



Vw 0008 AD

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin 10360 Berlin (Postanschrift)

An die

Vorsitzende des Hauptausschusses

über

den Präsidenten des Abgeordnetenhauses von

Berlin

über Senatskanzlei - G Sen -

Geschäftszeichen

BzBm

Herr Grunst

Tel. +49 30 90296-3000

Fax +49 30 90296-3309

Michael.Grunst

@lichtenberg.berlin.de

elektronische Zugangsöffnung gemäß § 3a Absatz 1 VwVfG

Rathaus Lichtenberg

Möllendorffstraße 6, 10367 Berlin

07.04.2021

Fragen und Berichtsaufträge der Fraktionen zum Entwurf HH-Gesetz 2022/23

VW-Nummern: 0008 A und 0008 B

Vorgang: Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans 2022/23

hier: Einzelplanübergreifende Berichtsaufträge zum Thema Personal

Ansätze: entfällt

Gesamtausgaben: entfällt

Der Unterausschuss Verwaltungsmodernisierung und -digitalisierung sowie Bezirke und Personal des Hauptausschusses (UA Verwaltung) hat in seiner Sitzung am 21.03.2022 beschlossen, dass folgende Fragen und Berichtsaufträge der Fraktionen beantwortet werden sollen.

Mit dieser Vorlage werden die Fragen 1,2, 3 und 8 der Fraktion der CDU sowie die Fragen 1,4,10 und 11 der Fraktion der FDP für den Bezirk Lichtenberg beantwortet.

Beschlussempfehlung

Der Hauptausschuss nimmt nachstehenden Bericht einschließlich Anlage als Beantwortung der Berichtsaufträge und Fragen der Fraktionen der CDU und FDP zur Kenntnis.

Die Senatsverwaltung für Finanzen hat ihre Mitzeichnung erklärt.

1. Berichtsaufträge der Fraktion der CDU

Nr.	Frage	Antwort																																																																																																																																																																																																								
1.	Es wird um die Bereitstellung aktueller Organigramme der Senatsverwaltungen und Bezirke vorzulegen, aus denen Abteilungen, Referate und weitere nachgeordnete Dienststellen sowie deren jeweilige Aufgabenbereiche hervorgehen, sowie deren personelle Ausstattung (besetzte Stellen, unbesetzte Stellen, seit wann unbesetzt, Eingruppierungen, VZÄ)	<p>s. Anlage: Organigramm BA Lichtenberg von Berlin</p> <p>Bei den angegebenen derzeit unbesetzten Stellen (siehe Nr. 2) sind die Zeiträume sehr unterschiedlich. Nach Möglichkeit wird eine unmittelbare Nachbesetzung der Stellen angestrebt; dies ist jedoch nur bei regulären Altersabgängen möglich. Die Besetzung freier Stellen ist dann auch Abhängig von der Bewerberlage, so sind z. B. Stellen von Fachkräften (IT-Bereich, bauender Bereich oder auch medizinischer Bereich) u. U. auch längerfristig (länger als 6 Monate unbesetzt). In Bereichen von Fachkräftemangel erfolgt die „Bewerbersuche“ auch mit sogenannten Dauerausschreibungen.</p>																																																																																																																																																																																																								
2.	Es wird um eine Gesamtübersicht der nicht besetzten Stellen in den erbeten, einschließlich der jeweiligen Eingruppierungen bitte nach Senatsverwaltung bzw. Bezirk, Abteilung, Referat etc. aufschlüsseln).	<p>Übersicht der unbesetzten Stellen nach Abteilungen im Bezirk Lichtenberg:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Besoldungs- bzw. Tarifgruppe</th> <th>Pers, Fin, Wirt, Kult</th> <th>Stadt, BüD, Arb</th> <th>Öff. Ord, Um, Ver</th> <th>Schule, Sport, Immo</th> <th>Fam, Jug, Ges</th> <th>Jobcenter</th> <th>Soz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>B4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>A15</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A14</td><td>2</td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A13</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A13S</td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A12</td><td>2</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>A11</td><td>2</td><td>4</td><td>2</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1,5</td></tr> <tr><td>A10</td><td>5</td><td>5</td><td>6</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr><td>A9</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A9S</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A8</td><td></td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>E15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6,5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>E14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>E13</td><td>1</td><td></td><td></td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>E12</td><td>3</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>E11</td><td>7</td><td>3</td><td>3</td><td>7</td><td></td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>E10</td><td>4,5</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>E9B</td><td>9</td><td>1</td><td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>E9A</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td>5</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>E8</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>E7</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>E6</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td><td>3</td><td>1</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	Besoldungs- bzw. Tarifgruppe	Pers, Fin, Wirt, Kult	Stadt, BüD, Arb	Öff. Ord, Um, Ver	Schule, Sport, Immo	Fam, Jug, Ges	Jobcenter	Soz	B4							1	B2					1			A16					1		1	A15		1		1				A14	2		1		1			A13	1							A13S	1			1	1			A12	2			1			1	A11	2	4	2		1	1	1,5	A10	5	5	6	1	3	1	4	A9			1					A9S			1		1			A8		2	2				1	E15					6,5			E14					1			E13	1			2	2			E12	3	1				1		E11	7	3	3	7		1		E10	4,5	2	1	1			1	E9B	9	1	1	8	1	3	3	E9A			10		5	1		E8	1	1	1				1	E7		1	1		1			E6	2		2		3	1	1
Besoldungs- bzw. Tarifgruppe	Pers, Fin, Wirt, Kult	Stadt, BüD, Arb	Öff. Ord, Um, Ver	Schule, Sport, Immo	Fam, Jug, Ges	Jobcenter	Soz																																																																																																																																																																																																			
B4							1																																																																																																																																																																																																			
B2					1																																																																																																																																																																																																					
A16					1		1																																																																																																																																																																																																			
A15		1		1																																																																																																																																																																																																						
A14	2		1		1																																																																																																																																																																																																					
A13	1																																																																																																																																																																																																									
A13S	1			1	1																																																																																																																																																																																																					
A12	2			1			1																																																																																																																																																																																																			
A11	2	4	2		1	1	1,5																																																																																																																																																																																																			
A10	5	5	6	1	3	1	4																																																																																																																																																																																																			
A9			1																																																																																																																																																																																																							
A9S			1		1																																																																																																																																																																																																					
A8		2	2				1																																																																																																																																																																																																			
E15					6,5																																																																																																																																																																																																					
E14					1																																																																																																																																																																																																					
E13	1			2	2																																																																																																																																																																																																					
E12	3	1				1																																																																																																																																																																																																				
E11	7	3	3	7		1																																																																																																																																																																																																				
E10	4,5	2	1	1			1																																																																																																																																																																																																			
E9B	9	1	1	8	1	3	3																																																																																																																																																																																																			
E9A			10		5	1																																																																																																																																																																																																				
E8	1	1	1				1																																																																																																																																																																																																			
E7		1	1		1																																																																																																																																																																																																					
E6	2		2		3	1	1																																																																																																																																																																																																			

