

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg

Berlin, den 17.05.2022

Bezirksbürgermeisterin

Tel.: 90298 -2300

Clara Herrmann

E-Mail:

[Clara.Herrmann@ba-fk.berlin.de](mailto:Clara.Herrmann@ba-fk.berlin.de)

An die Vorsitzende des „Unterausschusses Verwaltungsmodernisierung und -digitalisierung sowie Bezirke und Personal“ des Hauptausschusses

über

die Vorsitzende des Hauptausschusses

über

den Präsidenten des Abgeordnetenhauses von Berlin

über Senatskanzlei – G Sen –

Gesetz über die Feststellung des Haushaltsplans von Berlin für die Haushaltsjahre 2022 und 2023 (Haushaltsgesetz 2022/2023 -HG 22/23)

hier: Bezirkshaushaltsplan Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin

rote Nummer: 0200

Vorgang: 11. Sitzung des Hauptausschusses am 06.04.2022

Der Hauptausschuss hat in seiner Sitzung am 06.04.2022 folgendes beschlossen:

Der Ausschuss beschließt einvernehmlich, die Bezirke zu bitten, dem Unterausschusses Verwaltungsmodernisierung und -digitalisierung sowie Bezirke und Personal bis zum 16.05.2022 die aus dem Beschlussprotokoll ersichtlichen Berichte vorzulegen.

Hierzu wird berichtet:

Frage:

**1. Es wird um die Bereitstellung aktueller Organigramme der Senatsverwaltungen und Bezirke vorzulegen, aus denen Abteilungen, Referate und weitere nachgeordnete Dienststellen sowie deren jeweilige Aufgabenbereiche hervorgehen, sowie deren personelle Ausstattung (besetzte Stellen, unbesetzte Stellen, seit wann unbesetzt, Eingruppierungen, VZÄ)**

Antwort:

Da sich die gewünschten Daten in einem Organigramm schlecht darstellen lassen, ist nachfolgend zunächst das Organigramm zum Stand 01.03.2022 ausgewiesen. Siehe Anlage 1.

Anschließend die Auflistung der Besetzungssituation zum Stand 31.12.2021 auf Basis des Stellenplans 2021 mit Angabe der besetzten Stellen, der unbesetzten Stellen, der Eingruppierungen und der VZÄ. Die Angaben entsprechen noch der alten Abteilungsstruktur, da die neuen Daten (insb. Personalbereich) systemseitig noch nicht vorliegen. Ansonsten ist es wichtig zu betonen, dass es sich nur um eine Stichtagsbetrachtung handelt. Ein Teil der hier ausgewiesenen freien Stellen ist mittlerweile besetzt.

OE	besetzt	frei	Gesamt
<b>BVV</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
A12	1		1
E3		1	1
E8	2		2
<b>Beschäftigtenvertretungen</b>	<b>5</b>	<b>5,9</b>	<b>10,9</b>
E5	1	0,2	1,2
E6	1		1
E7		0,2	0,2
E8		0,8	0,8
E9		3	3
E10		0,2	0,2
E11	2	1,5	3,5
E12	1		1

OE	besetzt	frei	Gesamt
<b>BzBm-Bereich, zentrale Dienste</b>			
<b>BA</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
A9		1	1
A12	5		5
A13S	1		1
A14	2		2
A15	2		2
A16	1		1
B4	1		1
B6	1		1
E6	4		4
E8	1		1
E9	3		3
E10	1		1
E11	7	1	8
E12	2		2
E13	1		1
E14	1		1
<b>GB Abteilung FamPersDiv</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
E5	1		1
E10	1		1
<b>Personalservice</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
A8	4		4
A10	5		5
A11	6		6
A12	2		2
A13S	3		3
A15	1		1

OE	besetzt	frei	Gesamt
E6	3		3
E8	2	2	4
E9	7		7
E11	1		1
<b>Straßen- &amp; Grünflächen</b>	<b>144</b>	<b>5</b>	<b>149</b>
A8	2		2
A9S	1		1
A9Z	1		1
A10	1		1
A11	5	2	7
A12	3		3
A14	2		2
A16	1		1
E3	10		10
E4	7		7
E5	18	1	19
E6	14		14
E7	6	1	7
E8	3		3
E9	24		24
E10	8		8
E11	31	1	32
E12	4		4
E13	2		2
E14	1		1
<b>Jugendamt</b>	<b>293</b>	<b>32,42</b>	<b>325,42</b>
A7	2	1	3
A8	6	1	7

OE	besetzt	frei	Gesamt
A9S	1		1
A9Z	1		1
A9	1		1
A10	41	5	46
A11	20	6	26
A12	12	1	13
A13S	5		5
A14	3		3
B2	1		1
E1		1	1
E4-E5	1		1
E5	3	2	5
E6	37	3,73	40,73
E8	4		4
E9	122,5	9,69	132,19
E10	20	1	21
E11	2		2
E12	1		1
E13	8,5	1	9,5
E15	1		1
<b>GB Abteilung ArbBüDGesSoz</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
B5	1		1
E6	1		1
E9	1		1
E10	2		2
E11	1	1	2
<b>Bürgerdienste</b>	<b>142,75</b>	<b>4</b>	<b>146,75</b>
A7	4		4

OE	besetzt	frei	Gesamt
A8	14		14
A9	1		1
A10	8		8
A11	13		13
A12	3		3
A13S	1		1
A15	1		1
E6	14,5	1	15,5
E8	44,75	2	46,75
E9	32,5	1	33,5
E10	6		6
<b>Sozialamt</b>	<b>185,5</b>	<b>12,36</b>	<b>197,86</b>
A6	1		1
A7	2		2
A9S	4	1	5
A9Z	1		1
A9	1		1
A10	36	2	38
A11	10	2	12
A12	8		8
A13S	3		3
A16	1		1
E2	2		2
E5	2,5		2,5
E6	15	1	16
E7A	5		5
E8	3		3
E9	73	3,36	76,36

