeführt. Dieser Vergleich wird durch eine Ist-Analyse der bestehenden Berliner Angebote ergänzt. Derzeit

werden die aus dem best-practise-Vergleich sowie der Ist-Analyse abzuleitenden Funktionalitäten und technischen Erfordernisse in eine Entscheidungsempfehlung überführt. Diese Empfehlung soll noch im vierten Quartal 2023 finalisiert werden und als Grundlage für die weitere Vorgehensplanung dienen.

Unter Berücksichtigung des Dargelegten sowie der noch zu treffenden Entscheidungen ist gegenwärtig davon auszugehen, dass sich die App-Entwicklung auf die beiden Jahre 2024 und 2025 erstrecken würde.

Kapitel / Titel 2500 / 51162	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 047c / AfD	Betreff IKT-Basisdienste für Verwaltungszugänge zum elektronischen, telefonischen und persönlichen Verwaltungskontakt

Berichtsauftrag Nr.: 30

Mit Unterpunkt 1 sehen Sie Sachmittel für das „Bürgertelefon 115“ vor.

1. Bitte geben Sie einen Überblick über die Entwicklung der Kundenkontakte.
2. Bitte geben Sie einen Überblick über die Entwicklung der Annahme-/Vermittlungsquote der 115 sowie der ebenfalls über das „115-Team“ bedienten „Nullernummern“ von Einzelbehörden.
3. Bitte geben Sie einen Überblick über die Entwicklung der Wartezeit (Verweilzeit in der Warteschlange), bis eine Vermittlung zu einer Ansprechperson möglich ist bzw. erfolgt.

Eine monatsweise Aufschlüsselung für die Zeit ab Juli 2021 wäre hilfreich, wohl wissend, dass bis ins Frühjahr 2022 Corona-bedingte Sondereffekte aufgetreten sind.

Hierzu wird berichtet:

Die Beantwortung der Fragen erfolgt aufgeschlüsselt für den Zeitraum Juli 2021 bis August 2023 anhand der nachfolgenden Tabelle. Hierzu folgende Erläuterung:

- Die Beantwortung der Frage 1 erfolgt durch die Angaben in der Spalte „Anzahl der eingegangenen Anrufe je Monat“.
- Die Beantwortung der Frage 2 erfolgt durch die Angaben in den Spalten „Annahmequote 115“ und „Annahmequote Andere“.
- Die Beantwortung der Frage 3 erfolgt durch die Angaben in den Spalten „Wartezeit 115“ und „Wartezeit Andere“.

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Zeitraum	Anzahl der eingegangenen Anrufe je Monat (115 + ANDERE*)	Annahmequote 115	Annahmequote ANDERE*	Wartezeit 115	Wartezeit ANDERE*
07-2021	460.113	23%	62%	00:20:08	00:12:32
08-2021	541.301	17%	55%	00:22:13	00:18:11
09-2021	509.312	18%	54%	00:22:14	00:19:36
10-2021	436.286	22%	63%	00:20:36	00:13:50
11-2021	400.981	28%	65%	00:18:39	00:12:19
12-2021	256.269	58%	75%	00:07:52	00:06:19
01-2022	337.415	53%	62%	00:15:30	00:06:35
02-2022	284.449	57%	70%	00:13:44	00:04:51
03-2022	352.267	48%	57%	00:18:35	00:07:20
04-2022	262.589	51%	66%	00:17:50	00:06:03
05-2022	290.907	52%	57%	00:16:22	00:08:00
06-2022	291.046	60%	58%	00:12:29	00:08:04
07-2022	262.204	74%	61%	00:07:00	00:06:58
08-2022	278.917	78%	66%	00:05:51	00:06:08
09-2022	280.781	65%	58%	00:10:04	00:08:21
10-2022	256.983	66%	59%	00:09:32	00:07:58
11-2022	255.349	68%	66%	00:09:09	00:05:22
12-2022	230.077	76%	55%	00:07:08	00:05:26
01-2023	395.665	42%	42%	00:20:29	00:08:37
02-2023	322.921	44%	55%	00:20:08	00:05:17
03-2023	383.852	36%	53%	00:13:31	00:05:55
04-2023	306.526	43%	49%	00:08:11	00:06:00
05-2023	283.296	63%	52%	00:07:20	00:05:21
06-2023	288.372	76%	62%	00:03:45	00:03:19
07-2023	267.438	84%	67%	00:02:05	00:02:20
08-2023	265.459	88%	69%	00:01:12	00:02:09

*Zentrale Einwahlnummern („Nullernummern“) ohne Corona-, Impf-, Ukraine-, BDA- und Wahl-Hotline

Kapitel / Titel 2500 / 51163	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 048c / AfD	Betreff Dienstleistungen für die landesweite elektronische Aktenführung (E-Akte)

Berichtsauftrag Nr.: 31

Für diesen Haushaltstitel sind jährliche Sachmittel von ca. 35-37 Mio. Euro angegeben, inklusive Verpflichtungsermächtigungen bis zum Jahre 2030. Gleichzeitig wurde in diesem Jahr bekannt, dass es bei der Einführung der E-Akte im Bezirk Mitte massive Nutzbarkeits- und Akzeptanzprobleme gegeben habe, welche zu einem Aussetzen der bezirklichen E-Akten-Nutzung geführt haben. Weiterhin wurde vor einigen Wochen bekannt, dass es zu Datenverlusten bei der elektronischen Aktenführung gekommen sei. Daher fragen wir den Senat:

1. Gibt es inzwischen einen aktualisierten Zeitplan für die landesweite Einführung der E-Akte, der die bekannt gewordenen Unzulänglichkeiten der Software, die Nachbesserungen daran sowie die Probleme mit Akzeptanz und Ergonomie berücksichtigt? Mit welchem zeitlichen Rahmen wird inzwischen senatsseitig gerechnet?
2. Wie hoch werden voraussichtlich die Mehrkosten für das Land Berlin sein, die sich durch Nachbesserungen an der Software entstehen?
3. Wie hoch werden voraussichtlich die Kosten für „Nebenaufwände“ sein, die für das Land Berlin z. B. durch juristische Dienstleistungen, weiterer schlichtend wirkender Berater o. ä. anfallen werden?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Das EGovG Bln schreibt eine Nutzung der Digitalen Akte für alle Berliner Behörden zum 01.01.2025 vor. Die Planungen bzgl. der Einführung richten sich bislang an diesem Zieldatum aus. Der IKT-Basisdienst Digitale Akte steht bereits technisch zur Verfügung und wird in Hinblick auf Barrierefreiheit, Usability und Funktionsumfang derzeit optimiert. Alle aktuell ergriffenen Maßnahmen zielen darauf ab, zum gesetzlich festgelegten Datum den

Behörden eine fehlerfreie Software und ein der Ausschreibung entsprechender und zugesagter Funktionsumfang zur Verfügung steht.

Zu 2.

Die Umsetzung der geschuldeten Leistung führt nicht zu Mehrkosten.

Zu 3.

Für die Haushaltsjahre 2024/2025 sind keine zusätzlichen Nebenaufwände geplant.

Kapitel / Titel 2500 / 51164	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 049a / CDU/SPD	Betreff Digitale Souveränität/ Nutzen OpenSource und Cloudstrategie

Berichtsauftrag Nr.: 32

Welchen Nutzen werden die Open Source und Cloud Strategie für die Bürger und Bürgerinnen, die Wirtschaftskunden und für die Berliner Verwaltung (inkl. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) haben? Welche Aufgaben soll in diesem Zusammenhang das ITDZ-Berlin wahrnehmen?

Hierzu wird berichtet:

Nutzen Open-Source-Strategie

Stichpunktartig lässt sich die Fragestellung aus Sicht des Senats wie folgt beantworten:

- Merkmale
 - Darf für jeden Zweck genutzt werden, z.B. keine zeitliche Einschränkung
 - Quellcode ist offen und einsehbar
 - Darf kopiert und weitergegeben werden
 - Darf modifiziert werden
- Nutzen Open-Source-Strategie
 - Autonomie für Verwaltungen
 - Gemeinsam maßgeschneiderte Software (Bund, Land, Kommunen)
 - Kontrolle über Technik liegt in den Händen aller
 - Öffentliche Ressource, die Regierungsorganisationen verwenden, verstehen, verbessern und miteinander teilen
 - Zusammenarbeit und Transparenz
 - Für Bürgerinnen und Bürger bedeutet dies Transparenz, Sicherheit und Kosten-effizienz
 - Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung bedeutet das die Chance zur aktiven Mitarbeit und Beteiligung
 - Wiederverwendung von Code
 - Freie Software kann von allen genutzt und weitergegeben werden
 - Unbegrenzte Anzahl von Installationen
 - Wiederverwendung von bestehendem Code

Wettbewerb und Innovation

- Förderung der Auswahl zwischen Anbietern und die Auswahl technischer Lösungen
- Widersteht Monopolisierung und stärkt den Wettbewerb
- Chancen zur Beteiligung für Kleine und mittelständische, -regionale- Anbieter

Digitale Souveränität

- U.a. technische und wirtschaftliche Unabhängigkeit, keine Herstellerabhängigkeiten

Sicherheit und Datenschutz

- Unabhängige Sicherheitsüberprüfungen, Erkennung von Sicherheitslücken, Datenhoheit

Bildung und Chancengleichheit

- Offene Standards, Freie Software und der offene Zugang zu Wissen, Information und Bildung

Nachhaltigkeit

- Längerer Lebenszyklus, unabhängig von Hardware, ressourcenschonende Entwicklung

- Rolle und Aufgaben ITDZ

Beim ITDZ Berlin wird derzeit das Open Source Kompetenzzentrum (OSK) aufgebaut; es bildet einen Teil der Umsetzung der Open-Source-Strategie des Landes Berlin. Ziel des OSK ist es, Know-how als zentrale Beratungsstelle zu bündeln, den Einsatz von Open-Source-Software (OSS) in der Berliner Verwaltung zu fördern, Innovationen voranzutreiben und damit langfristig digitale Souveränität zu gewährleisten. Das Zentrum richtet sich an alle Verwaltungseinheiten und Kooperationspartner, um eine breite Unterstützung und Zusammenarbeit zu gewährleisten. Es bietet sowohl verfahrensunabhängige als auch verfahrensabhängige Dienstleistungen an, darunter Technologie-Scouting, Beratung, Unterstützung bei der Beschaffung von OSS und die Nutzung einer Testumgebung.

Das ITDZ Berlin soll damit als zentrale Beratungsstelle für den Einsatz von Open-Source-Software fungieren und Synergiepotenziale in länderübergreifenden und internationalen IT-Kooperationen nutzbar machen (Ökosystem). Das Open Source Kompetenzzentrum (OSK) hat den Auftrag, die Nutzung und Entwicklung von Open-Source-Software in allen Berliner Verwaltungseinheiten zu fördern und zu unterstützen. Es handelt sich dabei um eine Einrichtung, die Experten und Expertinnen und Entwickler und Entwicklerinnen im Bereich Open Source zusammenführt und dazu beiträgt, Open-Source-Software in verschiedenen Bereichen zu fördern, um dadurch eine größere

Vielfalt an Softwarelösungen zu schaffen und die Abhängigkeit von proprietärer Software zu verringern.

Nutzen Cloudstrategie

Die Nutzung von Cloud Computing kann zur Kostenreduktion und Kostentransparenz beitragen. Im Vergleich zu dezentralen, Hardware-basierten IT-Architekturen fallen in einer zentralisierten Cloud-Infrastruktur geringere Investitionskosten für Ressourcen und Hardware an. Die sorgfältige Auswahl von Cloud-Service-Anbietern sowie die Einhaltung von Datenschutz und Informationssicherheit sind essenziell. Eine Migration zur Cloud kann Optimierungsmöglichkeiten auf Anwendungs- und Prozessebene ermöglichen. Durch die Standardisierung und Homogenisierung der IT-Landschaft können effizientere Prozesse und IT-Fachverfahren mit hohem Cloud-Reifegrad realisiert werden. Dies eröffnet das Potenzial für skalierbare und flexible Anwendungen, die über einen Cloud Broker bereitgestellt werden und eine Kompatibilität mit den Systemen der Nutzer aufweisen.

Cloud Computing bietet vielfältige technische Vorteile zur ressourcenschonenden Bewältigung wachsender Digitalisierungsanforderungen. In Anbetracht der Vorteile hat sich die Cloud zunehmend als Industriestandard etabliert.

Die Vorteile einer Cloud-Strategie für das Land Berlin, welche die Stärkung der Digitalen Souveränität in den Mittelpunkt ihrer Ausprägung stellt, umfassen dabei verschiedene Dimensionen, welche im Einklang mit der Dreiklang-Strategie Zentralisierung, Standardisierung und Virtualisierung für die Berliner IT-Landschaft stehen:

Gesellschaftlich betrachtet strebt die Strategie eine effizientere, transparente und bürgernahe Verwaltung an, die mithilfe von Cloud-Technologie Arbeitsprozesse optimiert, die Verwaltungseffizienz steigert und eine nahtlose digitale Interaktion zwischen Bürgern und Behörden fördert. **Technisch** gesehen bietet die Strategie einen kontinuierlichen, zuverlässigen und sicheren Betrieb, der eine nahtlose Verfügbarkeit von IT-Services sicherstellt, selbst in Zeiten von Ausfällen oder hohem Nutzeraufkommen. Aus der **organisatorischen bzw. personellen** Dimension der Cloud-Strategie ergibt sich besonders der Vorteil eines ressourcenschonenden Managements, das die bedarfsgerechte Zuweisung von Ressourcen ermöglicht und Überkapazität minimiert. Aus **wirtschaftlicher** Sicht bewirkt die Cloud-Strategie damit eine kosteneffiziente und zielgerichtete Nutzung der Cloud-Lösungen, indem sie durch die flexible Anpassung der Ressourcen Kosten optimiert.

- Rolle und Aufgaben ITDZ:
Um die Digitalisierungsanforderungen zu erfüllen und gleichzeitig die Zentralisierung und Standardisierung der Cloud-Nutzung zu gewährleisten, ist es erfolgskritisch, dass das ITDZ Berlin bis Ende 2024 sein Dienstleistungsportfolio erweitert. Hierzu ist die zeitnahe Beauftragung zum Aufbau und die Etablierung eines Cloud Competence Center (CCC) als spezialisierte Einheit innerhalb des ITDZ Berlin (Business Service Unit) sowie die strategische, konzeptionelle und organisatorische Ausprägung der Rolle „Cloud Service Broker“ von besonderer Bedeutung. Dieses CCC soll hierbei als zentrale Anlaufstelle für sämtliche öffentliche Einrichtungen im Berliner Landesnetz für Cloud-Services entwickelt werden und dienen.

Kapitel / Titel 2500 / 51164	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 049b / Bündnis90/Grüne	Betreff IKT-Basisdienst Digitale Kollaboration

Berichtsauftrag Nr.: 32

IKT-Basisdienst Digitale Kollaboration:

Was ist der aktuelle Stand der Umsetzung des IKT- Basisdienst Digitale Kollaboration?
Bitte um aktuellen Zeitplan für die Jahre 2024 und 2025.

- Wie viele VZÄ stehen dem Open-Source Kompetenzzentrum zur Verfügung?
- Wie hoch ist der Open-Source-Fonds/Förderprogramm?
- Wie kann das Open-Source Kompetenzzentrum dazu beitragen, dass Berlin am bundesweiten Repository Open CoDE partizipiert (Code hochgeladen und vorhandenen Code nachnutzen)?
- Wird sich Berlin wie Thüringen und Schleswig-Holstein an ZenDIS beteiligen?

Thema: One-Device-Strategie - „Berlin-PC“ / OneIT@Berlin:

- Wie viele der IKT-Arbeitsplätze der Berliner Verwaltung sind in der unmittelbaren Betriebsverantwortung des ITDZ?
- Wie kommt rechnerisch der Bedarf an 1.600 Beschäftigten (Drucksache 19 / 15 665) bis 2026 beim ITDZ zustande und in welchem Zusammenhang steht dies mit OneIT@Berlin?
- Wie bewertet der Senat die Entwicklung von OpenDesk (dem digital souveränen Arbeitsplatz ZenDIS und Dataport), die mit der Veröffentlichung der ersten Module im Juli 2023 vorangehen?
- Welche KI-gestützten Entlastungsmaßnahmen werden geprüft? Welche qualitätssichernden Prozesse, Tests und Dokumentationspflichten werden dabei zu Grunde gelegt?
- Welche Schutzmechanismen gibt es gegen Diskriminierungen oder andere beim Lernprozess der KI entstehende Bias?

Wie ist der Planungs- und Umsetzungsstand der Cloudstrategie für Berlin?

Hierzu wird berichtet:

Zu Teilfrage 1 (Digitale Kollaboration)

Der IKT-Basisdienst Digitale Kollaboration befindet sich aktuell in der letzten Phase der Anforderungsaufnahme. Eine umfassende Anforderungsspezifikation wurde am 04.09.2023 an die Digitalisierungsbeauftragten der Haupt- und Bezirksverwaltungen zur finalen Abstimmung bis zum 22.09.2023 versandt. Die Anforderungsspezifikation enthält u.a. Ergebnisse einer landesweiten Online-Umfrage zu eingesetzten und benötigten digitalen Kollaborationstools in der Berliner Verwaltung. Die Online-Umfrage wurde von den Digitalisierungsbeauftragten und Verantwortlichen beantwortet und anschließend in verschiedenen Workshops präzisiert. Ergebnisse intensiver Abstimmungen mit Stakeholdern wie beispielsweise den behördlichen und der Berliner Datenschutzbeauftragten, den IT-Stellen der Behörden, dem Landesbeauftragten für Informationssicherheit, den Personalvertretungsgremien sowie weiteren Gremien und Fachbereichen sind ebenfalls in die Anforderungsspezifikation aufgenommen. Für den IKT-Basisdienst Digitale Kollaboration ist ein modularer Aufbau geplant, der sich in drei Kategorien, der Zusammenarbeit, der Kommunikation und der Produktivität aufteilt. Auf Grundlage der finalen Anforderungsspezifikation entscheidet sich die weitere Vorgehensweise. Daher ist es aktuell noch nicht möglich einen konkreten Zeitplan vorzulegen.

Zum Themenbereich OpenSource

Zur 1. Teilfrage (VZÄ im Open Source Kompetenzzentrum)

Das Open Source Kompetenzzentrum (OSK) fungiert als zentraler Kompetenzpool, welcher Know-how aus länderübergreifenden staatlichen, wirtschaftlichen und wissenschaftlichen Quellen bündelt. Fachwissen, Erfahrungen und Ressourcen werden zentral an einem Ort verortet und stehen der Berliner Verwaltung gebündelt zur Verfügung. Dieser verdichtete Wissens-Hub kann dadurch effizient an der Entwicklung von Best Practices und Standards für das Land Berlin mitwirken und so Open Source als Standard etablieren. Mit diesem Unterstützungsangebot hilft das Open Source Kompetenzzentrum digitale Souveränität zu fördern und zu gewährleisten. Damit ist das Kompetenzzentrum eine wichtige Komponente, um das Land Berlin als Open Source Leuchtturm aufzubauen und zu etablieren. Dem Open Source Kompetenzzentrum stehen ab 2024 voraussichtlich bis zu zwei VZÄ des ITDZ Berlin zur Verfügung, die im Rahmen der Stellenplanung dort geschaffen werden.

Darüber hinaus wird in 2024 voraussichtlich über den Rahmenvertrag Projectservice externes Know-How i.H.v. bis zu 112 Personentagen eingebunden. Das ITDZ Berlin soll damit als zentrale Beratungsstelle für den Einsatz von Open-Source-Software fungieren und Synergiepotenziale in länderübergreifenden und internationalen IT-Kooperationen nutzbar machen (Ökosystem). Das Open Source Kompetenzzentrum (OSK) hat den Auftrag,

die Nutzung und Entwicklung von Open-Source-Software in allen Berliner Verwaltungseinheiten zu fördern und zu unterstützen. Es handelt sich dabei um eine Einrichtung, die Experten und Expertinnen und Entwickler und Entwicklerinnen im Bereich Open Source zusammenführt und dazu beiträgt, Open-Source-Software in verschiedenen Bereichen zu fördern, um dadurch eine größere Vielfalt an Softwarelösungen zu schaffen und die Abhängigkeit von proprietärer Software zu verringern.

Zur 2. Teilfrage (Open-Source-Fonds)

Das OSK entwickelt als zentrale Beratungsstelle für den Einsatz von Open-Source-Software für die Berliner Verwaltung einheitliche Handlungshilfen zur Unterstützung von Beschaffungsvorhaben von Open-Source-Software. Es stellt die Schnittstelle zur Förderung der Entwicklung von Open-Source-Software zum Open Source Fonds des Landes Berlin dar.

Die Diskussionen und Beratungen zum Open-Source-Fonds/Förderprogramm sind aktuell noch nicht abgeschlossen, so dass hier noch nicht zu einer möglichen Höhe des Fonds/Förderprogramms qualifiziert ausgeführt werden kann.

Zur 3. Teilfrage (Partizipation Repository Open CoDE)

Das OSK unterstützt die Berliner Verwaltung bei der Nachnutzung von Berliner Open-Source-Lösungen. Durch die zentrale Veröffentlichung von offenen Quellcodes auf Open CoDE wird die Wiederverwendung und gemeinsame Arbeit an Softwarelösungen der öffentlichen Verwaltung und Transparenz über bestehende Open-Source-Lösungen und -Projekte von und für die öffentliche Verwaltung gefördert. Open CoDE stellt Richtlinien, Hilfestellungen und Lizenzhinweise zur Verfügung und das OSK begleitet die Berliner Verwaltung dabei, Berliner Open-Source-Lösungen auf Open CoDE zur Verfügung zu stellen. Für das Land Berlin entwickelte Open-Source-Software soll zukünftig mindestens auf der Plattform Open CoDE bereitgestellt werden. Open CoDE ist ein Projekt der öffentlichen Verwaltung, initiiert durch das Bundesministerium des Innern und für Heimat (BMI) sowie die Länder Baden-Württemberg und Nordrhein-Westfalen. Das Projekt ist, wie die Deutsche Verwaltungscloud-Strategie und das Cloud Service Portal, ein Baustein zur Stärkung der digitalen Souveränität und wird im Auftrag des BMI durch govdigital e.G. und Komm.ONE AöR weiterentwickelt und betrieben. Das ITDZ Berlin ist bereits mit einem ersten Open Source Projekt (KI-Lösung zur DSGVO-konformen Bildverarbeitung) auf Open CoDE vertreten und wird als weiteres Projekt das Termin- und Zeitmanagement (ZMS) zur Nachnutzung veröffentlichen.

Zur 4. Teilfrage (Beteiligung an ZenDIS)

Das Land Berlin hat die Absichtserklärung zur Einführung des digital souveränen Arbeitsplatzes und die Gründung von ZenDIS Ende 2022 durch die damalige IKT-Staatssekretärin unterzeichnet. Seitdem werden die Entwicklungen mit hohem Interesse begleitet und beobachtet. Eine verstärkte Beteiligung Berlins an ZenDIS ist angestrebt und wird fortlaufend ressourcenabhängig geprüft.

Zum Themenbereich One-Device-Strategie – „Berlin-PC“ / OneIT@Berlin

Zur 1. Teilfrage:

Der standardisierte IKT-Arbeitsplatz (IKT-AP) besteht aus 4 Modulen (BerlinPC, Drucken, LAN, Telefonie), die vom ITDZ Berlin betrieben werden. Neben dem Ziel-Produkt IKT-AP betreibt das ITDZ weitere bereits standardisierte Produkte (ITIS, ZSVU (Schul-Desktop)) und stellt der Berliner Verwaltung ihre Dienstleistung zur Verfügung.

Die folgende Übersicht stellt dar, wie viele Arbeitsplätze LAN, Telefonie und PC-Arbeitsplätze bereits durch das ITDZ Berlin betrieben werden. Gezählt wurden nur Arbeitsplätze von Behörden, die dem EP 25 zuzuordnen sind. So ist z. B. der „JustizPC“, der ebenfalls durch das ITDZ Berlin für das Berliner Kammergericht, das Landgericht und die Amtsgerichte mit einer Anzahl von 7.482 - Stand 21.09.2023 - betrieben wird, nicht in der Gesamtsumme „PC-Arbeitsplätze“ enthalten.

Stand: 21.09.2023	IKT-AP Modul LAN*	Darunter IKT-AP Modul LAN nur für Telefonie	Andere LAN-AP	Gesamt AP beim ITDZ Berlin
LAN	5.504	1.392	13.412	18.916

Stand: 21.09.2023	IKT-AP Modul Telefon*	Andere Telefonie AP		Gesamt AP beim ITDZ Berlin
Telefonie	6.581	13.638		20.219

Stand: 21.09.2023	IKT-AP Modul BerlinPC*	ITIS PC	Schul-Desktop	Gesamt AP beim ITDZ Berlin
PC-Arbeitsplätze	1.051	3.616	4.884	9.551

*Hinweis: Das sind nicht die RollOut-Zahlen aus dem Programm OneIT@Berlin, sondern

die tatsächlichen IKT-Arbeitsplätze in den Behörden nach dem RollOut zum Stand: 21.09.2023. Entsprechende Arbeitsplatzaufwüchse sind mit aufgenommen.

Zur 2. Teilfrage:

Der Stellenbedarf referenziert auf den Wirtschaftsplan 2024 mit folgenden Planungen und der Planungsprämisse einer Besetzungsquote von 90% der beantragten bzw. genehmigten Stellen für die Jahre 2024 bis 2027 und deren kostentechnische Abbildung.

Nachstehend Zusatz: Umsatz pro Stelle

		IST 2022	FC 2023	PL 2024	PL 2025	PL 2026	PL 2027
Umsatzerlöse	in EUR	342.652.222	360.452.669	405.191.566	418.697.619	441.407.112	464.745.909
Umsatzerlöse (exklusive IT-Selling)	in EUR	225.571.708	264.005.904	309.002.854	324.548.907	344.343.675	363.896.725

Stellen einschließlich Auszubildende	# Stellen	1.127	1.155	1.333	1.441	1.531	1.621
---	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Umsatz pro Stelle	EUR je Stelle	304.039	312.080	303.970	290.581	288.332	286.721
Umsatz exkl. IT Selling pro Stelle	EUR je Stelle	200.152	228.577	231.810	225.240	224.929	224.503

Der Stellenbedarf orientiert sich u.a. an Projektvorhaben und den absehbaren Anforderungen an das ITDZ Berlin zur Umsetzung der Digitalisierungsstrategie des Landes Berlin und der Absicherung interner Ressourcen zur Weiterentwicklung des ITDZ Berlin und der internen Verwaltungstätigkeiten. Das Programm OneIT@Berlin ist ein zentrales Digitalisierungsprojekt des Landes Berlin; im Zuge der voranschreitenden Zentralisierung wird der Betrieb des IKT-Arbeitsplatzes mit seinen vier Modulen weiterer Behörden durch das ITDZ Berlin übernommen und bedingt entsprechenden Personalbedarf in den Betriebsbereichen des ITDZ Berlin.

Zur 3. Teilfrage:

Die damalige IKT-Staatsekretärin hat die Absichtserklärung zur Stärkung der Digitalen Souveränität und gemeinsamen Erarbeitung des Souveränen Arbeitsplatzes unterzeichnet. Seitdem werden die Entwicklungen aktiv beobachtet und begleitet, damit OpenDesk zukünftig auch für Berlin effektiv nutzbar ist. Im Rahmen der Einführung eines eigenen Basisdienstes Digitale Kollaboration (DiKo) werden derzeit landesweite Anforderungserhebungen durchgeführt, die auf allen Modulen basiert, die OpenDesk anbieten möchte. Mit dem Aufbau des OpenSource-Kompetenzzentrums beim ITDZ soll zudem dafür gesorgt werden, dass die Module des digital souveränen Arbeitsplatzes hinsichtlich ihrer Lauffähigkeit in der Betriebsumgebung des BerlinPC qualifiziert werden.

Zur 4. Teilfrage

Künstliche Intelligenz (KI) gewinnt an Bedeutung und wird voraussichtlich wie jede andere technische Entwicklung auch die Arbeit in der Verwaltung und die Dienstleistungen der Verwaltung für die Bürgerinnen und Bürger perspektivisch verändern. Insofern muss und wird KI bereits heute mitgedacht und in der Berliner Verwaltung bereits teilweise eingesetzt.

Für „KI-gestützte Entlastungsmaßnahmen“ bei den IKT-Basisdiensten für Infrastruktur (Betriebsgrundlagen für IT-Fachverfahren) und bei dem IKT-Arbeitsplatz besteht derzeit noch kein Raum. Erst innerhalb der IT-Fachverfahren (Verantwortung liegt insoweit bei den Verfahrensverantwortlichen) auf Basis der Betriebsgrundlagen kann KI ggf. relevant werden.

Vor diesem Hintergrund fehlt auch für die Folgefragen der KI-relevante Bezug.

Zum Themenbereich Cloudstrategie

Die **Cloud-Konzeption im Land Berlin** erfolgt nach jetzigem Planungsstand in vier aufeinanderfolgenden Phasen:

1. Vision:

Bis Mitte Q1 2023 wurde die Sinnhaftigkeit der Einführung von Cloud-Technologien für das Land Berlin geprüft. Hierbei wurden Herausforderungen und Chancen gegenübergestellt sowie ein erster Entwurf für einen potenziellen Multicloud-Handlungsrahmen mit Berücksichtigung der gegebenen regulatorischen Rahmenbedingungen vorgeschlagen.

2. Strategie:

Darauf aufbauend wird aktuell durch die IKT-Steuerung des Landes Berlin (IKT-S) die Cloud-Strategie konzipiert. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit dem landeseigenen IT-Dienstleister, dem IT-Dienstleistungszentrum (ITDZ) Berlin.

- Derzeit erfolgen diverse Maßnahmen zur Konkretisierung der strategischen Vorgaben, u.a. die Ausarbeitung und Synchronisierung der vorgesehenen Cloud-Governance-Konzepte zwischen IKT-S/ITDZ Berlin sowie die Konsolidierung der Anforderungen auf Basis gegebener regulatorischer Rahmenwerke wie der Deutschen VerwaltungscLOUD-Strategie (DVS).
- Um Digitalisierungsanforderungen zu erfüllen und gleichzeitig die Zentralisierung und Standardisierung im Zuge der Cloud-Einführung zu gewährleisten, ist geplant, dass das ITDZ Berlin sein Dienstleistungsportfolio um einen Cloud Service Broker erweitert, welcher perspektivisch als zentrale Anlaufstelle für sämtliche öffentliche Einrichtungen im Berliner Landesnetz für Cloud-Services fungieren soll. Dieser Cloud Service Broker ist elementarer Bestandteil der Cloud-Strategie des Landes Berlin.
- Der Einbezug zukünftiger Bedarfsträger, insb. im Rahmen der Ermittlung detaillierter Anforderungen, und weiterer an der Umsetzung beteiligter Akteure wird aktuell im Rahmen der Stakeholderstrategie vorbereitet.
- Ziel der Strategiephase ist ein detailliertes Umsetzungskonzept für die Einführung von Cloud-Technologien im Land Berlin und den damit einhergehenden Aufbau eines Multicloud-Handlungsrahmens. Darin sollen auch erste Use Cases für Probeszenarien (Proof of Concepts) definiert werden.

3. Use Cases:

Die in der Strategiephase initial aufgeführten Use Cases sollen in der nachfolgenden Projektphase geschärft werden. Die praktische Umsetzung von Proof of Concepts (PoC) soll dabei detailliert geplant und vorbereitet werden.

4. Umsetzung:

Im Rahmen der vierten Projektphase sind die in der vorherigen Phase erarbeiteten Prinzipien durch die Konkretisierung von Use Cases und die praktische Durchführung von Proof of Concepts zu operationalisieren.

Der Zeitpunkt der technischen Realisierung orientiert sich stark am Zeitpunkt der Verfügbarkeit souveräner, geeigneter und ausreichend getesteter Cloud-Technologien für das Multicloud-Konstrukt des Landes Berlin sowie an der Erfüllbarkeit der Vorgaben und Anforderungen übergreifender Rahmenwerke, wie z.B. der DVS.

Kapitel / Titel 2500 / 51164	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 049c / Linke	Betreff IKT-Basisdienste für Infrastruktur und IKT-Arbeitsplatz

Berichtsauftrag Nr.: 32

1. Lfd. Nr. 2:

- Welche konkrete Software kommt hier zum Einsatz?
- Welche Alternativen wurden geprüft?

2. Lfd. Nr. 3:

- Wie sind die Mittel zwischen den beiden Komponenten Cloud-Strategie und Berlin PC Open-Source aufgeteilt?
- Wann ist bei letzterem mit einem (Zwischen)Ergebnis zu rechnen?

3. Lfd. Nr. 5:

- Welche Prozesse oder Verfahren sollen durch den Einsatz von KI unterstützt werden?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.:

Die Videokonferenzlösung BigBlueButton (BBB) via Sdvi GmbH wird als Interimslösung bis zur Einführung des IKT-Basisdienst „Digitale Kollaboration“ eingesetzt.

Der IKT-Basisdienst Digitale Kollaboration befindet sich aktuell in der letzten Phase der Anforderungsaufnahme. Es ist ein modularer Aufbau geplant, der sich in drei Kategorien, der Zusammenarbeit, der Kommunikation und der Produktivität aufteilt. Auf Grundlage der finalen Anforderungsspezifikation entscheidet sich die weitere Vorgehensweise. Eine Entscheidung zu dem auszuwählenden Softwareprodukt ist noch nicht getroffen worden.

Zu 2.:

Im Teilansatz lfd. Nr. 3 OpenSource- und Cloudstrategie (einschl. Konzept Berlin-PC Open Source) sind in Ansatz gebracht:

Maßnahme / Jahr	2024	2025
Cloudstrategie	1.000.000 €	282.500 €
BerlinPC Open Source	930.000 €	460.000 €

Der Senat versteht unter dem Konzept „BerlinPC Open-Source“ den kontinuierlichen Prozess zur Erhöhung der Anzahl von Open Source Komponenten zu Betrieb und Nutzung des BerlinPC. Bereits heute sind eine Vielzahl von Open Source Komponenten, wie zum Beispiel der Internetbrowser Firefox, Bestandteil des BerlinPC. Wie das Abgeordnetenhaus von Berlin mit Drucksache 19/0535 beschlossen hat, soll bei Softwarebeschaffungen aktiv nach Open-Source Alternativen gesucht werden. Aufgrund der hohen Dynamik ist derzeit nicht vorherzusehen, ob – und wenn ja wann – die Anzahl der Open Source Komponenten des BerlinPC 100 % erreichen wird.

Zu 3.:

Der Einsatz von KI ist aus Sicht des Senats für die künftige Ausrichtung der Verwaltungsdigitalisierung von großer Bedeutung und hat großes Potential, die Arbeit in der Verwaltung und die Dienstleistungen der Verwaltung für die Bürgerinnen und Bürger entscheidend zu verändern. Insofern muss und wird KI bereits heute mitgedacht und in der Berliner Verwaltung bereits teilweise eingesetzt.

Hinsichtlich des Aspektes „KI-gestützter Entlastungsmaßnahmen“ wird bei den IKT-Basisdiensten für Infrastruktur (Betriebsgrundlagen für IT-Fachverfahren) und bei dem IKT-Arbeitsplatz kein Raum gesehen. Denn erst innerhalb der Fachdigitalisierung und der diese abbildenden IT-Fachverfahren (Verantwortung liegt insoweit bei den Verfahrensverantwortlichen) auf Basis der vorstehend genannten Betriebsgrundlagen kann KI bezüglich „Entlastungsmaßnahmen“ ggf. relevant werden.

Kapitel / Titel 2500 / 51164	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 049d / AfD	Betreff IKT-Basisdienste für Infrastruktur und IKT-Arbeitsplatz

Berichtsauftrag Nr.: 32

"In Unterpunkt 3 führen Sie eine „OpenSource- und Cloudstrategie“ an, welches auch „Berlin-PC Open Source“ einschließen soll. Bezogen auf die Arbeitsplatz-PCs bitten wir um folgende Erläuterungen:

1. Welche bisher eingesetzten kommerziellen Programme auf PC-Arbeitsplätzen sollen perspektivisch auf Open-Source-Produkte umgestellt werden? Welcher Zeitplan besteht hierfür?
2. Ist geplant perspektivisch alle Arbeitsplätze einheitlich zum Teil auf Open-Source-Produkte umzustellen, oder ist eine Zweigleisigkeit geplant?
3. Ist langfristig eine Abkehr von Microsoft Windows als Betriebssystembasis geplant auf Produkte aus der Open Source (z. B. Linux-Systembasis unter Einbeziehung eines kommerziellen Supportdienstleisters)? Falls ja, in welchem Zeitrahmen rechnen Sie hier hierfür? Und falls nein: Bitte teilen Sie mit, warum Sie auch langfristig an Microsoft Windows als Systembasis festhalten wollen." Werden Ziele perspektivisch erreicht?

Hierzu wird berichtet:

Aus den Richtlinien der Regierungspolitik 2023-2026 des Landes Berlin geht hervor: „Die Verwendung von Open-Source-Lösungen stärkt die digitale Souveränität der Berliner Verwaltung. Bei der Suche nach geeigneten digitalen Lösungen für die Verwaltungsmodernisierung wird der Senat Open-Source-Lösungen einen besonderen Raum einräumen.“

Zu 1.

Als kommerzielles Programm versteht der Senat sämtliche Programme, deren Nutzung auf Grundlage von Verträgen erfolgt. Da grundsätzlich sämtliche, verfahrensunabhängigen Bestandteile des IKT-Arbeitsplatzes beim IT-Dienstleister des Landes bestellt und bezogen werden, kann eine Umstellung von kommerziellen auf nicht-kommerzielle Programme im Sinne der Fragestellung nicht erfolgen. Ein Zeitplan liegt daher nicht vor.

Zu 2.

