

ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Die Präsidentin -

sucht eine Beamtin/einen Beamten für folgende Aufgabe

Abteilungsleitung (m/w/d)

Kennzahl: 618

Besoldungsgruppe: B 4 (Die Stelle wird zunächst im Beamtenverhältnis auf Probe gemäß § 97 LBG besetzt)

Bezeichnung: Leitende Senatsrätin / Leitender Senatsrat

Besetzbar: Bei Vorliegen der haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen

Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,6 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgabe wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Ihre Aufgaben

Leitung der Abteilung L (Leitung, Sicherheit und Ordnung, Außenbeziehungen) mit den Zuständigkeiten für:

- Öffentlichkeitsarbeit, Politische Bildung und Veranstaltungen, Besucherdienst
- Presse
- Protokoll und Parlamentsbeziehungen
- Sicherheits- und Ordnungsdienst, einschließlich Ausübung des der Parlamentspräsidentin obliegenden Hausrechts, Vollzug der Polizeigewalt im Abgeordnetenhaus, Versammlungsangelegenheiten im befriedeten Bezirk (§ 15 VersFG BE)

Formale Anforderungen

- Es kommen nur Beamtinnen und Beamte in Betracht, die die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst erfüllen und die Befähigung zum Richteramt nach dem Deutschen Richtergesetz besitzen. Mehrjährige Tätigkeit in unterschiedlichen Bereichen der Abgeordnetenhausverwaltung.

Fachliche Anforderungen

- Vertiefte Kenntnisse des Verfassungs- und Parlamentsrechts (ggf. auch durch wissenschaftliche Arbeiten unterlegt)
- Mehrjährige Kenntnisse der Tätigkeit im Protokoll-, Öffentlichkeitsbereich sowie des Besucherdienstes und des Pressebereichs der Berliner Abgeordnetenhausverwaltung
- Gute Kenntnisse des Versammlungsrechts, insbesondere des VersFG BE in Bezug auf das Berliner Abgeordnetenhaus sowie des Polizei- und Ordnungsrechts mit Blick auf Art. 41 Abs. 4 VvB
- Ausgeprägte Fähigkeit zur juristischen und politischen Analyse und hohes Maß an Sensibilität für parlamentarische Bedürfnisse, ggf. auch aufgrund eigener Mandatstätigkeit
- Kenntnisse des Berliner Haushaltsrechts

Soziale und persönliche Anforderungen

- Befähigung und Erfahrung in der Personalführung
- Ausgeprägte Dienstleistungscompetenz, Kommunikationsfähigkeit

- Überdurchschnittliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- hohe Belastbarkeit und Selbstständigkeit

Sonstiges:

Die einzelnen und weiteren Anforderungen und ihre Ausprägungen sind dem für diese Stelle erstellten Anforderungsprofil zu entnehmen, das unter der Telefonnummer 23 25-11 20 angefordert werden kann.

Wir bieten Ihnen

- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiler Arbeit
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen Sportangeboten sowie einer externen Sozialberatung

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen, einer aktuellen dienstlichen Beurteilung und der Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe der **Kennzahl 618** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Die Bewerbungen müssen **bis spätestens zum 9. Januar 2026** eingegangen sein.

Hinweise

Der Bewerbendenkreis ist auf Bewerben der ausschreibenden Dienststelle beschränkt. Der aktuell mit der Aufgabe Betraute wird sich voraussichtlich bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

