

BERLINER PARLAMENT



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung III (Plenar- und Ausschussdienst) -

sucht als Elternzeitvertretung eine

Teamassistenz (m/w/d)

Kennzahl: 556

Entgeltgruppe: E 6 TV-L

Besetzbar: ab sofort, befristet für mind. ein Jahr

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.)

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Arbeitsgebiet

- Sekretariats- und Zuarbeiten in einer Geschäftsstelle des Plenar- und Ausschussdienstes

Wir wünschen uns von Ihnen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. in einem vergleichbaren Berufsfeld
- Sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten in der Handhabung von Textverarbeitungssystemen (insbesondere MS-Word, MS-Excel) sowie Kenntnisse im Umgang mit Datenbanksystemen
- Sprach- und Rechtschreibsicherheit
- Gute Allgemeinbildung
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität (auch hinsichtlich der Arbeitszeit)
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, interkulturelle Kompetenz und kooperatives Arbeitsverhalten
- Einverständnis zur Sicherheitsüberprüfung nach dem Berliner Sicherheitsüberprüfungsgesetz

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins

- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit einer externen Sozialberatung
- Ein tarifliches Entgelt entsprechend E 6 TV-L (zzt. 2.725 € brutto in Stufe 1) mit progressiver Entwicklung
- Eine Hauptstadtzulage (mtl. 150 €) sowie eine Jahressonderzahlung

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (ausagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 556** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Ihre Bewerbung muss **bis spätestens zum 26. Februar 2023** eingegangen sein.

Hinweise

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.