

BERLINER PARLAMENT

Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung I (Allgemeine Verwaltung) -

sucht eine

stellv. Gruppenleitung für den Bereich des Sicherheits- und Ordnungsdienstes (m/w/d)

Kennzahl: 559

Entgeltgruppe: E 10 TV-L

Besetzbar: ab sofort, befristet für mind. ein Jahr

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.)

Allgemeines

Im Herzen der Hauptstadt vertritt das Berliner Abgeordnetenhaus rund 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben suchen wir aufgeschlossene und leistungsfähige Kolleginnen und Kollegen.

Ihre Aufgaben

- Vertretung der Gruppenleitung, insbesondere bei der Personaleinsatzplanung
- Mitarbeit im Sicherheits- und Ordnungsdienst
- Sicherheitsausweisangelegenheiten
- Brandschutz- und Katastrophenschutzangelegenheiten
- Organisation von Erste-Hilfe-Angelegenheiten
- Beschaffungswesen (z. B. Dienst- und Schutzkleidung, Verbrauchsmaterialien)

Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (z. B. öffentliche Verwaltung) oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung in Berlin (z. B. VvB, ASOG, VersFG BE, GO Abghs, Hausordnung)
- Kenntnisse über Aufbau und Verfahrensweise der Verwaltung im Land Berlin, einschließlich der Parlamentsverwaltung
- Kenntnisse des Personalrechts und Arbeitsschutzrechts
- Kenntnisse des Haushalts- und Vergaberechts
- IT-Kenntnisse und Fachanwendung: Sicherheitstechnik
- Selbständigkeit, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- ausgeprägte Dienstleistungskompetenz, verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- überdurchschnittliche Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine kostenlose externe Sozialberatung
- Ein vergünstigtes Firmenticket
- Ein tarifliches Entgelt entsprechend E 10 TV-L (mind. 3.523 € brutto) zuzüglich 150 € Hauptstadtzulage
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 559** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, IB, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Die Bewerbungen müssen **bis spätestens zum 18. Juni 2023** eingegangen sein.

Hinweise

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.