Bereits jetzt basieren beinahe sämtliche Arbeitsplätze des Landes Berlin sowohl auf proprietären, als auch auf Open-Source-Produkten. Gemäß den Aussagen der Richtlinien der Regierungspolitik (s.o.) sowie dem Beschluss des Abgeordnetenhaus zur Open-Source-Strategie (Drs. Nr. 19/0535) vom Oktober 2022 wird es zukünftig bei der Suche nach Open-Source-Alternativen bei der Softwarebeschaffung einen grundsätzlichen Open-Source-Vorbehalt für alle Ausschreibungen und Vergaben geben. Das erhöht sukzessive den Anteil der Open-Source-Produkte bei den Arbeitsplätzen und stärkt die digitale Souveränität der Berliner Verwaltung.

Zu 3.

Grundlage von Entscheidungen im Rahmen von Vergabeprozessen ist das Vergaberecht. Ferner ist der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit entscheidend für die Verausgabung von Mitteln. Welches Betriebssystem für welche Bedarfe genutzt werden kann, obliegt einer Prüfung zu einem konkreten Zeitpunkt. Dieser Zeitpunkt wird bestimmt durch das Vorliegen eines konkreten Bedarfs. Gleichwohl ist festzuhalten, dass die Dynamik der Digitalen Transformation so umfangreich ist, dass eine Aussage hinsichtlich verlässlicher Zeitpläne nur bedingt möglich ist.

Kapitel / Titel 2500 / 51165	Behörde Landesbevollmächtigter für Informationssicherheit
Lfd. Nr. / Fraktion 050a / CDU/SPD	Betreff IKT-Basisdienste für Informationssicherheit

Berichtsauftrag Nr.: 33

Zu Nr. 3:

Welche Antragsverfahren stellt die Berliner Verwaltung aktuell und mit welchen Nutzungszahlen bereit? Welche Planungen hat der Senat für die Jahre 2024/2025 bezüglich des Ausbaus der im IKT-Basisdienst „Digitaler Antrag“ bereitzustellenden Antragsverfahren/Geschäftsvorfälle?

Zu Nr. 8:

Welche Herausforderungen und welchen Handlungsbedarf sieht der Senat im Zusammenhang mit der Umsetzung der NIS-2 Richtlinie?

Hierzu wird berichtet:

Zu Nr. 3

Redaktioneller Hinweis:

Die Fragestellung bezieht sich auf Titel 51161 - IKT-Basisdienste für E-Government als Bausteine in fachverfahrensorientierten Online-Prozessen - und nicht auf Titel 51165 - IKT-Basisdienste für Informationssicherheit.

Seit der Inbetriebnahme des IKT-Basisdienstes „Digitaler Antrag“ (BDA) im März 2020 wurden bis August 2023 über den Basisdienst rund 560.000 Anträge eingereicht.

Mit Stand vom 12.09.2023 wurden insgesamt 79 Antragsassistenten realisiert. Davon sind einige Assistenten nicht länger online verfügbar (zuletzt Rückmeldung zum Volksentscheid, Corona-Testkonzept) oder werden nur während eines bestimmten Zeitraums wie beispielsweise zur „Anmeldung an einer anderen Grundschule“ bereitgestellt. Zusammen mit anderen, nicht standardisierten Antragssystemen werden über 250 Online-Dienstleistungen im Service-Portal Berlin angeboten. Davon stehen aktuell über den BDA 70 Antragsassistenten als Online-Dienstleistung zur Verfügung.

Eine Auflistung aller eingereichten Anträge über den BDA eingereicht wurden ist unter der Antwort zur Lfd. Nr. 46a unter „Zu Nr. 3 (IKT-Basisdienst Digitaler Antrag“) abgedruckt.

Noch zu 3. Digitaler Antrag – Teilfrage Planung

Es befinden sich zum Stichtag 12.09.23 rund 30 Anträge in der Realisierung und gehen sukzessive online. In Umsetzung befinden sich zurzeit unter anderem die folgenden Anträge (Auszug):

Antrag	für Behörde
Ambulante Hilfe zur Pflege	Bezirke (SenASGIVA)
Eingliederungshilfe	Bezirke (SenASGIVA)
Denkmalschutz – Nachreichung von Unterlagen	Bezirke (SenKultGZ)
Wohnberechtigungsschein (WBS) beantragen	Bezirke (SenStadt)
Einkommensbescheinigung	Bezirke (SenStadt)
Bildung und Teilhabe	Bezirke (SenStadt)
Vermessungsämter - Bescheinigungen (drei Anträge)	Bezirke (SenStadt)
Nachforschungsantrag Urkunden	LABO (Standesämter)
Halterauskunft und Feinstaubplakette (IT-Konsolidierung: Überführung eines Alt-Antrags zum BDA)	LABO (Kfz-Behörde)
Schwerbehindertenantrag	LAGeSo
Ukraine - Vorübergehender Schutz § 24 AufenthG – Antrag auf Verlängerung	LEA
Blaue Karte EU	LEA
Einbürgerung	LEA
KiTa-Gutschein (IT-Konsolidierung: Überführung eines Alt-Antrags zum BDA)	SenBJF
Zuwendungsantrag Sport Teilhabe	SenInnSport
Juristische Pflichtfachprüfung	SenJustV

Zu Nr. 8

Für die RICHTLINIE (EU) 2022/2555 DES EUROPÄISCHEN PARLAMENTS UND DES RATES vom 14. Dezember 2022 über Maßnahmen für ein hohes gemeinsames Cybersicherheitsniveau in der Union (NIS-2-Richtlinie) besteht eine Umsetzungspflicht bis 24.10.2024. Die Richtlinie enthält unmittelbar Regelungen zum Sektor Staat und Verwaltung als wichtige kritische Infrastruktur in Bezug auf die Bundesländer in Anwendung der Zuordnung als regionale Ebene der EU-Staaten. Gegenwärtig wird für die Bundesrepublik ein Umsetzungsgesetz eingebracht, das noch in der Ressortabstimmung der Bundesverwaltung ist. Die Länder haben im Rahmen der Zusammenarbeit im IT-Planungsrat Beschlüsse zur Erstellung der konzeptionellen Umsetzung gefasst.

Für das Land Berlin ergeben sich aus der NIS-2-Richtlinie folgende Anforderungen:

- Entwicklung einer Cybersicherheitsstrategie zur Erfüllung der NIS-2-Richtlinie,
- Einrichtung eines Leitstandes zur Informations- und Cybersicherheit mit entsprechenden Konzepten zu Aufsicht, Monitoring, Kommunikation und Berichten,
- Stärkung der Resilienz der IKT durch Maßnahmen wie
 - erweiterte Schutzfunktionen für die Erkennungen von Ereignissen im Netzwerk (netzwerkbasierte Eindringenserkenkung und -prävention IDS/IPS) und für IKT-Systeme (erweiterte Erkennung und Reaktion XDR/ EDR),
 - Schwachstellen-Scans zur Stärkung der Transparenz der IKT-Sicherheit sowie zur Identifizierung von Schwachstellen und Sichtbarmachung sog. Schatten-IT,
 - Externe Audits und Penetrationstests zu vom Land Berlin etablierten Sicherheitsvorkehrungen und genutzten Fachverfahren sowie Basisdiensten auf Abruf (Externe unvoreingenommene Untersuchung ist eine Empfehlung/Vorgabe des BSI),
 - Bereitstellung von Ressourcen zur Forensik von Ereignissen in der die Berliner Verwaltung, wo eingetretene Störsituationen analysiert werden können,
 - Aufbau KI-basierter Anomalie-Erkennung für die IKT der Berliner Verwaltung.
- Etablierung eines 24/7-Betriebes im Berlin-Computer Emergency Response Team (Berlin-CERT, nach Art. 11 NIS-2-Richtlinie),
- Bereitstellung einer Malware Information Sharing Plattform für die Berliner Verwaltung (nach Art. 10 Nis-2-Richtlinie)
- Bereitstellung einer Notfall-Infrastruktur für Behörden (Personal und IKT-Reserve).

Die Umsetzung erfordert die Weiterentwicklung bestehender IKT-Basisdienste (Berlin-CERT, Cyber Defense Center - Landesverwaltung) und ist zur Erhaltung der BSI-Zertifizierung des ITDZ Berlin erforderlich.

Kapitel / Titel 2500 / 51165	Behörde Landesbevollmächtigter für Informationssicherheit
Lfd. Nr. / Fraktion 050b / Bündnis 90/Grüne	Betreff IKT-Basisdienste für Informationssicherheit

Berichtsauftrag Nr.: 33

- Welche Maßnahmen im Sinne von Awareness sind für die Jahre 2024 und 2025 geplant? Ist eine berlinweite Cybersicherheitsübung geplant?
- Plant der Senat ein Bug-Bounty-Programm, wie es bereits in der Privatwirtschaft und in anderen Ländern praktiziert wird?
- Was sind „sonstige Maßnahmen Datenschutz und Informationssicherheit“?

Bitte Maßnahmen konkret aufschlüsseln unter Angabe der konkret einzustellenden finanziellen Mittel.

Hierzu wird berichtet:

Folgende Maßnahmen sind im Sinne von Awareness geplant:

- Durchführung der jährlichen behördenübergreifenden IT-Sicherheitsübung / Notfallübung nach den Vorgaben des EGovG Bln unter Teilnahme von IKT-Steuerung (IKT-Sicherheit und betriebliches Kontinuitätsmanagement (BCM)), ITDZ Berlin sowie mindestens zwei weiteren Behörden mit dem Ziel das Zusammenwirken von IKT-Steuerung, ITDZ Berlin und teilnehmenden Behörden reaktiv und in Bezug auf vorhandene IKT-BCM(Notfall)-Pläne zu trainieren und so das Bewusstsein für funktionierende Meldewege der Informationssicherheit und BCM Prozesse zu etablieren und zu vertiefen.

Planung, Durchführung und objektive Auswertung erfolgen mit Unterstützung von zertifizierten Dienstleistern

Jährlich geplante Mittel: 100.000 €

Eine Berlinweite Cybersicherheitsübung, bei der alle Behörden übend einbezogen werden ist mit den gegenwärtig im Land verfügbaren Ressourcen zum Informationssicherheitsmanagement und zum IKT-BCM nicht ohne erhebliche Beeinträchtigung als Risiko für das ordnungsgemäße Verwaltungshandeln durchführbar.

- Schaffung und Bereitstellung eines Angebotes von Informationssicherheits- und BCM-Lernkursen an und in Kooperation mit der Verwaltungsakademie Berlin.

Jährlich geplante Mittel: 100.000 €

- Bereitstellung des Angebotes an die Berliner Behörden, das sie mit externer Unterstützung eine behördenspezifische Sensibilisierungs- und Awareness-Fortbildung durchführen (Fortbildungsreihe „Die Hacker kommen“)

Die benannten Fortbildungen werden für das ganze Land Berlin angeboten. Ein Fokus der oben genannten Maßnahmen liegt aber darauf, einen möglichst großen Teil der Berliner Verwaltung zu adressieren.

Ein Bug-Bounty-Programm ist derzeit nicht geplant, da für ein solches Programm noch nicht die rechtlichen Rahmenbedingungen geklärt und vorhanden sind. Neben den rechtlichen Rahmenbedingungen für die Auslobung eines solchen Programmes ist es erforderlich, Regelungen in Bezug auf länderübergreifende Auswirkungen im Kontext Onlinezugangsgesetz, Abgrenzung zu Schwachstellenscans und zur Vermeidung der Situation eines "Internetprangers" zu schaffen. Zudem wären weitere Regelungen für die Vergabe der Prämien (Belohnungen) erforderlich.

Nach Vorlage dieser als wesentlich erachteten Voraussetzungen wären innerhalb der Verwaltung zur Begleitung eines solchen Programmes geeignete Strukturen und Melde-, Prüf- und Priorisierungsprozesse in personeller als auch in prozessualer Hinsicht für die Behandlung der Meldungen zu konzipieren und einzurichten.

Sonstige Maßnahmen beinhalten:

- Aufbau und Betrieb eines Basisdienstes, bei dem die Beschäftigten der Berliner Verwaltung eingehende E-Mail Nachrichten als Spam untersuchen lassen können (sogenannte SPAM-Analyse-Plattform) (60.000 €)
- Aufbau und Bereitstellung von Werkzeugen zur Unterstützung des landesweiten IKT-BCM-Prozesses (IKT-Notfallmanagement) (100.000 €)
- Unterstützung der Schnittstelle zwischen Informationssicherheitsmanagementsystem und zum Datenschutzmanagement mittels Datenschutzmanagement-Tool (40.000 €)
- Spezifische Workshops zum Einsatz von IKT-Sicherheitsprodukten (10.000 €)
- Unterstützung und Integration der Informationssicherheitskonzeption für IKT-Basisdienste in der Berliner Verwaltung (100.000 €)
- Aufbau und Betrieb eines einheitlichen Wissensportals für die Bereitstellung von Unterstützungsleistungen für die Berliner Verwaltung (30.000 €)

Kapitel / Titel 2500 / 51165	Behörde Landesbevollmächtigter für Informationssicherheit
Lfd. Nr. / Fraktion 050c / Linke	Betreff IKT-Basisdienste für Informationssicherheit

Berichtsauftrag Nr.: 33

Lfd. Nr. 3: Wird mit diesem Basisdienst auch verschlüsselte E-Mail Kommunikation ermöglicht?

Unabhängig davon: Welche technische Lösung kommt zum Einsatz?

Lfd. Nr. 5: Bitte genauer erläutern, insbesondere das Verhältnis von CDC-LV zum CERT des ITDZ.

Lfd. Nr. 7: Wird hier ein externer Dienst in Anspruch genommen, wenn ja, welcher?

Hierzu wird berichtet:

Zu Lfd. Nr. 3:

Ja, mit dem IKT-Basisdienst wird auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation gemäß dem s/mime-Standard ermöglicht.

Die Ausschreibung zur Vergabe der technischen Lösung wird gegenwärtig zur Veröffentlichung vorbereitet.

Zu Lfd. Nr. 5:

Im Folgenden werden die Anforderungen und Vorgaben für das Berlin-CERT (Computer Emergency Response Team) erläutert und dargestellt, dass zur Unterstützung des Handelns des Berlin-CERT betriebliche Leistungen erforderlich sind, die vom Cyber Defence Center - Landesverwaltung (CDC-LV) erbracht werden.

Der Betrieb des Berlin-CERT ist durch das EGovG Bln und Beschlüsse des IT-Planungsrates im Sinne einer vergleichbaren Ausgestaltung in den Bundesländern und länderübergreifendes Zusammenwirken vorgegeben. Maßgeblich ist der vom IT-Planungsrat beschlossene Mindeststandard CERT, der die personellen, technischen, infrastrukturellen und organisatorischen Anforderungen an ein Verwaltungs-CERT mit definierten Kompetenzen und CERT-Diensten verbindlich beschreibt. Der Standard ist in Berlin nach den enthaltenen Anforderungen umgesetzt. Dieser Mindeststandard enthält Anforderungen an erweiterte Ressourcen die für das CERT verfügbar sein sollen und zur Ausübung von

Entscheidungskompetenzen, die nur durch eine Abgrenzung vom Betrieb beim IT-Dienstleister erreicht werden können. Diese dem IT-Betrieb im ITDZ Berlin zuzuordnende Bereitstellung und der Betrieb der entsprechenden Ressourcen sowie die Übermittlung von Informationen an das Berlin CERT bzw. die Umsetzung von Anforderungen aus dem Berlin-CERT erfolgt im CDC-LV als betrieblicher Instanz zur Unterstützung des Berlin-CERT. Zum CDC-LV gehört auch das Security Operations Center (SOC) im Sinne eine IT-Sicherheitsleitstandes für den IT-Betrieb im ITDZ Berlin sowie die Netz- und Kommunikationsinfrastruktur der Berliner Verwaltung.

Zu Lfd. Nr. 7:

Der DDoS-Schutz wird nach den Vorgaben des BSI zweistufig umgesetzt. Das umfasst den Betrieb von spezieller lokaler Infrastruktur zur Abwehr von DDoS-Angriffen. Die Wirksamkeit der lokalen Instanzen kann durch bestimmte Faktoren überlastet werden. Daher wird vom BSI für den erweiterten Schutz als Provider-Lösung eine Liste zertifizierter Dienstleister veröffentlicht.

Für die Berliner Verwaltung wird durch das ITDZ Berlin eine DDoS Schutzlösung der Firma Corero betrieben. Hierfür fallen neben den Betriebskosten des ITDZ Berlin entsprechende Lizenzkosten an.

Zum anderen hat das ITDZ Berlin einen Dienstleistungsvertrag mit der Firma Colt für eine Provider-basierte DDoS Schutzlösung.

Kapitel / Titel 2500 / 54803	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 051b / Bündnis90/Grüne	Betreff Pauschale Mehrausgaben für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 34

1. Was ist die aktuelle Vertragsgrundlage für den IKT-Arbeitsplatz?
2. Welche Abnahmesicherheit gibt es darin für das ITDZ?
3. Enthält der Vertrag für den IKT-Arbeitsplatz Ziele hinsichtlich des Einsatzes „fairer IT“, also Hardware ohne Konfliktrohstoffe sowie eine Verpflichtung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen?

Hierzu wird berichtet:

zu 1:

Die aktuelle Vertragsgrundlage für den IKT-Arbeitsplatz ist der Betriebsvertrag zum Basisdienst IKT-Arbeitsplatz. Der Betriebsvertrag wurde am 16.09.2020 zwischen der IKT-Steuerung (IKT-S) und dem ITDZ Berlin geschlossen und enthält in den vier Modulen BerlinPC, Telefonie, LAN und Drucker alle Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT. Die Ausstattung und dazugehörigen Leistungen werden vom IT-Dienstleister ITDZ Berlin erbracht.

Auf Basis des im Jahre 2021 nach § 24 EGovG Bln durchgeführten Benchmarking wurden die entsprechenden Preise des Betriebsvertrages angepasst und per Nachtrag zum Betriebsvertrag ab 01.01.2023 verbindlich.

zu 2:

Der Geltungsbereich des Betriebsvertrages IKT-Arbeitsplatz erstreckt sich auf die Berliner Behörden, die nach § 24 EGovG Bln abgabepflichtig sind. Lt. EGovG Bln ist das ITDZ Berlin zentraler Dienstleister für die IKT der Berliner Verwaltung und stellt somit den Berliner Behörden und Einrichtungen die verfahrensunabhängige IKT zur Verfügung. Die Behörden sind zur Abnahme dieser Leistungen verpflichtet.

Diese gesetzliche Grundlage bildet den Geltungsbereich des Betriebsvertrages IKT-Arbeitsplatz und die Abnahmesicherheit für das ITDZ Berlin.

zu 3:

Die Beschaffung der Hardware, die im Rahmen des Betriebsvertrages IKT-Arbeitsplatz den Kunden zur Verfügung gestellt wird, wird über Ausschreibungen und Rahmenverträge durch das ITDZ Berlin vorgenommen. Das ITDZ Berlin hat 2022 bei der Neuausschreibung der Rahmenverträge zu Arbeitsplatz-PCs, Notebooks, Monitoren, Druckern und Multifunktionsgeräten, Projektoren, Thin Clients und Zubehör (RV APC), erstmals die verpflichtende Einhaltung von Arbeits- und Sozialstandards in der Lieferkette eingefordert. Dies beinhaltet die Verpflichtung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen und weiterer Arbeits- und Sozialstandards bis zur 2. und – je nach Auftragsvolumen – teilweise bis zur 3. Stufe der Lieferkette.

Die Überprüfung der Einhaltung der Arbeits- und Sozialstandards während der Vertragslaufzeit erfolgt mithilfe der Monitoring-Organisation Electronics Watch. Dieser Ansatz wird seitdem für alle relevanten Hardware-Ausschreibungen genutzt und auch im Lieferantenmanagement standardisiert. Sorgfaltspflichten zur Vermeidung von Konfliktrohstoffen wurden bislang noch nicht in den IT-Ausschreibungen des ITDZ Berlin integriert.

Daher enthält der Betriebsvertrag IKT-Arbeitsplatz selbst keine Ziele hinsichtlich des Einsatzes fairer IT und keine Verpflichtung zur Einhaltung der ILO Kernarbeitsnormen. Die unter 4.3.a) ‚Grundsätze der Leistungserbringung‘ des Betriebsvertrags IKT-Arbeitsplatz vom 16.09.2020 vereinbarten Grundsätze verpflichten das ITDZ zur ‚Beachtung der festgesetzten IKT-Architektur des Landes Berlin‘.

Kapitel / Titel 2500 / 54803	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 051c / Linke	Betreff Pauschale Mehrausgaben für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 34

Bitte die Preisunterschiede zwischen Bestand und Veranschlagung detaillierter erläutern. In welchen Titeln soll die Pauschale Mehrausgabe aufgelöst werden?

Hierzu wird berichtet:

Die Teilansätze aus diesem Titel ergänzen im Bedarfsfall die Ansätze in den Behördenkapiteln. Diese zweigeteilte Finanzierung ist notwendig, da der Behördenteil des EP 25 über das „Veranschlagungsmodell für die verfahrensunabhängige IKT“ finanziert wird. Dabei werden die Veranschlagungspreise aus den Ergebnissen - und somit vergangenheitsbezogen - der Kosten- und Leistungsrechnung über alle Betriebsformen ermittelt.

a) Preisunterschiede aufgrund der Berechnungssystematik

Die Veranschlagungspreise werden mit der Kosten- und Leistungsrechnung anhand der im Vorjahr (in diesem Fall also 2022) tatsächlich angefallenen Kosten über alle Betriebsformen ermittelt. In ihnen sind weder Preissteigerungen noch Ausweitungen des Leistungsspektrums in den Planjahren 2024 und 2025 berücksichtigt.

Zudem werden die Veranschlagungspreise anhand des Medianwertes ermittelt. Der tatsächliche Preis des sog. Fremdbetriebes durch das ITDZ Berlin ist am oberen Ende der Berechnungsgrundlage angesiedelt, der Medianwert liegt deutlich darunter.

b) Preisunterschiede aufgrund der Berücksichtigung von Kostenbestandteilen

Erbringt eine Behörde den Betrieb der verfahrensunabhängigen IKT-Infrastruktur noch in Eigenverantwortung, so fallen in der Regel geringere Ausgaben an, als wenn der Betrieb an den landeseigenen Dienstleister ITDZ Berlin ausgelagert wird. Die Unterschiede erklären sich bei der detaillierten Betrachtung der Kostenbestandteile:

- Personal-, Infrastruktur- und Behördenleitungskosten

Diese Kostenbestandteile werden nicht im Einzelplan 25 ausgewiesen. Beim Betrieb durch das ITDZ Berlin sind dessen Kosten jedoch im Preis der Dienstleistung enthalten und sind damit in den Ansätzen der Behördenkapitel mittelbar berücksichtigt.

- Sonstige Kostenbestandteile

Direkte Sachkosten (Hard- und Software, Dienstleistungen) und Abschreibungen auf Mobilien dürften sich kaum als Unterschied bei den Kosten und Preisen bemerkbar machen, da die Behörden ihren Bedarf weit überwiegend aus den gleichen Rahmenverträgen des ITDZ Berlin decken.

Die Differenz zwischen dem Veranschlagungspreis und den tatsächlichen Betriebskosten wird im Titel 54803 vorgehalten und bei Bedarf mittels Deckungsbuchungen in die deckungsberechtigten Titel der Behördenkapitel „aufgelöst“, i.d.R. in die Titel 51160 - Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT.

Kapitel / Titel 2500 / 54803 MG 31	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 051d / AfD	Betreff Pauschale Mehrausgaben für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 34

Hier sehen Sie mögliche Mehrkosten für IKT-Arbeitsplätze als „pauschale Mehrausgaben“ vor. Bitte teilen Sie mit, warum Sie diese erwartbare Kostensteigerungen als „pauschale Mehrausgaben“ etatisieren wollen, anstatt die jeweiligen konkreten Einzeltitel direkt mit erwarteten Mehrkosten vorzusehen

Hierzu wird berichtet:

Im Aufstellungsverfahren wurde festgelegt, das bisherige „Veranschlagungsmodell für die verfahrensunabhängige IKT“ auch für die Aufstellung dieses Doppelhaushalts anzuwenden. Nach diesem Modell sind die Ansätze in den Behördenkapiteln insgesamt durch die maximalen Veranschlagungspreise gedeckelt, so dass die erwartbaren Kostensteigerungen lediglich an zentraler Stelle im Kopfkapitel 2500, nicht jedoch in den Behördenkapiteln veranschlagt werden können. Die zentrale Veranschlagung stellt auch sicher, dass der Transfer in die Behördenkapitel erst nach Prüfung durch den Beauftragten für den Haushalt des Einzelplans 25 stattfindet.

Kapitel / Titel 2500 / 81263	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 052 / AfD	Betreff Lizenzwerb für den landesweiten Basisdienst E-Akte

Berichtsauftrag Nr.: 35

Sie sehen hier jährliche Lizenzentgelte von 200 Tsd. Euro vor, die wohl bereits jetzt pro Jahr anfallen. Gleichzeitig wurde bekannt, dass es zahlreiche Probleme mit der Betriebssoftware für die E-Akte gebe, z. B. Datenverluste und massive Akzeptanzprobleme beim Personal, welche letztlich sogar zur Aussetzung des Betriebes der E-Akte im Bezirk Mitte geführt hatten. Vor diesem Hintergrund bitten wir den Senat um Antworten auf folgende Fragen:

1. In wieweit liegen die bisherigen Probleme im Zusammenhang mit der E-Akten-Software im Verantwortungsbereich des Lizenzgebers (also des Empfängers der in diesem Titel vorgesehenen Sachmittel), und/oder im Verantwortungsbereich des Landes Berlin?
2. Soweit eine (Mit-)Verantwortung des lizenzgebenden IT-Dienstleisters besteht: Kann man von einer „Schlechtleistung“ sprechen, welche ggf. eine Minderung von Miet- bzw. Lizenzentgelten rechtfertigen würde?
3. Wieso sind bereits jetzt und auch fürs Folgejahr die vollen 200 Tsd. Euro angesetzt, obwohl die E-Akte noch längst nicht in allen Einzelbehörden tatsächlich zum Einsatz kommt? Wieso ist hier keine gestaffelte Lizenzierung möglich oder vorgesehen?
4. In der Beschreibung zum Haushaltstitel 81263/MG 31 führen Sie an, dass „weniger“ aufgrund eines Überganges in die „Betriebsphase“ anfalle. Bitte erläutern Sie hier den Begriff „Betriebsphase“, wenn doch aufgrund zahlreicher Probleme offenbar bisher noch kein Regelbetrieb absehbar ist (siehe Bezirk Mitte).

Hierzu wird berichtet:

zu 1.

Es gibt terminliche Verzögerungen, die sowohl in den Verantwortungsbereich des Auftragnehmers als auch dem des Landes Berlin zuzuordnen sind. Alle derzeit ergriffenen Maßnahmen zielen bislang darauf ab, zum gesetzlich festgelegten Datum allen Behörden

eine fehlerfreie Software und ein den Anforderungen der Ausschreibung entsprechender und zugesagter Funktionsumfang zur Verfügung steht.

zu 2.

Diese Fragestellung wäre juristisch zu prüfen und kann aktuell nicht beantwortet werden. Erst muss das Ergebnis der derzeit ergriffenen Maßnahmen abgewartet werden.

zu 3.

Die von der Summe von 200.000 € abgedeckten Leistungen (u.a. Pflege, Support und Weiterentwicklung) werden vom Auftragnehmer vollständig erbracht.

zu 4.

Mittlerweile nutzen über 10 Behörden (zumindest in Teilbereichen) die Digitale Akte und befinden sich damit im Betrieb. Der Betrieb des Basisdienstes Digitale Akte erfolgt durch den zentralen IT-Dienstleister des Landes ITZDZ, ist damit bereits in einer Betriebsphase und ist unabhängig von der Bearbeitung von Mängeln, die durch den Hersteller zu bearbeiten sind.

Kapitel / Titel	Behörde
2500 / 51168	Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
053 / Linke	Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 36

1. Was soll für wie viele mobile Bürgerämter finanziert werden?
2. In welchem Bezirk und wann gehen diese an den Start und welche Leistungen können darüber erledigt werden?

Hierzu wird berichtet:

Berlinweit gibt es derzeit neun im Einsatz befindliche Bürgeramtskoffer in drei Bezirken, die über eine Datenleitung Dienstleistungen der Bürgerämter mobil erbringen können. Diese werden derzeit entweder als mobiles Bürgeramt im Sinne eines aufsuchenden Angebots oder als Ausstattung für ein temporäres Bürgeramt eingesetzt. Aufgrund des Alters der Geräte werden derzeit in den Bezirken entsprechende Ersatzbeschaffungen in Angriff genommen.

Die Mehrzahl der Bezirke hat sich in der Vergangenheit aus wirtschaftlichen Gründen gegen den Einsatz eines mobilen Bürgeramts entschieden, um das hierfür notwendige Personal in den stationären Bürgerämtern einsetzen zu können. Hintergrund dieser Entscheidung ist, dass beim Einsatz des Personals in den stationären Bürgerämtern bei gleichem Zeiteinsatz regelmäßig mehr Bürgeranliegen abgearbeitet werden können.

zu 1.:

Um die in den Richtlinien der Regierungspolitik formulierte Ausweitung der mobilen Bürgerdienste zu ermöglichen, ist die Anschubfinanzierung entsprechender Hardware („Bürgeramtskoffer“) für Bezirke vorgesehen, die mobile Bürgerämter einrichten wollen. Bei einer Größenordnung von 15 T€ pro Koffer ist eine flächendeckende Ausstattung mit dem gebildeten Ansatz möglich.

zu 2.:

Welche Bezirke Bedarfe anmelden werden, ist noch unklar. Der Prozess der Bedarfsabfrage, der Beschaffung und des Zulaufs in die Einsatzbezirke wird projiziert, wenn der Haushalt beschlossen ist. Das Gerät der Bundesdruckerei beispielsweise ermöglicht alle Leistungen der Produktgruppe 104 „Bürgerservice“.

Kapitel / Titel 2500 / 51185	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 054a / CDU/SPD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 37

Zu Nr. 3 (Projektmanagementplattform (ProMAP)):

Bitte Darstellung aktueller Umsetzungsstand zu ProMAP. Wann gibt es ein aktualisiertes Projektmanagementhandbuch, dass auch agile Vorgehensmethoden für das Land Berlin beschreibt?

Hierzu wird berichtet:

ProMaP bietet derzeit 362 Nutzerinnen und Nutzern eine digitale Möglichkeit, ganzheitlich ihre Projekte zu managen. ProMaP wird an das neue Projektmanagementhandbuch angepasst werden, um etwa auch agile Methoden abzubilden. Diese Weiterentwicklung soll Ende des Jahres 2023 abgeschlossen sein.

Das neue Projektmanagementhandbuch wird anschließend veröffentlicht. Agile Vorgehensmethoden sind davon mit umfasst.

Kapitel / Titel	Behörde
2500 / 51185	Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
054b / Bündnis90/Grüne	Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 37

Was ist der aktuelle Stand von ProMaP?

Für welche Projekte wird ProMaP in Berlin verwendet?

Hierzu wird berichtet:

Die Projektmanagementplattform (ProMaP) bietet derzeit 362 Nutzerinnen und Nutzern eine digitale Möglichkeit, ganzheitlich ihre Projekte zu managen. ProMaP wird an das neue Projektmanagementhandbuch (Veröffentlichung im vierten Quartal 2023) angepasst werden, um etwa auch agile Methoden abzubilden. Diese Weiterentwicklung soll Ende des Jahres abgeschlossen sein.

Solange ausreichend Lizenzen vorhanden sind (derzeit 600 Lizenzen), können alle Projekte der Berliner Landesverwaltung ProMaP nutzen. Sollten die Lizenzen knapp werden, werden Digitalisierungs- und hier gesamtstädtische Projekte priorisiert bzw. Projekte mit besonderer Bedeutung nach aktuellem Projektmanagementhandbuch.

Kapitel / Titel 2500 / 51185	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 054c / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 37

1. Welche Verwaltungen nutzen die aufgezählten Dienste jeweils? Welchen Verwaltungen stehen sie zur Nutzung zur Verfügung? Müssen die nutzenden Verwaltungen dafür Entgelte zahlen, falls ja, in welchen Titeln wären diese nachgewiesen?

2. Zu Lfd. Nr. 5: Welche Low-Code Plattform kommt zum Einsatz?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.:

Dokumentenprüfgeräte

Im Rahmen der Digitalisierung (Ausstattung neuer Standorte, Dokumentenprüfgeräte) der Ämter für Bürgerdienste werden Dokumentenprüfgeräte in allen Bezirken genutzt. Derzeit werden diese zentral finanziert. Die Übergabe in die bezirkliche Anlagenbuchhaltung ist spätestens ab 2026 geplant.

Projektmanagementplattform Berlin (ProMaP)

Alle Verwaltungen können die Projektmanagementplattform Berlin (ProMaP) nutzen. Die Ressort-Digitalisierungsbeauftragten und der Rechnungshof sowie die Mitglieder des DiDat-Ausschusses haben Zugang zum Digitalisierungs-Dashboard. Das Digitalisierungs-Dashboard soll im vierten Quartal 2023 veröffentlicht werden und damit allen Verwaltungen zur Verfügung stehen. Entgelte müssen die Verwaltungen nicht für die Dienste zahlen. Beide Dienste basieren auf der Low-Code Plattform Intrexx.

ADONIS

Für die Modellierung von Geschäftsprozessen erhalten die GPM-Beratungen der Häuser Schreiblizenzen. Zusätzlich können sogenannte Flex-Lizenzen vergeben werden, welche nicht personengebunden sind und in der Regel von externen Beratungskräften genutzt werden. Des Weiteren werden Leselizenzen an Projektbeteiligte ausgegeben. ADONIS wird

zentral durch die Senatskanzlei aus dem Titel 51185 bezahlt. Dort erfolgt ebenfalls die Lizenzverwaltung.

Zu 2.

Der Basisdienst Low-Code-Plattformen (BD LCP) wird derzeit konzipiert und ab 2024 sukzessive aufgebaut.

In der ersten Ausprägung ist beabsichtigt, Lizenzen zu nutzen, die aus der Ausschreibung des ITZBund unter Unterstützung von Partnerschaft Deutschland (PD) bezogen werden können. Welche Anbieter sich hieran beteiligt haben, ist noch nicht öffentlich.

Weitere Plattformen und Lösungen kommen – je nach Anforderungen – ggfs. später hinzu.

Bisher sind im Land Berlin vor allem die Produkte Intrexx und Scopeland im Einsatz. Vor diesem Hintergrund und parallel zur Entwicklung des BD LCP ist das ITDZ Berlin daher damit befasst, einen Service zu entwickeln, um seinen Kunden bei Bedarf Intrexx anbieten zu können. Ob Intrexx später Teil des BD LCP wird, ist noch nicht entschieden und u.a. abhängig vom Ergebnis der vorstehend erwähnten Ausschreibung des ITZBund.

Kapitel / Titel 2500 / 51185	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 054d / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 37

Im Unterpunkt 5 erwähnen Sie unter anderem die „Low Code“-Plattform.

1. Bitte erläutern Sie, wie viele IT-(Kleinst-)Fachverfahren bereits auf dieser Softwarebasis/Softwaretechnologie implementiert wurden.
2. Wie hoch sind bei durchschnittlichen IT-Kleinstfachverfahren pro jeweiligem Einzel-Kleinstverfahren die typischen Umsetzungskosten sowie Personalaufwände?
3. Sofern IKT-Kleinstfachverfahren auf die „Low Code“-Plattform umgesetzt werden: sind diese Umstellungen möglich, indem nur Behördenbedienstete und ggf. das ITDZ aktiv werden, oder werden hier teilweise auch externe Beratungsleistungen notwendig?
4. Sofern auch externe Beratung benötigt wird: Handelt es sich dann um betriebswirtschaftlich-organisatorische Beratungsleistung oder um IT-Dienstleistungen? Falls externe IT-Dienstleistungen: Inwieweit erfüllt aus Sicht des Senates die „Low Code“-Plattform das gesteckte Ziel, möglichst aufwandsarm und niedrigschwellig einfache IKT-Kleinstfachverfahren auf die „Low Code“-Plattform aufzusatteln?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Die Einführung des Basisdienstes Low-Code-Plattformen ist für 2024 geplant.

Zu 2.

Es ist davon auszugehen, dass je nach Art der Kleinstanwendung die Kosten stark variieren können, abhängig u.a. von (neuen) Anforderungen, Erfahrungen/Expertise der Fachverfahrensverantwortlichen und der gewählten Low-Code-Plattform.

zu 3.:

Bei Low-Code-Plattformen ist generell vorstellbar, dass die Umsetzung auch mit verhältnismäßig wenig technischem Know-how durch Behördenbedienstete grundsätzlich möglich ist („Citizen Developer“). Gleichwohl wird davon ausgegangen, dass aufgrund fehlender Expertise und auch aufgrund der Fülle anderweitiger Aufgaben solche Entwicklungen in die Hand professioneller Entwickler / Berater gegeben wird, die eine entsprechende Umsetzung schneller und kostengünstiger gewährleisten können.

zu 4.:

Bei den Leistungen kann es sich sowohl um betriebswirtschaftlich-organisatorische Beratungsleistungen als auch um IT-Dienstleistungen handeln. Die Umsetzung durch professionelle Entwickler/Berater entspricht dem Ziel, möglichst aufwandsarm und niedrigschwellig einfache IKT-Kleinstfachverfahren zu überführen oder neue IT-Fachverfahren zu entwickeln. Das im Manifest der Low-Code Association festgehaltene Verständnis der Mitglieder geht davon aus, dass die Entwicklung mit Hilfe einer Low-Code Plattform schneller (und günstiger) erfolgen kann, auch durch professionelle Entwickler:

„Low-Code setzt sich das Ziel: Faktor 10 in puncto Schnelligkeit, Flexibilität und Qualität.“
(<https://www.lowcodeassociation.org/manifest/>).

Kapitel / Titel	Behörde
2503 / 51160	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
055 / Linke	Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 38

Bitte die Steigerung erläutern.