2. Berichtsaufträge und Fragen der Fraktion der FDP

Nr.	Frage	Antwort								
1.	<p>Die Senatsverwaltungen werden gebeten, einen ganzheitlichen Personalbericht für Berlin einschließlich der Bezirke vorzulegen, der mindestens die folgenden Kennzahlen enthält:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalbestand unterteilt auf die jeweiligen Verwaltungsbereiche - Netto-Personalbedarf 	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th>BA Lichtenberg von Berlin</th> <th>männlich</th> <th>weiblich</th> <th>Gesamt</th> </tr> <tr> <td>Personal gesamt</td> <td>725</td> <td>1.504</td> <td>2.229</td> </tr> </table> <p>Für die Haushaltsplanaufstellung wurden Personalmehrbedarfe über alle OE nach drei Kategorien ermittelt. Bezugsebene war jeweils das Fachprodukt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mehrbedarfe durch Bevölkerungswachstum in der jeweils betroffenen Alterskohorte und basierend auf der Bevölkerungsprognose von SenSW, Mehrbedarfe aus inputorientierten Ausstattungsbedarfen, heißt Fallzahlen je VzÄ öä, Mehrbedarfe im Gemeinkosten-, also back-office-Bereich auf Basis Einschätzung Fachamt im Rahmen wachsender Mengen in den einzelnen Produkten. <p>Im Ergebnis wurden über alle OE in Bezug auf das Basisjahr 2021 angemeldet:</p> <p>Zu a) für 2022 +25 VzÄ und für 2023 zusätzlich + 9 VzÄ davon + 17/+5 VzÄ für Jug, sonst für BüD, RegOrd, Soz, Weiku, Ges, SE FM, SGA</p> <p>Zu b) für 2022 +13 VzÄ und für 2023 zusätzlich + 9 VzÄ hier nur Jug und SE Pers</p> <p>Zu c) für 2022 +4 VzÄ und für 2023 + 0 VzÄ ermittelt hier Soz, SchulSpo und SE Pers</p> <p>Das sind insgesamt Für 2022 Mehrbedarfsmeldungen im Umfang von + 42 VzÄ Für 2023 zusätzliche Mehrbedarfe im Umfang von + 17 VzÄ</p> <p>Der Bezirk hat Stellenzuwächse im Stellenplan 2022/23 insgesamt im Umfang von 58,55 VzÄ realisiert, siehe Berichtsauftrag der CDU, Frage 3.</p>	BA Lichtenberg von Berlin	männlich	weiblich	Gesamt	Personal gesamt	725	1.504	2.229
BA Lichtenberg von Berlin	männlich	weiblich	Gesamt							
Personal gesamt	725	1.504	2.229							
	<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeiterproduktivität in den Bereichen, in denen diese messbar ist (z.B. Fallzahlen in den Bürgerämtern, Kfz-Zulassungsstelle etc.) - Personalkosten 	<p>Die hier geforderte Mitarbeiterproduktivität wird nicht erfasst. In verschiedenen Bereichen gibt es zwar Soll-Werte, wie z.B. Fallzahlen je VzÄ, das entspricht aber nicht den messbaren Werten einer „Produktivität“.</p> <p>Die Personalkosten für den Bezirk Lichtenberg lagen im Jahr 2021 bei insg. rd. 106 Mio €. Das entspricht einem Durchschnittssatz von rd. 54T € je Mitarbeitenden (ohne Auszubildende, Unfallkasse, Beihilfe).</p>								

