

ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung I (Allgemeine Verwaltung) -

sucht für die Besetzung mehrerer Stellen im Sicherheits- und Ordnungsdienst

Fachkräfte für Schutz und Sicherheit (m/w/d)

Kennzahl: 570

Entgeltgruppe: E 5 TV-L

Besetzbar: ab sofort, unbefristet oder befristet für mindestens 12 Monate

Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden (Schicht- und Wechselschichtdienst)

Allgemeines

Im Herzen der Hauptstadt vertritt das Berliner Abgeordnetenhaus rund 3,7 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben suchen wir aufgeschlossene und leistungsfähige Kolleginnen und Kollegen.

Ihre Aufgaben

- Durchführen der Einlasskontrollen (einschl. Personen- und Gepäckkontrollen)
- Bedienung von Gepäckröntgenanlagen und Personenkontrollrahmen
- Kontrolltätigkeiten/-rundgänge innerhalb und außerhalb des Hauses
- Pfortnerdienste und Gebäudeleitstand (Überwachung BMZ, EMZ, Kameras etc.)
- Erteilen von Auskünften; Telefonvermittlung
- Sitzungs- und Sicherheitsdienst bei Ausschuss- und Plenarsitzungen
- Tätigkeit im Schicht- und Wechselschichtdienst
- Mitarbeit in der Poststelle

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene einschlägige Berufsaus- oder Weiterbildung, z. B. als Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder als geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft oder vergleichbare berufliche Erfahrungen
- Einschlägige Berufserfahrungen
- Uneingeschränkte körperliche Einsatzfähigkeit (Gehen, Stehen, Sitzen, Sehen, Hören, Bildschirmtauglichkeit; aufgrund der Mitarbeit im Bereich der Poststelle: Heben und Tragen von Lasten)
- Uneingeschränkte Einsatzfähigkeit im Wechselschichtdienst (einschl. Nachtdienst)
- Einwandfreier Leumund sowie geordnete wirtschaftliche Verhältnisse (es erfolgt eine Sicherheitsüberprüfung)
- Gute Umgangsformen, gewandtes und verbindliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Kooperatives Arbeitsverhalten (Teamarbeit)
- Grundkenntnisse in der englischen Sprache sind erforderlich, weitere Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- Allgemeine Kenntnisse über den Aufbau und die Gliederung der Berliner Verwaltung
- Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC und MS-Standardsoftware

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten oder einen befristeten Arbeitsvertrag für mindestens 12 Monate als Abwesenheitsvertretung
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen Sportangeboten sowie einer kostenlosen externen Sozialberatung
- Ein vergünstigtes Firmenticket
- Einen rollierenden und verlässlichen Dienstplan
- Ein tarifliches Entgelt entsprechend E 5 TV-L (2.618 € brutto in Stufe 1) zuzüglich Zulagen (Hauptstadtzulage, Schicht- bzw. Wechselschichtzulage) und Zeitzuschläge
- Bis zu 36 Tage Erholungs- und Zusatzurlaub pro Jahr
- Eine jährliche Sonderzahlung sowie eine spätere Betriebsrente (VBL)

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 570** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Die Bewerbungen müssen **bis spätestens zum 10. Dezember 2023** eingegangen sein.

Hinweise

Auf Grund der bestehenden Unterrepräsentanz von weiblichen Beschäftigten sind Frauen in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben; sie werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