OE	besetzt	frei	Gesamt
E10	14	1	15
E11	4	2	6
<b>Gesundheitsamt</b>	<b>145,53</b>	<b>15,2</b>	<b>160,73</b>
A8	3		3
A9S	1		1
A9Z	1		1
A9	1		1
A10	9	1	10
A11	9	1	10
A12	5	1	6
A12-A13GD	1		1
A13S	2		2
A13	1		1
A14	1	2	3
A15	3		3
A16	2		2
B2	1		1
E3	0,5		0,5
E3-E5	0,5		0,5
E4	1		1
E5	30	1	31
E6	2		2
E7	0,5		0,5
E7A		1	1
E8		0,3	0,3
E9	37,78	1	38,78
E10	3	0,5	3,5
E11	3	1	4

OE	besetzt	frei	Gesamt
E13	5,5	2,9	8,4
E14	1,75		1,75
E15	20	2,5	22,5
<b>GB Abteilung FinUmKuWbi</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
B4	1		1
E8	1		1
E11	2	1	3
<b>Finanzservice</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>28</b>
A9S	1		1
A9	2		2
A11	7		7
A12	2		2
A13S	2		2
A14	1		1
A15	1		1
E8	3	1	4
E9	2		2
E10	5		5
E11	1		1
Weiterbildung u. Kultur	116,73	7,5	124,23
A6	1		1
A9	4		4
A10	6		6
A11	3		3
A12	1		1
A13	1		1
A14	2		2
A15	2		2



OE	besetzt	frei	Gesamt
E3	1		1
E5	30,25	1	31,25
E6	9,38	1	10,38
E8	1	1	2
E9	20,66	2,5	23,16
E9-E11	16,44	0,5	16,94
E10	7	1	8
E11	2		2
E12	2		2
E13	6	0,5	6,5
E14	1		1
Umwelt- und Natur	27	1	28
A7	1		1
A8	2		2
A9S	1		1
A11	4		4
A12	1		1
E8	2		2
E10	1	1	2
E11	8		8
E12	1		1
E13	4		4
E14	1		1
E15	1		1
GB Abteilung WiOrdSchulSp inkl. EU-Referat	5		5
A12	1		1
B4	1		1
E6	1		1

<b>OE</b>	<b>besetzt</b>	<b>frei</b>	<b>Gesamt</b>
E11	1		1
E12	1		1
Wirtschaftsförderung	2	1	3
A11		1	1
A12	1		1
A13S	1		1
Ordnungsamt	91,28	23	114,28
A7	1		1
A8	4		4
A9S	5	2	7
A9	1		1
A10	8	4	12
A11	1	1	2
A12	3		3
A13S	1		1
A14	2		2
A15	2		2
E4		1	1
E5	0,78	1	1,78
E6	3		3
E8	4		4
E9	52,5	14	66,5
E12	1		1
E14	2		2
Schul- und Sportamt	137,77	7	144,77
A8	2		2
A9	1		1
A10	3	1	4

OE	besetzt	frei	Gesamt
A11	2		2
A12	3		3
A13S	2		2
A15	1		1
E1	11	1	12
E3	10		10
E4-E5	76	2	78
E5	3,77	1	4,77
E6	6		6
E8	3		3
E9	7	2	9
E10	3		3
E11	4		4
GB Abteilung BauPlanFM	2	3	5
A12		1	1
B4	1		1
E6		2	2
E11	1		1
Facility Management	140,5	5	145,5
A7	2		2
A8	2		2
A9	1		1
A10	8		8
A11	15	1	16
A12	4		4
A13S	1		1
A16	1		1
E1	4	3	7

<b>OE</b>	<b>besetzt</b>	<b>frei</b>	<b>Gesamt</b>
E2-E3	3		3
E3	12,5		12,5
E4	5		5
E4-E5	10		10
E5	2		2
E6	6		6
E8	5		5
E9	7		7
E10	4		4
E11	42		42
E12	2	1	3
E13	2		2
E14	2		2
Stadtentwicklungsamt	124	11	135
A8	1		1
A10	3	1	4
A11	13	2	15
A12	10	1	11
A13S	4	1	5
A14	2	1	3
A15	1		1
A16	1		1
E5	5	1	6
E6	8		8
E7	1	1	2
E8	5		5
E9	12		12
E10	7	1	8

OE	besetzt	frei	Gesamt
E11	34	1	35
E12	11	1	12
E13	6		6
<u>Gesamtergebnis</u>	<u>1.671,06</u>	<u>141,38</u>	<u>1.812,44</u>

Ohne Ausbildung, Personalüberhang, Jobcenter, Stellen für Nachwuchskräfte

Aus der folgenden Tabelle ist die Dauer der Vakanz zu entnehmen. Von den ausgewiesenen Positionen sind mittlerweile Stellen im Umfang von 25,5 Stellenanteilen besetzt. Außerdem wurden Stellen im Umfang von 20,92 Stellenanteilen abgesetzt.

OE	(S) TGr	(S) STA GeschJahr	Frei seit	Besetzung?
BVV	E3	1	01.01.20	Wegfall
BzBm-Bereich, zentrale Dienste BA	A9	1	01.01.20	Wegfall
BzBm-Bereich, zentrale Dienste BA	E11	1	08.12.21	
Beschäftigtenvertretungen	E10	0,2	01.01.20	Wegfall
Beschäftigtenvertretungen	E11	0,2	01.01.20	
Beschäftigtenvertretungen	E11	1	14.10.20	Besetzung erfolgt
Beschäftigtenvertretungen	E11	0,3	01.01.10	
Beschäftigtenvertretungen	E7	0,2	01.01.10	
Beschäftigtenvertretungen	E8	0,3	01.01.20	
Beschäftigtenvertretungen	E9	0,2	01.01.14	
Beschäftigtenvertretungen	E9	0,2	01.09.18	
Beschäftigtenvertretungen	E9	1	01.01.21	
Beschäftigtenvertretungen	E5	0,2	01.01.20	
Beschäftigtenvertretungen	E8	0,2	01.01.20	
Beschäftigtenvertretungen	E8	0,3	01.01.20	

