

ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Abteilung L (Leitung, Sicherheit und Ordnung, Außenbeziehungen) | Referat Presse -

sucht eine Tarifbeschäftigte/einen Tarifbeschäftigten für folgende Aufgabe

Social Media Manager & Content Creator (m/w/d)

Kennzahl: 620

Entgeltgruppe: E 10 TV-L

Besetzbar: sofort

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich)

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,6 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Ihre Aufgaben

- Planung und Konzeption von ansprechendem Content (Video, Bild, Text) für die Social-Media-Kanäle des Abgeordnetenhauses von Berlin
- Erstellung, Bearbeitung und Aufbereitung von Video-, Foto- und Grafikmaterial für die Verwaltung des Abgeordnetenhauses
- Verfassen von Texten und Captions für Social-Media-Beiträge
- Operative Betreuung der Social-Media-Kanäle inklusive Community-Management
- Entwicklung kreativer Ideen zur verständlichen und zielgruppengerechten Aufbereitung parlamentarischer Inhalte für Social Media
- Sicherstellung eines einheitlichen Corporate Designs

Ihre Qualifikation

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Bachelorstudium
- Nachweisbare Erfahrung in der Erstellung von Social-Media-Content
- Kenntnisse in der Bild- und Videobearbeitung (z. B. Adobe Premiere Pro, Adobe Photoshop)
- Fähigkeit zur Bewertung von Social-Media-Trends sowie ein gutes Gespür für zielgruppenorientierten Content
- Präzise und klar strukturierte schriftliche sowie mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Kreativität, schnelle Auffassungsgabe und besondere Flexibilität, insbesondere hinsichtlich der Arbeitszeit
- Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Die Arbeit in einem kleinen Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen sportlichen Aktivitäten sowie einer externen Sozialberatung
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein vergünstigtes Firmenticket für den ÖPNV
- Eine Hauptstadtzulage, eine jährliche Sonderzahlung sowie eine spätere Betriebsrente (VBL)

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 620** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Die Bewerbungen müssen **bis spätestens zum 23. Januar 2026** eingegangen sein.

Hinweise

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Frauen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