Hierzu wird berichtet:

Der Mehrbedarf ergibt sich einerseits aus den deutlich gestiegenen Kosten für den TK-Betrieb (als Teil des IKT-Arbeitsplatzes) durch das ITDZ Berlin. Ebenfalls führt die zu erwartende Umsatzsteuer ab 2025 zu einem erwartbaren Mehrbedarf. Andererseits unterliegen durch erhöhten Personalbedarf auch die Lizenzkosten (bspw. bei Microsoft-Produkten) einer Steigerung.

Kapitel / Titel	Behörde
2505, 2506, 2511/ 51145, 51160	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
056 / Linke	Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT und Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT (jeweils Blackberry)

Berichtsauftrag Nr.: 39

1. Welche Anpassungen müssen für die Verwendung von Blackberry Geräten gemacht werden?
2. Wie viele Blackberry-Geräte oder Geräte mit Blackberry Software werden durch die Verwaltung des Landes Berlin betrieben?
3. Welche Dienste – außer Lizenzen – der Firma Blackberry werden durch welche Senatsverwaltungen genutzt?

Hierzu wird berichtet:

zu 1.

Es sind keinen Anpassungen notwendig. Seit dem 4. Januar 2022 gibt es keine Blackberry-Endgeräte in der ITDZ Berlin Blackberry UEM (Unified Endpoint Management) Infrastruktur mehr und auch nicht außerhalb des ITDZ Berlins, da Blackberry den Dienst für Blackberry-Endgeräte eingestellt hat.

Zu 2.

Durch das ITDZ Berlin werden folgende Blackberry-Geräte oder Geräte mit Blackberry Software verwaltet:

Blackberry-Geräte:	0
Endgeräte mit Blackberry Software:	4.123

Darunter befinden sich die der Frage zugeordneten Kapitel:

2505 (Senatsverwaltung für Inneres und Sport (SenInnSport)) mit 140 Endgeräten mit Blackberry Software und 2506 (Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz (SenJustV)) mit dem Anteil VA von Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung,

Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung (SenASGIVA) mit 38 Endgeräten mit Blackberry Software.

Das zugeordnete Kapitel 2511 (Sen ASGIVA ohne den Teil aus VA) hat 238 Endgeräte mit Blackberry Software im Einsatz.

Zu 3.

Für durch das ITDZ Berlin verwaltete Geräte mit Blackberry Software wird nur ein Dienst genutzt: Blackberry UEM mit Aktivierungsart: Dynamics; Produkt: Mobiler Netzzugang Exchange – Blackberry.

Darunter fallen demnach auch die zugeordneten Kapitel 2505 (SenInnSport) und 2506 (SenJustV mit dem Anteil VA von ASGIVA). Weitere Senatsverwaltungen, die das Angebot des ITDZ Berlin nutzen sind Senatskanzlei, Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie, Senatsverwaltung für Finanzen und Technisches Finanzamt, Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt und Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege mit der Abteilung V-Wissenschaft. Hinweis: Für eine Aktivierung von Endgeräten mit Blackberry Software beim ITDZ Berlin muss die Verwaltung im BeLa angebunden sein.

Das zugeordnete Kapitel 2511 (Sen ASGIVA ohne den Teil VA) nutzt Blackberry Spark UEM Suite Lizenzen mit folgenden Apps/Diensten: BB UEM, BB Access, BB Tasks, BB Work, BB Notes, BB Edit.

Einzelplan 25 – Behördenkapitel 2503 – 2563

Kapitel / Titel 2506 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz
Lfd. Nr. / Fraktion 057a / CDU/SPD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 40

Zu "Kosten für Blackberry" Wo und warum werden Blackberry-Telefone oder andere Blackberry-Produkte verwendet?

Hierzu wird berichtet:

Bei der SenJustV (Stammhaus) fallen Kosten für einen Service des ITDZ zur Synchronisation dienstlicher E-Mail-Postfächer nebst Kalender und Kontakten auf Smartphones bzw. Tablets über die Blackberry-App an. Die Blackberry-App wird bei der SenJustV dafür, soweit dienstlich erforderlich, auf mobilen Diensttelefonen bzw. Tablets verwendet. Blackberry-Telefone oder andere Blackberry-Produkte als die vorgenannte Blackberry-App werden in der SenJustV nicht verwendet.

Kapitel / Titel 2506 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz
Lfd. Nr. / Fraktion 057b / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 40

1. Bitte die Ansatzsteigerung erläutern? Bei welchen der aufgelisteten Elemente sind im Vergleich zu 2023 welche Preissteigerungen entstanden?
2. Weshalb ist „Exchange“ (Zeile 4) nicht vom „Microsoft Enterprise Agreement“ (Zeile 2) umfasst?

Hierzu wird berichtet:

Im Vergleich zum Ansatz 2023 beträgt die Ansatzsteigerung 122.000 Euro in 2024 und 163.000 Euro in 2025. Bei der Veranschlagung ist zunächst das IST 2022 in Höhe von 786.495,83 Euro zugrunde gelegt worden. Im Übrigen entsteht Mehrbedarf durch die Erweiterung von Infrastrukturkomponenten, die insbesondere auf die Ausweitung des mobilen Arbeitens zurückzuführen sind (u. a. Lizenzen). Demnach handelt es sich ausschließlich um quantitative Aufwüchse.

Kapitel / Titel 2506 / 81289	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz
Lfd. Nr. / Fraktion 058 / Linke	Betreff Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 41

Bitte die Ansatzsteigerung erläutern? Bei welchen der aufgelisteten Elemente sind im Vergleich zu 2023 welche Preissteigerungen entstanden?

Hierzu wird berichtet:

Im Vergleich zum Ansatz 2023 beträgt der Aufwuchs 112.000 Euro für 2024 und 192.000 Euro für 2025. Der Aufwuchs ist hauptsächlich in der Ergänzung/Erneuerung der IKT-Infrastruktur begründet (Austausch End-of-Life Hardware, Erweiterung/Erneuerung von Lizenzen). Preissteigerungen sind derzeit nicht bekannt.

Kapitel / Titel 2508 / 51145	Behörde Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt
Lfd. Nr./ Fraktion 060 / AfD	Betreff Datenfernübertragung

Berichtsauftrag Nr.: 42

Sie führen hier „Standardnetzzugänge“ für zwei Standorte an, für welche zusammen 147 Tsd. Euro pro Jahr veranschlagt werden. Diese jährlichen Kosten erscheinen relativ hoch.

1. Handelt es sich bei beiden Standorten um Einrichtungen innerhalb der Landesgrenzen Berlins?
2. Welche Bandbreiten stehen auf den jeweiligen Datenfernübertragungsstrecken zur Verfügung?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Es handelt sich um zwei Einrichtungen in Berlin:

- Die Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt mit dem Dienstgebäude Brunnenstr. 188-190, 10119 Berlin
- Das Landesarchiv Berlin am Eichborndamm 115–121, 13403 Berlin

Zu 2.

Der Zugang der Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt zum Berliner Landesnetz erfolgt über einen Standardnetzzugang mit einer Bandbreite von 10 GB. Der Anschluss ist redundant ausgelegt. Der Ansatz hierfür beträgt 97.400 €.

Das Landesarchiv Berlin ist mit einem Standardnetzzugang mit einer Bandbreite von 1 GB an des Berliner Landesnetz angeschlossen. Der Ansatz hierfür beträgt 49.450 €.

Beide Netzzugänge werden vom ITDZ Berlin bereitgestellt.

Kapitel / Titel 2508 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt
Lfd. Nr. / Fraktion 061a / CDU/SPD	Betreff Telefonie Bereitstellung, Grundgebühren

Berichtsauftrag Nr.: 43

Zu "Telefonie Bereitstellung, Grundgebühren (Miete für das Brücke-Museum, die Gedenkstätte Deutscher Widerstand, das Landesarchiv Berlin)" Wird hierbei die Gebäudemiete mitveranschlagt oder handelt es sich um hohe Kosten nur für den Telefonanschluss der zwei Museen und des Archivs?

Hierzu wird berichtet:

Bei der redaktionellen Bearbeitung der Erläuterungen wurden die Einzelpositionen der Einrichtungen fehlerhaft zusammengefasst und die Erläuterungen nicht entsprechend aktualisiert.

Der ausgewiesene Ansatz in Höhe von 192.000 € beinhaltet Aufwendungen für die Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt, das Brücke-Museum und die Gedenkstätte Deutscher Widerstand.

Der Ansatz beinhaltet im Einzelnen:

TK-Servicevertrag DG Brunnenstr. 188-190 (Betrieb und Changemanagement der Telefonanlage der Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt durch das ITDZ)	72.000 €
Telefongebühren der Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt	93.000 €
Dienstleistungen für die IuK-Technik Brücke-Museum	14.000 €
Telefongebühren Brücke-Museum	10.000 €
Telefongebühren Gedenkstätte Deutscher Widerstand	3.000 €

Der Ansatz für den TK-Servicevertrag des Landesarchivs Berlin beträgt 70.500 € und wurde in den Erläuterungen in dem Ansatz Landesarchiv (LAB) 98.000 € subsummiert.

Im Ansatz sind keine Gebäudemieten veranschlagt.

Kapitel / Titel 2509 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege
Lfd. Nr. / Fraktion 062 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 44

Laut Erläuterung sind in diesem Titel „weit überwiegend“ Kosten eines Standortes ausgewiesen. Wie groß ist „weit überwiegend“ jeweils in Prozent? Wo ist der Bedarf für den weiteren Standort ausgewiesen?

Hierzu wird berichtet:

Mit „weit überwiegend“ sind alle Unterpunkte außer dem Unterpunkt „IKT-Betrieb Wissenschaft und Forschung durch das ITDZ“ gemeint. Letzterer bezieht sich auf den Standort Warschauer Straße, an dem die Abteilungen IV und V der SenWGP verortet sind und dessen IT-Arbeitsplätze zentral im ITDZ administriert werden. Damit ist der Anteil mit ca. 75 % für beide Jahre bemessen.

Kapitel / Titel 2509 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege
Lfd. Nr. / Fraktion 063 / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 45

Hier führen Sie als einen Unterpunkt zum Haushaltstitel den „IKT-Betrieb Wissenschaft und Forschung durch das ITDZ“ auf.

1. Wie viele (physische oder virtuelle) Server werden im Auftrag des Senats Wissenschaft/Gesundheit/Pflege beim ITDZ betrieben?
2. Wie verteilen sich zahlenmäßig diese Serversysteme auf die Einzel-Aufgabenbereiche Wissenschaft, Gesundheit bzw. Pflege?
3. Wie verteilen sich anteilig die angesetzten Haushaltsmittel auf den Betrieb einerseits von Einzelfachverfahren oder Projekte, für die der Senat einen gesetzlichen Auftrag hat, diese Leistungen erbringen zu müssen, bzw. andererseits auf Einzelfachverfahren bzw. Projekte, deren Durchführung und/oder Betrieb auf freiwilliger Basis erfolgt?
4. Wie hoch ist der Anteil an den Haushaltsmitteln für den Betrieb von Ressourcen, die für zeitlich begrenzte Projekte (z. B. Forschungsprojekte) vorgesehen ist?
5. Sofern auch Serverkapazitäten für Forschungsprojekte beim ITDZ beauftragt werden, wo keine unmittelbare gesetzliche Pflicht für den Senat besteht, diese Projekte auch durchführen zu müssen: Wie hoch ist Anteil an Haushaltsmitteln, die der Senat insofern freiwillig übernimmt, ohne dass eine Notwendigkeit bestünde?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.:

Aus dem Titel 2509/51160 (MG 31, „IKT-Betrieb Wissenschaft und Forschung durch das ITDZ“) werden die Standard-IT-Arbeitsplätze für die Abteilungen Hochschulen und Forschung finanziert, die ausschließlich vom ITDZ administriert werden. Der SenWGP werden hierfür vom ITDZ Kosten pro IT-Arbeitsplatz/Monat in Rechnung gestellt und nicht die einzelnen dafür benötigten Server. Nach unserer Kenntnis werden File- (Dateiablage), Exchange- (E-Mail) sowie Terminal-Server (Standard-Arbeitsplatz) betrieben. Die Zahl der

für diese Zwecke eingesetzten (virtuellen) Server schwankt je nach Belastung und Bedarf (Lastverteilung), da diese Server auch für andere Berliner Verwaltungen und deren IT-Arbeitsplätze genutzt werden. Eine genaue Anzahl der Server ist deshalb von der SenWGP nicht ermittelbar und konnte auch auf Rückfrage bei den zuständigen Stellen im ITDZ nicht näher spezifiziert werden.

Zu 2.:

Die Serversysteme des ITDZ werden aus o. g. Titel nur für die Abteilungen Hochschulen und Forschung beauftragt, eine Aufteilung nach Einzelaufgaben ergibt sich nicht (Standard-IT-Arbeitsplatz). Es werden jeweils alle Aufgaben der beiden Abteilungen mit diesen Arbeitsplätzen erfüllt.

Zu 3.:

Es handelt sich um Server für den Standard-IT-Arbeitsplatz, damit werden grundsätzlich keine Projekte betrieben.

Zu 4.:

Es werden keine Ressourcen für zeitlich begrenzte Projekte zur Verfügung gestellt. Forschungsprojekte sowie die benötigten technischen Ressourcen werden grundsätzlich in den Forschungsinstituten selbst aufgesetzt und dort auch betrieben.

Zu 5.:

Siehe Antwort zu 4.: Es werden keine Serverkapazitäten für Forschungsprojekte zur Verfügung gestellt.

Kapitel / Titel 2512 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
Lfd. Nr / Fraktion 065 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 46

Ist es zutreffend, dass SenSBW in 2025 ohne IT-Support auskommt?

Hierzu wird berichtet:

Die für das Jahr 2024 vorgesehenen Haushaltsmittel werden insbesondere für den Einkauf von Unterstützungsleistungen für Trellix (Virenschutzsoftware, ehem. McAfee), für MS SharePoint sowie für das eingesetzte ISMS-Tool (Informations-Sicherheits-Managementsystem) benötigt.

Diese Unterstützungsleistungen von rd. 100.000 € werden jährlich benötigt. Aufgrund der Neuzuschnitte der Ressorts und der damit einhergehenden Umverteilung der Haushaltsansätze sind hier Teilansätze nicht an der korrekten Stelle berücksichtigt worden. Für das Jahr 2025 wird dieser Haushaltsmittelbedarf im Rahmen der Haushaltsbewirtschaftung sichergestellt.

Kapitel / Titel 2513 / 51143	Behörde Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe
Lfd. Nr. / Fraktion 066 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 47

Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel künftig ausgeschöpft wird?

Hierzu wird berichtet:

Die veranschlagten Mittel sind vorsorglich geplant für den Fall, dass es bei der Migration des Betriebs der Verfahrens-unabhängigen IKT zum ITDZ Berlin zu Verzögerungen kommt. Der Planung sind insbesondere zugrundegelegt die erforderlichen Ersatz-Beschaffungen für die in den Jahren 2019/20 beschafften End-Geräte sowie die Ausstattung mit neuen, bisher nicht erforderlichen Geräte aufgrund des Wechsel von PC auf Notebooks (Peripherie/DockingStation für Arbeitsplätze im Büro und im Homeoffice). Im Einzelnen ist geplant:

Bezeichnung	2024	2025
Ersatz und Ergänzung IKT-Arbeitsplätze, mobiles Arbeiten, Homeoffice, davon Ersatz von	298.000 €	240.000 €
APC durch APC	9.000 €	9.000 €
APC durch Notebook	75.000 €	50.000 €
neu: Peripherie / Dock.Stations Arb.platz	60.000 €	58.500 €
neu: Peripherie / Dock.Stations Homeoffice	15.000 €	15.000 €
Sonstige Notebooks	12.500 €	6.250 €
Monitore lfd. Ersatz	60.000 €	45.000 €
Monitore zusätzl. für Homeoffice	9.000 €	9.000 €
Smartphones, davon		
Ersatz	10.000 €	20.000 €
Neu/zusätzlich	5.000 €	5.000 €
sonstiges: Tastaturen, Mouses, Drucker, Kabel u.ä. (pauschal)	17.500 €	17.250 €
IT-gestützte Präsentationstechnik	5.000 €	5.000 €
Erneuerung USVen für Wiringcenter	20.000 €	- €

Kapitel / Titel 2513 / 81289	Behörde Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe
Lfd. Nr. / Fraktion 067 / AfD	Betreff Verpflichtungsermächtigungen für Server-Infrastruktur

Berichtsauftrag Nr.: 48

Zu diesem Haushaltstitel geben Sie an, dass bereits Verpflichtungsermächtigungen bis einschl. 2027 eingegangen wurden oder eingegangen werden sollen. Dabei sind insbesondere für die Jahre 2025/2026 ggü. dem derzeit üblichen jährlichen Betrag deutlich höhere Ausgaben bzw. Verpflichtungen angesetzt. Bitte beschreiben Sie, warum in diesen beiden Jahren deutlich höhere Sachkosten anfallen werden bzw. zu erwarten sind.

Hierzu wird berichtet:

Die gemäß HH-Plan-Vorabdruck veranschlagten Verpflichtungsermächtigungen von bis zu 650.000 € sind vorsorglich geplant für den Fall, dass es bei der Migration des Betriebs der verfahrensunabhängigen IKT zum ITDZ Berlin zu Verzögerungen kommt.

Sollte dieser Fall eintreten, wäre zunächst im Dienstgebäude der Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe die Erneuerung der 2024/25 abbeschriebenen Server-Infrastruktur erforderlich. Angesichts der Marktentwicklung / Lieferfähigkeit wurden hier Reserven eingeplant.

Kapitel / Titel 2515 / 51145	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen
Lfd. Nr. / Fraktion 068 / Linke	Betreff Ansatzsteigerungen weitere Datenanbindungen

Berichtsauftrag Nr.: 49

Bitte die Ansatzsteigerung erläutern. Bitte „weitere Datenanbindungen“ erläutern.

Hierzu wird berichtet:

Die Standorte der Senatsverwaltung für Finanzen sind aktuell über den Standardnetzzugang (SNZ) des Berliner Landesnetzes (BeLa) mit 1 GBit/s angeschlossenen. Um die gestiegenen Anforderungen während und nach der Corona-Pandemie erfüllen zu können und den IKT-Architekturvorgaben des E-Governmentgesetzes Berlin zu entsprechen, ist der SNZ am Standort Klosterstraße 59 auf 10 GBit/s zu modernisieren.

Die Berliner Finanzämter werden den Betrieb der Telefonie sukzessiv an das IT Dienstleistungszentrum Berlin übergeben. Hierzu ist es technisch notwendig, dass die Berliner Finanzämter auch einen gesonderten BelaVoice-SNZ erhalten. Dieser entspricht den IT-Sicherheitsgrundsätzen und -standards des Landes Berlin. Über das BeLa werden die Daten für die Telefonie auf die IT-Arbeitsplätze der Berliner Verwaltung übertragen.

Die Steuerdaten, als besonders schützenswertes Gut, werden auf gesonderten BSI-verschlüsselten Datenleitungen an das Rechenzentrum der Berliner Finanzverwaltung übertragen.

Kapitel / Titel 2515 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen
Lfd. Nr. / Fraktion 069 / Linke	Betreff Microsoft Produkte

Berichtsauftrag Nr.: 50

Welche Produkte der Firma Microsoft sind Bestandteil der „TK-Anlagen der Senatsverwaltung, des LFS und der Finanzämter“?

Bitte die Ansatzsteigerung begründen.

Hierzu wird berichtet:

Für die derzeitigen TK-Anlagen der Senatsverwaltung für Finanzen, des LFS und der Finanzämter werden Windows Server 2016, bzw. Windows Server 2019 für die Contact Center-Lösung sowie für herstellerspezifische Managementsysteme zur Administration und zum Monitoring der TK-Anlagen eingesetzt. Für die zukünftige TK-Anlage (IP Centrex V2) werden Windows-Server für das mandantenfähige Telefonbuch und die erweiterte Chef-/Sek.-Funktionalität genutzt. Die Windows Server dienen auch der Bereitstellung übergreifender Infrastrukturdienste, wie z. B. DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), DNS (Domain Name System) und NTP (Network Time Protocol).

Die Kostensteigerungen beziehen sich zum einen auf den Microsoft Enterprise Agreement-Vertrag. Microsoft Enterprise Agreements sind vertragsgebundene Microsoft-Volumenlizenzenverträge. Sie beinhalten technischen Support, Planning Services, Endanwender-Trainings und technische Trainings sowie exklusive Technologien. Zum anderen werden in diesem Titel Kosten für die Telefonie veranschlagt. Bereits ab dem 4. Quartal 2023 werden die Finanzämter sukzessiv auf Voice over IP umgestellt. Damit wird das IT Dienstleistungszentrum Berlin zentraler Dienstleister für das Modul Telefonie der Berliner Finanzämter.

Darüber hinaus ist für die Außenprüfungsdienste der Berliner Finanzämter eine Ausstattung mit internetfähigen Mobiltelefonen zwingend erforderlich, um jederzeit auf alle für die Aufgabenerledigung relevante Daten (wie Termine, Ansprechpartner, Adressen, Dokumente) zugreifen können.

Kapitel / Titel 2531 -2542	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin -Senatskanzlei / CDO übergreifend für Bezirksämter
Lfd. Nr. / Fraktion 070 / CDU/SPD	Betreff Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 51

Wie erklären sich die teils unterschiedlichen Ansätze für Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrensunabhängige IKT in den einzelnen Bezirksämtern? Beispiel: Mitte Ansatz 2024: 220.000 Euro und Pankow Ansatz 2024: 960.000 Euro.

Hierzu wird berichtet:

Alle Behörden planen die Maßnahmen auch im hier betroffenen investiven Bereich (Titel 81289) nach ihren eigenen Erfordernissen in Abhängigkeit der Nutzungsdauer der Komponenten, sofern sie den Betrieb (ggf. Teile hiervon) der verfahrensunabhängigen IKT-Infrastruktur noch nicht an das ITDZ Berlin ausgelagert haben.

Während in den Planjahren manche Behörden nur wenige Teile ihrer IKT-Infrastruktur (zumeist im Bereich der Server bzw. Netzwerktechnik) ersetzen bzw. neu beschaffen müssen, sind die Bedarfe in anderen Behörden ggf. höher.

Kapitel / Titel 2531 / 51111	Behörde Bezirksamt Mitte
Lfd. Nr. / Fraktion 071 / CDU/SPD	Betreff Geschäftsbedarf für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 52

Wieso ist dieser Titel beim Bezirksamt Mitte ein Vielfaches höher als bei den anderen Bezirken?

Hierzu wird berichtet:

Im BA Mitte werden aus 2531 / 51111 zusätzlich zur Titelerläuterung auch Peripheriegeräte (u.a. Maus, Tastatur) sowie Notebooktaschen und Webcams beschafft.

Das BA Mitte verfolgt das Konzept einer One-Device-Strategie (ODS) und wird Desksharing Konzepte umsetzen. Ziel ist u.a. die Erhöhung der Attraktivität als moderner Arbeitgeber. Als Folge dieser Vorhaben wird es im BA Mitte zu einer hohen Anzahl von Home-Office / Telearbeitsplätzen kommen. Die aus der Umsetzung von diesen Vorhaben entstehenden Bedarfe an zusätzlicher Ausstattung (bei Alternierender Telearbeit durch den Anspruch auf eine nahezu identische Arbeitsumgebung im „Home-Office“) begründen den Ansatz in diesem Titel. Die Ausweitung des Titels lässt sich auf die Umsetzung einer One-Device-Strategie seit 2021 (u.a. Pandemienotebooks) zurückführen.

Kapitel / Titel 2531 / 51143	Behörde Bezirksamt Mitte
Lfd. Nr. / Fraktion 072a / CDU/SPD	Betreff Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 53

Welche Anschaffungen sind für 2024 geplant, die einen erhöhten Bedarf notwendig machen?

Hierzu wird berichtet:

Der erhöhte Bedarf ergibt sich zu großen Teilen aus der bevorstehenden Einführung der Digitalen Akte (DA) im Zusammenhang mit der im BA Mitte verfolgten One-Device-Strategie (ODS) sowie der Umsetzung von Desksharing Konzepten. Dadurch kommt es im BA Mitte zu einer signifikanten Erhöhung der Anzahl an Home-Office / Telearbeitsplätzen. Daraus resultiert ein zusätzlicher Bedarf an zur Arbeitsplatzausstattung gehörenden Geräten (bei DA mind. 1x Dockingstation + 2x Monitor; bei Alternierender Telearbeit im DeskSharing durch den Anspruch auf eine nahezu identische Arbeitsumgebung im „HomeOffice“).

Weitere Gründe für einen erhöhten Bedarf sind:

- Personalaufwuchs von ca. 100 MA (Ausstattung mit ODS Arbeitsplätzen)
- Erneuerung Dokumentenprüfgeräte
- Erstmalige Ausstattung der bezirklichen Schulhausmeister
- Erwartete Preissteigerung der im Rahmenvertrag angebotenen Technik

Kapitel / Titel 2531 / 51143	Behörde Bezirksamt Mitte
Lfd. Nr. / Fraktion 072b / Linke	Betreff Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 53

Bitte die erheblichen Abweichungen in den Planjahren erläutern.

Hierzu wird berichtet:

Im Jahr 2024 besteht ein erhöhter Bedarf, der sich zu großen Teilen aus der bevorstehenden Einführung der Digitalen Akte (DA) im Zusammenhang mit der im BA Mitte verfolgten One-Device-Strategie (ODS) sowie der Umsetzung von Desksharing Konzepten ergibt. Dadurch kommt es im BA Mitte zu einer signifikanten Erhöhung der Anzahl an Home-Office / Telearbeitsplätzen.

Kapitel / Titel 2531 / 81289	Behörde Bezirksamt Mitte
Lfd. Nr. / Fraktion 073 / Linke	Betreff Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 54

Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel künftig ausgeschöpft wird?

Hierzu wird berichtet:

Der Titel konnte in 2022 aufgrund von Lieferengpässen (Pandemie) und herstellerbedingtem Produktwechsel nicht ausgeschöpft werden. In 2024 und 2025 gehen wir von einer stabilen Liefersituation aus.

Kapitel / Titel 2532 / 51143 und 51145	Behörde Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg
Lfd. Nr. / Fraktion 074 / Linke	Betreff Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT und Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 55

Inwiefern sind IKT-Arbeitsplätze Datenfernübertragung?

Hierzu wird berichtet:

Durch ein Büroversehen ist beim Kapitel 2532 / Titel 51145 nicht der korrekte Erläuterungstext eingefügt worden.

Die korrekte Erläuterung lautet wie folgt und wird bei der Drucklegung des Haushaltsplans redaktionell geändert:

Verpflichtungen aus Vorjahren

	für 2024	für 2025	ab 2026
Eingegangene Verpflichtungen bis 31.12.2022	336.690 €	336.690 €	280.520 €

	2024	2025
Standardnetzzugänge Berliner Landesnetz.....	923.000 €	923.000 €
Anbindung der bezirklichen Standorte an die Netzwerk-Infrastruktur.....	5.000 €	5.000 €
Sonstige Anbindungen.....	215.000 €	215.000 €
Telefonie.....	50.000 €	50.000 €
Summe.....	1.193.000 €	1.193.000 €

Kapitel / Titel 2532 / 51428	Behörde Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg
Lfd. Nr. / Fraktion 075 / AfD	Betreff Verbrauchsmittel für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 56

In Vorjahren war senatsseitig berichtet worden, dass der Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg nicht zuletzt deshalb überdurchschnittliche Betriebskosten für Drucker etc. ggü. anderen Bezirken gehabt habe, weil eine Vielzahl unterschiedlicher Gerätetypen zum Einsatz komme durch die Dezentralität der einzelnen Dienststellen und deren unterschiedliche Ausstattung. Es wurde in Aussicht gestellt, dass dieses „Sammelsurium“ perspektivisch harmonisiert werden solle, damit auch eine zentralisierte Beschaffung und eine Kostensenkung für die Verbrauchsmittel möglich werde.

Wir bitten den Senat um eine kurze Darstellung, in wieweit die Gerätelandschaft bei Druckern, Kopierern etc. inzwischen vereinheitlicht werden konnte, und wie hoch der Anteil an inzwischen zentral und gebündelt beschaffbaren Betriebsmitteln (z. B. Tonerkartuschen) inzwischen ist.

Hierzu wird berichtet:

Der Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg befindet sich inzwischen in der Umsetzung der angekündigten Konsolidierung der diversen Druckerlandschaft. Hierfür werden unter Berücksichtigung der Abschreibungszeiten sowie der begrenzten finanziellen Mittel sukzessive lokale Arbeitsplatzdrucker abgebaut und bedarfsweise durch zentrale leistungsfähige Netzwerkdrucker ersetzt.

Die Beschaffung der Verbrauchsmittel erfolgt zentral für das gesamte Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg.

Erste Erfolge in Bezug auf Einsparungsmöglichkeiten wurden allerdings durch die stark gestiegenen Preise für Verbrauchsmittel sowie einen teilweise stark erhöhten Druckbedarf aufgrund von Aufgabenzuwachs (bspw. Wohngeldreform) relativiert, so dass die veranschlagte Summe im Vergleich zum Haushalt 22/23 konstant bleibt.

Kapitel / Titel 2533 / 51428	Behörde Bezirksamt Pankow
Lfd. Nr. / Fraktion 076 / AfD	Betreff Verbrauchsmittel für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 57

Gegenüber der ursprünglichen Budgetierung für das Jahr 2023 ergibt sich bereits jetzt eine Budgetüberschreitung, und für den neuen Doppelhaushalt setzen Sie vorsorglich 50 Tsd. Euro zusätzlich an, also nun 300 Tsd. Euro statt bisherigem Sachmittelansatz 250 Tsd. p. a.

Bitte erläutern Sie, in wieweit sich die über diesen Titel gedeckten Kosten aus inflationsbedingten Preissteigerungen einerseits, oder auf Mehraufwände und damit erhöhten Ressourcenbedarf z. B. im Bereich Druckerpapier und Toner ergeben.

Hierzu wird berichtet:

Die Ansatzerhöhung resultiert aus deutlichen (bis zu 80 %) Preissteigerungen bei dem verwendeten Druckerpapier (Recyclingpapier), bezogen über das Sammelbestellverfahren des LVwA und erfolgten Preiserhöhungen der Hersteller bei den ausschließlich verwendeten Originaltonern.

Ein erhöhtes Druckaufkommen ist in einigen Bereichen ebenfalls zu verzeichnen, bspw. durch deutlich erhöhte Antragstellungen auf Grund der Novellierung des Wohngeldgesetzes.

Kapitel / Titel 2533 / 52511	Behörde Bezirksamt Pankow
Lfd. Nr. / Fraktion 077 / CDU/SPD	Betreff Aus- und Fortbildung für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 58

Wieso ist dieser Titel beim Bezirksamt Pankow ein Vielfaches höher als bei den anderen Bezirken?

Hierzu wird berichtet:

Die laufende fachliche Fortbildung der Mitarbeitenden ist dringend notwendig, um den stetig steigenden Anforderungen an einen sicheren IKT-Betrieb gerecht zu werden und gerade im IT-Bereich auf der Höhe der Zeit zu bleiben.

Im Bezirksamt Pankow ist auf Grund der bestehenden Personalsituation (nicht besetzte Stellen und tatsächlicher/erwarteter Stellenaufwuchs) ein erhöhter Schulungsbedarf hinsichtlich der betriebenen Infrastruktur gegeben, da die Bewerberlage vor allem in Richtung der notwendigen Spezialisierungen schlecht ist.

Daher müssen neu eingestellte Mitarbeitende in der Regel zusätzlich speziell in den betriebenen Systemen und Infrastrukturmgebungen geschult werden.

Kapitel / Titel 2534 / 51143	Behörde Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf
Lfd. Nr. / Fraktion 078 / Linke	Betreff Ausschöpfung des Titels 51143

Berichtsauftrag Nr.: 59

Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel künftig ausgeschöpft wird?

Hierzu wird berichtet:

Folgende Ansatzpunkte sprechen für eine künftige Ausschöpfung des Titels 51143:

Aufgrund des verstärkten Einsatzes von Laptops im Bereich des mobilen Arbeitens, die Ausweitung der Telearbeitsplätze sowie durch einen Rollout der digitalen Akte ist die Beschaffung der entsprechenden Hardware erforderlich.

Pro Jahr erfolgt die Erweiterung der Telearbeitsplätze um 50 Stück. Hierzu werden weitere Thin Clients, Nutzerlizenzen und Flachbildschirme benötigt. Pro Jahr werden 250 Flachbildschirme eingeplant für den Austausch der nicht IKT-konformen Flachbildschirme (vereinzelt sind noch 19“ Flachbildschirme im Einsatz) sowie die Aufstellung von Zweitbildschirmen. Für die Ausweitung des mobilen Arbeitens bzw. die Vorbereitungen auf die One-Device-Strategie des Landes Berlin werden weitere Notebooks inkl. Docking Stations benötigt. Teilweise ist die Ersatzbeschaffung veralteter Notebooks erforderlich.

Hinzu kommen die Beschaffung von Standardhardware (PCs, Flachbildschirmen, Drucker) für neueinzurichtende Arbeitsplätze sowie die Ersatzbeschaffungen für defekte PCs, die in den Jahren 2024 und 2025 nicht mehr in der Garantie enthalten sind.

Des Weiteren müssen veraltete PCs ausgetauscht werden, insbesondere die nicht Windows 11-fähigen Geräte.

Im Bereich der Telefonie ist der Austausch von Komponenten der TK-Anlagen erforderlich. Des Weiteren werden auch hier die entsprechenden Endgeräte benötigt.

Kapitel / Titel 2534 / 51160	Behörde Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf
Lfd. Nr. / Fraktion 079 / AfD	Betreff Kostensteigerung im Bereich 2534-51160

Berichtsauftrag Nr.: 60

Für die Doppelhaushaltsperiode 2024/25 planen Sie einen Sachmittelansatz auf diesem Titel, der um mehr als 50 % gegenüber dem ursprünglichen Planansatz für 2023 liegt. Daraus, und aus dem Erläuterungstext zu diesem Titel, ergeben sich folgende Fragen:

1. Beschreiben Sie bitte, wieso eine so starke Kostensteigerung in der Gesamtschau betrachtet, überhaupt notwendig ist.
2. Wie hoch ist der Anteil an rein inflationsbedingten Effekten, und wie viel ergibt sich aus neuen Aufgaben oder Projekten? Falls neue Aufgaben/Projekte: Welche werden bezirklich übernommen bzw. durchgeführt, und wie hoch setzen Sie die jeweils dafür erforderlichen Sachmittel auf diesem Haushaltstitel an?
3. Erwähnt werden „ämterübergreifende Maßnahmen“. Um welche Maßnahmen handelt es sich? Sind hier auch Kosten dafür enthalten, dass z. B. das in Charlottenburg-Wilmersdorf ansässige Finanzamt zentrale Dienstleistungen auch für andere Finanzämter erbringt?
4. Inwieweit erhält der Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf einen finanziellen Ausgleich für „ämterübergreifende Maßnahmen“, die für andere Bezirke oder für zentrale Senatsbehörden erbracht werden? Unter welchem Haushaltstitel werden etwaige Ausgleichseinnahmen geführt?
5. Sind in „ämterübergreifende Maßnahmen“ auch Aufgaben erhalten, die dem Land von Seiten des Bundes zugewiesen wurden? Falls ja, enthält das Land Berlin vom Bund hierfür Mittelzuweisungen, in welcher Höhe und unter welchem Haushaltstitel werden etwaige Ausgleichseinnahmen geführt?

Hierzu wird berichtet:

Zur Vereinfachung wird im nachfolgenden Text auf alle fünf Unterfragen eingegangen.

Diese Dienstleistungen sind Leistungen, die von externen Dienstleistern, wie u. a. dem ITDZ, erbracht werden. Diese Dienstleistungen betreffen alle Abteilungen des Bezirksamtes Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin. Die Formulierung „ämterübergreifende

Maßnahmen“ ist somit gleichzusetzen mit „bezirksinternen abteilungsübergreifenden Maßnahmen“.

Die Mittel, die auf dem Titel 51160 veranschlagt werden, sind Mittel zur Begleichung von Rechnungen für diverse rechtliche Verpflichtungen im Bereich der verfahrensunabhängigen IKT. Hierbei handelt es sich u. a. um Softwarelizenzen für die bereitgestellte Systemumgebung und die dazugehörige Softwarewartung, - pflege und den Support. Des Weiteren werden daraus die Rechnungen für u. a. Telefoniekosten, Kosten für die VPN-Zugänge (Zugänge für das mobile Arbeiten und für Telearbeitsplätze), diverse Wartungsverträge (Telefonie, Netzwerk, Server) und der Betriebsvertrag IKT Arbeitsplatz Leistungsbestandteil Local Area Network (LAN) beglichen.

Es sind für diverse Verträge Preissteigerungen zu erwarten, insbesondere der Microsoft Enterprise Agreement Vertrag wird Ende 2023 /Anfang 2024 verlängert. Hier ist mit Kosten in Höhe von 800.000 € zu rechnen.

In 2024 muss die Anpassung diverser Verträge erfolgen, die u.a. entweder alle zwei Jahre oder alle drei Jahre angepasst werden. Dies ist u. a. im Bereich der Supportverträge und Lizenzanpassungen im Bereich der Systemumgebung notwendig.

Für diverse Projektierungen im Bereich IT, insbesondere die Inanspruchnahme eines externen Dienstleisters zur Unterstützung für u. a. die Umsetzung einer One-Device-Strategie, wurden 50.000 € pro Jahr veranschlagt.

Eingeplant sind zudem Mittel für die zu erwartende Migration von diversen Standorten im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf zum ITDZ (408.072 € in 2024 und 708.072 € in 2025 zusätzlich zu den bereits veranschlagten 1.091.928 € in 2023).

Des Weiteren werden, im Vergleich zu 2023, Mittel in Höhe von 84.000 € zusätzlich für die Erhöhung der VPN Zugänge eingeplant. Dies ist bei der Ausweitung der Nutzung von Laptops im Bereich des mobilen Arbeitens und der Ausweitung der Telearbeitsplätze (inkl. der notwendigen Lizenzen) notwendig.

In den Maßnahmen sind keine Aufgaben enthalten, die dem Land Berlin von Seiten des Bundes zugewiesen wurden.