OE	(S) TGr	(S) STA GeschJahr	Frei seit	Besetzung?
Beschäftigtenvertretungen	E9	0,6	01.01.20	
Beschäftigtenvertretungen	E9	1	01.03.21	
Personalservice	E8	1	01.11.21	
Personalservice	E8	1	01.01.20	Besetzung erfolgt
Finanzservice	E8	1	01.12.21	
Facility Management	A11	1	01.12.21	Besetzung erfolgt
Facility Management	E12	1	01.01.20	
Facility Management	E1	1	01.09.21	Besetzung erfolgt
Facility Management	E1	1	01.06.20	Wegfall
Facility Management	E1	1	01.03.20	Wegfall
Wirtschaftsförderung	A11	1	01.05.19	Besetzung erfolgt
GB Abteilung FinUmKuWbi	E11	1	02.04.21	Besetzung erfolgt
GB Abteilung ArbBÜDGesSoz	E11	1	01.12.21	Besetzung erfolgt
GB Abteilung BauPlanFM	A12	1	01.11.21	
GB Abteilung BauPlanFM	E6	1	01.01.20	Wegfall
GB Abteilung BauPlanFM	E6	1	01.03.21	
Ordnungsamt	A10	1	01.01.20	Besetzung erfolgt
Ordnungsamt	A10	1	01.05.21	
Ordnungsamt	A10	1	01.09.21	
Ordnungsamt	A10	1	01.04.21	
Ordnungsamt	A11	1	01.01.20	
Ordnungsamt	A9S	1	01.10.20	

OE	(S) TGr	(S) STA GeschJahr	Frei seit	Besetzung?
Ordnungsamt	A9S	1	01.07.21	Besetzung erfolgt
Ordnungsamt	E5	1	01.04.20	
Ordnungsamt	E9	1	01.05.19	
Ordnungsamt	E9	1	01.12.20	
Ordnungsamt	E9	1	01.10.19	
Ordnungsamt	E9	1	01.06.21	
Ordnungsamt	E9	1	01.02.21	
Ordnungsamt	E9	1	01.01.19	
Ordnungsamt	E9	1	15.12.20	
Ordnungsamt	E9	1	21.04.21	
Ordnungsamt	E9	1	01.06.20	
Ordnungsamt	E9	1	01.05.20	
Ordnungsamt	E4	1	01.03.21	
Ordnungsamt	E9	1	01.01.20	
Ordnungsamt	E9	1	01.01.21	Wegfall
Ordnungsamt	E9	1	01.01.21	Wegfall
Ordnungsamt	E9	1	01.01.20	
Bürgerdienste	E6	1	08.11.21	Besetzung erfolgt
Bürgerdienste	E8	1	30.12.21	
Bürgerdienste	E8	1	01.07.21	Besetzung erfolgt
Bürgerdienste	E9	1	01.01.20	Besetzung erfolgt
Weiterbildung u. Kultur	E10	1	01.01.20	
Weiterbildung u. Kultur	E9	1	01.01.20	
Weiterbildung u. Kultur	E13	0,5	01.09.20	

OE	(S) TGr	(S) STA GeschJahr	Frei seit	Besetzung?
Weiterbildung u. Kultur	E9-E11	0,5	01.01.20	
Weiterbildung u. Kultur	E6	1	01.06.21	Besetzung erfolgt
Weiterbildung u. Kultur	E9	0,5	01.04.21	Wegfall
Weiterbildung u. Kultur	E9	0,5	01.07.21	Wegfall
Weiterbildung u. Kultur	E5	1	08.08.21	Wegfall
Weiterbildung u. Kultur	E8	1	01.01.20	
Weiterbildung u. Kultur	E9	0,5	01.10.21	
Schul- und Sportamt	A10	1	05.10.21	
Schul- und Sportamt	E5	1	01.02.21	
Schul- und Sportamt	E9	1	01.08.21	
Schul- und Sportamt	E9	1	01.08.21	
Schul- und Sportamt	E1	1	01.06.21	
Schul- und Sportamt	E4-E5	1	01.10.20	Besetzung erfolgt
Schul- und Sportamt	E4-E5	1	23.03.21	Besetzung erfolgt
Straßen- & Grünflächen	A11	1	01.11.21	
Straßen- & Grünflächen	E11	1	01.07.21	Besetzung erfolgt
Straßen- & Grünflächen	A11	1	15.11.21	
Straßen- & Grünflächen	E7	1	11.07.21	
Straßen- & Grünflächen	E5	1	01.10.21	
Sozialamt	A10	1	01.01.21	
Sozialamt	A10	1	01.05.20	
Sozialamt	A11	1	01.05.20	
Sozialamt	A11	1	01.10.18	
Sozialamt	A9S	1	04.03.19	



OE	(S) TGr	(S) STA GeschJahr	Frei seit	Besetzung?
Sozialamt	E10	1	01.10.21	
Sozialamt	E11	1	01.01.20	
Sozialamt	E11	1	01.01.20	
Sozialamt	E6	1	28.08.21	
Sozialamt	E9	0,36	01.01.20	
Sozialamt	E9	1	01.01.21	Besetzung erfolgt
Sozialamt	E9	1	01.12.21	
Sozialamt	E9	1	01.04.20	
Jugendamt	A11	1	01.08.21	
Jugendamt	A7	1	01.02.21	Wegfall
Jugendamt	A8	1	01.06.21	Wegfall
Jugendamt	E6	1	01.08.20	Besetzung erfolgt
Jugendamt	E9	0,5	01.01.20	Wegfall
Jugendamt	A11	1	01.09.21	
Jugendamt	E1	1	01.01.20	Wegfall
Jugendamt	A10	1	01.03.21	
Jugendamt	A10	1	01.10.20	
Jugendamt	E13	1	01.03.17	
Jugendamt	E6	0,5	01.03.21	Wegfall
Jugendamt	E9	1	01.09.21	
Jugendamt	E5	1	01.01.21	
Jugendamt	E6	1	01.01.20	Wegfall
Jugendamt	A10	1	01.09.20	
Jugendamt	A11	1	01.08.16	Wegfall
Jugendamt	A11	1	01.09.17	Wegfall
Jugendamt	A11	1	01.08.21	