Nr.	Frage	Antwort			
		Besoldungsgruppen	männlich	weiblich	Gesamt
	- Besoldungsgruppen bzw. Besoldungs- und Gehaltsgefüge, differenziert auch nach Bereichen und Diversitätsmerkmalen	B4	1	2	3
		B5	1		1
		B6	1		1
		A6	2	1	3
		A7		4	4
		A8	4	19	23
		A9	3	13	16
		A9S	1	6	7
		A9z		2	2
		A10	25	92	117
		A11	14	57	71
		A12	13	19	32
		A13S	2	9	11
		A13S(z)		1	1
		A14	2	2	4
		A15	2	2	4
		AT2	1		1
		AT1	2	1	3
		E15	7	19	26
		E14	13	30	43
		E13	9	12	21
		E12	11	17	28
		E11	68	100	168
		E10	30	58	88
		E9A	62	165	227
		E9B	47	218	265
		E8	27	86	113
		E7	19	18	37
		E6	48	120	168
		E5	150	126	276
		E4	20	13	33
		E3	45	50	95
		E2	4	12	16
		E1	16	4	20
		KR5	1	1	2
		KR7		10	10
		S11B	10	23	33
		S8A		2	2
		S8B	6	13	19
		S12	18	41	59
		S13	1	6	7
		S14	9	63	72
		S15	1	9	10
		S16		1	1
		S17	4	13	17

Nr.	Frage	Antwort																	
		S18	1	1	2														
		V06 (Beamtenanwärter*innen)	6	6	12														
		Ausbildungsvergütung (Tarif)	18	37	55														
		Gesamt	725	1.504	2.229														
	- Krankenstände	Angaben der Statistikstelle für Personal bei der SenFin: Gesundheitsquote 2020: 89,3 % Gesundheitsquote 2021: 89,6 %																	
	- Überstunden	Regelungen für Tarifbeschäftigte gemäß § 7 und § 8 TV-L Regelungen für Beamte nach der Verordnung über die Gewährung von Mehrarbeitsvergütung für Beamte vom 21.06.2011																	
	- Weiterbildungszeit je Beschäftigte/r	Erfasst werden nur die Bildungszeiten der Fortbildungen an der Verwaltungskademie (VAK) Berlin. Hier haben im Jahr 2021 insgesamt 578 Dienstkräfte an Fort- und Weiterbildungskursen mit durchschnittlich 1,6 Tagen teilgenommen. Fortbildungen außerhalb der VAK Berlin werden nicht erfasst.																	
	- Rekrutierungskosten	Das Produkt „80978 Stellenausschreibungsverfahren“ bildet alle Kosten für das Personalmarketing sowie die Personalgewinnung ab. Die gezählte Menge ist hierbei die „Anzahl der Abschlussvermerke für beendete Stellenausschreibungsverfahren je Stellenvakanz“. Im Bezirk Lichtenberg wurden auf diesem Produkt, für 383 Produktmengen insgesamt rd. 603.000 € an Kosten, im Jahr 2021 erfasst.																	
	- Fluktuationsrate einschließlich konkrete Fluktuationsgründe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personalfluktuation</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Altersbedingtes Ausscheiden</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Kündigung bzw. Auflösungsvertrag</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>Kündigung durch Arbeitgeber</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Vertragsablauf</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Verstorben</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Gesamtanzahl</td> <td>226</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fluktuationsgründe sind vielfältiger Art: Altersbedingtes Ausscheiden, Wechsel zu einem anderen Arbeitgeber / zu einer anderen Dienststelle im Land Berlin (z. B. zur beruflichen Weiterentwicklung sowie Aufstiegschancen); Wohnortwechsel (innerhalb des Land Berlin bzw. auch in ein anderes Bundesland und somit Änderung des Fahrweges), Ablauf befristeter Arbeitsverträge für Krankheits- bzw. Elternzeitvertretungen. Die Fluktuationsgründe werden nicht erfragt und somit nicht statistisch erfasst.</p>				Personalfluktuation	2021	Altersbedingtes Ausscheiden	85	Kündigung bzw. Auflösungsvertrag	74	Kündigung durch Arbeitgeber	13	Vertragsablauf	46	Verstorben	8	Gesamtanzahl	226
Personalfluktuation	2021																		
Altersbedingtes Ausscheiden	85																		
Kündigung bzw. Auflösungsvertrag	74																		
Kündigung durch Arbeitgeber	13																		
Vertragsablauf	46																		
Verstorben	8																		
Gesamtanzahl	226																		
	- Anzahl Bewerbungen auf Stellen und Ausbildungsplätze	<p>2.813 Bewerbungen in 2021 (ohne Ausbildungsplätze)</p> <p>Anzahl Bewerbungen Nachwuchskräfteprogramme (Zeitraum 09/2021 - 03/2022)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nachwuchsprogramm</th> <th>Anzahl Bewerbungen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verwaltungsfachangestellte</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>Stadtsekretäranwärter:in</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste</td> <td>127</td> </tr> <tr> <td>Gärtner:in</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>Vermessungstechniker:in</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Duales Studium Öffentliche Verwaltung</td> <td>174</td> </tr> </tbody> </table>				Nachwuchsprogramm	Anzahl Bewerbungen	Verwaltungsfachangestellte	480	Stadtsekretäranwärter:in	170	Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste	127	Gärtner:in	62	Vermessungstechniker:in	35	Duales Studium Öffentliche Verwaltung	174
Nachwuchsprogramm	Anzahl Bewerbungen																		
Verwaltungsfachangestellte	480																		
Stadtsekretäranwärter:in	170																		
Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste	127																		
Gärtner:in	62																		
Vermessungstechniker:in	35																		
Duales Studium Öffentliche Verwaltung	174																		