Ebenfalls sind in dem Titel 51160 entsprechend keine Kosten für etwaige zentrale Dienstleistungen des in Charlottenburg-Wilmersdorf ansässigen Finanzamtes enthalten.

Das Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf erbringt keine „ämterübergreifenden Maßnahmen“ im Sinne der Anfrage. Dementsprechend erfolgt kein Erhalt von Ausgleichseinnahmen.

Kapitel / Titel 2536, 2540, 2541 / 51160	Behörde Regierender Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei / CDO übergreifend für Bezirksämter Steglitz-Zehlendorf, Marzahn- Hellersdorf und Lichtenberg
Lfd. Nr. / Fraktion 081 / Linke	Betreff Lizenzen

Berichtsauftrag Nr.: 61

Wozu dient die Software „MikroFokus“?

Hierzu wird berichtet:

Unter der Bezeichnung „Lizenzen ... MikroFokus“ sind Produkte der Fa. „Micro Focus International plc“ zusammengefasst. Das Unternehmen firmiert mittlerweile unter dem Dach der Firma „OpenText Corporation“.

In erster Linie übernahm die Fa Micro Focus die Produktlinien des häufig in der Berliner Verwaltung eingesetzten Verzeichnis- und Netzwerkdiensteanbieters Novell mit dem Hauptprodukt Netware.

Kapitel / Titel 2536 / 51160	Behörde Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf
Lfd. Nr. / Fraktion 082 / Linke	Betreff Lizenzen

Berichtsauftrag Nr.: 62

Welche Lizenzen werden jeweils zu welchem Preis erworben (neben Microsoft und MikroFokus bitte auch die weiteren Lizenzgeber*innen benennen)?

Hierzu wird berichtet:

Im Entwurf des Hpl 2024/20025 ist beim Titel 51160 ein Teilbetrag von 705.000,- € (Hj. 2024) / 954.000,- € (Hj. 2025) für Lizenzen vorgesehen.

Die Summen setzen sich wie folgt zusammen:

Lizenzart	Hj. 2024 Betrag in €	Hj. 2025 Betrag in €
Microsoft Lizenzen	520.000	520.000
Antivirus, Firewall → Sophos Technology GmbH Schwachstellenscanner → tenable® Inc	63.000	140.000
Netzwerksicherheit und -verwaltung inkl. Ticketsystem → Hewlett-Packard Enterprise GmbH & DeskCenter AG	59.000	55.000
Virtualisierung von Betriebssystemen → VMware® Inc	0	30.000
Fernwartung + USV *) für Server → SolarWinds & Schneider Electric GmbH	18.000	15.000
Mobilarbeit → Sophos Technology GmbH & IGEL Technology GmbH	20.000	100.000
Backup → Veeam ® Inc Archiv-Software → MailStore AG	25.000	94.000
SUMME	700.000	954.00

Kapitel / Titel 2536 / 51160	Behörde Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf
Lfd. Nr. / Fraktion 083 / AfD	Betreff Lizenerweiterung Softphones

Berichtsauftrag Nr.: 63

In den Erläuterungen zu diesem Haushaltstitel führen Sie eine „Lizenerweiterung für Softphones“ an, welche im Jahr 2024 mit 100 Tsd. Euro beziffert wird, für das Folgejahr 2025 planen Sie mit immerhin noch weiteren 20 Tsd. Euro.

1. Um was für eine Geräteart handelt sich bei den „Softphones“ genau, und wie viele dieser Geräte sind im Bezirk Steglitz-Zehlendorf bei den dortigen Einzelbehörden im Einsatz?
2. Um was für eine Software handelt es sich genau, und viele Geräte müssen über die zu erwerbende bzw. zu verlängernde Lizenz abgedeckt sein?
3. Alle wie viel Jahre wird in den Folgejahren mit einem größeren Ausgabenblock wie im Jahr 2024 zu rechnen sein? Oder handelt es sich hier um einen Einmaleffekt?
4. Werden vergleichbare Geräte, bzw. vergleichbare Softwarelizenzen, auch in anderen Bezirken verwendet? Falls ja: warum ist dies nur beim Bezirk Steglitz-Zehlendorf als großer Einzelkostenblock erwähnt, bzw. wo sind die in anderen Bezirken damit im Zusammenhang stehenden Sachmittel etatisiert?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.) „Softphones“:

Bei Softphones handelt es sich nicht um Geräte, sondern um eine Software, die den PC / Desktop zu einem Telefon „verwandelt“, sodass Telefonate über den PC möglich sind. Die Anzahl der Lizenzen entspricht der Anzahl der Dienstkräfte, wobei keine Vollzeitäquivalente gezählt werden, sondern die tatsächliche Anzahl aller Beschäftigten mit Zugang zum PC. Mit der Nutzung von Softphones wird die Erreichbarkeit der Dienstkräfte auch im Homeoffice unter der Bürorufnummer sichergestellt.

Zu 2.) „Name der Software“:

Es wird die Software XPhone Connect des Herstellers C4B eingesetzt. Die Anzahl der Lizenzen richtet sich nach der Anzahl der Benutzer. Im Fall des Bezirksamts Steglitz-Zehlendorf sind dies rd. 2000 Lizenzen.

Zu.3.) Umfang der Beschaffungen:

Für das Jahr 2024 ist zunächst eine Beschaffung in Höhe von 20T€ für die Erweiterung der Lizenzen aufgrund von personellen Aufwüchsen sowie der Aktivierung zusätzlicher Funktionen geplant (u.a. Hotline-Funktion, digitaler Anrufbeantworter, Erweiterung Fax-to-Mail-Funktion). Für das Jahr 2025 ist eine größere Beschaffung in Höhe von rd. 100T€ geplant, da die ursprünglich in 2022 beschafften Lizenzen in diesem Jahr auslaufen und eine Verlängerung zur Sicherstellung der Verfügbarkeit von Updates und Upgrades mittels Vertragsverlängerung erforderlich ist.

Aktuell ist für den standardisierten IKT-Arbeitsplatz in 2026 die Bereitstellung einer Softphone-Lösung geplant. Im Rahmen der weiteren Umsetzung des Programms OnelT@Berlin ist insofern die Migration der bestehenden Lösung in den landesweiten Standard beabsichtigt.

Zu 4.) berlinweite Nutzung dieser Software:

Da das BA Steglitz-Zehlendorf bereits im Jahr 2022 diese Software im Rahmen pandemiebedingter Sonderausgaben beschaffen konnte, ist im BA S-Z nunmehr auch bereits im Jahr 2025 die Verlängerung der Lizenzen notwendig. Grundsätzlich können die Lizenzen auch im Titel 51160 aufgeführt werden, da diese als „Dienstleistung“ gebucht werden können.

Eine Nutzung und Finanzierung dieser Technologie in anderen Bezirksamtern entzieht sich der Kenntnis des Bezirksamts Steglitz-Zehlendorf.

Kapitel / Titel 2537 / 51143	Behörde Bezirksamt Tempelhof - Schöneberg
Lfd. Nr. / Fraktion 084 / Linke	Betreff Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 64

Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel künftig ausgeschöpft wird?

Hierzu wird berichtet:

Es ist das erklärte Ziel des Bezirksamtes Tempelhof-Schöneberg von Berlin, die angemeldeten Mittel auch vollständig auszuschöpfen. Im HHJ 2022 wurde dieses Ziel aufgrund von Lieferengpässen und hieraus resultierend der verzögerten Rechnungslegung durch das ITDZ knapp verfehlt.

Der Bezirk wird Arbeitsplätze in alternierender Telearbeit sowie mobiler Arbeit weiter fördern und umsetzen. Hierfür sind neben Notebooks auch entsprechende Peripheriegeräte in doppelter Ausstattung notwendig. Diese werden am Arbeitsplatz im Büro und am Arbeitsplatz zuhause zur Verfügung gestellt.

Zudem ergibt sich für Arbeitsplätze, die für den Einsatz der Digitalen Akte Berlin in Frage kommen, ein Bedarf für zusätzliche Geräte wie Scanner und Monitore.

Kapitel / Titel 2537 / 51145	Behörde Bezirksamt Tempelhof - Schöneberg
Lfd. Nr. / Fraktion 085 / Linke	Betreff Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 65

Bitte die Ansatzsteigerung erläutern. Bitte „weitere Datenanbindungen“ erläutern.

Hierzu wird berichtet:

Im Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin soll die Anzahl der Arbeitsplätze in alternierender Telearbeit sowie mobiler Arbeit erhöht werden. Dafür werden vor allem neue VPN-Zertifikate benötigt.

Die Ansatzsteigerung lässt sich durch den personalen Zuwachs aber auch durch den weiterhin vorhandenen Bedarf an mobiler Arbeit oder alternierender Telearbeit erklären.

Kapitel / Titel 2538 / 51160	Behörde Bezirksamt Neukölln
Lfd. Nr. / Fraktion 088 / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 66

Für das Jahr 2024 sind ggü. den sonstigen Jahren deutlich erhöhte Ausgaben für „Telefongebühren, Mobilfunkkosten“ angesetzt. Bitte erläutern Sie, warum es hier – offenbar einmalig – zu einer so großen Menge an Mehrausgaben führen wird.

Hierzu wird berichtet:

Im Rahmen der Digitalisierung und Umsetzung einer OneDevice-Strategie des BA Neukölln, planen wir mit einem erhöhten Bedarf und Bereitstellung von Mobilfunkkarten (SIM-Karten). Durch die Bereitstellung von mehreren Sim-Karten, wird sowohl die Mobilität, als auch die Erreichbarkeit der Mitarbeiter gesichert.

Kapitel / Titel 2538 / 51428	Behörde Bezirksamt Neukölln
Lfd. Nr. / Fraktion 089 / AfD	Betreff Verbrauchsmittel für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 67

Sie setzen hier für die Jahre 2024 und 2025 jeweils niedrigere Verbrauchskosten ggü. dem Sachmittelansatz für 2023 an. Im noch laufenden Jahr 2023 sind bisher nur 60 % der vorgesehenen Mittel ausgeschöpft. Daraus ergeben sich für uns folgende Fragen:

1. Ist für das Jahr 2023 zu erwarten, dass insgesamt weniger Sachkosten entstehen werden als ursprünglich angesetzt?
2. Mit welchen Maßnahmen werden Sie in den Folgekosten (sowie fraglich bereits jetzt) die Kostensenkungen erreichen können?
3. Sofern die Kostensenkungen auf einfach beschreibbare Maßnahmen zurückgehen: Wäre der Ansatz aus Neukölln auf andere Bezirke übertragbar, oder handelt sich um einen bezirksspezifischen Sondereffekt (z. B. noch hohe Lagerbestände an Verbrauchsmaterial vor Ort)?

Hierzu wird berichtet:

zu 1.) Im Jahr 2023 treibt das BA Neukölln die Digitalisierung und die Umsetzung seiner OneDevice-Strategie proaktiv voran. Eine Reduzierung der Sachkosten für die Verbrauchsmittel wird erst im nächsten Jahr erwartet.

zu 2.) Es wird aktuell weiterhin an einem Druckerkonzept gearbeitet, wodurch eine Senkung der Kosten für die Verbrauchsmaterialien erwartet wird. Darüber hinaus wird durch die Digitalisierung und die Umstellung auf OneDevice eine Reduzierung des Verbrauchs von Druckmaterialien erwartet.

zu 3.) Da das Bezirksamt Neukölln zu den Bezirken gehört, die in den letzten Jahren die höchsten Kosten für Verbrauchsmaterialien hatte, sind die Maßnahmen bedingt auf die anderen Bezirksämter übertragbar. Sofern das Druckerkonzept im Bezirksamt Neukölln umgesetzt wird und deutliche Ersparnisse nachweislich vorliegen, teilen wir in den entsprechenden Gremien die gesammelten Erfahrungen gern mit den anderen Bezirksämtern.

Kapitel / Titel	Behörde
2540 / übergreifend	Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
091 / CDU/SPD	Geschäftsbedarf für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 68

Wieso weist das Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf den Titel 51111 (Geschäftsbedarf für die verfahrensunabhängige IKT), anders als die anderen Bezirksamter, nicht auf?

Hierzu wird berichtet:

Die Haushaltsplanung nimmt die getätigten Ausgaben der vergangenen Jahre als Grundlage. Der Titel 51111 wurde in den vergangenen Jahren zwar eröffnet, jedoch fand keine Rechnungslegung über diesen Titel statt. Auf Grund dessen wurde der Titel zum vorliegenden Entwurf des Haushaltsplans 2024/2025 nicht aufgenommen.

Zu tätigende Rechnungslegung wurden über andere sachlich verwandte Titel wie z.B. 51143 (Ausrüstung, Gegenstände vu IKT) oder 51428 (Verbrauchsmaterial vu IKT) abgewickelt.

Kapitel / Titel 2540 / 51145	Behörde Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf
Lfd. Nr 092a / Linke	Betreff Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 69

Bitte die Ansatzsteigerung erläutern. Bitte „weitere Datenanbindungen“ erläutern.

Hierzu wird berichtet:

Die Steigerung der Ansätze für SNZ-Anschlüsse beruht auf der zentralen Vorgabe, alle Dienstgebäude verpflichtend hierüber an das Landesnetz anzubinden. Diese lösen die bisherigen Anbindungen über die behördliche Netzwerkinfrastruktur ab.

Hier hat der Bezirk keinen Spielraum, andere Produkte als die vom Landesdienstleister angebotenen zu entsprechenden Kosten abzunehmen.

Kapitel / Titel 2540 / 51145	Behörde Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf
Lfd. Nr 092b / AfD	Betreff Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 69

Für die Jahre 2024/25 planen Sie mit einer Verdopplung der Sachmittel auf diesem Haushaltstitel. Bitte beschreiben Sie, warum ein mehr als 100 %iger Mittelaufwuchs für erforderlich gehalten wird.

Hierzu wird berichtet:

Mit dem EGovG Bln wurde eine Migration des Betriebs der verfahrensunabhängigen IKT zum Landesdienstleister ITDZ Berlin hin beschlossen.

Im Zuge der Vorbereitung für die Migration müssen die Bürodienstgebäude (BDG) mittels eines Standardnetzzugang (SNZ) an das Berliner Landesnetz angeschlossen werden.

Die Migration von „Netz und Telefonie“ ist als erster Meilenstein für das BA Marzahn-Hellersdorf vereinbart. Somit ist für 2024 & 2025 der Anschluss aller großen und größeren BDG an das Landesnetz mittels SNZ-Anschlusses geplant.

Kapitel / Titel 2541 / 51160	Behörde Bezirksamt Lichtenberg
Lfd. Nr. / Fraktion 093a / Linke	Betreff Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 70

In welcher Höhe zahlt das Bezirksamt Telefongebühren an Microsoft?

Hierzu wird berichtet:

Im Zusammenhang mit der im Bezirk eingesetzten Microsoftprodukte in der zentralen IKT oder den IKT Arbeitsplätzen fallen keine Telefongebühren an und werden entsprechend auch keine Gebührenentgelte über den betreffenden Titel bisher an Microsoft gezahlt.

Kapitel / Titel 2540 / 51160	Behörde Bezirksamt Lichtenberg
Lfd. Nr. / Fraktion 093b / AfD	Betreff Sachmittel

Berichtsauftrag Nr.: 70

Sie planen für die Jahre 2024/25 mit einem niedrigeren Sachmittel als im Jahr 2023. Gleichzeitig sind in diesem Jahr bereits näherungsweise so viele Mittel gebunden oder verausgabt, wie ab dem Folgejahr jeweils auf ein ganzes Haushaltsjahr vorgesehen sind.

1. Ist die Planung für 2024/25 realistisch?
2. Welche Maßnahmen zur Kostenreduktion sind geplant, die dann in 2024/25 wirksam werden sollen?
3. Wären ähnliche Maßnahmen auch in anderen Bezirken denkbar, um insgesamt die Verbrauchsmaterialkosten zu senken?

Hierzu wird berichtet:

Die Fragestellung bezieht sich offensichtlich auf den Titel 51428 - Verbrauchsmittel für die verfahrensunabhängige IKT-Infrastruktur - so dass hier in Bezug auf diesen Titel geantwortet wird.

Zu 1.

Nach den IST-Ausgaben aus dem Jahr 2022 in Höhe von 92.395,00 € ist die Ansatzbildung für den Haushalt 2024/2025 mit jeweils 100.000 € realistisch.

Zu 2.

Eine Kostenreduktion könnte entstehen, wenn die Einführung der landesweiten Digitalen Akte im Bezirksamt Lichtenberg tatsächlich im Jahr 2025 erfolgt. Dann könnte hier eine erhebliche Menge an Tonern eingespart werden.

Zu 3.

Wie die Planungen für andere Bezirksamter aussehen ist uns nicht bekannt und hierzu können wir keine Aussage treffen.

Kapitel / Titel 2542 / 51143, 81289	Behörde Bezirksamt Reinickendorf
Lfd. Nr. / Fraktion 094 / Linke	Betreff Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT und Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 71

Welche Anhaltspunkte sprechen jeweils dafür, dass die Titel künftig ausgeschöpft werden?

Hierzu wird berichtet:

Der Fachbereich IKT im BA Reinickendorf beabsichtigt in den Haushaltsjahren 2024 und 2025 alle zur Verfügung stehenden Mittel für verfahrensunabhängige IKT zu verausgaben.

Der Mittelausschöpfungsgrad war im Jahr 2022 aufgrund der vorläufigen Haushaltswirtschaft und der Lieferfristen geringer. Hinzu kam die Besonderheit, dass zur Aufrechterhaltung des Dienstbetriebs in der Pandemie bereits 2021 zahlreiche Laptops beschafft worden waren und ein Teil der Servertechnik für den Betrieb der zusätzlichen Laptops bereits vorzeitig erneuert werden musste.

Im Haushaltsjahr 2024 muss ein großer Teil der Servertechnik komplett ausgetauscht werden. Des Weiteren fällt im kommenden Jahr ein großer Teil der Arbeitsplatz-PCs und Laptops aus der Gewährleistung. Daher sind entsprechende Neubeschaffungen erforderlich.

Für einen großen Teil der Dienstkräfte müssen zudem neue Monitore beschafft werden. Im Rahmen der flächendeckenden Einführung der digitalen Akte im Bezirksamt Reinickendorf ist auch die Bereitstellung eines zweiten Monitors vorgesehen.

Kapitel / Titel 2552 / 51813	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 097 / Linke	Betreff Mieten für Maschinen und Geräte für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 72

Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel künftig ausgeschöpft wird?

Hierzu wird berichtet:

Der Ansatz im Titel 2552/51813 wurde für das Jahr 2022 unter der Annahme angemeldet, dass die Ausstattung der Polizeibehörde mit Multifunktionsgeräten als Ersatz für Arbeitsplatzdrucker gemäß der ursprünglichen Zeitplanung umgesetzt wird. Bei der Umsetzung der Maßnahme kam es auf Grund unvorhersehbarer organisatorischer Abstimmungsbedarfe zu einem Zeitverzug.

Da sich das Gesamtmengengerüst nicht geändert hat, wird der Titel bei vollständiger Ausstattung der Polizei mit Multifunktionsgeräten künftig ausgeschöpft.

Kapitel / Titel 2552 / 81265, 81267, 81269	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 100 / AfD	Betreff Modernisierung Kommunikationsinfrastruktur, Serverfachverfahrensunabhängige Technik, Aktive Netzwerkkomponenten

Berichtsauftrag Nr.: 73

In der Beschreibung zu diesen Haushaltstiteln erläutern Sie nachvollziehbar die Maßnahmen und deren Notwendigkeit. Sie weisen in diesem Zusammenhang auf eine Notwendigkeit einer ständigen Verfügbarkeit hin, da alle Einzelfachverfahren auf eine verlässliche Netzwerk- und Serverinfrastruktur angewiesen sind. Unsere Frage insofern:

1. In wieweit ist die in Beschaffung befindliche Infrastruktur bzw. sind die beteiligten Komponenten gegen Stromausfälle, die ggf. auch länger andauern könnten, abgesichert? Ist dies bereits jetzt der Fall, bzw. ab wann wird eine entsprechende Absicherung existieren?
2. Für welchen maximalen Betriebszeitraum dieser Infrastruktur (Netzwerk sowie Server) plant die Polizei Berlin, sollte es zu einem lange andauernden Stromausfall kommen?
3. Wie viele Standorte bzw. Dienststellen existieren insgesamt, die über autark betreibbare Datenleitungen (z. B. „Dark Fiber“ oder selbstgespeiste, kupfergebundene Übertragungswege) miteinander verbunden sind? Sind diese Standorte einigermaßen gleichmäßig über das Stadtgebiet verteilt, oder gibt es örtliche/bezirkliche Konzentrationen?
4. In wieweit würde die Polizei Berlin bezogen auf den IKT-Fachverfahrensbetrieb negativ betroffen, wenn z. B. aufgrund eines längerfristigen Stromausfalls das ITDZ keine Dienste mehr zur Verfügung stellen könnte, oder diese Dienste aufgrund von externen Abhängigkeiten technisch nicht mehr erreichbar/abrufbar wären?

(Wir wären dankbar, wenn Sie im Rahmen einer Haushaltsberatung ggf. eine Beantwortung so abstrahiert vornehmen könnten, dass die Antwort öffentlichkeitsfähig ist und keine sicherheitsrelevanten Details enthalten sind, welche eine Klassifikation als vertraulich oder geheim erforderlich machen würden.)

Hierzu wird berichtet:

Antwort zu 1.

Die Technikräume der Polizei Berlin einschließlich der darin verbauten Komponenten sind bereits vollständig über Notstromaggregate und unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) gegen Ausfall bei Stromausfällen abgesichert.

Antwort zu 2.

Die Notstromaggregate ermöglichen einen Betrieb bei Stromausfall von mindestens 72 Stunden. Bei regelmäßiger Betankung der Notstromaggregate kann der Betrieb unbefristet aufrechterhalten werden.

Antwort zu 3.

Alle Standorte der Polizei sind mittels Leitungsverbindungen, u.a. „Dark Fiber“, so miteinander verbunden, dass mit eigenen Mitteln ein Kommunikationsbetrieb aufrechterhalten werden kann.

Antwort zu 4.

Sollte das ITDZ z.B. auf Grund eines längerfristigen Stromausfalls keine Dienste mehr zur Verfügung stellen können, wäre kein Zugriff auf die dort betriebenen polizeilichen Fachverfahren mehr möglich.

Kapitel / Titel 2552 / 81283	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 101 / Linke	Betreff IT-Sicherheit in Netzstellen

Berichtsauftrag Nr.: 74

1. Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel künftig ausgeschöpft wird?
2. Welche KRITIS Definition liegt der Erläuterung zugrunde?

Hierzu wird berichtet:

Ausgewiesen war die Frage auf den Titel 81282. Die Bezeichnung sowie Fragestellungen betreffen jedoch Maßnahmen des Titels 81283, so dass zu diesen berichtet wird.

Antwort zu 1.

Die Umsetzung der Maßnahmen aus dem Titel „IT-Sicherheit in Netzschnittstellen“ erfordert umfangreiche konzeptionelle Vorarbeiten. Durch Personalfluktuaton und Vakanzen im Fachbereich konnten diese Vorarbeiten nicht für alle geplanten Maßnahmen geleistet werden, so dass der Titel nicht ausgeschöpft werden konnte. Im Verlauf wurde neues Personal eingestellt. Zusätzlich konnte über einen Rahmenvertrag des ITDZ eine externe Unterstützung gewonnen werden, so dass die Umsetzung der geplanten Maßnahmen nun erfolgen kann und der Titel künftig ausgeschöpft wird.

Antwort zu 2.

Der Erläuterung liegt die Definition des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) für kritische Infrastruktur zugrunde, wonach die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit zwar als Ziel definiert ist, Sicherheitsbehörden aber nicht per se als Bestandteil der kritischen Infrastruktur betrachtet werden.

Kapitel / Titel 2552 / 81284, 81285	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport – Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 103 / Linke	Betreff Multifunktionale Arbeitsplätze, Zukunftsfähige Infrastruktur

Berichtsauftrag Nr.: 75

1. Wie viele IKT Arbeitsplätze betreibt die Polizei Berlin?
2. Wie viele davon sind für mobiles Arbeiten im Sinne einer von den Bediensteten frei gewählten Arbeitsstätte (z.B. Home-Office) geeignet?
3. Wie viele davon sind für Arbeiten unabhängig von einem festgelegten Dienstort geeignet (z.B. im Streifendienst)?
4. Wie viele Fachverfahren betreibt die Polizei Berlin und wie viele davon sind jeweils
 - a. für mobiles oder
 - b. dienstortunabhängigesArbeiten geeignet?
5. Wie vielen Bediensteten stehen die unter 1. bis 4. aufgezählten Arbeitsplätze und Fachverfahren jeweils zur Verfügung, wie viele nutzen diese?

Hierzu wird berichtet:

1. Die Polizei Berlin betreibt ca. 18.000 Büroarbeitsplätze. Dazu kommen weitere gut 6.000 mobile IKT-Arbeitsplatzausstattungen wie z.B. Tablets und Smartphones. Anspruch auf eine mobile Arbeitsplatzausstattung besteht für Dienstkräfte, die keine eigenen Büroarbeitsplätze haben. Es ist jedoch ein Zugang zu einem vollwertigen Büroarbeitsplatz zu gewähren.
In Teilen ist die mobile Arbeitsplatzausstattung arbeitsplatz- und nicht personengebunden.
2. Bei der Polizei Berlin sind ca. 13.000 Aufgabengebiete für die Erbringung der Arbeitsleistung im Homeoffice geeignet.

3. Für ca. 7.800 Dienstkräfte, die keinen eigenen Büroarbeitsplatz haben, kann eine mobile IKT-Arbeitsplatzausstattung die Erbringung der Arbeitsleistung unterstützen.
4. Bei der Arbeit mit Notebooks können aus technischer Sicht alle Fachverfahren zur Nutzung im Homeoffice bereitgestellt werden. In Einzelfällen, z.B. IPV, ist die Nutzung von Fachverfahren aus Sicherheitsgründen untersagt.

Bei dienstortunabhängiger Tätigkeit, z.B. im Streifendienst, ist das mobile Endgerät geeignet, die mobile Sachbearbeitung zu unterstützen, z.B. bei der Datenerfassung und der Fotodokumentation. Tablets und Smartphones ersetzen keinen vollwertigen IKT-Arbeitsplatz.

5. Bis jetzt stehen ca. 6.100 Notebooks als Home-Office geeignete Arbeitsplatzausstattung bereit. Die Notebooks sind zum Teil im Sinne der One-Device-Strategie personengebunden. Weitere Notebooks werden in Pools vorgehalten, um bis zur Vollausrüstung möglichst vielen Dienstkräften Home-Office ermöglichen zu können. Somit können theoretisch alle Dienstkräfte der Polizei im Homeoffice arbeiten, allerdings sind nicht alle Aufgabengebiete für Homeoffice geeignet. Gleichzeitig können derzeit maximal 6.100 Dienstkräfte im Homeoffice arbeiten.

Weitere 2.600 Notebooks sind aktuell im Zulauf.

Die Nutzung von mobilem und dienstortunabhängigem Arbeiten ist sehr vielfältig. Neben Dienstkräften, welche die flexiblen Möglichkeiten regelmäßig in Anspruch nehmen, gibt es auch viele Kolleginnen und Kollegen, die trotz Zugriff auf geeignete Technik ihren Dienst in der Dienststelle verrichten. Eine Gesamtzahl der Dienstkräfte, die bereits mobil gearbeitet haben oder dieses regelmäßig tun, kann nicht belastbar ermittelt werden.

Kapitel / Titel 2555 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten
Lfd. Nr. / Fraktion 104 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 76

Welcher Anteil der Mittel aus den Zeilen 1, 2 und 4 der Einzelerläuterungen betrifft Produkte der Firma Microsoft?

Hierzu wird berichtet:

In den Positionen 1,2 und 4 sind keine Lizenzkosten für Microsoftprodukte enthalten. Es handelt sich um Dienstleistungen des ITDZ.

Die Microsoftlizenzen sind über die Pos. 3 „Wartung und Pflege Software Microsoft (Enterprise Agreement)“ abgebildet.

Kapitel / Titel 2557 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - Sozialpädagogisches Fortbildungsinstitut Berlin - Brandenburg (SFBB)
Lfd. Nr. / Fraktion 105 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 77

Welcher Anteil der Mittel aus den Zeilen 1 und 2 der Einzelerläuterungen betrifft Produkte der Firma Microsoft?

Hierzu wird berichtet:

Der Anteil der geplanten Mittel für Microsoftprodukte liegt in 2024 bei 5.400 € und in 2025 bei 82.125 €. Da die Produkte eine mehrjährige Laufzeit haben und daher zu unterschiedlichen Zeiträumen neu abgeschlossen werden müssen kommt es zu starken Schwankungen der Kosten.

Kapitel / Titel 2557 / 81289	Behörde Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - Sozialpädagogisches Fortbildungsinstitut Berlin - Brandenburg (SFBB)
Lfd. Nr. / Fraktion 106 / Linke	Betreff Ausschöpfung der Mittel bei 81289

Berichtsauftrag Nr.: 78

Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel künftig ausgeschöpft wird?

Hierzu wird berichtet:

Der für das Jahr 2022 anvisierte Fortschritt vor allem in Richtung One Device Strategie und mobiles Arbeiten verlief aufgrund multifaktorieller Bedingungen (u.a. über die Jahreshälfte hinausgehende vorläufige Haushaltswirtschaft, Lieferschwierigkeiten und mangelnde personelle Kapazitäten) nicht wie geplant. Eine Ausschöpfung der Mittel wird bereits für 2023 erwartet und auch zukünftig ist davon auszugehen, schon allein wegen der stark gestiegenen Preise in diesem Bereich.

Kapitel / Titel 2560 / 51143	Behörde Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten (LAF)
Lfd. Nr. / Fraktion 110 / AfD	Betreff Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 79

Für diesen Haushaltstitel gab es im Jahr 2023 einen ursprünglichen Sachmittelansatz von 28400 Euro, wobei offenbar die Ist-Ausgaben weit über der ursprünglichen Planung lagen. Weiterhin planen Sie für das Jahr 2024 mit nochmaligen außerordentlich hohen Sachmitteln auf diesem Titel.

1. Bitte erläutern Sie, ob diese erhöhten Sachaufwände im Zusammenhang vornehmlich mit der Bewältigung der Migrationssituation aus der Ukraine im Zusammenhang stehen, oder ob andere kostentreibenden Effekte vorliegen.
2. Wie hoch ist der Sachmittelaufwand anteilig jeweils für Ersatz- sowie Neubeschaffungen?
3. Ist geplant, für das Jahr die Zahl der Computerarbeitsplätze beim LAF im Jahr 2024 nochmals zu erhöhen, und wenn ja, warum gerade im Jahr 2024?
4. Sind Beschaffungen auf diesem Haushaltstitel ausschließlich für Geräte in den Dienststellen des LAF, beziehungsweise mobiler LAF-seitig betriebenen Einrichtungen vorgesehen, oder werden auch Beschaffungen vorgenommen von Geräten, die nicht unmittelbar mit LAF-seitigen Kernaufgaben in Zusammenhang stehen?

Hierzu wird berichtet:

51143	2022	2023	2024	2025
Ansatz	78.400 €	28.400 €	148.000 €	23.000 €
IST	121.676,31 €	29.966,20 €*		

*Stand 15.09.2023

Zu 1.

Die in den Jahren 2022 und 2023 ausgegebenen Mittel bezogen sich zum Großteil auf die Ausstattung der Ankunftsbereiche für ukrainische Geflüchtete am ehemaligen Flughafen Tegel, am Berliner Hauptbahnhof sowie am Berliner Zentralen Omnibusbahnhof (ZOB). Da hier aus Sicherheits- und Verfügbarkeitsgründen des Berliner Landesnetzes nicht zu 100% auf die gleiche Infrastruktur wie für die üblichen Dienststandorte des LAF zurückgegriffen werden konnte und Verwaltungsbereiche des DRK ebenso mit Technik ausgestattet werden mussten, musste IT-Arbeitsplatzinfrastruktur gekauft werden. Hierzu gehören PCs, Monitore, Kopierer, Drucker, Mobiltelefone, WLAN-Hotspots, Kensington-Schlösser und digitale Übersetzungsgeräte.

Im Jahr 2024 werden Mittel für die anstehende Umstellung auf Audio-Videodolmetschen im Ankunfts- und Leistungsgewährungsbereich des LAF anstelle von Präsenzsprachmittlung benötigt. Um die IT-Arbeitsplätze des LAF hierfür entsprechend auszustatten, sind umfangreiche Beschaffungen notwendig. Es handelt sich hauptsächlich um die Neubeschaffung von Tablets, Mikrofone, Webcams und Lautsprecher für mindestens 90 Arbeitsplätze.

Die Dolmetsch- und Sprachmittlungsleistungen im LAF werden bisher ausschließlich in Präsenz erbracht. Diese Praxis soll künftig nahezu vollständig durch die Nutzung von Video- und Audio-Dolmetschdienstleistungen abgelöst werden. Ziel ist es, durch die schnelle und professionelle Bereitstellung von Audio- und Video-Dolmetschdienstleistungen bestehende Sprachbarrieren zu überwinden und dabei den bisherigen Zeit- und Koordinationsaufwand des Präsenzdolmetschens zu reduzieren, die Kommunikationsprozesse zu vereinheitlichen und zu verschlanken sowie die Sprachmittlungsbedarfe standortunabhängig und bedarfsadäquat abzudecken. Grundsätzlich ist der Einsatz von Sprachmittlung und Dolmetschdienstleistungen im LAF zur Aufrechterhaltung der gesetzlichen Aufgabenerfüllung zwingend erforderlich, digitale Dolmetschdienstleistungen dienen der Prozessbeschleunigung und -effektivierung.

Zu 2.

- Neubeschaffung Ausstattung Hardware Audio-Videodolmetschen: 135.000 €
- Ersatzbeschaffung Diensthandys: 8.000 €
- Ersatz- und Neubeschaffung Konferenztechnik Besprechungsräume (neue Standorte): 5.000 €

Zu 3.

Nein, es ist derzeit nicht geplant, die Zahl der Computerarbeitsplätze zu erhöhen. Das LAF ist zudem die erste Behörde, die gänzlich den BerlinPC als standardisierten IKT-Arbeitsplatz an den Dienststandorten (Ausnahme Ankunftszentrum Tegel) einsetzt und diesen über den Betriebsvertrag IKT-Arbeitsplatz der IKT-Steuerung mietet. Daher spiegelt sich ein Aufwuchs- oder eine Minderung der IT-Arbeitsplätze nicht in diesem Titel wider.

Zu 4.

Die Mittel in diesem Haushaltstitel dienen hauptsächlich der Beschaffung von Geräten für die Dienststellen des LAF. Im Jahr 2022 und 2023 wurden auch Beschaffungen abgebildet, die am Standort Ankunftszentrum Tegel eingesetzt werden. Hier wurde IT-Ausstattung über das ITDZ Berlin beschafft, die neben dem Landespersonal auch durch die Verwaltungsbereiche des Deutschen Roten Kreuz (DRK) am Standort Tegel genutzt werden, da dies in der Geschwindigkeit des Aufbaus des Standorts der schnellste und durch die Nutzung von gebrauchten PCs, Monitoren, etc. zum Restbuchwert vom ITDZ Berlin auch der günstigere und nachhaltigere Weg war.

Kapitel / Titel 2561 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege Landesinstitut für gerichtliche und soziale Medizin Berlin (GerMed)
Lfd. Nr. /Fraktion 112 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 80

Welche Bestandteile der TK-Anlage stammen von der Fa. Microsoft?

Hierzu wird berichtet:

Es ist nicht bekannt, welche Bestandteile der vom ITDZ gemieteten TK-Anlage von der Fa. Microsoft stammen.

Kapitel / Titel 2562 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen - Landesverwaltungsamt Berlin (LVwA)
Lfd. Nr. / Fraktion 113 / Die Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrens-unabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 81

Bitte die Erläuterung weiter aufschlüsseln und insbesondere darstellen, welche Mittel jeweils für welche Lizenzen eingeplant sind.

Hierzu wird berichtet:

Im genannten Titel werden sämtliche verfahrensunabhängigen Dienstleistungen des ITDZ im Zusammenhang mit dem sog. ITIS-Betrieb (IT-Infrastruktur-Service) veranschlagt. Der ITIS-Service des ITDZ beinhaltet u.a. auch die Bereitstellung der verfahrensunabhängigen Softwareprodukte an den IT-Arbeitsplätzen des LVwA.

Eine Aufschlüsselung von Einzellizenzen nimmt das ITDZ im Kontext der Rechnungslegungen gegenüber dem LVwA nicht vor. Das Geschäftsmodell des ITDZ sieht aktuell eine pauschalisierte Rechnungslegung je Arbeitsplatz für die Bereitstellung der verfahrensunabhängigen Software für

- die IT-Arbeitsplätze im Bürodienstgebäude (BDG) sowie
- für die Homeoffice-Arbeitsplätze des LVwA

vor.

Darüber hinaus befindet sich das LVwA im laufenden Projekt zur Migration in das Programm OneIT@Berlin und den damit verbundenen einheitlichen IKT Arbeitsplatz (inkl. BerlinPC). Die Überführung der aktuellen ITIS-Ausstattung des LVwA mit parallelen Desktop-PC im BDG und Laptops für die alternierende Telearbeit (Homeoffice) wird nach aktueller Projektplanung erst sukzessive im Jahr 2025 im LVwA in die OneDevice-Strategie überführt werden können.

Kapitel / Titel 2562 / 51145	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen - Landesverwaltungsamt Berlin (LVwA)
Lfd. Nr. / Fraktion 114 / AfD	Betreff Datenfernübertragung für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 82

Für die Jahre 2024/25 planen Sie jährliche Sachmittel von jeweils 227 Tsd. Euro ein. Gleichzeitig führen Sie geplante Verpflichtungsermächtigungen für die Folgejahre in Höhe von je 352 Tsd. Euro auf, also mehr in der jetzt kommenden Doppelhaushalts-Periode.

