

Senatsverwaltung für Bildung,
Jugend und Familie
- I eGov/I D 3-

Berlin, den 18. August 2020
Tel.: 90227 (921) - 4600
E-Mail: kay.hansen@senbjf.berlin.de

2735 C

An die
Vorsitzende des Hauptausschusses
über
den Präsidenten des Abgeordnetenhauses von Berlin
über Senatskanzlei – G Sen –

**Vergabe eines Dienstleistungsauftrages über die externe
Unterstützung zur strategischen Begleitung der Umsetzung
des Programms „Schule in der digitalen Welt“ im Rahmen
der Vorhaben eGovernment@School und eEducation Berlin
-Weitere Fragen Bündnis 90/Grüne zum Projekt Review 2014/2015**

Rote Nummern: 2735, 2735 A und 2735 B

76. Sitzung des Hauptausschusses vom 12.08.2020

Der Hauptausschuss hat in seiner oben bezeichneten Sitzung Folgendes beschlossen:

"SenBildJugFam wird gebeten, dem Hauptausschuss rechtzeitig zur Sitzung am 26.08.2020 zum Projekt Review 2014/2015 im Hinblick auf das Scheitern der ersten Phase des Projekts eGovernment@School und zum Inhalt, Gehalt und Kosten des sich anschließenden Beratungsauftrages der letzten Jahre zu berichten."

Es wird gebeten, mit nachfolgendem Bericht den Beschluss als erledigt anzusehen.

Zum ersten Teil des Berichtsauftrages:

In unterschiedlichen Projektbetrachtungen (Reviews) der Jahre 2014/2015 wurde festgestellt, dass eine Neuausrichtung von der ursprünglichen Ausgestaltung der Infrastruktur der IT-Arbeitsplätze im administrativen Bereich der Schulen mit ca. 700 dezentralen Rechenzentren zu einer zentralen Lösung im ITDZ Berlin zu empfehlen ist.

Für die Schulmanagementsoftware wurde ebenfalls eine Neuausrichtung von einer dezentral installierten Software (Magellan) zu einer modernen Web-Basierten Software empfohlen.

Diesen Empfehlungen wurde in der Neuausrichtung entsprochen. Siehe hierzu den Bericht Rote Nummer 0820 O, „Entwicklung eines einheitlichen IT-Systems für die Berliner Schulen“ vom 17. August 2015.

Zum zweiten Teil des Berichtsauftrages

Externe Unterstützung zur strategischen Begleitung der Einführung der IT-Plattform für das Berliner Schulwesen, einschließlich der Prozessmodellierung in den administrativen Prozessen des Berliner Schulwesens.

Laufzeit

seit 05.04.2016

Themen

Strategische Begleitung

- Strukturierung und Moderation der Entwicklung einer administrativen IKT-Architektur des Berliner Schulwesens
- Konzeption, Strukturierung und Moderation der Entwicklung einer administrativen Digitalisierungsstrategie Bildung
- Kontinuierliche strategische Ausrichtung des Projekts auf übergeordnete Zielsysteme (insb. Schulgesetz, E-Governmentgesetz, Online-Zugangsgesetz, KMK-Strategie "Bildung in der digitalen Welt")

Prozessanalyse, -design und -dokumentation

Analyse, Optimierung und Gestaltung von Prozessen, Geschäftsregeln sowie Analyse und Dokumentation von Anforderungen an digitale Lösungen (insb. Berliner LUSD) mit folgenden Schwerpunkten:

- Fachprozesse
 - Schüleraufnahme: Übergang Kita-Primarstufe, Übergang Sek. I, Übergang Sek. II (ABS & BBS)
 - Schülerlaufbahn organisieren: Lernprozessbegleitende Diagnostik und Förderung, Berufs- und Studienorientierung, Fachwahl Sek. I & gymnasiale Oberstufe
 - Abschlüsse feststellen: Abschlüsse der Sek. I (MSA, eBBR, BBR, BOA) sowie Abitur
 - Abschlüsse organisieren: Abschlüsse der Sek. I (MSA, eBBR, BBR, BOA) sowie Abitur
 - Schulentwicklungsplanung: Prozesslandkarte, Einschulungsbereiche
 - Szenarien zur Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes
- Projekt- und Betriebsprozesse
 - Application Lifecycle Management
 - Infrastructure Lifecycle Management
 - Ausrichtung auf Rollen gem. IT-Organisationsgrundsätzen des Landes Berlin
 - LUSD-Migration
 - Zertifikatsmanagement
 - Pflege von Schlüsselverzeichnissen
- Projektmanagement
 - Erstellung Einführungskonzept und Projekthandbuch
 - Risikomanagement
 - Stakeholder- & Kommunikationsmanagement
 - Erstellung eines rollenbasierten Personalkonzepts

Moderation von Workshops

- Beteiligte: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schulen, Schulbehörden und Schulaufsichtsbehörde sowie Beschäftigtenvertretungen
- Themenspektrum: Strategie, Planung, Konzeption, Prozesse, Anforderungen, Dienstvereinbarung (mobile Schulverwaltungsarbeit)

Know-how-Transfer

- Durchführung von Schulungsworkshops zur Einführung von Application Lifecycle Management-Prozessen
- Durchführung von Schulungsworkshops zum Anforderungsmanagement
- Know-how-Transfer zum Prozess- und Anforderungsmanagement

Kosten

Jahr	Kosten Tagessatz 1.020 €
2016	119.571,45 €
2017	98.351,31 €
2018	90.493,37 €
2019	103.989,33 €
2020 (Stand: 13.08.2020)	36.365,48 €
Summe	448.770,94 €

In Vertretung
Beate Stoffers
Senatsverwaltung für Bildung,
Jugend und Familie