Nr.	Frage	Antwort		
		Duales Studium Verwaltungsinformatik	38	
		Lebensmittelkontrollsekretär:in	16	
		Gesamt	1.102	
	- Anzahl der Initiativbewerbungen	Im Jahr 2021 erfolgten ca. 120 Initiativbewerbungen.		
	- Anzahl der Quereinstieger	Der Begriff „Quereinsteiger“ ist nicht eindeutig definiert, daher erfolgt keine gesonderte Erfassung von neueingestellten Mitarbeiter:innen, die nicht aus der Verwaltung des Landes Berlin kommen.		
	Ebenso sollte dieser Personalbericht auch die personalbezogenen Kennzahlen aus dem Bereich Digitalisierung umfassen (Ausstattung mit Notebooks, Smartphones, VPN-Zugängen, Dokumentenmanagement-Systemen etc.), siehe z.B. den Personalbericht des Personalamts Hamburg.	<p>Vorhandenen Notebooks/ Tablets: 388 Vorhandene Smartphones: Smartphone mit Outlookzugriff = MDA, derzeit sind 148 Geräte im produktiven Einsatz</p> <p>Ein älterübergreifendes Dokumentenmanagementsystem ist momentan im Bezirksamt Lichtenberg nicht vorhanden. Perspektivisch wird dies der landesweit zum Einsatz kommende IKT-Basisdienst „Digitale Akte“ leisten. Derzeit können in den verschiedenen Fachverfahren lediglich vereinzelt Funktionalitäten eines Dokumentenmanagementsystems abgebildet und genutzt werden.</p>		
	Dieser Personalbericht soll auch die jeweiligen Raumbedarfe beinhalten.	Die Summe der benötigten Büroflächen in den Bürodienstgebäuden gemäß der AllaRaum beträgt 21.052 m ² und ca. 1.590 (gerundet) Büroarbeitsplätze. Hierzu wird im laufenden Haushaltsjahr erneut eine aktuelle Erfassung erfolgen auch im Hinblick auf die laufende Planung des neuen BDG.		
4.	Welche Bedingungen schafft das Land Berlin einschließlich seiner Bezirke in Bezug auf die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege?	<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilisierung der Arbeitszeit, - Teilzeitarbeit, - alternierende Telearbeit, - mobiles Arbeiten, - betriebliche Gesundheitsangebote während der Arbeitszeit nutzbar (z.B. Massagen, Bewegungskurse), - Termine vor Ort durch das mobile Bürgeramt, - Rentenberatung vor Ort, - Familienzimmer bei akut zu realisierendem Betreuungsbedarf 		

