

BERLINER PARLAMENT



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung II (Wissenschaftlicher Dienst) -

Senatsrätin / Senatsrat (m/w/d)

Kennzahl: 564

Besoldungsgruppe: A 16

Besetzbar: ab sofort

Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Arbeitsgebiet

Referentin/Referent im Wissenschaftlichen Parlamentsdienst; Rechtsgutachten und Stellungnahmen, insbesondere in den Bereichen Verfassungsrecht sowie Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht; Betreuung von Gesetzentwürfen einschl. der koordinierenden redaktionellen Überprüfung sowie Vorbereitung der Ausfertigung der Landesgesetze; justiziарische Aufgaben.

Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegssamt der Laufbahnguppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst. Befähigung zum Richteramt nach dem Deutschen Richtergesetz.

Fachliche Anforderungen

- Sehr gute Kenntnisse im Verfassungs- und Parlamentsrecht sowie in der Gesetzgebungstechnik und der Rechtsformlichkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Öffentlichen Recht (einschl. Prozessrecht)
- Mehrjährige Erfahrung in der Zuarbeit für ein Gesetzgebungsorgan und seine Gremien
- Ausgeprägte Neigung und Fähigkeit zu wissenschaftlichem Arbeiten

Soziale und persönliche Anforderungen

- Weit überdurchschnittliche Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Präzise und klar strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gute Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich)
- Selbständigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie Organisations- und Teamfähigkeit

Sonstiges

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und befähigte Persönlichkeit, die die fachlichen Anforderungen erfüllt, eine ausgeprägte, in der Praxis bereits bewährte Neigung und Fähigkeit zu wissenschaftlichem Arbeiten hat und die persönlichen Voraussetzungen für die Aufgaben der stellvertretenden Abteilungsleitung mitbringt.

Die einzelnen und weiteren Anforderungen und ihre Ausprägungen sind dem für diese Stelle erstellten Anforderungsprofil zu entnehmen, das unter der Telefonnummer 23 25-11 20 angefordert werden kann.

Wir bieten Ihnen modernes Arbeiten einschl. der Möglichkeit zur Telearbeit und zur Inanspruchnahme eines betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen, einer Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht und einer aktuellen dienstlichen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der **Kennzahl 564** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail: personal@parlament-berlin.de. Ihre Bewerbung muss **spätestens am 22. September 2023** eingegangen sein.

Und nicht zuletzt

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.