OE	(S) TGr	(S) STA GeschJahr	Frei seit	Besetzung?
Jugendamt	A11	1	01.07.21	
Jugendamt	A12	1	01.11.21	
Jugendamt	A10	1	01.08.20	
Jugendamt	E10	1	01.11.15	
Jugendamt	E5	1	01.01.18	Wegfall
Jugendamt	E9	0,19	01.01.20	Wegfall
Jugendamt	E9	1	01.01.20	
Jugendamt	E9	1	01.05.19	Wegfall
Jugendamt	E9	1	01.01.20	
Jugendamt	E9	1	01.01.20	
Jugendamt	E9	1	01.01.20	
Jugendamt	E9	1	01.01.20	
Jugendamt	E9	1	01.06.20	Wegfall
Jugendamt	E6	1	07.10.21	Besetzung erfolgt
Jugendamt	A10	1	01.04.20	
Jugendamt	E6	0,23	01.01.17	Wegfall
Jugendamt	E9	1	01.06.21	Besetzung erfolgt
Gesundheitsamt	A11	1	01.08.20	Besetzung erfolgt
Gesundheitsamt	A14	1	01.12.21	
Gesundheitsamt	A12	1	01.11.21	Besetzung erfolgt
Gesundheitsamt	E15	1	01.11.21	Besetzung erfolgt
Gesundheitsamt	E15	0,5	01.02.21	Besetzung erfolgt
Gesundheitsamt	E7A	1	01.05.21	

OE	(S) TGr	(S) STA GeschJahr	Frei seit	Besetzung?
Gesundheitsamt	E9	1	01.06.21	
Gesundheitsamt	E11	1	01.01.20	Besetzung erfolgt
Gesundheitsamt	E13	0,9	01.01.20	
Gesundheitsamt	E13	1	01.01.20	
Gesundheitsamt	E10	0,5	01.01.20	
Gesundheitsamt	E13	1	01.08.21	Besetzung erfolgt
Gesundheitsamt	A10	1	01.12.21	
Gesundheitsamt	A14	1	01.10.21	
Gesundheitsamt	E5	1	01.12.21	
Gesundheitsamt	E15	1	02.10.21	
Gesundheitsamt	E8	0,3	18.11.15	Wegfall
Stadtentwicklungsamt	A11	1	01.08.21	
Stadtentwicklungsamt	A12	1	01.08.21	Wegfall
Stadtentwicklungsamt	A10	1	01.01.20	
Stadtentwicklungsamt	E11	1	01.01.20	
Stadtentwicklungsamt	E7	1	19.07.20	
Stadtentwicklungsamt	A11	1	01.05.21	
Stadtentwicklungsamt	A13S	1	01.02.21	
Stadtentwicklungsamt	A14	1	03.08.20	
Stadtentwicklungsamt	E10	1	28.01.20	
Stadtentwicklungsamt	E12	1	01.05.21	
Stadtentwicklungsamt	E5	1	22.01.20	
Umwelt- und Natur	E10	1	01.04.21	

Frage:

**2. Es wird um eine Gesamtübersicht der nicht besetzten Stellen in den erbeten, einschließlich der jeweiligen Eingruppierungen bitte nach Senatsverwaltung bzw. Bezirk, Abteilung, Referat etc. aufschlüsseln).**

Antwort:

Siehe Daten bei Frage 1.

Frage:

**3. Es wird eine Übersicht der Stellenaufwüchse erbeten, die ab dem Kalenderjahr 2022 erfolgen sollen, einschließlich der jeweiligen Eingruppierungen (bitte nach Senatsverwaltung bzw. Bezirk, Abteilung, Referat etc. aufschlüsseln).**

Antwort:

Die mit der Planung 2022 neu geschaffenen Stellen sind der nachfolgenden Aufstellung zu entnehmen. Es handelt sich zu einem großen Teil um Stellenschaffungen im Zusammenhang mit konkreten Fortschreibungen des Teilplafonds Personal (z. B. Stellen für den Pakt ÖGT, Ausweitung der Zahl festangestellter Musikschullehrkräfte etc.).

Eingruppierung	Summe von STA
A10	1,64
A11	1
A13	1
E1	9,23
E2	8
E2-E3	3
E3	1
E5	2
E6	3
E7	2
E8	2
E9A	3

E9B	4,34
E9B-E11	2,25
S12	3
E10	9
E11	8
E12	4
E15	5

<b>Gesamtergebnis</b>	<b>72,46</b>
-----------------------	--------------

Frage:

**8. Welche Personalbedarfe ergeben sich in den Senatsverwaltungen und in den Bezirken bezüglich der Digitalisierung der Fachverfahren?**

Antwort:

Bei der Digitalisierung von Fachverfahren liegt die Verfahrensverantwortung zumeist bei der jeweiligen Senatsfachverwaltung. Angesichts der Vielzahl an unterschiedlichsten eingesetzten Fachverfahren ist auch keine pauschale Aussage möglich. So waren lt. einer Auflistung im Themenkomplex Ausbildung aus dem Jahr 2020 allein 58 Fachverfahren ausgewiesen, für die zu Ausbildungszwecken ein Zugriff diskutiert wurde. Meines Wissens gibt es berlinweit eine dreistellige Zahl an IT-Fachverfahren. Insofern ist eine valide Einschätzung des bezirklichen Personalbedarfs hier nicht möglich.