Nr.	Frage	Antwort																																																																				
10.	<p>Die Senatsverwaltungen werden gebeten, für das Land Berlin und die Bezirke den Stand der digitalen Ausstattung der Arbeitsplätze dazulegen. Insbesondere sollte daraus hervorgehen</p> <p>a. Wie ist konkret die Verbreitung von Mobilem Arbeiten in den jeweiligen Verwaltungseinheiten, wie die konkrete Ausstattung dafür mit Laptops, Telefonen, VPN, Systemen für Videokonferenzen etc.?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abteilung</th> <th>Mobile Endgeräte Tablet/Notebooks</th> <th>Nutzer*in eToken</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>BA-Mitglieder, Steuerungsdienst, Pressestelle</td><td>55</td><td>46</td></tr> <tr><td>Jugendamt</td><td>47</td><td>105</td></tr> <tr><td>Ordnungsamt</td><td>16</td><td>22</td></tr> <tr><td>Amt für Soziales</td><td>17</td><td>60</td></tr> <tr><td>SE Finanzen</td><td>19</td><td>28</td></tr> <tr><td>Amt für Bürgerdienste</td><td>4</td><td>8</td></tr> <tr><td>Schul- und Sportamt</td><td>17</td><td>31</td></tr> <tr><td>Straßen- und Grünflächenamt</td><td>16</td><td>49</td></tr> <tr><td>Facility Management und ZVS</td><td>67</td><td>95</td></tr> <tr><td>QPK</td><td>4</td><td>6</td></tr> <tr><td>SE Personal</td><td>32</td><td>32</td></tr> <tr><td>Gesundheitsamt</td><td>19</td><td>34</td></tr> <tr><td>Rechtsamt</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>Amt für Weiterbildung und Kultur</td><td>18</td><td>35</td></tr> <tr><td>Büro für Wirtschaftsförderung</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>Stadtentwicklungsamt</td><td>8</td><td>23</td></tr> <tr><td>SPK</td><td>9</td><td>12</td></tr> <tr><td>Umwelt- und Naturschutzaamt</td><td>11</td><td>31</td></tr> <tr><td>Amt für regionalisierte Ordnungsaufgaben</td><td>13</td><td>25</td></tr> <tr><td>Personalrat, Frauenvertreterin</td><td>5</td><td>8</td></tr> <tr><td>Gesamt</td><td>388</td><td>661</td></tr> </tbody> </table>	Abteilung	Mobile Endgeräte Tablet/Notebooks	Nutzer*in eToken	BA-Mitglieder, Steuerungsdienst, Pressestelle	55	46	Jugendamt	47	105	Ordnungsamt	16	22	Amt für Soziales	17	60	SE Finanzen	19	28	Amt für Bürgerdienste	4	8	Schul- und Sportamt	17	31	Straßen- und Grünflächenamt	16	49	Facility Management und ZVS	67	95	QPK	4	6	SE Personal	32	32	Gesundheitsamt	19	34	Rechtsamt	6	6	Amt für Weiterbildung und Kultur	18	35	Büro für Wirtschaftsförderung	5	5	Stadtentwicklungsamt	8	23	SPK	9	12	Umwelt- und Naturschutzaamt	11	31	Amt für regionalisierte Ordnungsaufgaben	13	25	Personalrat, Frauenvertreterin	5	8	Gesamt	388	661		
Abteilung	Mobile Endgeräte Tablet/Notebooks	Nutzer*in eToken																																																																				
BA-Mitglieder, Steuerungsdienst, Pressestelle	55	46																																																																				
Jugendamt	47	105																																																																				
Ordnungsamt	16	22																																																																				
Amt für Soziales	17	60																																																																				
SE Finanzen	19	28																																																																				
Amt für Bürgerdienste	4	8																																																																				
Schul- und Sportamt	17	31																																																																				
Straßen- und Grünflächenamt	16	49																																																																				
Facility Management und ZVS	67	95																																																																				
QPK	4	6																																																																				
SE Personal	32	32																																																																				
Gesundheitsamt	19	34																																																																				
Rechtsamt	6	6																																																																				
Amt für Weiterbildung und Kultur	18	35																																																																				
Büro für Wirtschaftsförderung	5	5																																																																				
Stadtentwicklungsamt	8	23																																																																				
SPK	9	12																																																																				
Umwelt- und Naturschutzaamt	11	31																																																																				
Amt für regionalisierte Ordnungsaufgaben	13	25																																																																				
Personalrat, Frauenvertreterin	5	8																																																																				
Gesamt	388	661																																																																				
	<p>b. BerlinPC und Berlin-PCMobil sollen die neuen Standards in der Ausstattung werden. Wie ist der Ist-Stand und mit welchen Maßnahmen und welchem Zeitplan soll dieses Ziel erreicht werden?</p>	<p>Bedarf ergibt sich aus den jeweiligen Geschäftsprozessen, organisatorischen fachlichen und rechtlichen Regulungen und Erfordernissen im jeweiligen Fachamt und der Anzahl der Anträge der Beschäftigten. Die Rahmenbedingungen und Verfahrensweise für Antragstellung und Genehmigung von alternierende Telearbeitsanträge der Beschäftigten ist in der Dienstvereinbarung für alternierenden Telearbeit des Bezirkes und den organisatorischen und tariflichen Regelungen bzw. Vorgaben des Landes.</p> <p>Alle Büroarbeitsplätze sind mit einem Standard-IKT-Arbeitsplatz analog Berlin-PC ausgestattet.</p> <p>Ab 3. Quartal 2022 ist geplant bis zu 450 weitere Homeofficefähige Notebooks in diesem Jahr für alternierende Telearbeit den Fachämtern bereitzustellen.</p>																																																																				
	<p>c. Wie ist der aktuelle Stand bei der Digitalisierung der einzelnen Fachverfahren?</p>	<p>Fachverfahren sind Software und damit per se „digitalisierte“ Geschäftsprozesse. In Lichtenberg gibt es eine Vielzahl an digitalen Fachverfahren unterschiedlichen Alters. Nachfolgend wird nur Bezug genommen auf Fachverfahren, die der Bezirk Lichtenberg selbst verantwortet. Die meisten Fachverfahren liegen in der Verantwortung der Senatsfachverwaltungen.</p> <p><u>Amt für regionalisierte Ordnungsaufgaben:</u></p>																																																																				

