



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung I (Allgemeine Verwaltung) -

sucht eine

Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Kennzahl: 552

Entgeltgruppe: E 9 a TV-L

Besetzbar: ab 1. Januar 2023, unbefristet

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden

Allgemeines

Im Herzen der Hauptstadt vertritt das Berliner Abgeordnetenhaus rund 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Das Landesparlament im ehemaligen Preußischen Landtag steht für leidenschaftliche Debatten, einen lebendigen Dialog und dafür, auf demokratischem Weg zu einer Einigung zu gelangen. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben suchen wir aufgeschlossene und leistungsfähige Kolleginnen und Kollegen.

Ihre Aufgaben

- Einrichten und Bedienen von Konferenz- und Videoübertragungsanlagen sowie von Beschallungs-, Projektions-, Beleuchtungstechnik
- Technische Planung und Durchführung von Veranstaltungen, insbesondere der Plenar- und Ausschusssitzungen
- Selbstständige Durchführung und Tests von Firmware-Updates von veranstaltungstechnischen Komponenten
- Systematische Fehleranalyse
- Technische Unterstützung von Nutzenden (Helpdesk Videokonferenz)
- Beachten und Einhalten von sicherheitsrelevanten Vorschriften

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (z. B. als Fachkraft für Veranstaltungstechnik)
- Einschlägige praktische Berufserfahrungen (mind. 3-5 Jahre), insbesondere im Bereich der Konferenz-/Tontechnik
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Videotechnik und Streaming
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in Audio over IP (AoIP) und Video over IP
- Grundkenntnisse in IT-Netzwerken und Komponenten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Gute Umgangsformen, gewandtes und verbindliches Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Kooperatives Arbeitsverhalten (Teamarbeit)

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit

- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen sportlichen Aktivitäten sowie einer externen Sozialberatung
- Ein vergünstigtes Firmenticket für den Bereich des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg
- Ein tarifliches Entgelt entsprechend E 9 a TV-L (3.136 € brutto in Stufe 1) mit progressiver Entwicklung
- Eine Hauptstadtzulage (150 €), eine jährliche Sonderzahlung sowie eine spätere Betriebsrente (VBL)

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse) unter Angabe der **Kennzahl 552** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Die Bewerbungen müssen **bis spätestens zum 1. Januar 2023** eingegangen sein.

Und nicht zuletzt

Auf Grund der bestehenden Unterrepräsentanz von weiblichen Beschäftigten sind Frauen in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben; sie werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.