## **Berichtsaufträge und Fragen der Fraktion der FDP**

### **Frage:**

**1. Die Senatsverwaltungen werden gebeten, einen ganzheitlichen Personalbericht für Berlin**

**einschließlich der Bezirke vorzulegen, der mindestens die folgenden Kennzahlen enthält:**

**- Personalbestand unterteilt auf die jeweiligen Verwaltungsbereiche**

### **Antwort:**

Der Personalbestand zum Stichtag 01.01.2022 lässt sich aus der folgenden Tabelle entnehmen:

<b>Organisationseinheit</b>	<b>Anzahl</b>
Amt f. Weiterbildung u. Kultur	131
Amt für Soziales	192
Beschäft.vertr./Beauftr.	6
Bezirksbürgermeister	11
Bezirksverordnetenvers	2
Bürgerdienste	161
BzStR ArbBüDGesSoz	5
BzStR BauPlanFM	3
BzStR FinUmKuWbi	4
BzStR WiOrdSchulSport	4
Finanzservice	28
Gesundheitsamt	212
Jobcenter	119
Jugendamt	302
Kindergärten City, Eigenbetr.	2
OE Planung u. Koordinierung	10
Ordnungsamt	156

Organisationseinheit	Anzahl
Personalservice	65
Rechtsamt	8
Schul- und Sportamt	140
SE Facility Management	141
Stadtentwicklungsamt	122
Steuerungsdienst	11
Straßen- u. Grünflächenamt	153
Umwelt- und Naturschutzamt	27
Wirtschaftsförderung	2
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>2017</b>

#### **- Netto-Personalbedarf**

##### Antwort:

Hinsichtlich der Personalbedarfsermittlung in den Bezirken verweise ich auf den Jahresbericht 2021 des Rechnungshofes. Unter 3.8 wird dort auf die Thematik der Personalbedarfsermittlungen in den Bezirksverwaltungen eingegangen. Demnach ist eine Personalbedarfsermittlung berlinweit nur bei rd. 5 % der bezirklichen Stellen vorhanden. Ursächlich hierfür ist das aktuell genutzte Aufstellungsverfahren. Wie die Senatsverwaltung für Finanzen in ihrer Stellungnahme zum Rechnungshofbericht (Nr. 3.11) ausführt, ist die Kosten- und Leistungsrechnung mit der „Berliner Budgetierung“ der Methodik von Personalbedarfsermittlungen überlegen. Außerdem sagt die Stellungnahme der SenFin aus, dass die Regelung zur Änderung von Stellenrahmen (Organisationsgutachten einschließlich Personalbedarfsberechnungen) bewusst entfernt worden sei, da nach ihrer Einschätzung derartige Untersuchungen in der Vergangenheit nur zu überhöhten Personalforderungen geführt hätten. Insofern ist zum Netto-Personalbedarf keine valide Aussage möglich.

**- Mitarbeiterproduktivität in den Bereichen, in denen diese messbar ist (z.B. Fallzahlen in den Bürgerämtern, Kfz-Zulassungsstelle etc.)**

Antwort:

Hier bedarf es einer Abstimmung zur Methode der Ermittlung.

#### **- Personalkosten**

Antwort:

Die Personalkosten 2021 lassen sich aus der folgenden Tabelle entnehmen:

<b>Ogr.</b>	<b>Summe von Ist</b>
41	941.857,49
42	111.535.810,12
44	1.385.336,37
45	277.555,02
<b>Gesamt</b>	<b>114.140.559,00</b>

#### **- Altersstruktur**

Antwort:

Zum Stichtag 01.01.2022 betrug das Durchschnittsalter 47,53.

<b>Alter</b>	<b>Anzahl Beschäftigte<sup>1</sup></b>
<35	372
35-49	619
>50	1026
<b>Gesamt</b>	<b>2017</b>

<sup>1</sup> ohne Ausbildung, Beschäftigte nach § 16i SGB II, polit. BA und BFD/JFD

**- Anzahlen von Beschäftigtengruppen (Vollzeit, Teilzeit, Zeitverträge, Beamte, Angestellte, Frauenquote, Frauen in Führungspositionen, Auszubildende, Beschäftigte mit Behinderung, Ausländische Beschäftigte etc.)**

**- Besoldungsgruppen bzw. Besoldungs- und Gehaltsgefüge, differenziert auch nach Bereichen und Diversitätsmerkmalen**

Antwort:



Der nachfolgenden Tabelle bitte ich die Angaben zum Stichtag 01.01.2022 zu Arbeitszeit, Beschäftigtengruppe, Geschlecht, Diversitätsmerkmalen und Eingruppierung zu entnehmen:

Eingruppierung	weiblich		divers Vollzeit	männlich		Gesamt
	Teilzeit	Vollzeit		Teilzeit	Vollzeit	
A6	1	6				7
A7	2	6			2	10
A8	5	19			9	33
A9	9	15		2	5	31
A9S	4	4			3	11
A9Z		1			1	2
A10	37	48		3	21	109
A11	20	41		3	28	92
A12	6	31			18	55
A13	2	2				4
A13S	2	13			6	21
A14	1	5			4	10
A15		2			6	8
A16					3	3
B2		1				1
<b>Besoldung</b>	<b>89</b>	<b>194</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>106</b>	<b>397</b>
AT	3			2		5
E1					10	10
E2	1	6			3	10
E2 UE	1					1
E3	5	16			25	46
E4	2	20			56	78
E5	40	46	1	7	89	183

Eingruppierung	weiblich		divers Vollzeit	männlich		Gesamt
	Teilzeit	Vollzeit		Teilzeit	Vollzeit	
E6	23	105		4	47	179
E7	2	1			5	8
E8	27	57			29	113
E9A	40	101		8	46	195
E9B	69	108		11	47	235
E10	25	39		5	20	89
E11	33	50		10	79	172
E12	3	12		2	7	24
E13	9	7		1	8	25
E13 UE					1	1
E14	9	13		4	6	32
E15	13	7		1	6	27
KR7		3				3
KR8	3					3
S11B	17	15		2	6	40
S12	9	16		1	8	34
S14	22	27		4	10	63
S15	4	10		1	4	19
S17	2	1		1		4
S18	1	1				2
S8B	3	7		3	6	19
<b>Tarif</b>	<b>366</b>	<b>668</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>518</b>	<b>1.620</b>
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>455</b>	<b>862</b>	<b>1</b>	<b>75</b>	<b>624</b>	<b>2.017</b>