Bitte erläutern Sie, warum für die Zeit ab 2025 deutlich höhere Sachmittel erforderlich werden, und dafür bereits jetzt Verpflichtungsermächtigungen geplant sind.

Hierzu wird berichtet:

Das LVwA ist aktive Migrationsbehörde im landesweiten Programm OneIT@Berlin. Der Umstieg auf den einheitlichen BerlinPC als Standard-IKT-Arbeitsplatz wird nach derzeitigem Projektstand erst sukzessive im HH-Jahr 2025 im LVwA erfolgen.

Bis dahin sind bereits alle Dienstgebäude aufgrund der zentralen Vorgabe der IKT-Steuerung mit festgelegten Bandbreiten und Sicherheitsstandards an das Berliner Landesnetz anzubinden und die bisherigen Datenanbindungen abzulösen. Um diese Verträge schließen zu können sind die Verpflichtungsermächtigungen erforderlich. Ein weiterer Kostenfaktor ist der vollständige Umstieg auf den BerlinPC und die Migration aus der derzeitigen Endgeräte-Infrastruktur in die seitens der IKT-Steuerung vorgegebene OneDevice-Strategie (ein einziges Endgerät für Büro und Homeoffice) im Laufe des Jahres 2025. Diese mobil einsetzbaren Geräte müssen ebenfalls eine gesicherte Anbindung an das Berliner Landesnetz erhalten.

Kapitel / Titel 2563 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Landesamt für Einwanderung (LEA)
Lfd. Nr. / Fraktion 115a / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 83

Bitte die Erläuterung weiter aufschlüsseln und insbesondere darstellen, welche Mittel jeweils für welche Lizenzen eingeplant sind.

Hierzu wird berichtet:

Für Lizenzen wurden geplant:

- Mindmanager Upgrade inklusive Software Assurance - 1.200 €
- Adobe Acrobat Standard/Professional Upgrade - 2.000 €

Weiterhin wurden Ausgaben für folgende Dienstleistungen geplant:

- Zentrale Mailpostfächer inkl. Speicher (LEA Mietpostfach)
- Firewall
- LAN-Betrieb DG FKU (Friedrich-Krause-Ufer)
- LAN-Betrieb DG KEP (Keplerstraße)
- LAN-Betrieb DG LEH (Fasanenstraße)
- LAN-Betrieb DG neues DG Landeseinbürgerungszentrum
- IT-Arbeitsplatzservice LEA (verfahrensunabhängige Leistungen)
- Mindmanager Upgrade inklusive Software Assurance
- Adobe Acrobat Standard/Professional Upgrade
- IKT-AP-Telefonie-Service Standardleistungen DG FKU (Friedrich-Krause-Ufer)
- IKT-AP-Telefonie-Service Standardleistungen DG KEP (Keplerstraße)
- IKT-AP-Telefonie-Service Standardleistungen DG LEH (Fasanenstraße)
- IKT-AP-Telefonie-Service Standardleistungen DG Landeseinbürgerungszentrum (ab 2023)
- IKT-AP-Telefonie-Service Optionale Leistungen alle DG (Umzüge, Changes, Systemtechnikerleistungen)
- TK Verbrauchskosten für LEA gesamt
- Alternierendes Arbeiten: SIM Karten für mobile Arbeitsplätze

- Netz-, SAZ-, KISS-Leistungen, UMS-Dienst: Faxe senden/empfangen
- S/MIME Zertifikate
- Telefonkonferenz (Meetyoo)
- Proxy-Server

Kapitel / Titel 2563 / 51160	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Landesamt für Einwanderung (LEA)
Lfd. Nr./ Fraktion 115b / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 83

Für die Jahre 2024/25 planen Sie jährliche Sachmittel von jeweils 227 Tsd. Euro ein. Gleichzeitig führen Sie geplante Verpflichtungsermächtigungen für die Folgejahre in Höhe von je 352 Tsd. Euro auf, also mehr in der jetzt kommenden Doppelhaushalts-Periode.

Bitte erläutern Sie, warum für die Zeit ab 2025 deutlich höhere Sachmittel erforderlich werden, und dafür bereits jetzt Verpflichtungsermächtigungen geplant sind.

Hierzu wird berichtet:

Das Landesamt für Einwanderung wird ab dem 01.01.2024 zuständig für die Staatsangehörigkeitsangelegenheiten im Land Berlin. Das Gesetz über die Neuordnung der Zuständigkeiten in Staatsangehörigkeitsangelegenheiten wurde am 29.06.2023 vom Berliner Abgeordnetenhaus beschlossen. Aufgrund des Zuständigkeitswechsels bedarf es der Anmietung eines neuen Dienstgebäudes. Der damit verbundene Personalaufwuchs und die technische Ausstattung für das Personal, welches mit der Aufgabe betraut wird, erfordert den höheren Sachmittelbedarf. Für den Neuabschluss von Verträgen wurden Verpflichtungsermächtigungen geplant und dabei mögliche Preissteigerungen berücksichtigt.

Kapitel / Titel 2563 / 51813	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Landesamt für Einwanderung (LEA)
Lfd. Nr. / Fraktion 116a / Linke	Betreff Mieten für Maschinen und Geräte für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 84

Bitte die nicht aufgeschlüsselten 79.000 € für die beiden Planjahre erläutern und die Verpflichtungsermächtigungen erklären.

Hierzu wird berichtet:

Das Landesamt für Einwanderung wird ab dem 01.01.2024 zuständig für die Staatsangehörigkeitsangelegenheiten im Land Berlin. Das Gesetz über die Neuordnung der Zuständigkeiten in Staatsangehörigkeitsangelegenheiten wurde am 29.06.2023 vom Berliner Abgeordnetenhaus beschlossen. Aufgrund des Zuständigkeitswechsels bedarf es der Anmietung eines neuen Dienstgebäudes. Der damit verbundene Personalaufwuchs und die technische Ausstattung für das Personal, welches mit der Aufgabe betraut wird, erfordert auch die Anmietung zusätzlicher Multifunktionsgeräte für das Landeseinbürgerungszentrum ab 2024. Die Verträge für Multifunktionsgeräte insgesamt sind zu erneuern, dafür wurden Verpflichtungsermächtigungen geplant und dabei mögliche Preissteigerungen berücksichtigt.

Kapitel / Titel 2563 / 51813	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Landesamt für Einwanderung (LEA)
Lfd. Nr. 116b / AfD	Betreff Mieten für Maschinen und Geräte für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 84

Für die Jahre 2024/25 planen Sie jährliche Sachmittel von jeweils 85 Tsd. Euro ein. Gleichzeitig führen Sie geplante Verpflichtungsermächtigungen für die Folgejahre in Höhe von je 120 Tsd. Euro auf, also mehr in der jetzt kommenden Doppelhaushalts-Periode.

Bitte erläutern Sie, warum für die Zeit ab 2025 deutlich höhere Sachmittel erforderlich werden, und dafür bereits jetzt Verpflichtungsermächtigungen geplant sind.

Hierzu wird berichtet:

Das Landesamt für Einwanderung wird ab dem 01.01.2024 zuständig für die Staatsangehörigkeitsangelegenheiten im Land Berlin. Das Gesetz über die Neuordnung der Zuständigkeiten in Staatsangehörigkeitsangelegenheiten wurde am 29.06.2023 vom Berliner Abgeordnetenhaus beschlossen. Aufgrund des Zuständigkeitswechsels bedarf es der Anmietung eines neuen Dienstgebäudes. Der damit verbundene Personalaufwuchs und die technische Ausstattung für das Personal, welches mit der Aufgabe betraut wird, erfordert auch die Anmietung zusätzlicher Multifunktionsgeräte für das Landeseinbürgerungszentrum ab 2024. Die Verträge für Multifunktionsgeräte insgesamt sind zu erneuern, dafür wurden Verpflichtungsermächtigungen geplant und dabei mögliche Preissteigerungen berücksichtigt.

IKT-Titelliste – IKT-Ansätze in den Einzelplänen der Behörden

Kapitel / Titel	Behörde
übergreifend/51185	Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion	Betreff
118 / Bündnis 90/Grüne	DIN-Spezifikation Fachverfahren

Berichtsauftrag Nr.: 85

Das Deutsche Institut für Normung (DIN) hat Anfang Juni 2023 die neue Spezifikation DIN-SPEC 32791 für Schnittstellen von Fachanwendungen und Dokumenten-Management-Systemen (DMS) für die E-Akte im kommunalen Sektor veröffentlicht:

Welche Fachverfahren sollen die Schnittstelle in den Haushaltsjahren 2024 und 2025 erhalten (bzw. haben diese bereits integriert)?

Hierzu wird berichtet:

Die DIN SPEC 32791 (DoKuFIS) beinhaltet die Definition einer Schnittstelle auf der Basis von CMIS (Content Management Interoperability Services) zwischen Fachverfahren und DMS.

CMIS und damit die Grundlage für DoKuFIS wurde in der Ausschreibung für den Basisdienst Digitale Akte berücksichtigt. Das ausgewählte Produkt nscale der Fa. Ceyoniq bietet eine CMIS-Schnittstelle an, so dass die Anbindung von Fachverfahren bereits möglich ist. Der Schnittstellenstandard ist fachverfahrensneutral, so dass grundsätzlich alle Fachverfahren über diese Schnittstelle angebunden werden können.

Die Anbindung von Fachverfahren wird über die jeweils zuständige IT-Fachverfahrensbetreuung initiiert und gesteuert. Die politikfeldverantwortlichen Behörden (zuständige Senatsverwaltung sowie jeweils der mitwirkende Bezirk) bestimmen in eigener Verantwortung den Zeitpunkt, wann ein Fachverfahren an die Digitale Akte angebunden wird. Im Schnittstellenkonzept sind neben CMIS weitere Standardschnittstellen dokumentiert.

Es gibt hierzu laufende Aktivitäten für das Fachverfahren ISBJ-Kita (Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie), die X-Rechnung (Senatsverwaltung für Finanzen (SenFin), VOIS (Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten/Bürgerdienste) und Online-Anträge (SenFin). Weitere Fachverfahrensverantwortliche haben sich über die Möglichkeiten des Schnittstellenstandards informiert, ohne bisher weitergehende Aktivitäten zu starten.

Kapitel / Titel übergreifend	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei - CDO -
Lfd. Nr. / Fraktion 119 / Bündnis 90/Grüne	Betreff Fachverfahren/ITDZ-Cloud

Berichtsauftrag Nr.: 86

Wie viele Fachverfahren wurden in den Jahren 2022 und 2023 in die ITDZ-Cloud überführt?

Welche jährlichen Zielzahlen für die Überführung der Fachverfahren in die ITDZ-Cloud sind in 2024 bzw. 2025 angedacht?

Hierzu wird berichtet:

Insgesamt wurden 2022/2023 die folgenden sieben IT-Fachverfahren in die ITDZ-Cloud überführt:

Fachverfahren	Verfahrensverantwortlicher	Anfang	Status
Transparente Sportstättenvergabe	Senatsverwaltung für Inneres und Sport	2022	in Betrieb Übergabe
KFZ-Zulassung	Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten (LABO)	2023	Projektphase
Schulportal	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (Sen BJF)	2022	Projektphase
BALVI IP2	Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt	2023	Projektphase
VHS-IT/ web@vhs	SenBJF	2022	in Betrieb Übergabe
Migration Elektronisches Personenstands-Register	LABO	2023	in Betrieb Übergabe

Fachverfahren	Verfahrensverantwortlicher	Anfang	Status
DiRegista	LABO	2022	Projektphase/ Probetrieb erfolgreich/ Erweiterung auf Bln Standesämter

Die Planung für 2024/2025 („Zielzahlen“ soweit aktuell bekannt) sieht wie folgt aus:

- Rollout der e-akte in der Justiz von 300 auf rund 3.000 Arbeitsplätze (Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz (SenJustV))
- Einbindung des Landgerichts sowie der Amtsgerichte in den ForumStar-Verbund (SenJustV)
- Aufbau und Umzug RZ-Justiz (SenJustV, bereits in 2023 gestartet)
- Projektbetrieb HKR neu (Senatsverwaltung für Finanzen (SenFin))
- Einführung eines Archivsystems für das FiBu-System NBR (SenFin)
- Migration BABSYS auf MSS-Umgebung (Landesverwaltungsamt Berlin)
- AusReg-Upgrade (Landesamt für Einwanderung)
- Modernisierung diverser Fachverfahren wegen Supportende der genutzten Betriebssysteme, Datenbanken und Middleware (Planungen in allen Bereichen der Hauptverwaltung)
- Migration weiterer Klein-Verfahren auf Basis MS Access zu SharePoint-Lösung (diverse Behörden in der Planung)

Kapitel / Titel 0100 / 51185	Behörde Abgeordnetenhaus von Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 120 / AfD	Betreff Modernisierung ADOS

Berichtsauftrag Nr.: 87

Im Beschreibungstext zu diesem Haushaltstitel wird angesprochen, dass u. a. das System ADOS modernisiert/erweitert werden solle.

1. Sind dabei Maßnahmen geplant, um einzelne Ausschussdokumente (z. B. „Rote Nummern“) auch für Laien auffindbarer zu machen?
2. Ist vorgesehen, eine Open-Data-Schnittstelle in ähnlicher Weise für den ADOS-Datenbestand anzubieten, wie sie auch für PARDOK bereits existiert?

Hierzu wird berichtet:

Das Abgeordnetenhaus von Berlin liefert die Antwort zu diesem Berichtsauftrag eigenständig auf.

Kapitel / Titel 0300 / 51185	Behörde Der Regierende Bürgermeister von Berlin - Senatskanzlei
Lfd. Nr. / Fraktion 121 / Bündnis 90/Grüne	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 88

Bitte um Darstellung des Arbeitsplans 2024/2025 für die Weiterentwicklung von berlin.de.

Ist dem Senat das Projekt Lutèce Open-Source aus Paris bekannt? Welche Möglichkeiten der Nachnutzung von europäischen Projekten sieht der Senat?

Hierzu wird berichtet:

Derzeit wird der Betriebsvertrag zwischen der Senatskanzlei und BerlinOnline für den Betrieb des Hauptstadtportals Berlin.de 2024/2025 finalisiert. Zu den vorgesehenen Entwicklungsmaßnahmen in diesem Zeitraum zählen:

- ISMS nach BSI-Standard - Einführung
- Datenschutz Managementsystem (DSMS) - Implementierung
- Mehrsprachigkeit des Hauptstadtportals Berlin.de - Ausbau
- Schulungsangebot Imperia und Online-Kommunikation - Ausbau der Kapazitäten
- Migration von integrierten Angeboten auf Subdomains - Umsetzung
- Barrierefreiheit des Hauptstadtportals Berlin.de - Regelmäßige externe Überprüfungen
- Barrierefreies Support-Wiki - Umsetzung
- Vereinheitlichung der Impressen - Konzept und Umsetzung

Das Projekt Lutèce ist dem Senat nicht bekannt. Der Senat ist der Nachnutzung bestehender Softwarelösungen gegenüber aufgeschlossen.

Kapitel / Titel 0572/51185	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten -
Lfd. Nr. / Fraktion 122a / Bündnis 90/Grüne	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 89

1. Wie ist der Stand des Ausbaus von Servern für die Bußgeldstelle?
2. Welche Fachverfahren, die in den Bezirken im Einsatz sind, werden in den kommenden zwei Jahren weiterentwickelt (bitte jeweils um Differenzierung nach Bezirken und Angabe eines konkreten Zeitplans)?
3. Wie ist der Stand der Einführung von Politesse 2.0 für die Bezirke?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Die Bußgeldstelle ist Teil der Polizei Berlin. Im Rahmen des Projektes zur Betriebsstabilisierung konnte im März 2023 ein wichtiger Meilenstein erfolgreich abgeschlossen werden: das IKT-Verfahren der Bußgeldstelle wurde im Rechenzentrum des ITDZ Berlin auf aktuelle Basissoft- und Serverhardware umgestellt.

Zu 2.

Die Abteilung II des Landesamtes für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten verantwortet eine Vielzahl von Fachverfahren, die in den Bezirken im Einsatz sind mit den Schwerpunkten Bürgerdienste (Bürger-, Standes-, und Wahlämter) sowie Ordnungsämter.

Die Fachverfahren werden aus verschiedenen Gründen fortlaufend weiterentwickelt, z.B.:

- Anpassungen im Kontext IKT-Sicherheit
- Anpassungen im Kontext landesinterner oder bundesweiter Standards, z.B. Anbindung an IKT-Basisdienste, Aktualisierung von Datenübermittlungsstandards
- Anpassungen aufgrund von Organisations- oder Prozessänderungen
- Anpassungen im Kontext fachrechtlicher Änderungen

- Anpassungen aufgrund von weiteren rechtlichen Änderungen, z.B. Registermodernisierungsgesetz, Registerzensuserprobungsgesetz, Onlinezugangsgesetz

Als größere Weiterentwicklungen/Vorhaben in den kommenden zwei Jahren sind folgende Maßnahmen hervorzuheben:

- Wechsel des Verfahrens für das elektronische Personenstandsregister
- Ablösung des Verfahrens Nichtverkehrsrechtliche Ordnungswidrigkeiten
- Einführung von Onlinedienstleistungen im Melde- und Personenstandswesen innerhalb des Programms Bürgerdienste
- Anbindung von Fachverfahren an den Basisdienst Digitale Akte

Grundsätzlich betreffen alle Anpassungen alle Bezirke fachverfahrensseitig gleichermaßen.

Zu 3.

Unter der Fachverfahrensbezeichnung Mobile Datenerfassung (MDE) kommt das Produkt Politess der Fa. Schweers zum Einsatz, für welches verschiedene Module angeboten werden. Bei MDE kommen Politess Mobile - App sowie Politess Web Office zum Einsatz

Kapitel / Titel 0500 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport
Lfd. Nr. / Fraktion 122b / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 89

Bitte die erste Zeile der Tabelle in die einzelnen Produkte aufschlüsseln und für das „Lagebild Berlin“ aufschlüsseln, welcher Betrag jeweils für das Hosting, Lizenzen, Pen-Test und Domains entfällt.

Hierzu wird berichtet:

Die Kostenaufschlüsselung können Sie der nachfolgenden Tabelle entnehmen:

Lfd Nr.	Posten	HH 2024	HH 2025
1	Hosting ITDZ	373.214,27 €	384.410,76 €
2	Notebookserver ITDZ	10.804,08 €	10.804,08 €
3	Lizenzkosten	360.000,00 €	432.000,00 €
4	Kosten Sim-Karten (IT Ausstattung)	314,16 €	314,16 €
5	Penetrationstest	80.000,00 €	0,00 €
6	Kosten 3 URL's Subdomain	15.000,00 €	15.000,00 €
7	Projekt, Schulungs- und Beratungsleistungen	60.000,00 €	60.000,00 €
	Gesamt	899.332,51 €	902.529,00 €

Erläuterung der Kosten:

Zu 1) Der mit dem ITDZ Berlin geschlossene Betriebsvertrag sieht eine jährliche Preissteigerung von 3 % vor.

Zu 2) Zusätzlich zum Betriebsvertrag wurde ein Notebookserver beschafft, welcher Prozesse (u.a. Lizenzmanagement) automatisiert.

Zu 3) Ab 2025 müssen die vorhandenen Lizenzen neu beschafft werden. Hierbei wird eine Preissteigerung in Höhe von 20 %, auf Basis zurückliegender Erfahrungswerte, angenommen.

Zu 4) Für die Verfahrensverantwortung sowie die Verfahrensbetreuung stehen Sim-Karten für mobiles Arbeiten zur Verfügung.

Zu 5) Alle zwei Jahre ist nach der Vorgabe des Sicherheitskonzeptes ein Penetrationstest durchzuführen. Der Auftrag erfolgt über das ITDZ Berlin, welches seinerseits die Kostenschätzung übermittelt hat.

Zu 6) Nach der IKT-Vorgabe sind drei Umgebungen (Test-, Referenz und Produktiv) für IT-Vorhaben aufzubauen. Diese haben drei URL's unter der Domain berlin.de. Nach Auskunft der SKzl sind für jede Subdomain der drei Umgebungen Kosten in Höhe von 5.000,00 € per annum für Wartungs- und Sicherungsmaßnahmen in Ansatz in zu bringen

Zu 7) Die Schulungen werden durch den Lizenzgeber durchgeführt. Dieser berät zusätzlich bei Weiterentwicklungsthemen und steht bzgl. des Fehlermanagements im engen Austausch mit dem ITDZ Berlin.

Kapitel / Titel 0500 / 51168	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport
Lfd. Nr. / Fraktion 123 / Linke	Betreff Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 90

1. Wie verteilen sich die Ausgaben der zweiten Zeile der Erläuterungen auf die einzelnen Produkte?
2. Welche der unter 1. aufgezählten Produkte sind physische und welche immaterielle Güter?
3. Mit welchem Ziel, bzw. mit Blick auf welche Fachverfahren wurde eine Low-Code Plattform beschafft? Wurde die Beschaffung ausgeschrieben?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Die Ausgaben im 51168 teilen sich wie folgt auf:

Nr.	Produkt	2024	2025
1	LIZ-Booker (Platzbuchungsapp)	4.000 €	4.000 €
2	Adobe-Lizenzen	10.000 €	10.000 €
3	Visio/MindManager/etc.	10.000 €	10.000 €
4	Intrex-Lizenzen	275.000 €	270.000 €
5	Webex-Lizenzen	9.000 €	9.000 €
6	Ausstattung Pressestelle	5.000 €	0 €
7	Geräte außerhalb von ITIS/BPC (z.B. für Notebook für Videokonferenzen, Pressestelle, Untersuchungsausschüsse)	5.000 €	5.000 €
	Summe	318.000 €	308.000 €

Zu 2.

Position 1-5 sind immaterielle Güter

Position 6:

- Physische Güter (Teleprompter, Kamera-Halterungen für Innen- und Außenaufnahmen, Lichtquellen, Ton, Hintergrund, Hardware),
- Immaterielle Güter (Software, Apps)

Position 7:

- Physische Güter (Notebooks),
- Immaterielle Güter (Software, Apps)

Zu 3.

Die SenInnSport nutzt Intrexx aktuell im Testbetrieb. Das Verfahren Intrexx wird bereits im Land Berlin von unterschiedlichen Behörden genutzt und bietet für die Nutzung der auf Intrexx laufenden Applikationen behördenübergreifende Synergien, sodass die digitalisierten Prozesse übergreifend genutzt werden können (z.B. das Beschäftigtenportal von SenFin mit Zeiterfassung, Platzbuchung, Urlaubskarten, etc.). Eine Ausschreibung für die Vollversion ist für das Jahr 2024 geplant.

Kapitel / Titel 0532 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 124 / Linke	Betreff Dienstleistungen für verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 91

Bitte in die einzelnen Produkte aufschlüsseln.

Hierzu wird berichtet:

Die Produktpalette zu Dienstleistungen für die verfahrensunabhängige IKT bei 0532/51185 beinhaltet:

- Lizenzen und Lizenzverlängerungen, beispielsweise
 - Auswertesoftware für Mobiltelefone
 - Auswertesoftware für Festplatten
 - MSA MindManager (Software zur Planung und Durchführung von Projekten)
 - verschiedene Adobe-Software
- vertraglich gebundene Leistungen, u.a.
 - Photogrammetrie
 - ZAMIK PSK (Zentrales Anwendungsorientiertes Modulares Informations- und Kommunikationssystem Polizei-Straßen-Kontrollen)
 - CAR-Special
 - Polizeiadressbuch
- sowie die Beschaffung von bspw. Office-Paketen und Freenet TV-Karten.

Seit 2022/2023 werden auch die Betriebskosten für die Bodycams aus diesem Titel finanziert.

Kapitel / Titel 0532 / 81230	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 125a / Linke	Betreff Drohnen

Berichtsauftrag Nr.: 92

Bitte aufschlüsseln welcher Anteil auf die Anschaffung von Drohnen (wie viele und für welche Einsatzzwecke), Drohnenabwehr (mit welchen Systemen) und Schulung eingeplant sind.

Hierzu wird berichtet:

Aus diesem Ansatz ist die Beschaffung von folgender Drohnentechnik bzw. Drohnenabwehrtechnik zur Gewährleistung des Luftraumschutzes im Land Berlin geplant:

- 1 x Funkpeiler DDF 550
- T-Systems/Vorpal (Festeinbau zur Detektion an BOS-Funkmasten)
- 1 x HP Wüst Störsenderkoffer klein HP3055+
- 3 x HP Wüst schultergetragene Störsender HP 47 PR
- 4 x Netzwerfer

Kapitel / Titel 0532 / 81230	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 125b / AfD	Betreff Drohnen

Berichtsauftrag Nr.: 92

1. Wie viele Drohnen sollen insgesamt beschafft werden?
2. Sind diese Drohnen zum Verbleib bzw. zur hauptsächlichen Stationierung im Bundesland Berlin vorgesehen, oder ist eine bundesweite Nutzung geplant?
3. Falls bundesweite Nutzung: inwiefern beteiligen sich Bund und weitere bedarfstragende Bundesländer an der Finanzierung? Unter welchem Haushaltstitel sind Mittelzuweisungen hierfür an das Land Berlin etatisiert?

Hierzu wird berichtet:

Aus diesem Ansatz ist die Beschaffung von folgender Drohnentechnik bzw. Drohnenabwehrtechnik zur Gewährleistung des Luftraumschutzes im Land Berlin geplant:

- 1 x Funkpeiler DDF 550
- T-Systems/Vorpel (Festeinbau zur Detektion an BOS-Funkmasten)
- 1 x HP Wüst Störsenderkoffer klein HP3055+
- 3 x HP Wüst schultergetragene Störsender HP 47 PR
- 4 x Netzwerfer

Darüber hinaus ist die Polizei Berlin an dem durch die Europäische Union geförderten Projekt des Inneren Sicherheitsfonds „Schutz kritischer Infrastrukturen durch Gefährdungen von Drohnen“ beteiligt. Die Federführung hierfür obliegt dem Bundeskriminalamt (BKA). Die Zusammenarbeit zwischen der Polizei Berlin und dem BKA basiert auf einer Kooperationsvereinbarung, die auch eine Finanzierung der Beschaffung von Drohnen(abwehr)technik aus EU-bzw. Bundesmitteln beinhaltet. Der Umsetzungszeitraum hierfür erstreckt sich bis in das Jahr 2026.

Kapitel / Titel 0543 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 126a / Linke	Betreff Dienstleistungen für verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 93

1. Handelt es sich bei Zeilen 8. und 9. Der Einzelerläuterungen um die TKÜ-Anlage des Landes Berlin? Falls ja, wie lange soll diese mit Blick auf die Beteiligung Berlins am GKDZ noch betrieben werden?
2. Wie ist das Einsatzszenario der „Gesichtswiedererkennungssoftware“ (Zeile 28) und auf welcher rechtlichen Grundlage erfolgt deren Einsatz?
3. Bitte den „sonstigen Bedarf“ (Zeile 30) weiter aufschlüsseln.

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Ja. Aufgrund der weiteren Verzögerung der Wirkbetriebsaufnahme des Gemeinsamen Kompetenz- und Dienstleistungszentrums (GKDZ) TKÜ der Länder Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen muss der derzeitige Service- / Wartungsvertrag (Vertragsende 31.12.2023) mit dem Anbieter der aktuellen Berliner TKÜ-Anlage (TKÜ: Telekommunikationsüberwachung) verlängert werden.

Da eine Datenmigration von laufenden Maßnahmen aus der jetzigen Berliner TKÜ-Anlage in die TKÜ-Anlage beim GKDZ derzeit nicht vorgesehen ist, muss die hiesige Anlage auch nach der Inbetriebnahme des GKDZ für einen begrenzten Zeitraum weiter betrieben werden.

Zu 2.

Das vom Bundeskriminalamt (BKA) zur Verfügung gestellte „GES-System“ (GES: Gesichtserkennung) wird vom LKA eingesetzt, um durch die durch einen ausgelösten KT Antrag (Antrag auf kriminaltechnische Untersuchung) einer Ermittlungsdienststelle zur Verfügung gestellten Suchbilder mit denen aus dem INPOL-Datenbestand (aus erkennungsdienstlichen Maßnahmen generierte Bilder) abzugleichen. Die Rechtsgrundlage ist durch das BKA formuliert (Abschnitt 3 BKAG).

Zu 3.

Insbesondere besteht sonstiger Bedarf an Software und Lizenzen sowie Wartungsverträgen für die IT-forensische Systeme, für die auch künftig monetär umfangreiche Beschaffungen getätigt werden.

Kapitel / Titel 0543 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 126b / AfD	Betreff Dienstleistungen für verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 93

Einer der zentralen Ausgabenblöcke in diesem Haushaltstitel ist die Software-Pflege für die TKÜ-Software. Allein für das „Basispaket“ (ohne „Christo“) sind 1 Mio. Euro pro Jahr vorgesehen.

Nun hat es im Bereich der TKG in den letzten Jahren verhältnismäßig wenig Bewegung auf legislativer Ebene gegeben. Und technologisch würden wir erwarten, dass Kommunikationsprotokolle, Schnittstellen etc. allmählich ausgereift werden sollten. Daher unsere Fragen:

1. Wieso entsteht überhaupt ein so hoher laufender Pflegeaufwand für diese Software? (Software tendiert normalerweise dazu, bei gleichbleibenden Rahmenbedingungen auch gleichbleibend gut oder schlecht zu funktionieren, wenn sie denn einmal entwickelt und eingeführt wurde.)
2. Wie viele Geschäftsvorfälle im Bereich TKÜ fallen jährlich an?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1:

Aufgrund der weiteren Verzögerung der Wirksamkeitsaufnahme des gemeinsamen Kompetenz- und Dienstleistungszentrums (GKDZ) TKÜ der Länder Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen muss der derzeitige Service- / Wartungsvertrag (Vertragsende 31.12.2023) mit dem Anbieter der aktuellen Berliner TKÜ-Anlage verlängert werden.

Bestandteil von Softwarewartungsverträgen sind regelmäßig Unterstützungsleistungen für die Aufrechterhaltung des Betriebes bei der nutzenden Organisation sowie auch regelmäßige Upgrades der Software.

Bis zum Jahresende 2023 z.B. erfährt die aktuelle TKÜ-Anlage das Upgrade von der Version 5.5 auf die Version 5.7, mit den dringend benötigten technischen und funktionalen Anpassungen.

Zu 2.

Eine eindeutige Antwort kann von hier nicht erfolgen, da der Begriff „Geschäftsvorfälle“ nicht näher erläutert ist. Sollte es sich um die Frage nach den jährlich durchgeführten Telekommunikationsüberwachungen gemäß § 100a StPO handeln, so obliegt diese Auskunft zuständigkeitshalber der Justiz. An dieser Stelle wird auf die offizielle Statistik „Übersicht Telekommunikationsüberwachung 2021“ (2023 veröffentlicht) des Bundesamtes für Justiz verwiesen.

Kapitel / Titel 0543 / 81232	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 127 / Linke	Betreff Auswertung und Analyse (AuA)

Berichtsauftrag Nr.: 94

Bitte erläutern, weshalb bei weiterhin niedrigerem Ist der Titel nicht angepasst wird.

Hierzu wird berichtet:

Das niedrige Ist resultiert daraus, dass bestellte Hardware nicht rechtzeitig lieferbar war. Somit mussten unerledigte Festlegungen ins Folgejahr übertragen werden. Mit einer Reduzierung des Titels würde der Handlungsspielraum überproportional sinken, da nach Abrechnung der Bestellungen aus dem Vorjahr noch weniger Mittel für Neubeschaffungen verfügbar wären.

Gerade im Bereich der forensischen und Auswerte-Software gibt es in diesem Jahr eine Vielzahl von Entwicklungen, die zur erfolgsorientierten Effizienz beitragen (bspw. Videoauswertung, Transkription, Kryptowährung). Um solche Systeme zukünftig intensiver erproben und einsetzen zu können sowie etablierte Werkzeuge regelmäßig auf aktuellem Stand zu erhalten, entspricht der Finanzbedarf weiterhin der Höhe der Ansätze.

Kapitel / Titel 0543 / 81252	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 128 / Linke	Betreff Aufbau Zentralstelle Cybercrime

Berichtsauftrag Nr.: 95

1. Liegen mittlerweile Ergänzungsunterlagen zu den Planungsunterlagen vom 14.08.2017 vor?
2. Wie ist der Projektfortschritt und wann ist mit Beginn des Wirkbetriebs zu rechnen?
3. Bitte den Titel nach einzelnen Produkten, die beschafft werden sollen, aufschlüsseln.

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Nein, diese befinden sich noch in der Erstellung.

Zu 2.

Die Cybercrime-Zentralstelle ist mit Datum zum 01.01.2021 eingerichtet worden. Der dynamischen Entwicklung in diesem Themengebiet entsprechend müssen fortlaufend Beschaffungen erfolgen, um die Arbeitsfähigkeit zu gewährleisten.

Zu 3.

Die Ansätze sollen eine adäquate Bekämpfung der Kriminalitätsform in sowohl quantitativer als auch qualitativer Hinsicht gewährleisten. Hierzu muss eine gesicherte technisch-infrastrukturelle Grundlage bereitgestellt werden, die eine Kombination aus verschiedener Hardware (u.a. mobile und stationäre Rechnersysteme, Speichersysteme, Netzwerktechnik) und die für den Betrieb der Hardware notwendigen Software und Spezialanwendungen einschließlich Betriebssystem und Lizenzen beinhaltet. Eine detaillierte Aufschlüsselung der einzelnen Produkte ist aktuell noch nicht möglich, da auch deren einzelne Beschaffung noch nicht final entschieden ist. Allgemein handelt es sich jedoch um folgende übergeordnete wichtigste Themenkomplexe:

- **Netzwerk- und Sicherheitstechnik** (diese Maßnahme beinhaltet Sicherheitsgateways und Software mit dazugehöriger Lizenzierung und Zubehör, sowie den Austausch der zentralen Netzwerkinfrastruktur. Zentrale Teile der vorhandenen Netzwerkinfrastruktur müssen ersetzt werden)
- **Virtualisierung- Software, Servertechnik- und Datenspeicher** (diese Maßnahme umfasst die Erneuerung der Virtualisierungs-Software auf Workstations, Server sowie notwendige Lizenzanpassungen der zentralen Virtualisierungs-Umgebung. Serversysteme inkl. Zubehör sowie die dazugehörigen externen Speichersysteme)
- **Bladesystem und Datenspeicher** (die bestehende Lösung der Speicher und Server für das Blade-Center und die Backup-Lösungen basieren aus dem Jahre 2012 und müssen altersbedingt erneuert werden)
- **IT-Sicherheitskonzepte** (im Rahmen der Ermittlungsunterstützung werden hier (bei Bedarf) IT-Verfahren aufgebaut, für die entsprechend § 26 BlnDSG die Erstellung von Risikoanalysen und Sicherheitskonzepten verpflichtend sind)
- **Auswertesoftware für Messdaten der Mobilfunkaufklärung** (die steigende Komplexität der Netzwerkstrukturen im Mobilfunkbereich, vor allem unter Betrachtung der 5G-Modelle, wird einen deutlich steigenden Bedarf der Ermittlungsdienststellen – und auch der Auswerteeinheiten – an Unterstützung erzeugen. Hierzu bedarf es spezialisierter Auswertesoftware zur Darstellung und Visualisierung der Messergebnisse)
- **Technikerweiterung für die Internetauswerter des LKA** (Beschaffung von Hard-/Software zur Automatisierung von Recherchetätigkeiten)
- **Digitale Steuer- und Auswertesysteme** (diese Maßnahme umfasst Auswerte-Workstations inkl. Monitore, Software und Zubehör sowie Notebooks inkl. Software)

Kapitel / Titel 0543 / 81259	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 129 / Linke	Betreff Geräte, technische Einrichtungen Ausstattungen für verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 96

1. Handelt es sich bei dem mit „Syborg/Dialogika“ beschriebenen System um die TKÜ-Anlage, die durch die Beteiligung Berlins am GKDZ abgelöst werden soll? Falls nicht, bitte genauer erläutern.
2. Bitte „ATD/RED“ erläutern.
3. Welche Funktionen sollen die „Forensischen Arbeitsplätze Gesichtserkennung“ haben und auf welcher Rechtsgrundlage sollen diese betrieben werden?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Ja.

Zu 2.

Die Antiterrordatei (ATD) ist eine gemeinsame Datei des Bundes und der Länder zur Aufklärung und Bekämpfung des internationalen Terrorismus mit Bezug zur Bundesrepublik Deutschland.

Die Datei wird beim Bundeskriminalamt (BKA) geführt und steht den Polizeibehörden und Nachrichtendiensten des Bundes und der Länder zur Verfügung. Neben dem BKA sind die Bundespolizei, die Landeskriminalämter, das Bundesamt für Verfassungsschutz (BfV) und die Landesbehörden für Verfassungsschutz (LfV), der Militärische Abschirmdienst, der Bundesnachrichtendienst (BND), das Zollkriminalamt (ZKA) und - unter bestimmten Voraussetzungen - weitere Polizeivollzugsbehörden der Länder beteiligt.

Mit der ATD soll unter Beachtung des Trennungsgebotes der Informationsaustausch zwischen den beteiligten Behörden intensiviert und beschleunigt werden. Einzelheiten zur ATD sind im Antiterrordateigesetz (ATDG) geregelt.

Die Rechtsextremismus-Datei (RED) ist eine standardisierte zentrale Datei von Polizeibehörden und Nachrichtendiensten von Bund und Ländern zur Bekämpfung des gewaltbezogenen Rechtsextremismus, die im Zuge der Aufarbeitung des NSU-Komplexes entstanden ist.

Einen Dateizugang, der das Erfassen und Abfragen ermöglicht, besitzen das Bundeskriminalamt, die in der Rechtsverordnung nach § 58 Absatz 1 des Bundespolizeigesetzes bestimmte Bundespolizeibehörde, die Landeskriminalämter, die Verfassungsschutzbehörden des Bundes und der Länder sowie der Militärische Abschirmdienst. Einzelheiten regelt das Gesetz zur Errichtung einer standardisierten zentralen Datei von Polizeibehörden und Nachrichtendiensten von Bund und Ländern zur Bekämpfung des gewaltbezogenen Rechtsextremismus (RED-G).