Nr.	Frage	Antwort
		<p>Vollständige E-Akte im Fachverfahren SC-OWi/B vorhanden. Im Außen-dienst sind mobile Geräte für die Datenerfassung (SC-OWi mobil) und Über-tragung in SC-OWi/B im Einsatz. Jedoch gibt es deutliche Defizite bezüglich der Nutzung digitaler Schnittstellen als auch der rechtlichen Zulässigkeit der Nutzung (z.B. KBA und KVA). Diese sind aktuell nicht im Einsatz, würden je-doch die Verfahrensabläufe deutlich vereinfachen (z.B. mit POLIKS, NOWi, Olmera).</p> <p><u>Umwelt- und Naturschutzamt:</u></p> <p>UNIS/ Ekom21: -> ab 01/2022 Überleitung an SenUMVK Testphase für Modul Baumschutz beginnt in 3 Pilotbezirken; Finanzierung der Schnittstelle zum digitalen Antrag (Baumschutz) genehmigt Multibase: gegenwärtig Übernahme und Aktualisierung auf neuen Server – Funktionstest offen</p>
11.	<p>Wie konkret ist der Stand der Personalentwicklung im Land Berlin und in den Be-zirken?</p> <p>a. in der aktuellen Entwick-lung? b. aufgrund absehbarer Pensionswellen?</p>	<p>Das Personalmanagement ist Treiber für die Personalentwicklungsthemen; es berät und unterstützt die Führungskräfte die Personalentwicklungsinstru-mente anzuwenden und umzusetzen. Neben den klassischen Themen gehö-ren z.B. dazu ein strukturiertes Verfahren für die Personalauswahl, Leitfäden/ Checklisten für den Onboarding, Einarbeitungsprozesse, Teilzeit, gleitende Arbeitszeit bzw. flexible Arbeitszeit, alternierende und mobile Telearbeit, Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagement.</p> <p>Auf die absehbaren Pensionierungswellen bezogen wird eine jährliche Fluk-tuationsanalyse für die einzelnen OE/SE erarbeitet, um die Methoden des Wissensmanagement frühzeitig zu nutzen, wie z.B. Stellendoppelbesetzung, Dialogbegleitungen zu nutzen oder auch Seniorexperten (ehem. Mitar-beitende) einzusetzen.</p>
	<p>a. Welche Angebote gibt es konkret, um die Be-schäftigten auf die ver-waltungsinterne Digitali-sierung vorzubereiten und wie sind die Teil-nehmerquoten?</p>	<p>Die Verwaltungsakademie bietet Fortbildungsveranstaltungen zu Digitalisie-rungs-Themen sowohl in Präsenzform als auch als elektronische Selbstlern-Seminare an. Diese Angebote richten sich an jede/n Beschäftigte/n. Sie werden häufig unterschieden in so genannte Basis- bzw. Aufbauseminare. Für die Einführung bzw. den Betrieb des landesweiten IKT-Basisdienstes „Di-gitale Akte“ sowie für die Einführung bzw. den Betrieb bestimmter Fachver-fahren bietet die Verwaltungsakademie in Kooperation mit den Softwarefir-men diverse Schulungsformate an.</p> <p>Die Verwaltungsakademie verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz bei der Stär-kung der Digitalisierungskompetenzen, das heißt von der Ausbildung bis hin zur Führungskräfteentwicklung werden IT-Themen flächendeckend, aber dennoch zielgruppengerecht für alle Beschäftigten vermittelt. So können fol-gende Seminar-Angebote ausgewählt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildungsziele digital vermitteln und umsetzen: Alles digital - nur die Persönlichkeit der Auszubildenden bleibt analog - Digitales Ausbildungsmanagement - Es führt kein Weg vorbei - Chancen und Herausforderungen der mobilen Arbeit - Wandel steuern - (digitale) Zukunft gestalten - „Augenhöhe“ und „Deutungshoheit“ - Subtile Spiele in Online-Meetings