Aus der folgenden Tabelle (Stichtag 01.01.2022) sind die Zeitverträge zu entnehmen:

<b>Vertragsart</b>	<b>Anzahl von PersNr</b>
§ 14Abs.1S2Nr.1TzBfG	16
§ 14Abs.1S2Nr.2TzBfG	4
§ 14Abs.1S2Nr.4TzBfG	2
§ 14Abs.1S2Nr.6TzBfG	3
§ 14Abs.1S2Nr.7TzBfG	17
§ 14I2Nr3TzBfG§21BEEG	13
§ 14ITzBfG Sonstiges	50
SGE-Vertrag	2
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>107</b>

Der nachfolgenden Tabelle (Stichtag 01.01.2022) bitte ich die Daten zu Beschäftigten mit einem Grad der Behinderung bzw. einer Gleichstellung zu entnehmen:

<b>Grad der Behinderung</b>	<b>weiblich</b>	<b>divers</b>	<b>männlich</b>	<b>Gesamt</b>
0	1189	1	632	1822
30	21		13	34
40	7		4	11
50	67		24	91
60	16		7	23
70	6		8	14
80	7		2	9
90	1		2	3
100	3		7	10
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>1317</b>	<b>1</b>	<b>699</b>	<b>2017</b>

Der nachfolgenden Tabelle (Stichtag 01.01.2022) bitte ich die Daten zu der Staatsangehörigkeit zu entnehmen:

<b>Staatsangehörigkeit</b>	<b>Anzahl</b>
ohne (staatenlos)	1
albanisch	1
bosnisch	1
deutsch	2092
griechisch	1
italienisch	3
jordanisch	1
kenianisch	1
kirgisisch	1
kroatisch	4
niederländisch	1
österreichisch	4
polnisch	3
rumänisch	1
russisch	2
schweizerisch	2
serbisch	1
spanisch	2
türkisch	18
ukrainisch	1
vietnamesisch	1
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>2142</b>

Zum Thema Frauen in Führungspositionen können die Daten der folgenden Tabelle (Stichtag 01.03.2021) entnommen werden:

<b>Leitungsfunktion</b>	<b>weiblich</b>	<b>männlich</b>	<b>Gesamt</b>
Amts-/SE-Leitung	4	10	14

Sonstige Leitung      102                  65                  167

**Gesamtergebnis      106                  75                  181**

Die Auswertung zum Thema Ausbildung bitte ich der folgenden Tabelle (Stichtag 01.03.2022) zu entnehmen:

	Dienstkräfte insgesamt	Frauen absolut	Frauen in %	Männer absolut	Männ er in %
<b>Ausbildungsberuf</b>	weiblich		männ- lich		
<b><i>Duales Studium / Stipendiate</i></b>					
Azubi Bauingenieurwesen	1	1	100,0%	0	0,0%
Azubi Soziale Arbeit B. A.	8	6	75,0%	2	25,0%
Stipendiat/in Öffentliche Verwaltung	2	1	50,0%	1	50,0%
Stipendiat/in Soziale Arbeit	2	2	100,0%	0	0,0%
<b>Gesamt - Duales Studium / Stipendiate</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>76,9%</b>	<b>3</b>	<b>23,1%</b>
<b><i>Beamte auf Probe und Trainees</i></b>					
Stadtinspektor/in	11	8	72,7%	3	27,3%
Tarifbeschäftigte/r	7	4	57,1%	3	42,9%
<b>Gesamt - Beamte auf Probe und Trainees</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>66,6%</b>	<b>6</b>	<b>33,3%</b>
<b><i>Ausbildung</i></b>					
Azubi FAng f Medien- u Informat.dienste	5	2	40,0%	3	60,0%
Azubi Gärtner/in	8	3	37,5%	5	62,5%
Azubi Medizinische/r Fachangestellte/r	3	2	66,7%	1	33,3%
Azubi Vermessungstechniker/in	1	0	0,0%	1	100,0 %
Azubi Verwaltungsfachangestellte/r	46	28	60,9%	18	39,1%

	Dienstkräfte insgesamt	Frauen absolut	Frauen in %	Männer absolut	Männ er in %
Lebensmittelkontrollsekretär/innen	2	1	50,0%	1	50,0%
<b>Gesamt - Ausbildung</b>	<b>65</b>	<b>36</b>	<b>55,4%</b>	<b>29</b>	<b>44,6%</b>
<b>Praktika und Volontariate</b>					
Pflichtpraktikant/in	1	1	100,0%	0	0,0%
Wissenschaftliche(r) Volontär/in	4	3	75,0%	1	25,0%
<b>Gesamt - Praktika und Volontariate</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>80,0%</b>	<b>1</b>	<b>20,0%</b>
<b>Nachwuchskräfte gesamt</b>	<b>101</b>	<b>62</b>	<b>61,4%</b>	<b>39</b>	<b>38,6%</b>

### - Krankenstände

Antwort:

Nachfolgend die Gesundheitsquote für 2021

Zeitraum	Gesundheitsquote insgesamt	Krankheitstage
4. Quartal	88,3	22.123
3. Quartal	89,9	19.167
2. Quartal	89,6	19.050
1. Quartal	89,5	19.054

### - Überstunden

Antwort:

Werden nicht zentral erfasst.

### **- Weiterbildungszeit je Beschäftigte/r**

Antwort:

Genaue Weiterbildungszeiten pro Beschäftigte werden im Bezirksamt noch nicht erfasst. Es gibt eine Statistik über das Tool der Verwaltungsakademie Berlin, dass Auskunft über die Teilnahmetage bietet. Es werden jedoch zentral und dezentral weitere Fortbildungsinstitute vom Bezirksamt genutzt, für die uns ein Erfassungstool nicht vorliegt. Da die Senatsverwaltung für Finanzen auch genaue Daten zu den Fortbildungstagen erfragen wird, wurde im Bezirksamt ab 01.01.2022 händisch mit einer Erfassung begonnen. Zusammengeführte Daten sind nicht vor Ende 2022 zu ermitteln.