Zu 3.

Es handelt sich um normale Arbeitsplätze, sogenannte Workstations, die lediglich hinsichtlich der Rechnerleistung und Bildschirmausstattung besondere Merkmale erfüllen müssen, um Bildverarbeitungsprogramme verwenden zu können.

Dafür sind keine gesonderten Rechtsgrundlagen vorgesehen.

Kapitel / Titel 0556 / 81242	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 130 / Linke	Betreff Infrastruktur Massendaten

Berichtsauftrag Nr.: 97

Arbeitet die Polizei Berlin hier mit einem oder mehreren externen Entwicklungs-partner*innen zusammen? Wenn ja, wem? Bitte die Planungsunterlage vom 22.04.2020 vorlegen.

Hierzu wird berichtet:

Die Polizei Berlin arbeitet zur Entwicklung des Massen- und Schmutzdatennetzes mit der Firma SVA GmbH zusammen, die über einen Rahmenvertrag des ITDZ Berlin beauftragt wurde. Die Planungsunterlage ist gemäß Verschlusssachenanweisung des Landes Berlin als „VS-Nur für den Dienstgebrauch“ eingestuft und kann daher nicht veröffentlicht werden.

Kapitel / Titel 0556 / 81246	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 131 / Linke	Betreff Server - verfahrensabhängig

Berichtsauftrag Nr.: 98

Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel zukünftig ausgeschöpft wird? Bitte Steigerung detailliert erläutern.

Hierzu wird berichtet:

Die Beschaffung von Servertechnik ist abhängig von der Fertigstellung des neuen Rechenzentrums (Titel 0556/81251). Durch Projektverzug beim Rechenzentrum wurden Serverbeschaffungen auf den Zeitraum nach Fertigstellung verschoben. Mit Fertigstellung des Rechenzentrums ist dieser Nachholbedarf auszugleichen, so dass der Titel mit sehr hoher Wahrscheinlichkeit ausgeschöpft wird. Der Nachholbedarf begründet zugleich die Steigerung des Ansatzes, da nach Fertigstellung des Rechenzentrums Beschaffungsmaßnahmen umgesetzt werden, die aufgrund der Verzögerung vorher nicht finanziert wurden.

Kapitel / Titel 0556 / 81247	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport - Polizei Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 132 / AfD	Betreff Digitalinfrastruktur (landesweit)

Berichtsauftrag Nr.: 99

Im Beschreibungstext zu diesem neuen Haushaltstitel erwähnen Sie, dass unter anderem eine Umstellung der Notstromeinrichtungen für den Digitalfunk auf Brennstoffstellen erfolgen solle.

1. Für welchen maximalen Zeitraum ist die ortsfest installierte Digitalinfrastruktur einsatzfähig unter Nutzung der bisherigen Notstromversorgung?
2. Für welche maximale Versorgungszeit wird die zukünftige, brennstoffzellenbasierte Notstromversorgung ausgelegt sein bzw. werden?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Der Digitalfunk ist das bundeseinheitliche Einsatzmittel für die Sprachkommunikation der Sicherheitsbehörden. Die Digitalfunkinfrastruktur ist derart aufgebaut, dass eine Mindestversorgungsdauer mit Digitalfunk von 72 Stunden unter Notstromversorgung sichergestellt ist. Bei regelmäßiger Betankung der Dieselaggregate kann der Notstrombetrieb unbefristet aufrechterhalten werden.

Zu 2.

Die Mindestversorgungsdauer der Notstromversorgung beträgt 72 Stunden, unabhängig von der verwendeten Technologie (Brennstoffzelle, Dieselaggregat).

Kapitel / Titel 0571 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Inneres und Sport Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten
Lfd. Nr. / Fraktion 133 / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 100

In den Erläuterungen zu diesem Haushaltstitel werden unter anderem Kosten für die Anbindung an die „digitale Akte“ sowie für deren Weiterentwicklung angesprochen.

1. Gleichzeitig wird landesweit eine neue Software für die E-Akte ausgerollt. Kommt es hier zu Doppelstrukturen?
2. Soll die digitale Akte des LABO dauerhaft als separate Software weitergenutzt werden?
3. Falls keine Weiternutzung geplant: Warum wird dann jetzt noch eine Weiterentwicklung vorgenommen?

Hierzu wird berichtet:

Es kommt nicht zu Doppelstrukturen. Das Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten nutzt den Basisdienst Digitale Akte. Es wurden die Kosten für die Anbindung an Fachverfahren als Weiterentwicklung eingeplant.

Kapitel / Titel 0600 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz
Lfd. Nr. / Fraktion 134a / Linke	Betreff Betrieb FTS und ISMS

Berichtsauftrag Nr.: 101

Bitte die Steigerungen von Nrn. 3. und 4. der Erläuterung begründen.

Hierzu wird berichtet:

zu Nr. 3 - Betrieb Funkzellenabfragentransparenzsystem (FTS)

Im Falle einer Fortsetzung des im Rahmen eines evaluierenden Probe-Echtbetriebs genutzten Funkzellenabfragen-Transparenz-Systems (FTS) soll dieses künftig nicht mehr im IT-Eigenbetrieb erfolgen. Die Evaluierung ist noch nicht abgeschlossen. Auch die Rahmenbedingungen einer Bereitstellung durch das ITDZ Berlin, wodurch optimierte und den Vorgaben des Bundesamtes für Sicherheit und Informationstechnik (BSI), den IKT-Regularien des Landes Berlin sowie den Anschlussbedingungen für das Berliner Landesnetz entsprechende IT-Infra- und Betriebsstrukturen genutzt werden könnten, befinden sich derzeit in Prüfung.

Der professionelle Fremdbetrieb des FTS beim ITDZ Berlin wäre im Vergleich zum Eigenbetrieb mit erheblichen Betriebskostensteigerungen verbunden; dies schon deshalb, weil mehrere Umgebungen des Systems vorzuhalten sein werden (Umgebungsstaging). Insoweit beruht der Teilansatz auf Erfahrungswerten, die im Kontext der Bereitstellung anderer IT-Systeme durch das ITDZ Berlin gewonnen wurden.

Darüber hinaus wird mit finanziellen Aufwendungen für Konzeptionierungen, Migration und Anbindung an den und für den Betrieb des Benachrichtigungsservice, die Bereitstellung und den Betrieb des IT-Systems beim Landesdienstleister, aber auch mit Aufwendungen für Softwarepflege, allgemeinen Softwareherstellersupport und ggf. erforderliche ergänzende Softwareherstellerunterstützung im Rahmen der Migration sowie ggf. erforderliche Weiterentwicklungsleistungen gerechnet.

zu Nr. 4 - Betrieb Informations-Sicherheits-Management-System (ISMS)

Die Bereitstellung des im Rahmen eines evaluierenden Probe-Echtbetriebs genutzten Informations-Sicherheits-Management-Systems (ISMS) soll künftig nicht mehr im IT-Eigenbetrieb erfolgen. Die Rahmenbedingungen einer Bereitstellung durch das ITDZ Berlin, wodurch optimierte und den Vorgaben des Bundesamtes für Sicherheit und

Informationstechnik (BSI), den IKT-Regularien des Landes Berlin sowie den Anschlussbedingungen für das Berliner Landesnetz entsprechende IT-Infra- und Betriebsstrukturen genutzt werden könnten, befinden sich derzeit in Prüfung.

Die anzunehmenden Mittelbedarfe wurden im Wege der Schätzung aufgrund von Erfahrungswerten im Hinblick auf die betrieblichen Kosten mutmaßlich ähnlicher IT-Systeme beim ITDZ Berlin ermittelt.

Der professionelle Fremdbetrieb des ISMS beim ITDZ Berlin wird im Vergleich zum Eigenbetrieb mit erheblichen Betriebskostensteigerungen verbunden sein; dies schon deshalb, weil mehrere Umgebungen des Systems vorzuhalten sein werden (Umgebungsstaging).

Der Ansatz enthält anzunehmende finanzielle Aufwendungen für die Bereitstellung und Betrieb des IT-Systems beim Landesdienstleister, aber auch Aufwendungen für Softwarepflege, allgemeinen Softwareherstellersupport und ggf. ergänzende Softwareherstellerunterstützung. Es wird davon ausgegangen, dass erwähnenswerter Migrationsaufwand hier nicht anfallen wird.

Kapitel / Titel 0600 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz
Lfd. Nr. / Fraktion 134b / AfD	Betreff Betrieb Funkzellen-Abfragen-Transparenz-System

Berichtsauftrag Nr.: 101

In der Erläuterung zu diesem Haushaltstitel wird ein massiver Mittelaufwuchs für den Bereich „Funkzellentransparenzsystem“ in Aussicht gestellt. Bitte erläutern Sie, wieso in den beiden Folgejahren 8- bis 10-mal höhere Kosten entstehen (sollen) als bisher.

Bitte berichten Sie weiterhin, wie viele Abrufe/Lesezugriffe aus der Funkzellentransparenz-Datenbank erfolgen.

Hierzu wird berichtet:

Die Bereitstellung des im Rahmen eines evaluierenden Probe-Echtbetriebs genutzten Funkzellenabfragen-Transparenz-Systems (FTS) soll künftig nicht mehr im IT-Eigenbetrieb erfolgen. Die Rahmenbedingungen einer Bereitstellung durch das ITDZ Berlin, wodurch optimierte und den Vorgaben des Bundesamtes für Sicherheit und Informationstechnik (BSI), den IKT-Regularien des Landes Berlin sowie den Anschlussbedingungen für das Berliner Landesnetz entsprechende IT-Infra- und Betriebsstrukturen genutzt werden könnten, befinden sich derzeit in Prüfung.

Der professionelle Fremdbetrieb des FTS beim ITDZ Berlin wird im Vergleich zum Eigenbetrieb mit erheblichen Betriebskostensteigerungen verbunden sein; dies schon deshalb, weil mehrere Umgebungen des Systems vorzuhalten sein werden (Umgebungsstaging). Insoweit beruht der Teilansatz auf Erfahrungswerten, die im Kontext der Bereitstellung anderer IT-Systeme durch das ITDZ Berlin gewonnen wurden.

Darüber hinaus wird mit finanziellen Aufwendungen für Konzeptionierungen, Migration und Anbindung an den und für den Betrieb des Benachrichtigungsservice, die Bereitstellung und den Betrieb des IT-Systems beim Landesdienstleister, aber auch mit Aufwendungen für Softwarepflege, allgemeinen Softwareherstellersupport und ggf. erforderliche ergänzende Softwareherstellerunterstützung im Rahmen der Migration sowie ggf. erforderliche Weiterentwicklungsleistungen gerechnet.

Die Auswertung von Abrufen/Lesezugriffen wird aktuell systemseitig nicht unterstützt. Anhaltspunkte geben einzig die initial für den Monat September 2021 erfassten

Versandzahlen von rund 20.000 SMS. Die mögliche Weiterentwicklung des Systems befindet sich in Prüfung. Im Falle der Realisierbarkeit ist eine Funktionserweiterung des FTS um ein – auch den geltenden Datenschutzbestimmungen entsprechendes – Monitoring beabsichtigt.

Kapitel / Titel 0605 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz
Lfd. Nr. / Fraktion 135 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 102

Welcher Anteil des Ansatzes entfällt auf die Ein- und Durchführung elektronischer Klausuren und welcher auf die Lernplattform?

Hierzu wird berichtet:

Auf die elektronische Klausur entfallen im Ansatz 2024 230.000 EUR und im Ansatz 2025 195.000 EUR.

Auf die Lernplattform Moodle entfallen 10.000 EUR für 2024 und 20.000 EUR für 2025. Auf die über eine Ländervereinbarung im Referendariat bereitgestellte Lernplattform ELAN-REF entfallen 10.000 EUR.

Kapitel / Titel 0608/51185	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz
Lfd. Nr. / Fraktion 136 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 103

Bitte den einzelnen Zeilen der Erläuterung Werte zuordnen; soweit vorhanden auch den Ansatz 2023 und Ist 2022 darstellen.

Hierzu wird berichtet:

Die Ansätze schlüsseln sich wie folgt auf:

Lfd. Nr.	Ansatz 2024 in €	Ansatz 2025 in €	Ansatz 2023 in €	IST 2022 in €
1	1.000	1.000	1.000	713,93
2	1.000	1.000	1.000	606,67
3	700	700	800	698,27
4	100	100	100	92,43
5	3.500	3.500	3.500	3.309,70
6	85.000	85.000	83.000	9.618,17
7	300	300	200	0
8	2.000	2.000	1.000	420,00
9	2.000	2.000	1.000	420,00
10	100	100	0	0
11	88.500	88.500	88.500	0
12	11.000	11.000	30.000	0
13	379.420	385.420	348.900	131.122,69
14	22.000	22.000	74.500	64.817,69
15	120.000	100.000	100.000	65.042,69

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Lfd. Nr.	Ansatz 2024 in €	Ansatz 2025 in €	Ansatz 2023 in €	IST 2022 in €
16	156.500	171.500	141.500	0
17	25.000	25.000	25.000	0
gesamt	898.120	899.120	900.000	276.862,24
gerundet	899.000	900.000		

Zu 11 bis 17: durch Verzögerungen bei der Einführung von IT-Verfahren einerseits und Verteuerungen andererseits können sich die Ansätze 2023 noch verschieben.

Das IST 2023 liegt bereits bei 359.423,53 € (Stand 15.09.2023).

Kapitel / Titel 0615 / 81276 0615 / 81254	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz - Kammergericht
Lfd. Nr. / Fraktion 137 / Linke	Betreff Titelbezeichnung

Berichtsauftrag Nr.: 104

Weshalb haben zwei Titel dieselbe Bezeichnung und worin besteht der inhaltliche Unterschied zwischen diesen?

Hierzu wird berichtet:

Beide Titel betreffen den Masterplan Informationsmanagement in der Ordentlichen Gerichtsbarkeit (IMOG). Der Titel 812 76 betrifft die Ausgaben für die verfahrensunabhängige IKT (MG - Maßnahmengruppe - 31) und im Titel 812 54 sind die Ausgaben für die verfahrensabhängige IKT veranschlagt (MG - Maßnahmengruppe - 32).

Kapitel / Titel 0615 / 81276	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz - Kammergericht
Lfd. Nr. / Fraktion 138 / Linke	Betreff Endgeräte

Berichtsauftrag Nr.: 105

1. Bitte die Stückzahlen für die zu beschaffenden Endgeräte in beiden Planjahren angeben?
2. Wie wird der Preisunterschied der Notebooks für Examen der Referendare zwischen den beiden Planjahren begründet?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Ein detailliertes Mengengerüst für die in den HHJ 2024 und 2025 vorzunehmenden Hardwarebeschaffungen liegt noch nicht vor. Dieses wird nach Maßgabe der aktuellen Bedarfslage und der Lieferfähigkeit des ITDZ Berlin im Rahmen der Haushaltswirtschaft festgelegt werden. Die Anmeldung beruht auf den Erfahrungswerten für notwendige bedarfsgerechte Ersatzbeschaffungen im Rahmen des Lifecycle-Managements für Notebooks/PCs, Monitore, Drucker, Tastaturen und Mäuse, die über den Landesdienstleister ITDZ Berlin (eSelling) vorgenommen werden.

Durch das Pandemiegeschehen, die Erstaussstattungen für mobiles Arbeiten und die Einführung der eAkte veranlasste Beschaffungen der vergangenen Jahre ist bereits ein moderner Bestand an mobilen Endgeräten (Notebooks) vorhanden, so dass die moderaten Ansätze für auskömmlich erachtet werden.

Zu 2.

Um das E-Probeexamen für die in der Ausbildung befindlichen Referendarinnen und Referendare anbieten zu können und die Einheitlichkeit des Probeexamens zu gewährleisten, werden insgesamt 150 Laptops benötigt. Mit den Haushaltsansätzen von 116.000 € in 2024 und 100.000 € in 2025 können diese Geräte zu einem kalkulierten Stückpreis von 1.440 € beschafft werden. In 2024 können demnach 80 Notebooks beschafft werden. In 2025 sind es dann 70 Notebooks. Die Titelerläuterungen sind in diesem Punkt versehentlich nicht ausreichend deutlich erläutert worden.

Kapitel / Titel 0615 / 51185 Kammergericht	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz -
Lfd. Nr. / Fraktion 139 / AfD	Betreff Betrieb forumSTAR

Berichtsauftrag Nr.: 106

In der Einzelausgabenbeschreibung zu diesem Haushaltstitel werden für 2024 noch AuLAK-bezogene Positionen aufgeführt, für 2025 jedoch nicht mehr.

Ist damit davon auszugehen, dass AuLAK im Jahre 2024 (oder zum Jahresende 2024) final obsolet sein und außer Betrieb genommen werden wird?

Stehen die höheren Jahreskosten für forumStar im Zusammenhang mit einer etwaigen Abschaltung von AuLAK, z. B. durch Verlagerung von Fallbearbeitungen?

Falls hier kein Zusammenhang besteht: wie erklären sich die Mehrkosten für den Betrieb von forumStar ggü. 2023?

Hierzu wird berichtet:

Die Planungen zur vollständigen Ablösung des Fachverfahrens AuLAK durch die Einführung des Fachverfahrens forumSTAR in den verbliebenen Sachgebieten STRAF und NACHLASS zum Jahreswechsel 2024/2025 bestehen fort. Bei Zielerreichung kann zu Jahresbeginn 2025 die Außerbetriebnahme des Fachverfahrens AuLAK erfolgen.

Die höheren Kosten für den Betrieb von forumSTAR und eKP (51185 MG 32) stehen teilweise in Zusammenhang mit der geplanten Außerbetriebnahme des Fachverfahrens AuLAK.

Höhere Sicherheitsanforderungen an den Betrieb des forumSTAR-Modul STRAF, aber auch der im Hinblick auf die Zunahme von Nutzer- und Verfahrenslasten erforderliche Ausbau der Systemkapazitäten führen zu einer deutlichen Erhöhung betrieblicher Ausgaben.

Beispielsweise ist für die Dokumenten- und Formularablage der Strafgerichte anlässlich der Inbetriebnahme des forumSTAR-Moduls STRAF eine gesonderte WebDAV-Umgebung beim ITDZ zu errichten.

Die Zunahme von Nutzerzahlen und die damit einhergehende Erhöhung der Systemlast, aber auch insgesamt steigende Datenmengen durch den elektronischen Rechtsverkehr, erfordern regelmäßig Erweiterungen der Rechen- und Speicherkapazitäten der IT-Systeme.

Daneben sind für die Aufnahme von Tests modernisierter Teilbereiche des Fachverfahrens und Nachfolgelösungen (GeFa, bk.text, Akteneinsichtsportal) infrastrukturelle und betriebliche Vorbereitungen, bspw. durch den Aufbau von Testinstanzen, zu treffen.

Kapitel / Titel 0615 / 81254	Behörde Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz - Kammergericht
Lfd. Nr. / Fraktion 140 / Linke	Betreff Informationsmanagement in der Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Masterplan IMOG)

Berichtsauftrag Nr.: 107

An welchen Standorten sollen die digitalen Netze in welchem Zeitraum erneuert werden?
Wann wird mit einem Abschluss der Erneuerung gerechnet und wie lange wird die Lebensdauer der Netzwerke ab Installation eingeschätzt?

Hierzu wird berichtet:

Die Erneuerung der digitalen Netze am sogenannten **Campus Moabit einschließlich des Dienstgebäudes in der Kirchstraße** ist von Mitte des Jahres 2024 bis etwa Ende des Jahres 2026 geplant.

Die dort bestehenden digitalen Netze erfüllen die Mindestanforderungen für die Einführung der elektronischen Akte.

Wegen der Etatisierung der hierfür benötigten Haushaltsmittel im Kapitel 0600 ist diese Maßnahme nicht Gegenstand nachfolgender Erläuterungen.

Die Maßnahmen zur Erneuerung der digitalen Netze an Standorten der ordentlichen Gerichtsbarkeit werden nach aktuellem Planungsstand folgendem Zeitplan folgen:

Behörde	Standort	Zeitraumen der Erneuerung der digitalen Netze
Amtsgericht Charlottenburg	Amtsgerichtsplatz 1	4. Quartal 2024 bis 3. Quartal 2026
Landgericht Berlin	Littenstr. 12-17	1. Quartal 2025 bis 4. Quartal 2026
Amtsgericht Charlottenburg	Hardenbergstr. 31	

Behörde	Standort	Zeitraumen der Erneuerung der digitalen Netze
Amtsgericht Kreuzberg	Möckernstr. 128-130	ab 2026 bis ca. 2029
Amtsgericht Lichtenberg	Roedeliusplatz 1	
Amtsgericht Neukölln	Karl-Marx-Str. 77	
Amtsgericht Pankow	Kissingenstr. 5/6 <u>und</u> Parkstraße 71	
Amtsgericht Schöneberg	Grunewaldstr. 66-67 <u>und</u> Ringstraße 9	
Amtsgericht Tiergarten/ Bereitschaftsgericht	Tempelhofer Damm 12	
Landgericht Berlin	Tegeler Weg 17-21	
Kammergericht	Elßholzstraße 30-33	
Amtsgericht Köpenick	Mandrellaplatz 6	ab 2027 bis ca. 2030
Amtsgericht Spandau	Altstädter Ring 7	

Die bestehenden digitalen Netze erfüllen jeweils die Mindestanforderungen für die Einführung der elektronischen Akte.

Anwendungsneutrale physische Kommunikationsnetze (LAN) haben eine Lebens- bzw. Nutzungsdauer von **mindestens** 15 Jahren (z. B. Arbeitskreis Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen, LAN 2021, Planung, Bau und Betrieb von anwendungsneutralen Kommunikationsnetzwerken in öffentlichen Gebäuden, Empfehlung Nr. 161).

Kapitel / Titel 0700 / 52638	Behörde Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt
Lfd. Nr. / Fraktion 141a / Linke	Betreff Gutachten für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 108

1. Bitte die Ansatzsteigerung erläutern und jeweils einzelnen Produkten Dienstleistungen zuordnen.
2. Bitte für die einzelnen Abteilungen die Ansätze 2023 und das Ist 2022 darstellen.

Hierzu wird berichtet:

Es entsteht ein Mehrbedarf aufgrund der Einführung neuer IT-Verfahren im Hause der Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt (SenMVKU). Zusätzlich werden erstmalig alle Abteilungen beim Kopfkapitel 0700 abgebildet. Grundsätzlich ist mit einer Preissteigerung aufgrund höheren Energiekosten und steigender Inflation zu rechnen. Die Erhebung der Umsatzsteuer auf Dienstleistungen des ITDZ Berlin ab 2025 werden zu höheren Kosten führen.

Abt I

BLUES (Berliner Lärmüberwachungssystem): es besteht weiterhin ein hoher Entwicklungs- und Erweiterungsbedarf. Mit Inbetriebnahme der Erweiterungen____digitalisierte Verwaltungsdienstleistung, steigen die lfd. Kosten für den Betrieb der Software. Die Anbindung an den BDA verursacht Schnittstellen und die verursachen weitere Wartungskosten.

UNIS (Umwelt-Natur-Informationssystem): Zeitnaher Abbau des Digitalisierungsrückstaus, es besteht weiterhin ein Entwicklungs- und Erweiterungsbedarf. Mit Inbetriebnahme der Erweiterungen_digitalisierte Verwaltungsdienstleistung, steigen die lfd. Kosten für den Betrieb der Software. Die Anbindung an den BDA verursacht Schnittstellen und die verursachen weitere Wartungskosten.

eUVM – Luftschadstoffvorhersage wurde in 2022 und 2023 im BVDV-geförderten eUVM-Projekt entwickelt und über Fördermittel und Mittel bei IV D finanziert. Ab 2025 werden Mittel für Pflege und Support benötigt, durch den Weiterbetrieb des Vorhersagemodells.

IMMI (Luftschadstoffausbreitungssoftware) Ab 2024 werden die Kosten des Pflege- und Supportvertrages erhöht wegen der Erweiterung um eine Lizenz.

ELiA (Länderkooperation elektronische immissionsschutzrechtliche Antragstellung) Erhöhung der Kosten des Pflege- und Supportvertrages

WinSTACC (Fachanwendung mit der softwaretechnischen Umsetzung der VDI Richtlinie 3781 Blatt 4 „Ableitbedingungen für Abgase – kleine und mittlere Feuerungsanlagen sowie andere als Feuerungsanlagen“ zur Schornsteinhöhenermittlung.) Erhöhung des Jahresbeitrages für Pflege und Support

FOSGEN 6 (Formularsystem der Genehmigungsbehörde) Ab 2025 darf das alte FOSGEN als makrobasierte Kleinstanwendung nicht mehr betrieben werden – eine Neuentwicklung bzw. Einkauf einer Alternative ist daher erforderlich, was zu einer Ansatzsteigerung führt.

Abt II:

Kostensteigerungen ergeben sich zum einen aus der jährlichen Teuerungsrate und zum anderen aus der erneuerten Gesetzgebung. Allein durch die Verabschiedung des Geologiedatengesetzes (GeolDG) kommen auf den Fachbereich Mehrkosten auch in der IT zu. Ein weiterer Aspekt ist die beschlossene Wärmewende für das Land Berlin. Die Messkampagnen (seismische Messungen für ganz Berlin und Bohrungen) erfordern auch Investitionen in die IT. Weiterhin werden erheblich mehr Daten generiert, die durch die freie Wirtschaft und externen Verwaltungen nachgefragt und genutzt werden.

Abt III:

Der Mehrbedarf ergibt sich aus der Inbetriebnahme des landesweiten Fachverfahrens eFriedhof sowie aus den steigenden Kosten des Betriebs des GRIS (Grünflächeninformationssystem).

Abt IV:

Eine Erhöhung des Ansatz ggü. 2023 ergibt sich aus den gestiegenen Ansätzen für den laufenden Betrieb des IKT-Fachverfahrens Verkehrsinformationssystem Straße (VISS) aufgrund der gestiegenen Anzahl der von der Hauptverwaltung zu betreuenden Mitarbeiterzahlen. Die Kosten sind zur Aufrechterhaltung des Regelbetriebs unabdingbar (Softwarepflege und -Lizenzkosten sowie Dienstleistungen zur technischen und fachlichen Unterstützung).

Abt V:

Ein Mehrbedarf ist wegen der Einführung neuer Verfahren (EMS_I (Erhaltungs-Management-System Ingenieurbauwerke), BIM (Building Information Modeling (deutsch: Bauwerksdatenmodellierung)), KMRPAS, KMRDOC (GIS-Software zur Beauftragung,

Dokumentation und Abrechnung von Arbeiten der Kampfmittelräumung und Antragerfassung) und im Rahmen des KSU (Baukosten-Controlling im Tiefbau) Pflegevertrag entstanden.

Abt VI:

Die Ausgaben wurden bis 2023 beim Kapitel 0770 Titel 51185 nachgewiesen.

Die Haushaltsmittel werden zur Aufrechterhaltung des Betriebes der Kritischen Infrastruktur benötigt. Insbesondere ist der störungsfreie 24/7-Betrieb der Verkehrsregelungszentrale gemäß Gesetzeslage aus Sicherheitsgründen jederzeit zu gewährleisten. Gegenüber dem BSI müssen u.a. Nachweise erbracht werden, dass die eingesetzte Technik beständig entsprechend dem aktuellen Stand der Technik aktualisiert wird.

Abt Z:

Ausgabenschwerpunkt für den Haushalt 2024_2025 liegen bei den Lizenzen für Intrexx. Hierbei handelt es sich um eine Anwendung von Webapplikationen zur digitalen Prozesssteuerung und Ablösung von Kleinstanwendungen für die regelkonforme Umsetzung der IKT Architektur ab Version 1.9.

Mit Intrexx sollen die optimierten internen Verwaltungsprozesse digitalisiert werden.

Das Informationssicherheitsmanagement für die SenMVKU muss zwingend aufgebaut werden.

Für die Umsetzung des Projekts Vereinfachung, Optimierung und Digitalisierung von Zuwendungen führen Dienstleitungen im Zusammenhang mit der Entwicklung einer digitalen Lösung zu einem Mehrbedarf.

Zu 2.

Abteilung III GRIS

Ansatz 2023

Ist 2022

250.000 €

134.981,00 €

Abteilung III

Ansatz 2023	Ist 2022
700.000 €	272.807,69 €

Abteilung IV

Ansatz 2023	Ist 2022
920.000 €	420.982,61 €

Abteilung V

Ansatz 2023	Ist 2022
835.000 €	46.032,62 €

Abteilung VI (Verkehrsengeieur(inn)enarbeitsplätze)

Ansatz 2023	Ist 2022
65.000 €	58.735,75 €

Abteilung II

Ansatz 2023	Ist 2022
325.000 €	247.440,06 €

Abteilung I

Ansatz 2023	Ist 2022
370.000 €	497.379,99 €

Abteilung Z

Ansatz 2023	Ist 2022
79.000 €	177.955,32 €

Kapitel / Titel 0700 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt
Lfd. Nr. / Fraktion 141b / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 108

Für diesen Haushaltstitel ist ggü. dem aktuellen Jahr sowie den Vorjahren ein massiver Mittelaufwuchs vorgesehen.

Bitte teilen Sie mit, wie hoch der Anteil an über diesen Titel finanzierten Fachverfahren ist, für die aufgrund von EU-Recht oder aufgrund von Bundesgesetzgebung eine zwingende Notwendigkeit besteht, die entsprechenden Verfahren zu betreiben. Bitte benennen Sie weiterhin diejenigen Fachverfahren, die das Land Berlin in „Eigenregie“ bzw. aufgrund von Landesgesetzen oder Beschlüssen der Landesebene betreibt.

Hierzu wird berichtet:

Aus den Rückmeldungen der Abteilungen ist diese Zusammenfassung entstanden:

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
BLUES (Berliner Luftüberwachungs- system)	-	Ja -	ja	EGovG Bln
eUNIS (Umwelt- Natur- Informations- system)	-	ja -	ja	EGovG Bln

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
IMMIS-Luft / WinMISKAM	2008/50/EG (Luftqualität und saubere Luft für Europa)	§ 47 BImSchG (Luftreinhaltepläne, Pläne für kurzfristig zu ergreifende Maßnahmen)	ja für eigene Abschätzungen verkehrlicher Maßnahmen auf die verkehrsbedingten Emissionen und Luftschad- stoffkonzen- trationen	
eUVM - Luftschadstoff- vorhersage	2008/50/EG (Luftqualität und saubere Luft für Europa)	§ 46a BImSchG (Unterrichtung der Öffentlichkeit)	Ja Vorhersagen der Luftschadstoffbe- lastung in Berlin für die Öffentlichkeit	
CadnaA, Soundplan Schallausbreitungs- programme	2002/49/EG (Umgebungslär- mrichtlinie)	§ 47 BImSchG (Lärmkartierung, Lärminderungs- planung) FlugLärmG (Lärmschutz- bereich)	Ja für eigene Abschätzungen und Überprüfungen in Planverfahren, Bebauungsplänen, Antragsverfahren und Schallimmissions- prognosen aus den Bereichen Straßen-, Schienen-, Flug-, Gewerbe- sowie Sport- und Freizeitlärm	

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
IMMI Luftschadstoffaus- breitungssoftware	2002/49/EG (Umgebungslär- mrichtlinie)	§ 47 BImSchG (Lärmkartierung) § 45 StVO (Schalltechnische Stellungnahmen)	Ja für eigene Abschätzungen und Überprüfungen in Planverfahren, Bebauungsplänen, Antragsverfahren und Schallimmissions- prognosen aus den Bereichen Straßen-, Schienen-, Flug-, Gewerbe- sowie Sport- und Freizeitlärm-	
AUSTAL VIEW (Ausbreitungs- modell TA Luft)		BImSchG i. V. m. TA Luft (Verwaltungsvor- schrift zum BImSchG; für Bearbeitung von Anträgen nach dem BImSchG erforderlich)	nein	
Ceres (Chemical Emergency Response E- Service)			Zur Ausübung der Beratung als Katastrophenschut- z-behörde.	
ELiA Länderkooperatio- n elektronische immissionsschutz- rechtliche Antragstellung		OZG i. V. m. § 10 BImSchG	nein	

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
LIS-A Länderkoopera- tion zum Länderinforma- tionssystem für Anlagen	RL 2007/2/EG (INSPIRE-RL), RL 2010/75/EU (IE-RL)	Berichtspflichten nach BImSchG i.V.m den Verordnungen z.B. § 10 BImSchG, § 36 44. BImSchV, 8 Bundesländer nutzen	nein	
WinSTACC eine Fachanwendung mit der softwaretechnisch en Umsetzung der VDI Richtlinie 3781 Blatt 4 „Ableitbeding- ungen für Abgase - kleine und mittlere Feuerungsanlagen sowie andere als Feuerungsanlagen “ zur Schornsteinhöhen- ermittlung.		BImSchG	für Bearbeitung von Anträgen nach dem BImSchG bzw. deren Überwachung erforderlich	
ASYS (Abfallüberwachu- ngssystem)		Ja Krw/AbfG	Nein	
AKWA (Akte Wasserbehörde)	INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe (INSPIRE) ; Europäische WasserRahmen Richtlinie (EU- WRRL) ;	Wasserhaushaltsges- etz (WHG)	ja	Berliner E- Government- Gesetz(EGov G Bln),

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
WIB / WISKI Wasserwirtschaftlic hes Informationssyste m Berlin (Datenbank - Wasserdaten)		Umweltinformatio nsgesetzes (UIG)	ja	
Luftgütemessnetz BLUME		Bundesimmissionssc hutzverordnung (BImSchV), Bundesimmissionssc hutzgesetz (BImSchG)	ja	
KOMVOR Vorgangsbearbeit ungs und Workflowsystem für den Umweltbereich, hier Wasserbehörde		BWG, BWG	ja	
Wasserportal		BWB, BWG, Umweltinformatio nsgesetzes (UIG)		
GeODin (Erfassung, Monitoring, Analyse und Präsentation von Geo-Daten)		Bundesbodenschutz gesetz (BBodSchG), Geologiedatengese tztes (GeolDG),		Berliner Bodenschutzg esetz (BlnBodSchG)
GeoFES,			ja	

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
GRIS Grünflächeninfor- mationssystem	Nein	Ja	Ja	ja (Anfang der 1990er Jahre durch die 23 bezirk. Orgstellenleit- er und die AL der Grünflächenä- mter) eGovG Berlin
Beteiligungsplatff- orm TFH	Nein	Nein	ja	ja
Produktives Stadtgrün	Nein	Nein	ja	ja
VISS (Verkehrsinformati- onssystem)	Nein	ja	Ja	Ja
EMS Erhaltungsmanag- ement Straße		ja	ja	ja
VISUM Verkehrsplanungs- software		ja	ja	
KSU Tiefbau = <i>Baukosten- Controlling im Tiefbau</i>			Ja	
SIB <i>Bauwerksdatenba- nk mit den Daten, Prüfungen usw. der Bauwerke des Landes Berlin</i>		Ja		

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
KMRPAS/KMRDO C GIS-Software zur Beauftragung, Dokumentation und Abrechnung von Arbeiten der Kampfmittelräumu ng und Antragerfassung			Ja	
EMS-I (Erhaltungsmange ment Ingenieurbauwerk e)			Ja	
iTWO = <i>Ausschreibung,</i> Vergabe, Kalkulation und Abrechnung von Bau- und Lieferleistungen mit Bauablaufsimulati on, Bauablaufsteuerun g und Bauleistungs- kontrolle (RIB- Software)			Ja	
SUSTRA			Ja	
eBWDO K Digitale Bauwerksarchi- vierung Bestandsunter- lagen			Ja	

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
VEMAGS-Statik, SUSTRA Statik- Berechnungen für die Bauwerke bei Schwerlast- Transporte			Ja	
PKMS Projekt- Kommunikations- Management- System (webbasierte Software für das Projektmanageme nt)			Ja	
BIM Building Information Modeling (deutsch: Bauwerksdatenmo dellierung) beschreibt eine Methode der vernetzten Planung, Ausführung und Bewirtschaftung von Gebäuden und anderen Bauwerken mithilfe von Software			Ja	
El. Planfreigabe			Ja	
TIC (Traffic- Information- Centre)		ja		

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
Aspe Management- system für Artenschutz	Art 10 EU- VO338/97	§ 46 BNatSchG	Ja	Nein
Kompensations- informationssystem	Nein	§ 17 VI BNatschG	Ja § 19 Abs.4 NatSchG Bln	gestezliche Augabe
Versorgungsana- lyse Grünflächen Berlin (VAG),	nein	§ 1 Abs. 6 BNatSchG i.V.m. § 10 BNatSchG	Ja § 8 NatSchG Bln	Analysegrundl age LaPro/ Beschluss des Abgeordneten -hauses
Gräberdatenbank	nein	ja	ja	Nein
Spielplatzversorgu ngsanalyse	nein	nein	ja	Gesetz über öffentliche Kinderspiel- plätze
„Produktives Stadtgrün“	nein	nein	ja	Ja
Landschaftspro- gramm (LaPro)	nein	§ 10 Abs. 1 und 2 BNatSchG i.V.m. § 9 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 BNatSchG	§ 8 NatSchG Bln	gesetzliche Aufgabe/ Beschluss des Abgeordneten -hauses
Landschaftsplan	nein	§ 11 Abs. 1 S. 1 BNatSchG	§ 9 NatSchG Bln	nein
eFriedhof (Verfahren für die Verwaltung von Friedhöfen)	nein	nein (geplant)	ja	ja (§ 21a EWG Berlin)
Neues Verfahren: Wärmekataster	nein	nein (geplant)	ja	ja (§ 21a EWG Berlin)

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Name Verfahren	EU Recht	Bundesgesetz- gebung	Eigenregie	Landesgesetz /Beschluss Landesebene
Neues Verfahren: Fachverfahren Stadtbaum- kampagne	nein	nein	ja	ja
Neue (digitale) Erfassungsmethoden für metrische Daten zu Straßenbäumen sowie zu deren Gesundheitszu- stand (Straßenbaum- zustandsbericht), z.B. mittels Laserscanning	nein	nein	ja	E- Government- Gesetz

Die Beantwortung der Frage wird mit der Tabelle dargestellt.