Nr.	Frage	Antwort
		<ul style="list-style-type: none">- Teamzusammenhalt in Zeiten des mobilen Arbeitens- Digitalisierung leben - mit welcher Haltung und Führung kann ich diese Veränderung am besten vorantreiben?- Souverän präsentieren und moderieren in Videokonferenzen- Das Landesgesetz zur digitalen Barrierefreiheit - eine Herausforderung für die Verwaltung- Grundlagen des Datenschutzes- Die EU-Datenschutzgrundverordnung im Überblick- Datenschutz in der Verwaltung- Einführungsschulung Datenschutz für behördliche Datenschutzbeauftragte- Sensibilisierung für Informationssicherheit: Sicheres Handeln in der Verwaltung- Social Media Management in der Berliner Verwaltung- Rechtssichere Internetpräsentation: Internetrecht, soziale Netzwerke, Urheberrecht- Grundlagen der elektronischen Archivierung- Vortrag: Digitalisierung der Berliner Verwaltung - Erfolge und Herausforderungen- Geschäftsprozessoptimierung - Praxiswerkstatt für Projektverantwortliche und Projektinteressierte- Geschäftsprozessoptimierung (GPO)- Bürgerbeteiligung mit der E-Partizipationsplattform meinBerlin- Das Berliner E-Government - Gesetz (EGovG Bln)- MS Power Point 2016 - Basiswissen- MS Excel 2016 - Basiswissen- MS Outlook 2016 - Basiswissen- MS Word 2016 - Basiswissen- MS Power Point 2016 - Aufbauwissen- MS Excel 2016 - Aufbauwissen- MS Outlook 2016 - Aufbauwissen- MS Word 2016 - Aufbauwissen- Genial organisiert mit Microsoft OneNote <p>Auch das ITDZ bietet regelmäßig Veranstaltungen zu Themen rund um die Digitalisierung (ITDZ-Kundenforum) für interessierte Beschäftigte an (z.B. zuletzt am 17.3.22 „Innovativ durch Blockchain“). Unterlagen und Audiomitschnitte werden im Nachgang für alle Beschäftigten ins Intranet gestellt. Im Beschäftigtenportal der Berliner Verwaltung können digital Informationen rund um die Digitalisierungsvorhaben der Verwaltung abgerufen werden. Zusätzlich können themenspezifisch Newsletter abonnieren werden, um sich über aktuelle Entwicklungen zu informieren.</p>
	b. Welche Maßnahmen werden ergriffen, um die Beschäftigten mit dem Thema Cybersicherheit vertraut zu ma-	Nach § 23 Abs. 1 Satz 2 EGovG Bln ist für alle Beschäftigten der jeweiligen Behörde mindestens einmal jährlich eine verpflichtende Fortbildungsveranstaltung sowie mindestens eine übergreifende IT-Sicherheitsübung durchzuführen (neu seit letzter Gesetzesänderung vom 27.09.2021).

Nr.	Frage	Antwort
	chen und um Sicherheitslücken auf der Nutzerseite zu schließen?	<p>Darüber hinaus ist unbegrenzt und ohne Anmeldung das Behörden-IT-Sicherheitstraining im Intranet verfügbar (https://bits.berlin-cert.verwalt-berlin.de), mit dem die Beschäftigten für die IT-Sicherheit sensibilisiert werden. Auf diese Möglichkeit wird regelmäßig in Rund-E-Mails und im Intranet hingewiesen. Das Thema „IT-Sicherheit“ findet auch im Fortbildungsprogramm der Verwaltungsakademie Berücksichtigung.</p> <p>Darüber hinaus sind in bezirklichen Dienstvereinbarungen und den Rahmenbedingungen für alternierende Telearbeit sowie die mobile Telearbeit auf der Grundlage der Rahmendienstvereinbarungen für das Land Berlin die Sicherheitsaspekte enthalten.</p> <p>Die IKT-Stelle des Bezirks Lichtenberg hat in erster Linie die technischen Voraussetzungen für Datensicherheit geschaffen. Die IKT Arbeitsplätze haben keinen direkten Internetzugang am Dienstarbeitsplatz nur über Terminalserverfarm, Virenschutz Endgeräte und Server, Firewall an den Netzzugängen, VPN Verschlüsselung der Festplatten für mobile Endgeräte.</p> <p>Daten von externen Datenträgern können nur über separate Viren-PC in das Datennetz des Bezirkes eingelesen werden.</p>