### **- Rekrutierungskosten**

Antwort:

Der finanzielle Aufwand für die kostenpflichtigen Stellenausschreibungen betrug in 2021 insgesamt 10.501,19 €.

### **- Fluktuationsrate einschließlich konkrete Fluktuationsgründe**

Antwort:

Die Fluktuationsrate wurde wie folgt berechnet:

$$\text{Fluktuationsrate} = \frac{\text{Abgänge}}{\text{durchschnittlicher Personalbestand}}$$

Die Anzahl der Abgänge in 2021 betrug bei unbefristet Beschäftigten 170 Personen und bei befristet Beschäftigten 110 Personen. Der durchschnittliche Personalbestand (Mittelwert der Daten der Personalstatistikstelle von

2021 - <http://b-intern.de/wb/statistikstelle-personal/auswertungsergebnisse/lange-reihen/lange-reihen-427703.php>) lag bei 2.041,8

Die Fluktuationsrate beträgt für 2021 demnach 7,29.

Folgende Fluktuationsgründe konnten ermittelt werden:

#### **Ausscheidensgründe**

Ableben Arbeitnehmer/in

Altersgrenze Arbeitnehmer

## **Ausscheidensgründe**

Altersgrenze Beamter/in  
Auflösungsvertrag  
Dienstunfähigkeit Beamter/in  
Erwerbsunfähigkeit AN  
Kündigung durch Arbeitgeber  
Kündigung durch Arbeitnehmer  
Versetzung außerhalb Land Berlin  
Versetzung innerhalb Land Berlin  
Versetzung Arbeitnehmer/in  
Versetzung in den Ruhestand  
Vertragsablauf

### **- Anzahl Bewerbungen auf Stellen und Ausbildungsplätze**

Antwort:

Aus der nachfolgenden Tabelle lässt sich die Anzahl der Bewerbungen über die Fachanwendung rexx ablesen:

**2021**

Weiblich Neu 2.728

Männlich

Neu 1.783

Quelle: rexx – Data Warehouse (Auszug aus dem Report Geschlecht: Anzahl Bewerber vs. Eingestellt)

### **- Anzahl der Initiativbewerbungen**

Antwort:

Es ist keine statistische Erfassung erfolgt.

### **- Anzahl der Quereinsteiger**

Antwort:

Es ist keine statistische Erfassung erfolgt.



**Ebenso sollte dieser Personalbericht auch die personalbezogenen Kennzahlen aus dem Bereich Digitalisierung umfassen (Ausstattung mit Notebooks, Smartphones, VPN-Zugängen,**

**Dokumentenmanagement-Systemen etc.), siehe z.B. den Personalbericht des Personalamts**

**Hamburg. Dieser Personalbericht soll auch die jeweiligen Raumbedarfe beinhalten.**

Antwort:

Bei etwa 2000 Dienstkräften ist die folgende Ausstattung im Bereich der Digitalisierung vorhanden:

<b>Ausstattung</b>	<b>Anzahl / Einsatz im BA FK</b>
Notebooks für Home-Office mit VPN Zugang und Zugang zum Landesnetz	1350
Smartphones/Tablets (teilweise mit Outlook-Zugang)	961
Telefonkonferenz-Zugänge	mehrere pro Amt
Videokonferenz-Zugänge	mehrere pro Amt
Dokumentenmanagement-System	Nicht flächendeckend im Einsatz, teilweise Bestandteil der Fachverfahren

die jeweiligen Raumbedarfe (müsste durch FM IV beantwortet werden)

Frage:

**10. Die Senatsverwaltungen werden gebeten, für das Land Berlin und die Bezirke den Stand der**

**digitalen Ausstattung der Arbeitsplätze dazulegen. Insbesondere sollte daraus hervorgehen**

**a. Wie ist konkret die Verbreitung von Mobilem Arbeiten in den jeweiligen Verwaltungseinheiten, wie die konkrete Ausstattung dafür mit Laptops, Telefonen, VPN, Systemen für Videokonferenzen etc.?**

Antwort:

Siehe Beantwortung zu Frage 1

Frage:

**b. BerlinPC und BerlinPCMobil sollen die neuen Standards in der Ausstattung werden.**

**Wie ist der Ist-Stand und mit welchen Maßnahmen und welchem Zeitplan soll dieses**

**Ziel erreicht werden?**

Antwort:

Weder der BerlinPC noch der BerlinPCMobil werden im BA FK eingesetzt. Zum Stand der Umsetzung kann nur das ITDZ bzw. die IKT-Steuerung Auskunft geben.

Frage:

**c. Wie ist der aktuelle Stand bei der Digitalisierung der einzelnen Fachverfahren?**

Antwort:

Die Frage kann nur durch die Fachverfahrensverantwortlichen beantwortet werden.

Angesichts der Vielzahl der Fachverfahren bitte ich die jeweils für den Verfahrensbetrieb zuständige Verwaltung diesbezüglich zu befragen.

Frage:

**11. Wie konkret ist der Stand der Personalentwicklung im Land Berlin und in den Bezirken?**

**a. in der aktuellen Entwicklung?**

**b. aufgrund absehbarer Pensionswellen?**

Antwort:

Über die Ausscheidensplanung und eine entsprechende Datenlage werden Personalbedarfe berufsbezogen ermittelt und in Abstimmung mit den Senatsverwaltungen Ausbildungs- und Studienangebote des Landes abgestimmt. Das Bezirksamt kann darüber jedoch nur einen geringen Teil des Fachbedarfs abdecken, weil die Schulabsolvent:innen und Studienabsolvent:innen den Bedarf nicht mehr decken können.