Kapitel / Titel 0700 / 52638	Behörde Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt
Lfd. Nr. / Fraktion 142 / Linke	Betreff Gutachten für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 109

Die Erstellung welcher Gutachten ist geplant?

Hierzu wird berichtet:

Es werden 5 Sicherheitskonzepte für lebensältere IT-Fachverfahren (Bsp. KOMVOR) Vorgangsbearbeitungssystem und Workflow Wasserbehörde zu erstellen und eine gutachterliche Prüfung eines Fachverfahrens auf Sicherheitskonzeption und Barrierefreiheit im Rahmen der IKT-Architektur durchzuführen sein.

Durch Einführung der Digitalen Akte in der Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt muss das bestehende Sicherheitskonzept der IT-Stelle angepasst werden.

Die Fachverfahren, die in 2024 und 2025 an die Digitale Akte angeschlossen werden (u.a. GRIS), werden ebenfalls Aktualisierungen an der bestehenden Konzeptlage erforderlich machen.

Kapitel / Titel 0700 / 81240	Behörde Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt
Lfd. Nr. / Fraktion 143/ Linke	Betreff Investitionen für die verfahrensabhängige IKT-Technik

Berichtsauftrag Nr.: 110

1. Bitte die Ansatzsteigerung erläutern und jeweils einzelnen Produkten Dienstleistungen zuordnen.
2. Bitte für die einzelnen Abteilungen die Ansätze 2023 und das Ist 2022 darstellen.

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Zur Ansatzsteigerung führen die Fortsetzung begonnener Investitionsmaßnahmen und die daraus resultierende Erhöhung der Finanzplanung mit jährlichem Aufschlag i.H.v. 10 % aufgrund der allgemeinen Preissteigerungen (Energiepreissteigerung und Inflation).

Die Bewilligung der Verpflichtungsermächtigungen für das Modernisierungsvorhaben des Verkehrsinformationssystem (VISS) bindet zusätzliche Mittel.

Eine neue Maßnahme ist die Inbetriebnahme der LowCode-Plattform Intrexx, hier besteht der Bedarf an Infrastruktur, die aufzubauen ist, sowie Entwicklung einer LowCodePlattform um im ersten Schritt die optimierten internen Prozesse digital abzubilden, im zweiten Schritt sollen 5 Anwendungen aus dem Projekt Kleinstanwendungen durch die Entwicklung von Apps abgelöst werden.

Für die erfolgreiche Inbetriebnahme der neuen Fachanwendung eFriedhof ist die zentrale Beschaffung von mobilen Endgeräten für Bezirke notwendig.

Die neue Aufgabe der Anbindung der IT-Fachverfahren der Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt an die Digitale Akte führt ebenfalls zu einem Mehraufwand durch die Erstellung der individuellen Schnittstellen der einzelnen Fachverfahren.

Verzögerungen von laufenden Vorhaben führen zu Verschiebungen von 2023 zu 2024.

Zu 2.

Abteilung	Vorhaben	Ansatz 2023	Ist 2022
Abt III	Grünflächeninformationssystem	100.000 €	51.153,29 €
Abt. IV	Verkehrsinformationssystem Berlin (VISS)	525.000 €	433.355,24 €
Abteilung V	Tiefbau	300.000 €	141.610,48 €
Abteilung VI	Integratives Verkehrsmanagement	100.000 €	0,00 €
Abteilung Z	Speicherkapazitäten	264.000 €	Kein Ansatz

Kapitel / Titel 0800 / 51135	Behörde Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt
Lfd. Nr. / Fraktion 144 / Linke	Betreff Digitalisierung optimierter Geschäftsprozesse nach dem EGovG Bln

Berichtsauftrag Nr.: 111

1. Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel zukünftig ausgeschöpft wird.
2. Die Digitalisierung welcher Prozesse bzw. Fachverfahren ist jeweils für welches Jahr vorgesehen?

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Die Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt (SenKultGZ) bereitet momentan eine europaweite Ausschreibung für die Digitalisierung des „Sammlungs- und Objektmanagements“ in den bezirklichen Regionalmuseen und Archiven vor. Angesichts geschätzter Kosten von ca. 1,3 Mio. Euro für dieses Projekt und weiterer geplanter Digitalisierungsprojekte im eigenen Hause ist davon auszugehen, dass die für 2024 und 2025 vorgesehenen Ansätze tatsächlich verausgabt werden können.

Zu 2.

Momentan sind folgende Digitalisierungsprojekte vorgesehen:

2024:

- Digitalisierung des Geschäftsprozesses Bescheinigungen zur Befreiung von der Umsatzsteuer - künstlerische und pädagogische Tätigkeit (§ 4 Nr. 20 a und Nr. 21 UStG) ausstellen: Einführung eines Online-Antragsverfahrens und Digitalisierung des Bearbeitungs- und Ausstellungsprozesses in der SenKultGZ inklusive digitaler Abwicklung der zu entrichtenden Verwaltungsgebühr (Nutzung der IKT-Basisdienste Digitaler Antrag, Digitale Akte und E-Payment)
- Digitalisierung der Antragstellung und Zuwendungsbearbeitung im Bereich Engagement und Demokratieförderung

- Digitalisierung der Antragstellung und Zuwendungsbearbeitung im Bereich des Beauftragten für Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften
- Digitalisierung von internen Prozessen im Rahmen des weiteren Ausbaus der Kollaborations- und Digitalisierungsplattform Intrexx
- Digitalisierung des „Sammlungs- und Objektmanagements“ in den bezirklichen Regionalmuseen und Archiven, Einführung eines entsprechenden Fachverfahrens in den Bezirken

2025:

- Digitalisierung weiterer Prozesse im Bereich Engagement und Demokratieförderung
- Digitalisierung der Ehrenamtskarte im Bereich Engagement und Demokratieförderung gemeinsam mit Brandenburg (evtl. Übernahme einer Lösung aus NRW in einem OZG-Umsetzungsprojekt, abhängig von Kosten und Anpassungsmöglichkeiten)
- Digitalisierung von internen Prozessen im Rahmen des weiteren Ausbaus der Kollaborations- und Digitalisierungsplattform Intrexx
- Fortsetzung der Digitalisierung des „Sammlungs- und Objektmanagements“ in den bezirklichen Regionalmuseen und Archiven, Einführung eines entsprechenden Fachverfahrens in den Bezirken
- Ggf. Digitalisierung weiterer Prozesse in den bezirklichen Ämtern für Kultur und Weiterbildung

Die Planung muss unter Berücksichtigung der in der SenKultGZ für Digitalisierungsprojekte zur Verfügung stehenden knappen Personalressourcen und der absehbaren sehr hohen Arbeitsbelastung in diesem Bereich durch die Einführung der Digitalen Akte ggf. angepasst werden.

Kapitel / Titel 0900 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege
Lfd. Nr. / Fraktion 145 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 112

1. Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel zukünftig ausgeschöpft wird?
2. Bitte für die einzelnen aufgezählten Ausgaben das Ist 2022 und den Ansatz 2023 darstellen.

Hierzu wird berichtet:

Zu 1.

Die angemeldeten Vorhaben sind jeweils hoch priorisiert und dienen der Optimierung von Arbeitsprozessen und Verbesserungen in den Verwaltungsdienstleistungen, was im intrinsisch motivierten Interesse aller Verwaltungsangehörigen liegt. Dennoch ist keine verlässliche Prognose zur Ausschöpfung des Titels abzugeben, da variable Faktoren die geplanten Vorhaben stark beeinflussen, wie z.B. die Abhängigkeit zu vorgesehenen landesweiten IKT-Basisdiensten oder Querschnittsverfahren, die ggf. übernommen oder angepasst werden müssen (Ticket-Tool, Vertragsmanagementsystem, Mitarbeitenden-Portal (DiKo-Projekt der Senatskanzlei, Datawarehouse etc.). Hierfür muss Vorsorge in der Etat-Planung vorgenommen werden.

Zu 2.

Nr.	Bezeichnung	IST 2022	Ansatz 2023
1.	Betrieb und Weiterentwicklung einer Standard-Software im Bereich CMDB/Ticket-Tool	-	100.000 €
2.	Betrieb und Weiterentwicklung einer Standard-Software im Bereich Beschaffungsplanung und - Controlling (Vertragsmanagementsystem)	1.184,00 €	63.000 €
3.	Betrieb und Weiterentwicklung eines IKT-Verfahrens für die Zuwendungsprüfung im	-	-

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Nr.	Bezeichnung	IST 2022	Ansatz 2023
	Bereich der Krankenhausinvestitionsförderung		
4.	Hosting und Weiterentwicklung eines SenWGP-Mitarbeitenden-Portals auf Basis einer landeseinheitlichen Lösung	-	180.000 €
5.	Konzeption/Anpassung und Bereitstellung einer architekturkonformen Lösung für ein Datawarehouse inkl. Dashboard	-	200.000 €
6.	Konsolidierung und Betrieb TP-Tool für Stellen(nach)besetzungen	-	50.000 €
7.	Betrieb einer Standardanwendung für Notfälle/stillen Alarm	-	25.000 €
8.	Juris und Beck-Online	25.966,43 € (ohne Beck-Online)	60.000 €
9.	Cloud-System	5.880,24 €	12.000 €
10.	E-Mail-Adressen	1.727,88 €	1.730 €
11.	Spracherkennungssoftware	-	-
12.	Videokonferenzsystem	48.661,80 €	25.000 €
13.	Betrieb Adressverwaltung	-	60.000 €
14.	DE-Mail	-	1.000 €
15.	Datenschutz besonderes Behördenpostfach	-	20.000 €
16.	Maßnahmen zur Herstellung der eAkte Readiness	-	100.000 €
17.	Betrieb div. migrierter Kleinstanwendungen	-	-

Kapitel / Titel 0991 / 81289	Behörde Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege Sekretariat der Kultusministerkonferenz
Lfd. Nr. / Fraktion 146 / Linke	Betreff Geräte, technische Einrichtungen, Ausstattungen für die verfahrensunabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 113

Bitte den IT-Maßnahmenplan (Erläuterung zu lfd. Nrn. 8.-14.) vorlegen.

Hierzu wird berichtet:

Zunächst vorab **einige grundlegende Informationen** zum Haushalt des KMK-Sekretariats:

- der Entwurf des Haushaltsvoranschlages des Sekretariats wird im Rahmen der Erstellung des Berliner Doppelhaushalts alle zwei Jahre von der KMK mit Zustimmung der FMK der Länder und unter Beteiligung der SenFin an der HH-Kommission der FMK aufgestellt (§ 2 des Abkommens von 1954 sowie § 3 KMK-Sekretariats-Gesetz).
- die Verankerung des HH des KMK-Sekretariats im Berliner Haushalt beruht bereits seit 1959 auf dem Abkommen über das Sekretariat der KMK vom 20.06.1959 i. d. F. vom 25.10.1991 (Beitritt der neuen Länder).
- **in § 3 des Abkommens verpflichtet sich das Land Berlin, das Sekretariat nach den Beschlüssen der KMK und FMK in seinen Haushaltsplan aufzunehmen.**
- die Finanzierung erfolgt durch alle 16 Bundesländer nach dem Königsteiner Schlüssel.
- die Prüfung der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sowie der Rechtmäßigkeit des Haushaltsvoranschlages erfolgt durch die Haushaltskommission der FMK.
- Berlin ist an die Beschlusslage der KMK und FMK gebunden und gehalten, den HH wie beschlossen in seinen HH-Plan aufzunehmen.
- hinsichtlich der haushaltsrechtlichen Bestimmungen ist das KMK-Sekretariat formell an das Berliner Haushaltsrecht gebunden, jedoch nicht hinsichtlich des von der KMK und FMK beschlossenen Zahlenwerks; etwaige Einwände gegen den HH-Plan 2024/25 hinsichtlich des Kapitels 0991 würden ins Leere laufen, da das Land Berlin keine alleinige Entscheidungsbefugnis bezüglich dieses Kapitels innehat.

Zu den einzelnen Positionen 8 – 14 im Titel 81289:

Mit der **Einführung der eAkte** im Sekretariat wurde im Jahr 2021 begonnen. In einer ersten Phase werden alle Geschäftsprozesse (gem. ISO-Standard - ISO/IEC 19510:2013) im Sekretariat erfasst und dokumentiert. Dabei fallen folgende Aufgaben an:

- Anforderungsaufnahme,
- Projekt-Management,
- Dokumentation bestehender Fachverfahren sowohl für die interne Verwaltung als auch für länderübergreifende Verwaltungsverfahren,
- Modellierung der digitalen Prozesse,
- Bedarfsanalyse und Anforderungsdefinitionen an das System.

Diese Phase wird voraussichtlich bis Mitte 2024 abgeschlossen sein. Danach beginnt die Testphase und Pilotierung für eine geeignete Software, welche voraussichtlich ab Januar 2025 im Sekretariat produktiv eingesetzt werden könnte. Die Kalkulationen richten sich nach Angaben des ITDZ Berlin.

Medientechnik: Für die Durchführung von AK und KMK sowie vielen weiteren Veranstaltungen, welche im Plenarsaal bzw. im Länderzimmer des Sekretariats in Berlin abgehalten werden, muss die Technik modernisiert werden. Die einzelnen Quinta-Sprechstellen der alten Sprechanlage waren bereits mehrfach in Reparatur, seit 2021 gibt es keine Ersatzteile mehr. Die Auflösung des Beamers ist aus der Vor-HD Zeit, daher hat das Bild eine schwache Auflösung, der Text ist aus einer größeren Entfernung nicht mehr lesbar.

Zudem soll – im Hinblick auf künftige Entwicklungen – eine Möglichkeit geschaffen werden, die Sitzungen per Livestream in Audio, bzw. in Audio und Bild, in akzeptabler Qualität zu übertragen und – wie inzwischen häufig gefordert – als Hybrid-Veranstaltung anzubieten.

Nach einer Bedarfsermittlung wurden drei Anforderungskataloge bzw. ein Leistungsverzeichnis erstellt:

1. Drahtloses Konferenz- und Diskussionssystem für den Plenarsaal: ca. 85.000€,
2. Videotechnik für Präsenz- und Hybridveranstaltungen: ca. 55.000€,
3. Audio- u. Videotechnik für Hybridveranstaltungen im Länderzimmer: ca. 40.000 €,

Für die Umsetzung wurden insgesamt Kosten i.H.v. 185.000 € brutto veranschlagt, Stand 2021.

Für die jeweils jährliche Durchführung von AK und KMK am Standort Bonn (Wagenhalle) soll Technik ausgeliehen werden. Eine dauerhafte Ausstattung der historischen Wagenhalle lohnt sich auf Grund der geringen Anzahl an Durchführungen im Verhältnis zum Aufwand nicht, außerdem ist hier je nach Veranstaltungsformat Flexibilität gefragt. Für die zunehmend steigenden Kosten wird eine feste Pauschale angemeldet (2x 10.000 €).

Die **Webpräsenz** des Sekretariats ist technisch veraltet, sie entspricht derzeit weder den aktuellen Sicherheitsanforderungen noch den Anforderungen der Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung (BITV 2.0). Bereits Anfang 2020 war der Support für die veraltete Typo3 Plattform ausgelaufen (der Erwerb einer TYPO3 Extended Long Term

Support Lizenz sichert seitdem einen Basis-Support zu Sonderkonditionen). Die Internetpräsenz soll daher von Grund auf neu gestaltet werden. Die kalkulierten Kosten belaufen sich auf insgesamt 266.00 € [brutto, inflationsbereinigt] verteilt auf die Jahre 2024 und 2025.

Modernisierung der Infrastruktur, Ablösung der EOL-Produkte Core-Switch, Sophos Sicherheitstechnik (Firewall): Ein Teil der eingesetzten Hardware erreicht 2024 bzw. 2025 sein End of Life (EOL), dies bedeutet, dass es im Störfall keine Ersatzteile und keinen Hersteller-Support geben wird, daher müssen die Geräte ersetzt werden, insgesamt rund 170.000 €.

Infrastruktur: Für den geplanten Aufwuchs an Mitarbeitern ist für 2024 die Anmietung eines weiteren Bürogebäudes in Planung. Diese muss netzwerktechnisch ausgerüstet und an die anderen Standorte angebunden werden. Die Anbindung erfolgt über einen Kabelkanal, der gelegt werden muss. Die geschätzten einmaligen Kosten belaufen sich auf 80.000 €. Mit steigender Mitarbeiterzahl, und vor allem mit Einführung der eAkte, erhöhen sich die Anforderungen an den Datendurchsatz der jeweiligen Leitungen an allen Standorten.

Kapitel / Titel 1000 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Lfd. Nr. / Fraktion 149a / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 114

In der Tabelle bitte auch das jeweilige Ist 2022 angeben.

Hierzu wird berichtet:

TA	Bezeichnung	IST 2022	Ansatz 2023	Ansatz 2024	Ansatz 2025
1.	<u>Verfahren ISBJ-KiTa</u> Betrieb und Pflege inkl. Qualitätssicherung	5.444.612,86 €	5.040.000 €	5.796.000 €	5.796.000 €
2.	<u>Verfahren ISBJ-</u> <u>Jugendhilfe</u> Betrieb und Pflege	3.356.000,00 €	3.356.000 €	3.859.400 €	3.859.400 €
3.	<u>Verfahren SoPart</u> <u>Bewährungshilfe</u> Betrieb und Pflege	44.365,64 €	50.000 €	50.000 €	50.000 €
4.	<u>eGovernment@School</u> Betriebskosten und Lizenzgebühren	2.158.162,00 €	2.100.000 €	2.800.000 €	2.800.000 €
5	Bereitstellung von Onlinedaten für das Medienforum	18.192,72 €	23.000 €	23.000 €	23.000 €
6.	<u>Facility-</u> <u>Managementsoftware</u> <u>FAMOS</u> Betrieb und Pflege	33.915,94 €	29.000 €	29.000 €	29.000 €
7.	<u>Verfahren Reengineering</u> <u>LIV</u> Betrieb und Pflege	1.666.489,00 €	2.280.000 €	2.440.000 €	2.440.000 €
8.	<u>Kommunikationsplattform</u> <u>Sharepoint</u> Betrieb und Pflege	61.581,00 €	60.000 €	60.000 €	80.000 €

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

TA	Bezeichnung	IST 2022	Ansatz 2023	Ansatz 2024	Ansatz 2025
9.	<u>Diagnostiksoftware</u> Pflege und Updates	0,00 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
10.	<u>OTRS-Ticketsystem</u> Wartung und Pflege	91.312,00 €	95.000 €	135.000 €	135.000 €
11.	Softwareupdates Visual Studio	4.789,12 €	5.000 €	5.000 €	5.000 €
12.	<u>Verfahren</u> <u>Ressourcenverwaltung</u> <u>Privatschulen</u> Betrieb und Pflege	99.999,00 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €
13.	<u>Fachanwendung für</u> <u>Zuwendungen (FAZIT)</u> Betrieb und Pflege	15.136,18 €	100.000 €	100.000 €	100.000 €
14.	Zugänge Berliner Notdienst Kinderschutz (BNK) für die Nutzung der Fachverfahren Jugend und für Außenstellen	49.385,00 €	50.000 €	50.000 €	50.000 €
15.	<u>Fachanwendung</u> <u>Bibliothekssystem KOHA</u> Betrieb und Pflege	6.556,90 €	30.000 €	30.000 €	30.000 €
16.	<u>Fachverfahren Deutsche</u> <u>Schulen im Ausland (DAS)</u> Betrieb und Pflege	18.399,00 €	17.500 €	18.800 €	18.800 €
17.	<u>Verfahren Elektronisches</u> <u>Anmelde- und leitsystem</u> <u>(EALS)</u> Betrieb und Pflege	11.785,00 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
18.	Sonstige Software	12.896,63 €	13.000 €	13.000 €	13.000 €
19.	Betrieb der IT-Endgeräte für die Aus-, Fort- und Weiterbildung von Erziehern und Lehrkräften	493.840,53 €	510.000 €	510.000 €	510.000 €
20.	<u>Website "Exzellente</u> <u>Europabildung"</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
21.	<u>Webanwendung</u> <u>Klausurgutachten</u> Betrieb und Pflege	7.500,00 €	7.500 €	7.500 €	7.500 €
22.	<u>Fachverfahren Aus-, Fort-</u> <u>und</u> <u>Weiterbildungsdatenbank</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	380.000 €	380.000 €	420.000 €

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

TA	Bezeichnung	IST 2022	Ansatz 2023	Ansatz 2024	Ansatz 2025
23.	<u>Bildungsdomäne</u> Betrieb und Pflege	33.937,57 €	15.000 €	65.000 €	65.000 €
24.	<u>IT-Sicherheit</u> ISMS Maßnahmen zur Umsetzung zentrales Sicherheitskonzept	36.000,00 €	36.000 €	50.000 €	50.000 €
25.	<u>Software CAD</u> (computer-aided design) und <u>GIS (geographic</u> <u>information system)</u> Betrieb und Pflege	17.989,00 €	18.000 €	18.000 €	18.000 €
26.	<u>Fachverfahren Deutscher</u> <u>Motoriktest (DMT)</u> Betrieb und Pflege	12.299,00 €	12.300 €	12.300 €	12.300 €
27.	Anpassung der Fachverfahren im Zusammenhang mit der Ablösung von Access und Makros	183.689,70 €	195.000 €	300.000 €	300.000 €
28.	<u>Fachverfahren</u> <u>Information Manager</u> <u>Volkshochschulen</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	794.000 €	794.000 €	794.000 €
29.	<u>Fachverfahren</u> <u>Schulvertrag</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	0 €	10.000 €
30.	<u>Fachverfahren BeoV</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	100.000 €	100.000 €
31.	<u>Fachverfahren rexx</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	80.000 €	80.000 €
32.	<u>Fachverfahren</u> <u>Multiprojektmanagement</u> Einführung, Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	110.000 €	32.000 €
33.	<u>Verfahrensplattform</u> <u>Fachverfahren</u> <u>ministerieller Bereich</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	41.000 €	81.000 €
34.	<u>Subdomänen</u> Betrieb	0,00 €	0 €	30.000 €	30.000 €
35.	<u>Fachverfahren NBR</u> Hosting	0,00 €	0 €	168.000 €	168.000 €

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

TA	Bezeichnung	IST 2022	Ansatz 2023	Ansatz 2024	Ansatz 2025
36.	<u>Fachverfahren digitale Schulungsangebote</u> Einführung sowie Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	0 €	100.000 €
37.	<u>Raumbuchungsportal</u> Einführung sowie Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	0 €	100.000 €
38.	<u>Gäste-WLAN</u> Einführung und Betrieb	0,00 €	0 €	160.000 €	270.000 €
39.	<u>IT-Sicherheit</u> Einführung sowie Betrieb einer Software für Schwachstellenscans der Systeme und Anwendungen	0,00 €	0 €	30.000 €	20.000 €
40.	<u>IT-Sicherheit</u> themenbezogene Penetrationstests zentral verwalteter IT-Fachanwendungen und -systeme	0,00 €	0 €	15.000 €	15.000 €
41.	<u>Fachverfahren Erwachsenenbildungsgesetz (EBiG)</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	0 €	0 €
42.	<u>Fachverfahren Schulverzeichnis</u> Betrieb und Pflege	0,00 €	0 €	0 €	0 €
	Gesamtsumme	13.878.833,79 €	15.346.300 €	18.410.000 €	18.742.000 €
			15.347.000 €		

Kapitel / Titel 1000 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Lfd. Nr. / Fraktion 149b / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 114

Als Teilansatz 12 nennen Sie ein Fachverfahren für die „Ressourcenverwaltung Privatschulen“. Welche Art von „Ressourcen“ werden hier verwaltet? Wir würden eigentlich erwarten, dass Privatschulen ihre Ressourcen eben unabhängig von staatlichen Aktivitäten selbst verwalten würden.

Hierzu wird berichtet:

Die Anwendungen „ISBJ-Schule“ und das „ISBJ-Schulträgerportal“ sind die maßgeblichen Fachverfahren, die die „Ressourcenverwaltung für die Privatschulen“ abbilden.

Gem. Realisierung der ISBJ-Schule-Fachanwendung wurden die Geschäftsprozesse mit folgender Zielsetzung implementiert:

Im Rahmen des ISBJ-Projektes Ersatzschulzuschuss ist die Implementierung einer elektronischen Erfassung von Antragsdaten für den Ersatzschulzuschuss für Einrichtungen vorgesehen. Die elektronische Erfassung der Anträge soll die Qualität verbessern und die Bearbeitung der Anträge sowohl vereinfachen als auch beschleunigen. Die Berechnung, die Abrechnung und die Bescheidung der Ersatzschulzuschüsse nach § 101 SchulG wurden dahingehend automatisiert. Im Rahmen dieser Digitalisierung soll eine Entlastung für alle Beteiligten erreicht werden.

Die Anwendung ISBJ Schulträgerportal vereinfacht die zuvor papiergebundene Erfassung und Bearbeitung der Antragsdaten. Die neu angebundene Komponente E&D-Schule unterstützt die Verwaltung der Antragsdaten. Mithilfe der Antragsdaten vom Träger wird der Ersatzschulzuschuss mit definierten Berechnungsgrundlagen für jede erfasste und anspruchsberechtigte Einrichtung ermittelt. Die Fachanwendung wird für die Abrechnung und die Auszahlung der Ersatzschulzuschüsse an die freien Schulträger verwendet.

Der Prozess „Ersatzschulzuschuss bewilligen“ dient dazu, Ersatzschulen in Berlin mit einem staatlichen Zuschuss zu fördern. Bislang wurde der Prozess in der Sachbearbeitung manuell durchgeführt. Am Prozess nehmen die Schulträger, die Schulaufsichtsbehörde sowie der Zentrale Service teil. Die Schulträger können mit Hilfe der Prozesse den Bewilligungs-, den Änderungs- und Prüfungsantrag digitalisiert abgeben. Die Schulaufsichtsbehörde bearbeitet

die Anträge und bewilligt die Zuschüsse. Der Zentrale Service überprüft die Ersatzschulen vor Ort und gibt das Ergebnis an die Schulaufsichtsbehörde weiter. Der Prozess erstreckt sich über drei Haushaltsjahre hinweg. Der Antrag eines Ersatzschulzuschusses beginnt ein halbes Jahr vor dem zu beantragenden Haushaltsjahr mit der Bedarfsplanung durch den Schulträger. Diese Bedarfsplanung wird durch die Schulaufsichtsbehörde bewilligt. Innerhalb des Haushaltsjahres können die Schulträger die Bedarfsplanung anpassen, um die aktuelle Auslastung der Ersatzschule zeitnah anzuzeigen. Diese Anpassung nennt man Änderungsmitteilung; sie wird durch die Schulaufsichtsbehörde bewilligt und kann optional durchgeführt werden. Zum Abschluss des Haushaltjahres reicht der Schulträger den Verwendungsnachweis für die Ersatzschule ein, um die Ausgaben der Ersatzschule gegenüber der Schulaufsichtsbehörde zu protokollieren. Die Schulaufsichtsbehörde sowie der Zentrale Service überprüfen diese Angaben und führen ggf. eine Korrektur der Zuschüsse durch.

Die Schulaufsichtsbehörde verwaltet die Informationen zu den einzelnen Ersatzschulen, um die Zuschussberechnung optimal zu unterstützen. Dort werden die vertraglich vereinbarten Leistungen zentral in der Anwendung gepflegt, damit die Ersatzschule bei der Antragsstellung sowie bei der Bezuschussung unterstützt werden kann.

Damit der Zuschuss bedarfsgerecht berechnet werden kann, werden für die Zuschussberechnung statistische Informationen aus dem Bildungsbereich über die Schüler-Lehrer-Relation ermittelt. Diese Informationen werden als Berechnungsgrundlagen für die zweckgebundenen Zuschüsse verwendet.

Gemäß § 101 Schulgesetz für das Land Berlin (Schulgesetz - SchulG) vom 26. Januar 2004 i.V.m. der Ersatzschulzuschussverordnung (ESZV) vom 29. November 2004 (GVBl. S. 479) in den jeweils gültigen Fassungen stellt das Land Berlin den Trägern von genehmigten Ersatzschulen zweckgebundene Zuschüsse nach Maßgabe der folgenden Absätze zur Verfügung:

§ 101 SchulG - Finanzierung

[...]

(2) Die Zuschüsse für genehmigte Ersatzschulen betragen

1. bei beruflichen Schulen 100 Prozent der Personalkosten der Ersatzschulen (tatsächliche Personalkosten), höchstens 93 Prozent der Personalkosten entsprechender öffentlicher Schulen (vergleichbare Personalkosten) und
2. bei allgemeinbildenden Schulen 93 Prozent der vergleichbaren Personalkosten.

Darin enthalten ist ein Zuschuss für Sachkosten und die Kosten, die dem Träger für die Beschaffung und den Betrieb der erforderlichen Schulräume entstehen.

Berechnungsgrundlage für die vergleichbaren Personalkosten sind die Beträge für Vergütungen und Löhne entsprechender Lehrkräfte und sonstiger schulischer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Angestellte oder Arbeiter an öffentlichen Schulen. Übersteigen die laufenden Einnahmen eines nicht auf gemeinnütziger Grundlage arbeitenden Schulträgers 125 Prozent der vergleichbaren Personalkosten, wird der Zuschuss um den darüber liegenden Satz gekürzt. Einnahmen aus dem Betrieb und Personalkosten für den Betrieb eines mit einer Schule verbundenen Wohnheims (Internat) werden bei der Berechnung der Personalkosten nicht berücksichtigt. Die Finanzierung von ergänzenden Betreuungsangeboten gemäß § 19 Abs. 6 und die Finanzierung der Kosten, die im Rahmen der verlässlichen Halbtagsgrundschule für außerunterrichtliche Betreuung und Förderung entstehen, werden durch Rechtsverordnung nach § 19 Abs. 7 Nr. 5 geregelt.

(3) Ersatzschulen mit den sonderpädagogischen Förderschwerpunkten "Körperliche und motorische Entwicklung" und "Geistige Entwicklung" erhalten abweichend von Absatz 2 Satz 1 Zuschüsse in Höhe von 115 Prozent der vergleichbaren Personalkosten.

(4) Die Zuschüsse nach den Absätzen 2 und 3 werden erstmalig drei Jahre nach Eröffnung der Ersatzschule gewährt, frühestens jedoch, wenn der erste Schülerjahrgang die letzte Jahrgangsstufe erreicht hat (Wartefrist). Diese Wartefrist gilt nicht für die Finanzierung der ergänzenden Betreuungsangebote gemäß § 19 Abs. 6 und für die Finanzierung der Kosten, die in der Zeit der verlässlichen Halbtagsgrundschule für außerunterrichtliche Betreuung und Förderung derjenigen Schülerinnen und Schüler entstehen, die einen festgestellten Bedarf für die ergänzende Betreuung im Anschluss an die Zeit der verlässlichen Halbtagsgrundschule haben. Bei Schulen, die mehrere Schulstufen umfassen, werden die Zuschüsse frühestens gewährt, wenn der erste Schülerjahrgang die letzte Jahrgangsstufe der jeweils untersten Schulstufe erreicht hat. Dauert die Wartefrist länger als drei Jahre, kann die Schulaufsichtsbehörde nach Maßgabe des Haushalts bereits nach drei Jahren Zuschüsse bis zu 75 Prozent der in den Absätzen 2 und 3 genannten Zuschüsse gewähren, wenn die Schule ohne wesentliche Beanstandung arbeitet.

(5) Sofern an Schulen, die nach der Pädagogik Rudolf Steiners arbeiten, zur Vorbereitung auf den Erwerb der allgemeinen Hochschulreife eine Jahrgangsstufe 13 eingerichtet worden ist, findet hierauf Absatz 2 Satz 1 Nr. 2 und Satz 2 bis 5 entsprechende Anwendung.

(6) Ersatzschulen, die den Unterricht auf eine andere Schulart umstellen, können insoweit in der Übergangszeit die in Absatz 2 oder 3 vorgesehenen Zuschüsse gewährt werden, wenn die Schulaufsichtsbehörde den Umstellungsplan genehmigt hat. Dem Antrag auf Genehmigung ist ein Umstellungsplan beizufügen. Der Zuschuss entfällt, wenn der drei Jahre nach Umstellungsbeginn im Rahmen einer Zwischenüberprüfung vom Schulträger nachzuweisende Entwicklungsstand der Schule vom Umstellungsplan wesentlich abweicht oder ein erfolgreicher Abschluss der Umstellung nicht festgestellt werden kann und innerhalb

einer von der Schulaufsichtsbehörde bestimmten angemessenen Frist nicht erreichbar erscheint.

(7) Abweichend von der Wartefrist werden Ersatzschulen die in Absatz 2 Satz 1 vorgesehenen Zuschüsse für die betreffende Schulart gewährt, wenn der Schulträger im Land Berlin bereits einen Zuschuss für eine ohne wesentliche Beanstandungen geführte staatlich anerkannte Ersatzschule derselben Schulart erhält und die Schulaufsichtsbehörde den erfolgreichen Aufbau der neuen Schule für gesichert hält; bei beruflichen Ersatzschulen muss der neu genehmigte Bildungsgang darüber hinaus dem einschlägigen Berufsfeld zugeordnet werden können. Der Zuschuss wird von dem Zeitpunkt an gewährt, für den die Schulaufsichtsbehörde die nach Satz 1 erforderlichen Festlegungen trifft, frühestens vom Zeitpunkt der Eröffnung der neuen Schule an. Die nach Absatz 2 Satz 1 vorgesehenen Zuschüsse werden für die Zeit des Aufbaus um 15 Prozent gekürzt. Findet in einem Zeitraum, der die doppelte Dauer der jeweiligen Wartefrist umfasst, ein Schulträgerwechsel statt, ist der bisherige Schulträger verpflichtet, die abweichend von der Wartefrist gewährten Zuschüsse zurückzuzahlen. Sofern Religionsgemeinschaften, die in der Zeit des Nationalsozialismus Schulen im Bereich des Landes Berlin unterhalten hatten und zur Einstellung des Schulbetriebs gezwungen worden waren, eine Schule eröffnen, erhalten sie einen Zuschuss nach Satz 1.

(8) Schülerinnen und Schüler genehmigter Ersatzschulen sowie ihre Erziehungsberechtigten erhalten Zuwendungen nach Maßgabe des Haushalts für die gleichen Zwecke wie die Schülerinnen und Schüler öffentlicher Schulen und deren Erziehungsberechtigte.

(9) Die für das Schulwesen zuständige Senatsverwaltung wird ermächtigt, das Nähere über die Bewilligung von Zuschüssen durch Rechtsverordnung zu regeln, insbesondere

1. das Verfahren der Zuschussgewährung einschließlich der Rückforderung überzahlter Beträge sowie deren Verzinsung,
2. den Umfang der zu berücksichtigenden Einnahmen der Schule,
3. die Berechnungsgrundlagen für die vergleichbaren Personalkosten und den Umfang der als tatsächliche Personalkosten geltenden Ausgaben der Schule. Kosten der Gebäudereinigung werden weder bei den tatsächlichen noch bei den vergleichbaren Personalkosten berücksichtigt.

Die Fachanwendung ermöglicht die automatisierte Auszahlung der Zuschüsse mithilfe der Komponente ProFiskal. Die Auszahlung kann monatlich angepasst und ausgezahlt werden. Die Komponente übernimmt dabei die Verwaltung von Zahlungspartnern und Einstellungen für die einzelnen Einrichtungen und Träger.

Kapitel / Titel 1000 / 52536	Behörde Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Lfd. Nr. / Fraktion 150 / Linke	Betreff Aus- und Fortbildung für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 115

In der Tabelle bitte auch das jeweilige Ist 2022 angeben.

Hierzu wird berichtet:

1. IST 2022

TA	Bezeichnung	IST 2022	Ansatz 2023	Ansatz 2024	Ansatz 2025
1.	Fachverfahren Verfahren LIV	21.250 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
2.	Sharepoint	0 €	3.000 €	3.000 €	3.000 €
3.	Fachverfahren Famos	0 €	3.000 €	3.000 €	3.000 €
4.	Fachverfahren Bewährungshilfe	0 €	4.000 €	4.000 €	4.000 €
5.	OTRS-Ticketsystem	0 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
6.	diverse Kleinanwendungen (z. B. SQL, Web, Visual Studio, Diagnostiksoftware)	16.636 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
7.	Schulungen im Rahmen von eGovernment@School für die Einführung der Schulverwaltungssoftware (LUSD) und den Umstieg auf die Zentrale Schulverwaltungsumgebung (ZSVU)	189.470 €	205.000 €	350.000 €	350.000 €
	Summe	227.356 €	245.000 €	390.000 €	390.000 €

Kapitel / Titel 1080 / 51169	Behörde Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Lfd. Nr. / Fraktion 154 / Bündnis 90 / Grüne	Betreff Konzeptualisierung und Übergang der Schul-IKT zum ITDZ

Berichtsauftrag Nr.: 116

Bildung braucht ein MDM für die Administration der Endgeräte für Schüler*innen und Lehrer*innen. Wird im Rahmen des Titels eine Open-Source über das ITDZ als zentrale und digital souveräne Lösung geprüft?

Hierzu wird berichtet:

Die im Rahmen der edukativen IKT beschafften Endgeräte werden derzeit von einem externen Dienstleister betreut. Das ITDZ Berlin hat im Rahmen von Vorüberlegungen zu einem zukünftigen Dienstleistungsangebot eine Marktsichtung der relevanten Anbieter vorgenommen und insgesamt drei mögliche Anbieter für MDM-Lösungen identifiziert. Die Lösungen der drei Anbieter sind allerdings keine Open Source-Lösungen.

Kapitel / Titel 1150 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung
Lfd. Nr. / Fraktion 156a / Bündnis 90 / Grüne	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 117

Bitte um Sachstandsbericht zu den IT-Verfahren für GSTU, eAbrechnung mit der Sozialwirtschaft im IT-Fachverfahren Soziales sowie das Sozialhilfeportal.

Hierzu wird berichtet:

a) Zum Projekt Gesamtstädtische Steuerung der Unterbringung (GstU):

Das Projekt GSTU gliedert sich in vier Teilprojekte.

