



## Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung III (Plenar- und Ausschussdienst) -

**Bezeichnung:** Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann (w/m/d)  
**Besoldungsgruppe:** A 11  
**Besetzbar:** 1. August 2022  
**Kennzahl:** 542

### Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

### Ihr Arbeitsgebiet umfasst

Die Bearbeitung von Petitionen im Sekretariat des Petitionsausschusses:

- Recherchen und Ermittlungen
- Kontakt zu den Verwaltungen im Land Berlin
- persönliche Beratung von Petentinnen und Petenten
- Anfertigung von Beschlussentwürfen
- Vorbereitung von Sitzungen des Petitionsausschusses
- Erfassung und Ausführung der Beschlüsse

### Das bringen Sie mit

Formale Anforderungen:

Sie erfüllen die beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 und befinden sich bereits in einem Beamtenverhältnis.

Fachliche Kompetenzen:

Erforderlich sind Kenntnisse im Verwaltungs- und Verfassungsrecht sowie des Aufbaus und der Verfahrensweise der Verwaltung und der Parlamente, insbesondere im Land Berlin. Zur Erfüllung Ihrer Aufgaben benötigen Sie auch gute Anwenderkenntnisse im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik.

Außerfachliche Kompetenzen:

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden insbesondere Selbstständigkeit, effektives Arbeiten und eine ausgeprägte Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit erwartet. Besonders wichtig für diese Aufgabe ist es, Menschen verschiedener Herkunft und deren Lebenslagen aufgeschlossen zu begegnen und die Arbeit als Dienstleistung zu begreifen.

Die einzelnen und sonstigen Anforderungen und ihre Ausprägungen sind dem für diese Stelle erstellten Anforderungsprofil zu entnehmen, das unter der Telefonnummer (030) 2325-1120 angefordert werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, einer Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht und einer aktuellen dienstlichen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der **Kennzahl 542** an die **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail an: [personal@parlament-berlin.de](mailto:personal@parlament-berlin.de). Ihre Bewerbung muss **bis spätestens zum 29. Juli 2022** eingegangen sein.