



## Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung III (Plenar- und Ausschussdienst) -

sucht als Elternzeitvertretung und für Aufgaben vorübergehender Dauer mehrere

# Teamassistentinnen / Teamassistenten (w/m/d)

**Kennzahl: 538**

**Entgeltgruppe: E 6 TV-L**

**Besetzbar: ab sofort, befristet für mind. ein Jahr**

**Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.)**

### Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

### Arbeitsgebiet

- Sekretariats- und Zuarbeiten in den Geschäftsstellen des Plenar- und Ausschussdienstes, u. a. in der eines Untersuchungsausschusses

### Wir wünschen uns von Ihnen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. in einem vergleichbaren Berufsfeld
- sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten in der Handhabung von Textverarbeitungssystemen (insbesondere MS-Word, MS-Excel) sowie Kenntnisse im Umgang mit Datenbanksystemen
- Sprach- und Rechtschreibsicherheit
- gute Allgemeinbildung
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität (auch hinsichtlich der Arbeitszeit)
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, interkulturelle Kompetenz und kooperatives Arbeitsverhalten
- Einverständnis zur Sicherheitsüberprüfung nach dem Berliner Sicherheitsüberprüfungsgesetz

### Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 538** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: [personal@parlament-berlin.de](mailto:personal@parlament-berlin.de). Ihre Bewerbung muss **bis spätestens zum 4. März 2022** eingegangen sein.

### Hinweise

Das Arbeitsverhältnis wird auf Grund der aktuellen vorläufigen Haushaltswirtschaft zunächst für ein Jahr befristet. Eine Anschlussbeschäftigung ist u. U. möglich.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.