1. Teilprojekt Qualitätssicherung und -management

Das Projekt GSTU hat in Kooperation mit der Arbeitsgruppe Fachstellenkonzept der Bezirke ein Konzept für eine Fortbildungsreihe ausgearbeitet, das in Kooperation mit der Alice Salomon Hochschule Berlin seit April 2023 umgesetzt wird. Das „Qualifizierungsprogramm Wohnungsnotfallhilfe“ stellt ein kostenloses Angebot für die Beschäftigten der bezirklichen Fachstellen für Wohnungsnotfallhilfe und der Leistungsabteilung des Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten (LAF) sowie für Sozialarbeitende der Träger der freien Wohlfahrtspflege dar. Ziel ist es, die Mitarbeitenden so zu schulen, dass den unterzubringenden Menschen die Leistungen gewährt werden, auf die sie Anspruch haben. Eine Evaluierung der Fortbildungsreihe ist noch nicht erfolgt.

2. Teilprojekt Geschäftsprozessmodellierung und -optimierung

Die Kernprozesse und das Organisationskonzept werden im Zuge der Implementierung der Serviceeinheit (SE) GSTU im LAF kontinuierlich fortgeschrieben und angepasst.

3. Teilprojekt Digitalisierung

Die Weiterentwicklung des Belegungsmoduls des Fachverfahrens GSTU wird unter Beteiligung aller Akteure im Rahmen einer Workshopreihe vorangetrieben. Hierbei wurden für die verschiedenen Rollen im Fachverfahren auf der Basis der Erfahrungen aus der

Pilotierung Änderungsanforderungen sowie neue Anforderungen aufgenommen, dokumentiert und klassifiziert. Das Projektteam fasst die Anforderungen zusammen und bewertet sie bzgl. der Umsetzung zur Verbesserung und funktionalen Erweiterung des Fachverfahrens.

Unabhängig davon sollen in diesem Jahr zwei Releases durch den Softwarehersteller ausgeliefert werden. Das erste CR-Paket wurde im Juli ausgeliefert und ist bereits produktiv. Der Inhalt eines zweiten CR-Pakets wird aktuell abgestimmt.

Flankiert werden diese Maßnahmen durch ein Code Review, das im Dezember 2022 durchgeführt wurde und der Fachverfahrenssoftware eine ausreichende Qualität für den Betrieb innerhalb der Berliner Verwaltung testierte.

Das Abrechnungsmodul (Sammelrechnung) wurde noch nicht getestet, weil beim Deployment Probleme, die einen Test unmöglich machten, aufgetreten sind. Ein erneuter Test wurde in die übergreifende Releaseplanung eingepasst und ist für November/Dezember 2023 vorgesehen.

Die Weiterentwicklung des Abrechnungsmoduls (Erstellung einer Einzelabrechnung) hat sich verlangsamt, weil die dafür als Grundlage dienende Gebührenordnung bislang noch nicht mit SenFin finalisiert werden konnte. Da eine grundsätzliche Einigung auf Fachebene zur Struktur der Gebührenordnung gefunden wurde, ist eine diesbezügliche Senatsvorlage für den Herbst 2023 geplant, mit dem Ziel eine Gebührenordnung zum Jahresbeginn 2024 in Kraft treten zu lassen. Anschließend können die Anforderungen an die Weiterentwicklung des Abrechnungsmoduls spezifiziert und diese in Auftrag gegeben werden.

4. Teilprojekt Recht

Die für zukünftige Vergaben von Betreibendenleistungen benötigte Leistungsbeschreibung wurde auf Basis der „GStU-Musterkonzeption“ erarbeitet. Der Entwurf wurde in zwei Workshops verwaltungsübergreifend mit Mitgliedern des Teilprojektes abgestimmt. Gegenstand des ersten Workshops war der allgemeine Teil der Leistungsbeschreibung. Dieser definiert die Anforderungen, die von allen GStU-Unterkünften erfüllt sein müssen. Im zweiten Workshop wurde der besondere Teil der Leistungsbeschreibung diskutiert, der zusätzliche Anforderungen an die Unterbringung besonderer Personengruppen enthält.

Die geplante Umsetzung von GStU macht eine Anpassung der rechtlichen Grundlagen erforderlich. Dafür wurde im Teilprojekt Recht ein Referentenentwurf für das „GStU-Umsetzungsgesetz (GStU-UG)“ in Form eines Mantelgesetzes erarbeitet. Im Zuge der Wiederholungswahlen pausierten weitere Abstimmungen, die im Verlauf des Jahres 2023 nachgeholt werden müssen.

b) Zur eAbrechnung:

- Vorbehaltlich positiver Testergebnisse der aktuell von der Softwareherstellerin bereitgestellten Softwareversion (OPEN/PROSOZ), die Behebungen bisher weiteren Schritten entgegenstehender Fehlern enthält, ist eine pilothafte Einführung der eAbrechnung mit zunächst wenigen (max. vier) Partnern aus der Sozialwirtschaft in zwei bezirklichen Teilhabefachdiensten ab Dezember 2023 geplant.
- Eine Ausweitung auf Teilhabefachdienste weiterer Bezirksämter und um Abrechnungen weiterer Leitungserbringer nach SGB IX ist in der ersten Jahreshälfte 2024 geplant.

c) Zum Sozialhilfeportal:

Zum Zeitpunkt der Berichterstellung war das Ergebnis der Evaluation von den Projektgremien noch nicht freigegeben. Daher können Aussagen über die Beschlusslage im Projekt erst später getroffen werden.

Aktuell wurden die Projektergebnisse evaluiert im Hinblick auf drei wesentliche Aspekte:

- Absehbare Erfüllung der bis dato an das Projekt gestellten funktionalen Anforderungen und grundsätzliche Eignung der zu Projektbeginn gewählten Technologie (Architektur und Software);
- Eignung der zu Projektbeginn gewählten Technologie (Architektur und Software) zur Erfüllung der nicht-funktionalen Anforderungen, insbesondere im Hinblick auf Performanz des Systems unter Last, einschließlich Auswertung eines aussagekräftigen Last- und Performance-Tests sowie eines Penetrationstests;
- Sicherheit der Zielerreichung mit den aktuellen Partnern und Dienstleistern, auch im Hinblick auf eine realistische Einschätzung der personellen Ressourcenlage sowohl intern als auch bei den Dienstleistern zum unterbrechungsfreien Betrieb des neuen Systems.

Aufgrund der Evaluationsergebnisse der Projektleitung wurden den Projektgremien auch technische Reaktions-Szenarien zur Weiterführung des Projekts vorgetragen und vorgelegt. Dabei wurden verschiedene Reaktionen auf die Befunde methodisch auf Risiken, Auswirkungen und Wirtschaftlichkeit hin betrachtet. Über das ausgewählte technische Reaktions-Szenario und den Verlauf der Betrachtung kann erst nach Befassung und Entscheidung der Projektgremien unter Beteiligung mehrerer Senatsverwaltungen und Bezirke berichtet werden.

Aufgrund personeller Engpässe gerieten die zeitlichen Planungen in Verzug. Nach der Einarbeitung eines vollständig neuen Projekt-Teams konnten die bisherigen Konzeptionen erstmals in einer lauffähigen Umgebung im landeseigenen ITDZ-Rechenzentrum umgesetzt und überprüft werden. Damit wurden im Jahr 2023 erstmals reale Überprüfungen der zu Projektbeginn gewählten Technologie möglich, wie z.B. der Last- und Performance-Test, der nun erst zu Anfang September 2023 abgeschlossen werden konnte.

Zu den weiteren Fragen des Abgeordnetenhauses wird wie folgt berichtet:

Aktuell werden im ITDZ die üblichen Installations-Umgebungen vorgehalten (Entwicklung, Test, Referenz und Produktion); dabei ist das SHP noch nicht im produktiven Einsatz. Zuletzt erfolgten umfangreiche Performance-Tests auf der Referenz-Umgebung.

Vorbehaltlich der Beschlussfassung der Projekt-Entscheidungsinstanz kann noch keine Aussage zur weiteren Entwicklung und Implementierung getroffen werden.

Kapitel / Titel 1150 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung
Lfd. Nr. / Fraktion 156b / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 117

In der Tabelle bitte auch das jeweilige Ist 2022 angeben.

Hierzu wird berichtet:

Die Ist-Ausgaben im Kapitel 1150 / Titel 51185 im Jahr 2022 betragen: 5.758.086,04 €

Kapitel / Titel 1150 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung
Lfd. Nr. / Fraktion 156c / AfD	Betreff Oracle-Ablösung

Berichtsauftrag Nr.: 117

In der Erläuterung zu diesem Haushaltstitel wird für 2025 eine Ablösung der ORACLE-Datenbank in Aussicht gestellt. Auf welche DB-Engine soll umgestellt werden? Sofern auf eine andere kommerzielle DB-Engine umgestellt wird: Sind in den erwähnten 500 Tsd. Euro im Jahr 2025 die entsprechenden Lizenzentgelte zu erwarten? Falls kommerzielle Software und Lizenzierung erforderlich: Werden für das Nachfolge-DB-Produkt dann voraussichtlich jährliche Lizenzentgelte anfallen?

Hierzu wird berichtet:

Aufgrund der IKT-Architekturvorgaben des Landes Berlin ist die Ablösung der ORACLE-Datenbank bis Mitte 2025 erforderlich, da zu diesem Zeitpunkt die bestehende Abweichungsgenehmigung ausläuft.

Die Umstellung wird auf Microsoft SQL Server erfolgen, da dies das einzige Datenbankmanagementsystem ist, welches neben Oracle vom Hersteller der Fachsoftware freigegeben ist und supportet wird. Der Ansatz von 500 Tsd. Euro beinhaltet ausschließlich das Umstellungsprojekt ohne laufende Lizenzkosten. Die laufenden Lizenzkosten aktuell für die ORACLE-Datenbank und später für SQL-Server sind in den Betriebskosten an das IT Dienstleistungszentrum Berlin (ITDZ) (vgl. Erläuterungsnummer 4, Ansatz 2025: 1,906 Mio. Euro) enthalten. Es wird davon ausgegangen, dass sich die jährlichen Lizenzkosten für die Datenbank durch die Migration auf SQL Server nicht erhöhen.

Kapitel / Titel 1150 / 52536	Behörde Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung
Lfd. Nr. / Fraktion 157 / Linke	Betreff Schulungen IKT

Berichtsauftrag Nr.: 118

1. Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel in Zukunft ausgeschöpft wird?
2. Wie viele Schulungen zu welchen Themen sind für jeweils wie viele Teilnehmer*innen vorgesehen?
3. In der Tabelle bitte auch das Ist 2022 angeben.

Hierzu wird berichtet:

zu 1.

Der Schulungsumfang wächst durch den steigenden Funktionsumfang in der Fachsoftware und durch die steigenden Teilnehmerzahlen (Fluktuation, insb. in den Sozialämtern). So steigerte sich von 2021 zu 2022 die Anzahl der Kurse um 47% und die der geschulten Personen um 78%. Es ist davon auszugehen, dass dieser Trend anhalten wird.

Weiterhin ist im Bereich Online Lernen geplant:

- a) Erweiterung der Qualifizierungsmaßnahmen mit eLearning-Angeboten,
- b) Verknüpfung unterschiedlicher Qualifizierungs-formate und
- c) Voraussetzungen schaffen für informelles Lernen im Prozess der Arbeit (arbeitsplatznahes Lernen).

zu 2.

Übersicht der Anzahl an Schulungen mit der Anzahl an Teilnehmenden

Kursname	TN-Menge (Ist)	Kursmenge
Grundmodul: Einführung in OPEN/PROSOZ - Grundkenntnisse in der Einzelfallbearbeitung	159	18
Anschlussmodul: Einführung in OPEN/PROSOZ - HzL bzw. Grusi	178	20
Anschlussmodul: Einführung in OPEN/PROSOZ - AsylbLG	41	6
Anschlussmodul: Einführung in OPEN/PROSOZ - ambulante und teilstationäre Hilfe zur Pflege	21	4
Anschlussmodul: Einführung in OPEN/PROSOZ - vollstationäre Hilfe zur Pflege	26	5
Anschlussmodul: Einführung in OPEN/PROSOZ - Eingliederungshilfe nach SGB IX	51	8
online-Anschlussmodul: Einführung in OPEN/PROSOZ - Eingliederungshilfe für § 2 AsylbLG	3	1
Anschlussmodul: Einführung in OPEN/PROSOZ - Vertiefung Zahlungsempfänger, Tilgungspläne und Zahlungen		neu
Anschlussmodul in OPEN/PROSOZ für die Gewährung von Leistungen nach § 3 AsylbLG für Geflüchtete	30	4
Einführung in OPEN/PROSOZ - Grundkenntnisse der Einzelfallbearbeitung zur Gewährung von Leistungen nach § 3 AsylbLG für Geflüchtete	137	18
Einführung in OPEN/PROSOZ - für Jugendämter	7	2
Einführung in OPEN/PROSOZ für Anwender/innen mit ausschließlich lesendem Zugriffsrecht		1
Nachgehende Zahlungssicherheit effektiv ausüben mit der Fachsoftware OPEN/PROSOZ	10	1
eAbrechnung Eingliederungshilfe		neu
eAbrechnung Hilfe zur Pflege		neu

Kursname	TN-Menge (Ist)	Kursmenge
OZG-Conector		neu

Dazu sind noch Kurse zur Ertüchtigung der Dozentinnen und Dozenten geplant:

Multiplikatoren/innen-Didaktik Einführung (2-3), Multiplikatoren/innen-Didaktik Aufbau (2), Test-Workshops (2x8), Workshops für Multiplikatoren/innen (ggf. 10), Schulungen/Workshops für Lehrkräfte, Schulungen BASIS-Management/Betriebspersonal sowie Referat (Aus - und Weiterbildung)

zu 3.

Statistik OPEN/PROSOZ-Schulungen

(ohne Test-WS, Multi-Schulungen, Lehrkräfte-Schulungen, u.w.)

	2022	2021
Anzahl durchgeführte Kurse	88	60
Anzahl durchgeführte Schulungstage	208	137
Anzahl Teilnehmende	663	393
Anzahl Anmeldungen	1.551	
Anzahl nicht durchgeführter Kurse	28	

Die Ist-Ausgaben im Kapitel 1150 / Titel 52536 im Jahr 2022 betragen: 297.016,95 €

Kapitel / Titel 1162 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung Landesamt für Gesundheit und Soziales Berlin
Lfd. Nr. / Fraktion 158b / AfD	Betreff Softwareneueinführungen

Berichtsauftrag Nr.: 119

Für diverse Software-Neueinführungen ist auf diesem Haushaltstitel ein massiver Mittelaufwuchs vorgesehen.

Bitte stellen Sie für alle neu einzuführenden Fachverfahren, Softwaresysteme bzw. Softwaremodule dar, ob eine zeitliche Dringlichkeit zur Einführung im Jahr 2024 besteht, oder ob eine Einführung auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich wäre. Bitte erläutern Sie auch, welche Softwaremodule auf Eigeninitiative des LaGeSo beschafft werden sollen, bzw. bei welchen Modulen es eine zwingende Notwendigkeit aufgrund von EU-, Bundes- oder Landeslegislation gibt. Geben Sie dabei bitte an, ob die Notwendigkeit sich aus Berliner Landesrecht ergibt, oder ob sie von den höheren Föderalebenen her besteht.“

Hierzu wird berichtet:

Die in der Erläuterung zum Titel aufgeführten Fachverfahren und Module sollen unter der Maßgabe der in 2024 tatsächlich zur Verfügung stehenden Finanzmittel, mindestens mit unveränderten personellen wie fachlichen Kapazitäten eingeführt bzw. umgestellt werden. Die Notwendigkeit ergibt sich zum einen aus dem Zentralisierungsprozess der Behörden im Rahmen des Programms Zentralisierung IKT-Betrieb „OneIT@Berlin“ in einer gemeinsamen Programmstruktur mit dem ITDZ Berlin und zum anderen aus der daraus folgenden Dringlichkeit, veraltete oder nur rudimentär zum Einsatz kommende Datenbanken abzulösen und/oder mindestens zukunftsorientiert auszurichten, z.B. durch geeignete Module zu ergänzen/ersetzen. Unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorschriften und Verordnungen wird die Zeit- und Maßnahmenplanung unterjährig fortgeschrieben und die Bedarfsplanung jährlich aktualisiert. Zu beachten ist die Aufteilung des Ansatzes des Titels in die Kapitel 1162 und 1167. Demnach ergeben sich folgende Ansätze insgesamt:

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Ansatz pro Kapitel/Jahr	2022	2023	2024	2025
Kapitel 1162	1.056.000 €	963.000 €	895.000 €	475.000 €
Kapitel 1167	0 €	0 €	486.000 €	287.000 €
Summe	1.056.000 €	963.000 €	1.381.000 €	762.000 €

Kapitel / Titel 1170 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung - Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten
Lfd. Nr. / Fraktion 160 / AfD	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 120

Bitte erläutern Sie den für 2024 geplanten starken Aufwuchs an Sachmitteln im Bereich der IKT-Kleinstfachverfahren, beim Ticket-System sowie beim Themenkomplex „Asyl/RuW“. Basieren die projektierten Mehraufwände auf einer Annahme weiter steigender, zu bearbeitender Fallzahlen, oder sind die zusätzlichen Aufwände bereits auf aktuellem Niveau oder bei einem Rückgang der zu bearbeitenden Fallzahlen zwingend erforderlich?

Hierzu wird berichtet:

Zum Titel Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT wird berichtet:

51185	2022	2023	2024	2025
Ansatz	3.412.000 €	2.197.000 €	1.935.000 €	1.000.000 €
IST	478.529,34 €	559.914,66 €*		

*Stand 15.09.2023

IT-Kleinstverfahren:

Das Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten (LAF) hat im Rahmen der Migration auf den BerlinPC vier Kleinstanwendungen, welche ursprünglich auf Access-Basis entwickelt wurden, ablösen müssen – diese wurden mit dem Access-Migrator auf SQL und Sharepoint migriert. Hierfür wird in Q4 2023 ein Betriebsvertrag mit dem ITDZ Berlin geschlossen. Die IKT-konforme Bereitstellung in der Sharepoint-Betriebsumgebung im Hochsicherheitsrechenzentrum des ITDZ Berlin ist deutlich kostenintensiver als ein Betrieb auf Access-Basis im Filesystem. Die Leistungen enthalten das Hosting, den Betrieb und die Wartung der vier Anwendungen. Zudem sind hier Anpassungs- und Entwicklungsleistungen eingeplant sowie die Entwicklung und den Betrieb von Schnittstellen zu anderen Fachverfahren.

Ticketsystem:

Das LAF plant im Jahr 2024 die Einführung eines Ticketsystems zur internen Nutzung unter anderem durch den Service-Point des Facility Managements als auch durch den internen IT-Support und die Fachverfahrensbetreuung. Für dieses Einführungsprojekt sowie die Kosten für Hosting, Betrieb, Pflege und Wartung des Systems ist der Einsatz von 150.000 € geplant.

Asyl/RuW:

Das IT-Fachverfahren Asyl/RuW wird im Ankommensbereich des LAF genutzt und stellt die Falldatenbank aller in Berlin ankommenden Geflüchteten dar. Über dieses Verfahren werden die Fälle aufgenommen und dokumentiert, die Belehrungen, Bescheide und alle Dokumente aus diesem Prozessschritt generiert und ausgehändigt. Das Verfahren wurde im Jahr 2022 vom LAGeSo in den IKT-konformen Betrieb des ITDZ Berlin überführt. Ein Betriebsvertrag mit dem ITDZ Berlin für diesen Betrieb und die Bereitstellung der drei Betriebsumgebungen soll im Q4-2023 geschlossen werden. Die veranschlagten Kosten basieren auf den Projektbetriebskosten des Projektvertrags mit dem ITDZ Berlin. Zudem schließt das LAF im Jahr 2024 einen Wartungsvertrag mit dem Softwareentwickler Scopeland GmbH und wird einige Anpassungen bzw. Entwicklungsleistungen insbesondere in Form von Schnittstellen zu anderen Fachverfahren und z.B. zu den Krankenkassen vornehmen lassen.

Diese Kosten stehen in keinem nennenswerten Zusammenhang zu den steigenden Fallzahlen. Sie werden sich auch nicht reduzieren, sollte es einen Rückgang der Zahlen der Ankommenden in Berlin geben. Im Detail ist es dennoch so, dass die Kosten für Datenspeicherung und Datensicherung im Rahmen des Betriebs eine Abhängigkeit zu den eingegebenen Daten haben. Diese Kosten sind allerdings im Gesamtvolumen eher zu vernachlässigen.

Kapitel / Titel 1200 / 51135	Behörde Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
Lfd. Nr. / Fraktion 161 / Linke	Betreff Digitalisierung optimierter Geschäftsprozesse nach dem EGovG Berlin

Berichtsauftrag Nr.: 121

1. Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel zukünftig ausgeschöpft wird?
2. Die Digitalisierung welcher Prozesse bzw. Fachverfahren ist jeweils für welches Jahr vorgesehen?

Hierzu wird berichtet:

Wir erwarten ab dem Jahr 2024 eine vollständige Ausschöpfung des Ansatzes aus diesen Gründen:

Der bisherige Ansatz des Titels 51135 verringert sich ab 2024 jährlich von 373.000 € auf 130.000 €.

Corona- und Fachkräftemangelbedingt kam es insbesondere im Jahr 2022 zu Verzögerungen bei Digitalisierungsprojekten. Im Jahr 2023 werden die ausstehenden konzeptionellen Vorarbeiten (Geschäftsprozessanalysen) abgeschlossen. Diese vorbereitenden Arbeiten werden aus dem Titel 54003 finanziert, der eine hohe Ausschöpfung aufweist. Ab 2024 sind dann in den geplanten Projekten die vorbereitenden Arbeiten so weit fortgeschritten, dass die konkreten Digitalisierungsschritte gegangen werden können.

Diese Teilprojekte sind in den Jahren 2024 und 2025 im Titel 511 35 vorgesehen:

- Bauleitplanung (Projekt DiPlan), Vorgangsbearbeitungssystem für die Aufstellung von Bebauungsplänen
- Einführung elektronischer Baurechnungen inkl. deren Annahme und Weiterverarbeitung

Kapitel / Titel 1320 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe
Lfd. Nr. / Fraktion 163 / Linke	Betreff Inbetriebnahme Fachverfahren Gewerbe

Berichtsauftrag Nr.: 122

Bitte die Inbetriebnahme der neuen Software im Fachverfahren Gewerbe genauer erläutern. Welche Software -Lösung wird durch welche neue Lösung ersetzt, wie ist der Projektplan, müssen Daten umformatiert werden, wer erbringt die einzelnen Leistungen, etc.?

Hierzu wird berichtet:

Die im IT-Fachverfahren Gewerbe seit nunmehr 25 Jahren in allen Berliner Ordnungsämtern eingesetzte Verfahrenssoftware „migewa“ wurde zu 2025 vom Hersteller abgekündigt, da sie technisch veraltet ist und nicht mehr den aktuellen Sicherheitsanforderungen genügt. Eine technische und fachliche Weiterentwicklung muss aber aufgrund bestehender gesetzlicher Verpflichtungen gewährleistet werden. Darüber hinaus ist die neue Software ein wesentlicher Baustein bei der Digitalisierung der Berliner Gewerbeämter.

Es wurde daher in 2023 eine neue Fachverfahrenssoftware ausgeschrieben, die Ende 2024 in Betrieb genommen werden soll. Die neue Software „VOIS Geso“ des Herstellers naviga GmbH wird die geltenden Anforderungen an die Berliner IKT-Architektur erfüllen und kann auch an die künftigen Herausforderungen - beispielsweise das Registermodernisierungsgesetz - angepasst werden.

Der Projektplan sieht ab Q1 2024 den Aufbau der technischen Infrastruktur im ITDZ vor. Daran schließen sich mehrere Teilabnahmen der Verfahrenssoftware „VOIS Geso“ an. Nach Vorlage aller benötigten Konzepte und erfolgter Beteiligungen ist die Produktivsetzung für Ende 2024 vorgesehen.

Das Migrationskonzept sieht die Übernahme der Altdaten vor. Diese Aufgabe sowie umfangreiche Schulungen der 800 Mitarbeitenden in den bezirklichen Ordnungsämtern waren Bestandteile des Vergabeverfahrens und werden entsprechend von dem Softwarehersteller naviga GmbH ausgeführt werden.

Kapitel / Titel 1500 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen
Lfd. Nr. / Fraktion 164 / AfD	Betreff KI automatisierte Bescheiderstellung Infektionsschutzgesetz

Berichtsauftrag Nr.: 123

Hier wird neu ab 2024 eine Einzelposition „KI automatisierte Bescheiderstellung Infektionsschutzgesetz“ aufgeführt. Für 2024 und 2025 sollen zusammen 190 Tsd. Euro vorgesehen werden. Bitte erläutern Sie:

1. Was genau ist hier vorgesehen? Wird eine vollautomatisierte Bescheidung angestrebt?
2. Zielt diese „KI“-Entwicklung speziell auf eine bestimmte Infektionskrankheit ab, oder ist ein allgemeines Instrument geplant?
3. Mit wie vielen Geschäftsvorfällen pro Jahr rechnet der Senat, die zukünftig durch diese „KI“ Bescheide erhalten sollen. Wie verteilen sich diese Fallzahlen voraussichtlich auf genau welche verschiedenen Infektionskrankheiten?
4. Wieso sollen Bescheide auf Basis des IfSG durch SenFin erstellt werden, und nicht durch eine dem Senat Gesundheit nachgelagerte Behörde?

Hierzu wird berichtet:

zu 1.:

Eine Vollautomation wird nicht angestrebt (da die Anwendung des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) mit der Ausübung von Ermessen verbunden ist), sondern eine Teilautomation: Hinterlegte Plausibilitäten, stabile Rechenfunktionen und funktionierende Schnittstellen zu den Finanzämtern, der Deutschen Rentenversicherung und den Krankenkassen können den Gesamtprozess der Bearbeitung von Entschädigungs-/Erstattungsanträgen nach dem IfSG beschleunigen, ebenso die weitere Automatisierung von repetitiven Arbeiten. Die eingehenden Anträge könnten dabei nach potentielltem Ausgang vorsortiert werden und Textbausteine für den Bescheid nebst Handlungsempfehlungen zum weiteren Umgang mit dem Antrag von einer KI-Software bzw. einer algorithmischen Vorbearbeitung vorgeschlagen werden. Voraussetzung dafür ist, dass bereits die Antragstellung ausschließlich digital erfolgt.

zu 2.:

Die Automatisierte Bescheiderstellung ist nicht spezifisch angelegt, sie soll für alle Absonderungen und Tätigkeitsverbote, die eine Entschädigung nach dem IfSG nach sich ziehen können, genutzt werden, unabhängig von dem anlassgebenden Sachverhalt.

Die seit Beginn der Pandemie im Jahr 2020 auftretenden Fallzahlen von Entschädigungs-/Erstattungsanträgen im Zusammenhang mit einer COVID19-Erkrankung sind allerdings um ein Vielfaches höher als bei anderen in Frage kommenden Krankheiten, so dass die durch COVID19 veranlasste Antragsbearbeitung in höherem Maße profitiert (vgl. auch Bericht zu Frage 3).

zu 3.:

Zum Stichtag 01.09.2023 wurden seit Beginn der Pandemie 68.128 durch COVID19 induzierte Anträge abschließend bearbeitet, offen waren zu diesem Zeitpunkt noch 7.552 Anträge.

Anträge nach dem Infektionsschutzgesetz, bei denen nicht COVID19 den Anlass gesetzt hat, verteilen sich über den Auswertungszeitraum 2020 – 2022 wie folgt:

2020: 11

2021: 8

2022: 5

Es ist aktuell weiterhin ein im Vergleich sehr hoher laufender Antragseingang im Zusammenhang mit einer COVID19-Erkrankung zu verzeichnen.

Eine Prognose über die zukünftige Entwicklung der Antragszahlen kann dahingehend erfolgen, dass ein Wiederaufleben einer pandemischen Situation bei gleichbleibender Sach- und Rechtslage sehr wahrscheinlich vergleichbare Antragszahlen zur Folge haben würde.

zu 4.:

Nach den jeweiligen Verwaltungsvorschriften zu den Grundsätzen für die Regulierung von Haftpflichtansprüchen und Eigenschäden (Haftpflicht- und Eigenschädengrundsätze – HEGr) (zuletzt vom 19 Oktober 2021) ist die Senatsverwaltung für Finanzen für die Entscheidung über Entschädigungsansprüche nach §§ 56 bis 59, 65 des Infektionsschutzgesetzes zuständig.

Kapitel / Titel 1523 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen - Landesfinanzservice
Lfd. Nr. / Fraktion 165 / AfD	Betreff HKR-neu ab 2025

Berichtsauftrag Nr.: 124

Nach Haushaltsentwurf sollen auch weiterhin hohe Kosten für das Projekt HKR-neu anfallen, während gleichzeitig der Betrieb von ProFiskal noch bis mindestens 2025 vorgesehen ist. Ist damit zu rechnen, dass ProFiskal nach 2025 dann endgültig abgelöst werden kann? Wenn soll HKR-neu tatsächlich in den Wirkbetrieb gehen?

Hierzu wird berichtet:

Nach aktuellem Stand ist eine Ablöse von ProFiskal im Jahr 2025 möglich aber nicht sicher. Der sog. Produktivbetrieb der HKR-Neu Softwarelösung ist, nach vorläufiger aber noch nicht vertraglicher fixierter Planung seitens der MACH AG im Laufe des Jahres 2025 vorgesehen.

Für den ausführlichen Sachstandsbericht wird auf den Bericht vom Mai 2023 an den Hauptausschuss zur roten Nummer 0949a sowie auf den Sachstandsbericht an den Hauptausschuss für September 2023 zur roten Nummer 0949b verwiesen.

Kapitel / Titel 1531 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen - Abteilung Steuern
Lfd. Nr. / Fraktion 166 / AfD	Betreff BS2000-Anlage und Finanzamtsarbeitsplatz

Berichtsauftrag Nr.: 125

1. Laut Beschreibung zu diesem Haushaltstitel fallen jetzt im Jahr 2023, sowie auch noch im Jahr 2024 jeweils Folgekosten für die BS2000-Anlage an, im Jahr 2025 jedoch nicht mehr. Bedeutet dies, dass die Anlage dann abbezahlt ist und in Eigentum des Landes Berlin geht? Oder wird diese Anlage nach 2024 außer Dienst gestellt? Und falls Ablösung durch andere Anlage bzw. Software: Welches Folgesystem ist angedacht?
2. Für das Jahr 2025 ist (erstmal?) ein Projekt „Moderner Arbeitsplatz in den Finanzämtern“ vorgesehen bzw. mit Sachmitteln unterfüttert. Bitte beschreiben Sie, was im Rahmen dieses (neuen?) Projektes geplant ist.

Hierzu wird berichtet:

zu 1.

Die BS2000 ist der Hauptrechner in der Berliner Steuerverwaltung. Auf dem Hauptrechner laufen die Verfahren für die Festsetzung und Erhebung von Steuern. Die BS2000 wurde 2020 neu angeschafft. Dabei wurde mit der Herstellerfirma eine Ratenzahlung vereinbart. Für den Nutzungszeitraum 2025 wird die letzte Rate im Mai 2024 fällig. Die BS2000 ist regelmäßig neu zu beschaffen. Eine Neubeschaffung ist notwendig, da neue Verfahren bzw. Verfahrensteile auf der Basis der Verbundprogrammierung (KONSENS) weitere Kapazitäten auf dem Hauptrechner benötigen. Die nächste Neuanschaffung ist für den Doppelhaushalt 2026/2027 anzumelden.

zu 2.

Derzeit werden die Dienstkräfte der Berliner Finanzämter mit ThinClients ausgestattet. Mit diesen ist ein ortsunabhängiges Arbeiten technisch nicht möglich. Zukünftig sollen die Dienstkräfte sukzessiv mit Notebooks ausgestattet und somit die One-Device-Strategie des Berliner Senats umgesetzt werden. Darüber hinaus sollen die Dienstkräfte der Berliner Finanzämter mit Headsets ausgestattet werden, um Ihnen ein kollaboratives Arbeiten zu ermöglichen.

Kapitel / Titel 1540 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen
Lfd. Nr. / Fraktion 167 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 126

Bitte die fehlenden Zahlen in der Tabelle ergänzen und zusätzlich jeweils das Ist 2022 angeben.

Hierzu wird berichtet:

Die konkreten Beträge in Euro in der Tabelle der Titelerläuterung des Titels 1540/51185 lauten in den Haushaltsjahren 2024 und 2025 wie nachfolgend dargestellt.

Zusätzlich ist das IST des Haushaltsjahres 2022 aufgeführt, sofern die jeweils dargestellte Maßnahme bereits im Jahr 2022 geführt wurde, ansonsten mit der Bemerkung "Neu ab 2024":

Nr.	Bezeichnung	2024	2025	2023	IST 2022
1.	Ausgaben für die Weiterentwicklung und den lfd. Betrieb des Fachverfahrens PAB.HR	390.000	390.000	340.000	145.112,95
2.	Ausgaben für den lfd. Betrieb des Verfahrens OfficeNet als horizontales Portal (Behördenportallösungen)	entfällt	entfällt	121.000	211.789,67
3.	Ausgaben für den lfd. Betrieb des Verfahrens OfficeNet als vertikales Portal (Fachnetzwerke)	entfällt	entfällt	520.000	
4.	Ausgaben für die Weiterentwicklung des Fachverfahrens (Beitrag für die Entwicklergemeinschaft, Releases, Customizing, Schnittstellen)	entfällt	entfällt	70.000	
5.	Ausgaben für die Weiterentwicklung des Verfahrens IPV zur Abbildung eines Kennzahlensystems für die Personalentwicklung und zur Identifizierung unterrepräsentierter Beschäftigtengruppen	entfällt	entfällt	50.000	0,00
6.	Ausgaben für die datenschutzgerechte Bereinigung des IPV-Systems nach den Vorgaben des Sperr- und Löschkonzeptes	150.000	100.000	100.000	0,00

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2024/2025
Berichtsaufträge im Ausschuss Digitalisierung und Datenschutz (DiDat)

Nr.	Bezeichnung	2024	2025	2023	IST 2022
7.	Ausgaben für die flächendeckende Einführung eines zentralen, IKT-konformen Verfahrenszugriffes auf das Fachverfahren IPV im Rahmen der Lösung für „IPV in alternierender Telearbeit“	1.000.000	1.000.000	1.800.000	449.315,76
8.	Ausgaben für die Implementierung von Prüfreports zur Plausibilisierung von Daten im Fachverfahren IPV	120.000	100.000	0	Neu ab 2024
9.	Ausgaben für die Einführung einer landesweit einheitlichen elektronischen Personalakte	982.000	965.000	200.000	37.057,19
10.	Ausgaben für die Implementierung eines Verfahrens im Zusammenhang mit dem Digitalisierungsprojekt „Dienstreisemanagement“	150.000	150.000	150.000	0,00
11.	Ausgaben für die Implementierung eines Verfahrens im Zusammenhang mit dem Digitalisierungsprojekt „Stellenbewertung“	350.000	300.000	300.000	0,00
12.	Weiterentwicklung/Support des zentralen E-Recruitingverfahrens (rexx)	550.000	550.000	550.000	230.354,89
13.	Weiterentwicklung/Support der zentralen Eignungsdiagnostik (Aon)	420.000	456.000	300.000	285.600,00
14.	Digitale Unterstützung von Personalentwicklungsmaßnahmen	200.000	300.000	0	Neu ab 2024
15.	Fachliche Verfahrensunterstützung PuSta	340.000	340.000	275.000	364.326,78
16.	Softwarelizenzen (OBIEE, ODIO)	18.000	19.000	12.000	11.972,95
17.	Infrastruktur-/Verfahrensbetrieb ITDZ	330.000	330.000	330.000	258.294,73
18.	PseuDat-Verfahrenserneuerung	entfällt	entfällt	20.000	5.259,77
	Weitere Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT im Haushaltsjahr 2022, die nicht in Zeile 1 - 18 aufgeführt sind				64.384,16
	Summe	5.000.000	5.000.000	5.138.000	2.063.468,85

Kapitel / Titel 1547 / 51185	Behörde Senatsverwaltung für Finanzen
Lfd. Nr. / Fraktion 168 / Linke	Betreff Dienstleistungen für die verfahrensabhängige IKT

Berichtsauftrag Nr.: 127

1. Welche Anhaltspunkte sprechen dafür, dass der Titel zukünftig ausgeschöpft wird?
2. Bitte den Titel weiter aufschlüsseln, so dass eine Mittelverwendung nachvollziehbar wird.

Hierzu wird berichtet:

Der Titel definiert das Projektbudget für das 2020 in Auftrag gegebene Projekt „Serviceorientiertes Personalmanagement“ (SPM).

Ziel dieses Projektes ist es ein zukunftssicheres, modernes IT-Fachverfahren mit dem alle Belange des Personal- und Stellenmanagements bis 2030 digital bearbeitet werden können.

Aus vergaberechtlichen Gründen läuft hierzu derzeit ein ergebnisoffenes, europaweites Ausschreibungsverfahren in Form eines Vertragsverhandlungsverfahrens mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb.

zu 1:

Die in der Vergangenheit veranschlagten nicht ausgeschöpften Haushaltsmittel begründen sich in den coronabedingten Beschränkungen der Zusammenarbeit. Dies hatte einen verzögerten Fortschritt mit geringerem Personaleinsatz zur Folge.

zu 2:

Nach Zuschlagserteilung (Anfang 2024) wird das Projekt gemeinsam mit dem Auftragnehmer als Implementierungspartner umgesetzt.

Das Budget basiert auf einer kalkulatorischen Berechnung aus Aufwänden und Stückpreisen. Ferner wurden für die Definition des Rahmens vorhandene Erfahrungen vergleichbaren Projekten aus Schleswig-Holstein und dem ITZBund herangezogen.

Belastbare Zahlen werden nach Zuschlagserteilung auf das bestbewertete geeignete Angebot Anfang des Jahres 2024 vorliegen.