Seit einigen Jahren werden wieder viele Quereinsteiger:innen eingestellt, die eine Einführung in den öffentlichen Dienst benötigen. Dies wird für den Teil der

Bachelor-Studienabsolvent: innen, die zukünftig Verwaltungsaufgaben wahrnehmen können in einem Traineeprogramm zentral gesteuert.

Seit 2001 gibt es dezentrale Personalverantwortung in den Fachämtern. Sie stellen eigenverantwortlich Quereinsteiger: innen für die verschiedensten Berufe in einer Bezirksverwaltung ein, die neben Anleitungen im Fachgebiet in den öffentlichen Dienst über Angebote der VAK Berlin eingearbeitet werden. Das steuern die Ämter also eigenverantwortlich.

Der Fach- und Führungsnachwuchs erfolgt zu einem wichtigen Teil auch über die Nachwuchsförderung aus dem vorhandenen Personal. Um sich gemeinsam in der konkreten Nachwuchsplanung abzustimmen, finden jährliche Planungsgespräche statt. In diesen werden personenkonkrete Qualifizierungen aus den Ergebnissen der Jahresgespräche abgestimmt. Für die Personalentwicklung des vorhandenen Personals steht ein umfangreiches Weiterbildungsportfolio unabhängig von Einzelkursen an der Verwaltungsakademie zur Verfügung. Das Bezirksamt arbeitet auch mit Qualifizierungsvereinbarungen, um z.B. studierende Beschäftigte zu unterstützen.

Frage:

**c. Welche Angebote gibt es konkret, um die Beschäftigten auf die verwaltungsinterne**

**Digitalisierung vorzubereiten und wie sind die Teilnehmerquoten?**

Antwort:

Die meisten Beschäftigten in der Verwaltung arbeiten mit einem Laptop ergänzend zum PC-Arbeitsplatz im Dienstbüro. Der Umgang mit IT-Formaten einschließlich Fachanwendungen hat in den vergangenen Jahren immer mehr zugenommen. Die Qualifizierung dazu erfolgt in Verantwortung der Fachämter und unter Leitung der Senatsfachverwaltungen. IT-Schulungen werden über die VAK abgedeckt. Bezüglich der Einführung der e-Akte gibt es erste Piloten im Bezirksamt, die an die verteilten Politikfelder gekoppelt sind. Die Erfahrung in der Fortbildung zeigt, dass die unterweisenden Schulungen direkt an die ämterweise Einführung der e-Akte gekoppelt werden sollten. Gehortetes Wissen versiegt wieder, wenn es nicht angewendet werden kann. Insoweit wird über die Projektbetreuung gesteuert, welche Ämter gekoppelt an die Einführung der e-Akte wieviel Schulungen benötigen. Der Steuerungsdienst und das Fortbildungsmanagement arbeiten dabei kooperativ. Da die Einführung der e-Akte erst anläuft, gibt es noch keine hohe Teilnehmerquote bei der VAK.

Frage:

**d. Welche Maßnahmen werden ergriffen, um die Beschäftigten mit dem Thema Cybersicherheit vertraut zu machen und um Sicherheitslücken auf der Nutzerseite zu schließen?**

Antwort:

Alle Beschäftigten werden einem Sicherheitskonzept des Landes und des Bezirksamtes folgend über die IT-Stelle als Anwender: innen belehrt, wie Passwörter zu vergeben sind und wie sie zu schützen sind. Der Datenschutz wird auch im Zusammenhang mit dem Mobilen Arbeiten beachtet. Es gibt Vorgaben, wie Daten zu transportieren und zu schützen sind. Alle Beschäftigten wurden und werden gegen Unterschrift belehrt. Die IT-Stelle gibt in regelmäßigen Abständen eine Information an alle Beschäftigten, dass Maileingänge aus dem Ausland nicht zu öffnen und sofort zu löschen sind.

Es wird gebeten, die Berichtsaufträge als erledigt anzusehen.

---

Bezirksbürgermeisterin

Bezirksverordnetenversammlung



Steuerungsdienst
Rechtsamt
Zentrale Vergabestelle

Bezirksbürgermeisterin
Büro der Bezirksbürgermeisterin
Pressestelle
Bezirksbeauftragte für Partizipation und Integration
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte
Beauftragte für Menschen mit Behinderung
EU-Beauftragter
Beauftragte für Partnerschaften
Klimaschutzbeauftragte
Datenschutzbeauftragter
Innenrevision

Personalrat
Frauenvertretung
Schwerbehindertenvertretung
Jugend- und Auszubildendenvertretung

Bezirksamtskollegium

<b>Abteilung Finanzen, Personal, Wirtschaft, Kultur und Diversity (FinPersWiKultDiv)</b>	<b>Abteilung Arbeit, Bürgerdienste und Soziales (ArbBüDSoz)</b>	<b>Abteilung Bauen, Planen, Kooperative Stadtentwicklung (BauPlanKoop)</b>	<b>Abteilung Schule, Sport und Facility Management (SchulSportFM)</b>	<b>Abteilung Verkehr, Grünflächen, Ordnung und Umwelt (VerGrünOrdUm)</b>	<b>Abteilung Jugend, Familie und Gesundheit (JugFamGes)</b>
Serviceeinheit Finanzen	Amt für Soziales	Stadtentwicklungsamt	Schul- und Sportamt	Ordnungsamt	Jugendamt
Serviceeinheit Personal	Amt für Bürgerdienste		Facility Management	Straßen- und Grünflächenamt	Gesundheitsamt
Wirtschaftsförderung	Koordinierungsstelle für Beschäftigungsförderung und Jobcenter			Umwelt- und Naturschutzamt	
Amt für Weiterbildung und Kultur	Beauftragte für Gute Arbeit				
Sozialraumorientierte Planungskoordination	Bezirkliche Koordination Jugendberufsagentur				
Koordinierungsstelle für bezirkliche Entwicklungspolitik					
Bezirkliches Bündnis für Wirtschaft und Arbeit					