Mit freundlichen Grüßen

Michael Grunst

Organisationsstruktur - Bezirksamt Lichtenberg von Berlin

Abteilung Personal, Finanzen, Wirtschaft und Kultur Bezirksbürgermeister Bz.Bm / PersFinWiKult	Abteilung Stadtentwicklung, Bürgerdienste und Arbeit Bezirksstadtrat StadtBuDArb	Abteilung Öffentliche Ordnung, Umwelt und Verkehr Bezirksstadtrat OrdUmVer	Abteilung Schule,Sport und Facility Management Bezirksstadträtin SchulSpoFM	Abteilung Familie, Jugend und Gesundheit Bezirksstadträtin FamJugGes	Abteilung Sozialwesen Bezirksstadtrat Soz
Stellen ges.: 14 besetzt: 12 VZÄ: 12 unbesetzt: 2	Stellen ges.: 7 besetzt: 7 VZÄ: 7 unbesetzt: 0	Stellen ges.: 4 besetzt: 4 VZÄ: 3,76 unbesetzt: 0	Stellen ges.: 4 besetzt: 4 VZÄ: 3,5 unbesetzt: 0	Stellen ges.: 7 besetzt: 7 VZÄ: 6,67 unbesetzt: 0	Stellen ges.: 2 besetzt: 0 VZÄ: 0 unbesetzt: 2
Serviceeinheit Personal Stellen ges.: 60 besetzt: 53 VZÄ: 51,2 unbesetzt: 7	Stadtentwicklungsamt Stellen ges.: 98,6 besetzt: 85,6 VZÄ: 83,7 unbesetzt: 13	Ordnungsamt Stellen ges.: 93,75 besetzt: 73,75 VZÄ: 72,19 unbesetzt: 20	Schul- und Sportamt Stellen ges.: 151,75 besetzt: 147,80 VZÄ: 145,88 unbesetzt: 4	Jugendamt Stellen ges.: 316 besetzt: 298 VZÄ: 282,1 unbesetzt: 18	Amt für Soziales Stellen ges.: 219,5 besetzt: 204 VZÄ: 191,57 unbesetzt: 15,5
Serviceeinheit Finanzen Stellen ges.: 34 besetzt: 33 VZÄ: 30,4 unbesetzt: 1	Amt für Bürgerdienste Stellen ges.: 124 besetzt: 114 VZÄ: 110 unbesetzt: 10	Straßen- und Grünflächenamt Stellen ges.: 293 besetzt: 282 VZÄ: 273,35 unbesetzt: 11	Serviceeinheit Facility Management Stellen ges.: 145,25 besetzt: 123,25 VZÄ: 118,2 unbesetzt: 22	Gesundheitsamt Stellen ges.: 190,27 besetzt: 168,77 VZÄ: 153,6 unbesetzt: 21,5	Jobcenter (kommunale Beschäftigte) Stellen ges.: 144 besetzt: 134 VZÄ: 129,02 unbesetzt: 10
Wirtschaftsförderung Stellen ges.: 6 besetzt: 4 : 4 unbesetzt: 2	Steuerungsdienst Stellen ges.: 17 besetzt: 13 : 12,51 unbesetzt: 4	Umwelt- und Naturschutzaamt Stellen ges.: 32,5 besetzt: 32,5 VZÄ: 31,04 unbesetzt: 0	Qualitätsentwicklung, Planung und Koordination des öff. Gesundheitswesens (QPK) Stellen ges.: 7 unbesetzt: 1		
Sozialraumorientierte Planungskoordination (SPK) Stellen ges.: 13 besetzt: 9 . 8,8 unbesetzt: 4					
Rechtsamt Stellen ges.: 9 besetzt: 8 VZÄ: 8 unbesetzt: 1					
Pressestelle Stellen ges.: 4 besetzt: 4 VZÄ: 4 unbesetzt: 0					
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte Stellen ges.: 1 besetzt: 1 VZA: 1 unbesetzt: 0					
Beauftragte für Menschen mit Behinderung Stellen ges.: 1 besetzt: 1 VZÄ: 1 unbesetzt: 0					
Integrationsbeauftragte und Koordination Stellen ges.: 3 besetzt: 3 VZÄ: 3 unbesetzt: 0					
Klimaschutzbeauftragte Stellen ges.: 1 besetzt: 1 VZÄ: 1 unbesetzt: 0					
Beauftragte für Städtepartnerschaften Stellen ges.: 1 besetzt: 1 VZÄ: 0,96 unbesetzt: 0					
Diversity- und Queer-Beauftragte Stellen ges.: 1 besetzt: 1 VZÄ: 1 unbesetzt: 0					
Katastrophen- & Zivilschutzbeauftragter Stellen ges.: 1 besetzt: 1 VZÄ: 1 unbesetzt: 0					
Datenschutzbeauftragter Stellen ges.: 1 besetzt: 1 VZÄ: 1 unbesetzt: 0					
EU-Beauftragte/r Stellen ges.: 1 besetzt: 1 VZÄ: 1 unbesetzt: 0					
Zentrale Vergabestelle (ZVS) Stellen ges.: 18 besetzt: 15 VZÄ: 14,46 unbesetzt: 3					

Hinweis: Stellenangaben ohne Stellen für Auszubildende, Trainee, Probebeamte